



PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI
Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni, Județul Argeș, cod poștal:117610
Tel./fax: 0248 /664066, CUI 4972001
E-mail: ratesti@ag.e-adm.ro
primariaratesti2018@gmail.com



DISPOZIȚIA NR. 156/20.08.2025

privind desemnarea echipei de implementare a proiectului „Achiziție Tractor și Utilaje pentru Comuna Rătești, județul Argeș”

Primarul comunei Rătești, județul Argeș,
Având în vedere:

- Referatul nr. 114/20.08.2025 privind desemnarea echipei de implementare a proiectului „Achiziție Tractor și Utilaje pentru Comuna Rătești, județul Argeș”.
 - Referatul nr. 115/20.08.2025 întocmit de secretarul general al UAT Comuna Rătești.
 - Dispoziția nr. 48/21.01.2025 cu privire la delegarea atribuțiilor secretarului general al comunei Rătești, județul Argeș către Bejenari Petre Dorel, consilier superior în cadrul Compartimentului Asistență Socială al aparatului de specialitate al primarului comunei Rătești, județul Argeș.
 - Prevederile din HCL nr. 30/26.07.2024 privind aprobarea implementării proiectului „Achiziție Tractor și Utilaje pentru Comuna Rătești, județul Argeș”, finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală – PNDR 2014-2020, Măsura 19.2_7.2/6B – „Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructura la scara mica, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și a sistemelor de economisire a energiei.
 - Prevederile din HCL nr. 31/26.07.2024 pentru aprobarea investiției și a indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Achiziție Tractor și Utilaje pentru Comuna Rătești, județul Argeș”.
 - Prevederile din Contractul de finanțare nr. C1920074X216630313305/ 22.01.2025, încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - România și UAT Comuna Rătești.
 - Prevederile din HCL nr.34/16.10.2023 privind aprobarea Cererii de finanțare și a Contractului de finanțare cu nr. 1974DOT/2023 pentru obiectivul „Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Conexe din Comuna Rătești, județul Argeș.
 - Prevederile din Contractul de Finanțare nr. 3953/29.08.2023/1974DOT/2023, încheiat între UEFISCDI și UAT Comuna Rătești.
 - Prevederile art.16 alin din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
 - Prevederile din Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență aprobat prin HG nr. 234/2023.
 - Prevederile art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată.
 - Prevederile art. 8 și art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997.
 - Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil,cu modificările ulterioare.
- În temeiul art.155 alin (1) lit. d), alin (5) lit. d) și e), art.196 alin 1 lit. b), art.197 alin. (1) și art. 200 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE

Art.1 Se constituie echipa de implementare a proiectului „Achiziție Tractor și Utilaje pentru Comuna Rătești, județul Argeș”, în următoarea componență:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în cadrul proiectului	Funcția în cadrul Instituției
1.	Bălănescu Maria-Magdalena	Manager proiect	Secretar general al Comunei Rătești, județul Argeș
2.	Câțu Nicolae-Bogdan	Asistent manager	Consilier superior în cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale
3.	Sincă Jan	Responsabil financiar	Consilier superior în cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale
4.	Ungureanu George Cătălin	Responsabil achiziții	Consilier superior achiziții publice în cadrul Compartimentului Dezvoltare locală și Achiziții Publice

Art.2 (1) Echipa de implementare a proiectului este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct prin documentele proiectului, precum și a celor care derivă din obligațiile Comunei Rătești, județul Argeș față de autoritatea finanțatoare, conform contractului de finanțare semnat și în conformitate cu legislația aplicabilă.

(2) Atribuțiile membrilor echipei de implementare și activitățile prestate de către personalul desemnat la art. 1 vor fi reflectate corespunzător în cuprinsul fișei de post, potrivit anexelor nr. 1-4 din prezenta dispoziție.

(3) Echipa menționată la art. 1 din prezenta dispoziție va funcționa pe perioada de implementare a proiectului „Achiziție Tractor și Utilaje pentru Comuna Rătești, județul Argeș”, conform prevederilor din Contractul de finanțare nr. C1920074X216630313305/22.01.2025, încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - România și UAT Comuna Rătești și a prevederilor legale în vigoare.

Art.3 Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, persoanele nominalizate în echipa de implementare pot beneficia de o majorare a salariului de bază cu până la 40%, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate lunar pentru activitățile proiectului, în condițiile legii și în limita fondurilor alocate cu această destinație, care va fi acordată lunar pe perioada de implementare a proiectului în baza foii de pontaj lunar în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru aprobat prin HG nr.234/2023.

Art.4 Regulamentul de organizare, funcționare și salarizare a personalului din echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, derulate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Rătești, județul Argeș, este prevăzut în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Rătești, județul Argeș, secretarul general al comunei Rătești, județul Argeș, Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Dezvoltare Locală și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rătești, județul Argeș.

Art.6 Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija secretarului general, Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, Compartimentului Resurse Umane, Compartimentului Dezvoltare Locală și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rătești, județul Argeș, persoanelor desemnate la art.1 și Instituției Prefectului-Județul Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Data astăzi: 20.08.2025

Primar,
Petrică Vasile - Cornel

Contrasemnează pentru legalitate,
p. Secretar General,
Beienari Petre - Dorel



PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI
Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni, Județul Argeș, cod poștal:117610
Tel./fax: 0248 /664066, CUI 4972001
E-mail: ratesti@ag.e-adm.ro
primariaratesti2018@gmail.com



Anexa nr. 5 la Dispoziția nr. 156/20.08.2025

Regulamentul de organizare, funcționare și salarizare a personalului din echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, derulate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Rătești, județul Argeș

Art.1. Rolul și domeniul de aplicare

(1) Prezentul regulament are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, accesate la nivelul comunei Rătești, județul Argeș.

(2) Prin prezentul regulament se stabilește procesul de salarizare a personalului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii UAT Comuna Rătești, județul Argeș, în activitatea de absorbție, implementare și sustenabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.

(3) Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului.

Art.2. Legislație de referință

- prevederile din Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență aprobat prin HG nr. 234/2023.

- prevederile art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- Programele Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile.

Art.3. Descrierea procedurii

3.1 Aspecte generale

(1) Funcționarii publici și personalul contractual numiți în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, prin dispoziție a primarului comunei, beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 40%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă.

(3) Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului.

(4) Coordonatorii de proiect/managerii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

(5) Coordonatorul proiectului/managerul de proiect va semna fișa de pontaj alături de ordonatorul principal de credite.

3.2 Documente utilizate

- raport de activitate, după caz;
- fișă de pontaj.

3.3 Constituirea echipei/echipelor de proiect

(1) Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, nominalizate potrivit art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului comunei Rătești, județul Argeș.

(2) Modificarea și completarea membrilor echipei se va face tot prin dispoziție, care va cuprinde activitățile care urmează a fi efectuate în cadrul proiectelor, de persoanele nou desemnate în echipă.

3.4 Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor

(1) În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza pontajului lunar sau a raportului de activitate, după caz. Coordonatorul de proiect/managerul de proiect avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect. Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect/managerul de proiect și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 40% aplicată la salariu de bază lunar, pentru activitatea desfășurată în luna anterioară, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, în limita bugetului aprobat cu această destinație, în condițiile legii, după cum urmează:

- a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61-80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%.

(2) Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

(3) Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

3.5 Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect

(1) Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

(2) Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în cadrul contractului de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare.

(3) În acest caz, pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiect, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proporțional cu timpul efectiv realizat conform fișelor de pontaj.

3.6 Atribuții în derularea activităților

a) Membrii echipelor de proiect:

- realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat;
- realizează activitățile care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat.

b) Coordonatorii de proiect/managerul de proiect:

- organizează întreaga activitate a echipelor de proiect;
- coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora;

- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect;
- întocmește și semnează fișele lunare de pontaj, pentru persoanele nominalizate în echipele de proiect.

c) Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale

- centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect;
- stabilește majorarea salarială corespunzătoare;
- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.

Primar,
Petrică Vasile - Cornel

Contrasemnează pentru legalitate,
p. Secretar General,
Bejenari Petre - Dorel

