

PRIMĂRIA COMUNEI RATEȘTI	
JUD. ARGES	
NR. INREGISTRARE	2117
AN 2026 LUNA 04 ZI 17	

Elaborat,  
Responsabil Legea 544/2001  
FLOREA RODICA-MARIANA

**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementării Legii nr. 544/2001  
în anul 2025

Subsemnata FLOREA RODICA - MARIANA responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției în anul 2025 a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfacătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfacătoare  
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate:

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției

- În presa  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: -

2. Apreciați ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?

a) Informațiile de interes public sunt disponibile pe site-ul instituției la adresa [www.cjarges.ro/web/ratesti.ro](http://www.cjarges.ro/web/ratesti.ro), sunt poziționate pe pagina principală, sunt ușor accesibile și permanent actualizate;

b) Stocarea pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes public în fișiere organizate pe categorii pentru a ușura consultarea acestora de către cetățenii interesați.

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

- Da, acestea fiind:.....  
 Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intentionați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- identificarea unor seturi de date care ar putea fi puse la dispoziția publicului într-un format deschis;
- intensificarea colaborării cu compartimentele din cadrul instituției pentru furnizarea de informații relevante pentru societatea civilă.

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
2	1	1	1	1	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	1
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora:	1: Solicitare privind existența



-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):  
 - nu au fost solicitate informații exceptate de la lege.

6. Reclamații administrative si plângeri in instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuală in care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- Soluționarea solicitărilor de interes public de către compartimentele de specialitate prin respectarea, pe cât posibil, a termenului de 10 zile;
- Diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției, astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- Afișarea constantă a informațiilor pe pagina de internet a instituției;
- Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;
- Diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției.