



**JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA RĂTEȘTI
CONSILIUL LOCAL RĂTEȘTI**

HOTĂRÂREA NR. 8/26.02.2025

privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață în comuna Rătești, județul Argeș

Consiliul Local al comunei Rătești, județul Argeș, întrunit în ședință extraordinară, publică astăzi, 26.02.2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 16/21.02.2025 al Primarului Comunei Rătești;
 - Raportul de specialitate nr. 15/21.02.2025 al Secretarului general al Comunei Rătești;
 - Prevederile din HCL nr. 23/09.12.2024 cu privire la aprobarea stabilirii taxelor și impozitelor locale pe anul 2025 ale Comunei Rătești, județul Argeș cu indexarea potrivit legii - însemnând rata de inflație 10,4 % fata de nivelurile stabilite pentru anul 2024 conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
 - Prevederile din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere art. 3, art. 6 și art. 8;
 - Prevederile din HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - Prevederile OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile din HG nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
 - Prevederile art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 13 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Prevederile din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
 - Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Rătești.
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), e) și f), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 198 alin. (1) și (2) și art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Rătești

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață în comuna Rătești, județul Argeș, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul comunei Rătești, județul Argeș va stabili modalitatea de aplicare a prevederilor prezentului regulament de către aparatul de specialitate al primarului, prin desemnarea personalului cu competențe de soluționare a cererilor pentru emiterea Acordului/autorizației de funcționare.

Art. 3 (1) Taxa de emitere/vizare/reînnoire a acordului/autorizației de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități din cele prevăzute la art. 475 alin. (3) din Legea nr.

227/2015 privind Codul fiscal, este stabilită prin hotărârea Consiliului local privind stabilirea taxelor și impozitelor locale și se face venit la bugetul local.

(2) Taxa de emitere/vizare/reînnoire a acordului/autorizației de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, altele decât cele prevăzute la art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pe raza comunei Rătești, județul Argeș, se stabilește la suma de 50 lei și se face venit la bugetul local.

(3) Taxele pentru emitere/vizare/reînnoire a acordului/autorizației de funcționare menționate la alin. (1) și (2), vor fi actualizate anual, în condițiile legii, prin hotărârea Consiliului local.

Art. 4 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Rătești, județul Argeș, secretarul general al comunei Rătești și aparatul de specialitate al primarului.

(2) Se împuternicește Primarul Comunei Rătești, Județul Argeș să reprezinte Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Rătești și Consiliul local al Comunei Rătești, Județul Argeș, în orice procedură cu privire la prezenta hotărâre, să emită dispoziții, să întocmească orice alte documente și să semneze unde va fi necesar în numele și pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Rătești, Județul Argeș și/sau Primăria Comunei Rătești și/sau Consiliul Local al Comunei Rătești.

Art. 5 Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile și termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe site-ul instituției și se va comunica Primarului Comunei Rătești, aparatului de specialitate al primarului Comunei Rătești și Instituției Prefectului – Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate.

Comuna Rătești: 26.02.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local
Drugă Marian

CONTRASEMENEZĂ PENTRU LEGALITATE,

Secretar general

Ir. Bălănescu Maria – Magdalena

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 8/26.02.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată	26.02/2025	
2.	Comunicarea către primar	26.02/2025	
3.	Comunicarea către prefectul județului	27.02/2025	
4.	Aducerea la cunoștință publică	26.02/2025	
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/ /	
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	/ /	



PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI
Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni, Județul Argeș, cod poștal:117610
Tel./fax: 0248 /664066, CUI 4972001
E-mail: ratesti@ag.e-adm.ro
primariaratesti2018@gmail.com



Anexa nr. 1 la HCL nr. 8/26.02.2025

Regulament de desfășurare a activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață în Comuna Rătești, județul Argeș

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață și stabilește regulile generale și pe cele specifice de desfășurare și autorizare a unui exercițiu comercial, în temeiul prevederilor legale în vigoare.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianților persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți, denumiți în continuare operatori economici, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitate de alimentație publică și alte activități recreative și distractive (cod CAEN 932), pe raza comunei Rătești Județul Argeș și care sunt supuse autorizării/acordului autorităților administrației publice locale, potrivit prevederilor din OUG nr.99/2000, republicată și Legea nr. 227/2015 – Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 (1) Acordul/autorizația de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, reglementate de OG nr. 99/2000, HG nr. 333/2003 și Legea nr. 227/2015 și se emite de UAT Comuna Rătești, operatorilor economici care urmează să-și desfășoare activitatea pe raza comunei Rătești, județul Argeș, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul/autorizația de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile.

(2) Acordul/Autorizația de funcționare pentru activități temporare este actul administrativ emis de autoritatea locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor desfășurate temporar sau sezonier, activitate reglementată de OG nr. 99/2000, HG nr. 333/2003 și Legea nr. 227/2015, în condițiile legii și a prezentului regulament.

Art. 3 În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

d) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării,

precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;

f) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) structură de vânzare/unitate comercială - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

k) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

l) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

m) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1.000 mp inclusiv;

n) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

o) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

q) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

r) supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 mp și 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

s) hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art. 4 (1) Orice activitate comercială se poate desfășura de către persoanele fizice sau juridice dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin avize/autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul regulament;
- d) au acordul primarului comunei Rătești, județul Argeș pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

(2) Operatorii economici pot desfășura activități economice pe raza comunei Rătești, județul Argeș, cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărie și înfrumusețarea satelor componente ale comunei Rătești, județul Argeș;
- c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului regulament și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din exteriorul unității; operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;
- d) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea comercială;
- e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona în care este amplasată unitatea comercială;

f) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSVSA, DSP, ISU, APM, ITM, RAR etc.), de funcționare a unității comerciale/sediului secundar/punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea;

g) în cazul societăților comerciale al cărui sediu social nu se regăsește pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Rătești și care încheie contracte de comodat/ închiriere a unui spațiu (proprietate privată) cu o persoană fizică/persoană juridică de pe raza UAT Comuna Rătești, în vederea prestării unor activități comerciale, este necesară înscrierea acestora în evidențele Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și prezentarea certificatului fiscal atât pentru societatea care închiriază, cât și pentru persoana fizică/persoana juridică care oferă spre închiriere spațiul respectiv, din care să reiasă că nu înregistrează debite restante la bugetul local;

h) în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țiğărilor;

i) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute;

j) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;

k) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor OG nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

l) este interzisă ocuparea/ restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare etc.

(3) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi amenajate;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- c) în locuri care, ocupate fiind de comercianți, strangulează circulația pietonală sau blochează accesul în incinte de construcții;
- d) pe locurile de joacă pentru copii;
- e) în parcuri;
- f) pe trotuare mai înguste de 2 m.

CAP. II - CONDIȚII PENTRU ELIBERAREA/PRELUNGIREA ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PRIVIND ACTIVITĂȚILE COMERCIALE CE SE DESFĂȘOARĂ PE RAZA COMUNEI RĂTEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ

Art. 5 Acordul/autorizația de funcționare vor fi solicitate de către operatorii economici care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu - structură de vânzare (cu sediu fix sau ambulant), pe raza Comunei Rătești, județul Argeș.

Art. 6 (1) Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (anexa nr. 2) și o declarație tip (anexa nr. 3), la care vor anexa următoarele documente:

1. Actul constitutiv/Statutul sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoane Fizice Autorizate, întreprinderii Familiale, întreprinderii Individuale, emisă în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;

2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiu Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care societatea sau persoană fizică/întreprindere familială/întreprindere individuală își are sediul, respectiv, domiciliul.

3. Certificat constatator emis în temeiul Legea nr. 265/2022 de către ORC de pe lângă Tribunalul județului în care societatea sau persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială își are sediul respectiv domiciliul.

4. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică, în cazul activităților încadrate în codurile CAEN 5611, 5612, 5630, 5621, 5622;

5. Copie după actul de identitate al reprezentantului operatorului economic;

6. Împuternicire notarială de reprezentare a intereselor firmei (după caz);

7. Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al comunei Rătești, județul Argeș sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (titlu de proprietate, contract de închiriere, comodat, abonament ocuparea domeniului public etc.);

8. Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor;

9. Acordurile vecinilor direct afectați pe o rază de 50 mp sau al vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru următoarele (nu sunt considerați vecini alți operatori economici):

- activități de tipul discotecă, baruri și alte activități asemenea, conform Ordinul nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;

- orice activitate care solicită program prelungit, în afara intervalului orar 08:00-22:00 sau non-stop;

- orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură; excepție fac cele din zona industrială.

10. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică, dacă specificul activității o impune conform actelor normative în vigoare; Autorizație de la Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, dacă specificul activității o impune conform actelor normative în vigoare; Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor ISU sau negație; Autorizație de mediu, dacă specificul activității o impune conform actelor normative în

vigoare; autorizația Apele Române, etc.) emise de instituțiile abilitate în funcție de tipul de activitate;

11. Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii);
12. Licența jocurilor de noroc însoțită de anexa cu seria jocurilor expuse;
13. Contract de salubritate sau dovada impunerii/plății privind taxa de salubritate;
14. Contract pentru deșeurile rezultate din procesul de producție/ pentru resturile rezultate din procesul de producție;
15. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local;
16. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului/Autorizației de funcționare.

(2) Acordul/Autorizația se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau oricare alt loc în care își desfășoară activitățile operatorii economici.

(3) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentară și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor OG nr. 99/2000. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform legii și prezentului regulament.

Art. 7 (1) Operatorii economici care doresc și autorizarea unei terase, sau a unei construcții provizorii, vor solicita expres acest lucru, în vederea obținerii avizelor necesare anterior emiterii acordului/autorizației de funcționare. În momentul emiterii acordului/autorizației de funcționare, terasa și suprafața aferentă ei, vor fi menționate în rubrica unde este precizat obiectul de activitate.

(2) Operatorul economic trebuie să asigure păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului locației în care își desfășoară activitatea (construcție, construcție provizorie ori terasă), iar în cazul în care operatorul economic difuzează muzică pe terasă sau într-o locație neizolată fonic și care ar putea afecta liniștea și ordinea publică, programul muzical se va întrerupe la ora 21:00.

Art. 8 Operatorii economici care desfășoară activitățile cuprinse în anexa nr. 1 la Ordinul 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emiterie a autorizației de mediu de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, sau cuprinse în alte acte normative ce vor reglementa situația în vigoare la data autorizării, vor prezenta și Autorizație de Mediu.

Art. 9 Pentru activitățile definite prin codul CAEN 9621- Activități de coafură și frizerie, 9622- Activități de tratament și înfrumusețare și 9623- Activități ale centrelor spa, saunelor și băilor de abur, respectiv pentru orice alte activități care prezintă risc pentru sănătatea populației, se va prezenta și Autorizația de la Direcția de Sănătate Publică, în conformitate cu Ordinul nr. 1030/2009, privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară, sau orice altă reglementare sanitară intervenită după data adoptării prezentului regulament.

Art. 10 (1) De asemenea, se va prezenta și Autorizația de la Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, emisă în conformitate cu Ordinul nr. 57/2010, pentru aprobarea normei sanitar-veterinare privind procedura de autorizare sau legislația specifică pentru unitățile cu profil alimentară, inclusiv cele de alimentație publică, sau orice altă procedură de reglementare sanitar-veterinară, intervenită după data adoptării prezentului regulament.

(2) Se va depune la documentația înregistrată la Primăria Comunei Rătești, județul Argeș, în vederea obținerii acordului/autorizației de funcționare și Autorizația de prevenire și stingere a incendiului, pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr. 571/2016, pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

Art. 11 Nu este necesară obținerea Acordului/autorizației de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

Art. 12 Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile/autorizațiile de funcționare pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Rătești, județul Argeș sunt:

a) Cererile referitoare la eliberarea acordului/autorizației de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare locală și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.

b) Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție, după caz;

c) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

d) Inexistența obligațiilor fiscale restante către bugetul local al comunei Rătești, județul Argeș.

e) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.

Art. 13 Cererile pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri:

a) Contravin planului general de dezvoltare locală și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) Exercițiul comercial se face în spații improvizate;

c) Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;

d) Se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

CAP. III - PROCEDURA DE ELIBERARE ȘI PRELUNGIRE A VALABILITĂȚII ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art. 14 (1) Cererea, declarația-tip și documentele anexate se vor depune la sediul Primăriei comunei Rătești, județul Argeș.

(2) Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, respectiv vizei anuale, se va achita în prealabil taxa stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Rătești, județul Argeș, care se actualizează anual.

(3) Acordul/autorizația de funcționare (anexa nr. 1) se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii și care îndeplinesc condițiile cerute de lege și de prezentul regulament, pe baza unei documentații complete. Dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite se va comunica solicitantului motivele pentru care acordul nu poate fi eliberat.

(4) Respingerea cererii de eliberare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Obiectul de activitate prevăzut în acordul/autorizația de funcționare va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

(6) După redactare, Acordul/autorizația de funcționare se înaintează pentru semnare către secretar și primar.

(7) În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al acordului respectiv. Pentru obținerea duplicatului, reprezentantul operatorului economic respective va solicita acest lucru printr-o cerere care va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, făcând și dovada plății serviciului cerut. Valoarea acestei sume, va fi egală cu cea prevăzută la alin. (2).

Art. 15 (1) Acordul/autorizația de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare, și se eliberează de regulă pentru o perioadă de un an calendaristic, dacă termenele actelor depuse la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul de valabilitate al acordului/autorizației de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

(2) Acordul/autorizația de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

(3) În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord/o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din OG nr. 99/2000.

(4) În cazul încetării desfășurării exercițiului comercial, operatorul economic are obligativitatea de a solicita, în scris, anularea Acordului/Autorizației de funcționare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încetării.

Art. 16 (1) Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului/autorizației de funcționare se va face la cererea operatorului economic îndreptățit, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respectiv structură de vânzare, sau activitate ambulantă în spații deschise.

(2) În vederea prelungirii, cei în drept se vor prezenta la sediul Primăriei Comunei Rătești, județul Argeș, unde vor depune următoarele acte:

1. Cerere de prelungire anuală/declarație pe propria răspundere (anexele nr. 3 și 4);
2. Acordul/autorizația de funcționare în original, a solicitantului;
3. Certificatul de înregistrare - dacă sunt modificări;
4. Act constitutiv/Statut - dacă sunt modificări;
5. Anexa certificat de înregistrare/certificat constatator pentru punctul de lucru - dacă sunt modificări.

6. Autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității potrivit reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, nu au fost depuse la data emiterii acordului, sau dacă sunt modificări.

7. Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al comunei Rătești, județul Argeș sau a spațiului unde se desfășoară activitatea, dacă sunt modificări.

8. Dovada achitării taxei de viză/reînnoire.

9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

(3) Data înregistrării dosarului pentru prelungirea valabilității acordului/autorizației de funcționare trebuie să fie anterioară datei de 31 martie pentru anul în curs, pentru care se cere prelungirea.

(4) UAT Comuna Rătești, județul Argeș nu va elibera și viza acordul/autorizația de funcționare în situația în care se constată lipsa unor autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, precum și în situația în care actele enumerate mai sus nu sunt în termen de valabilitate.

(5) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08:00-22:00 sau dovada actuală a îndeplinirii condițiilor de autorizare, după caz.

Art. 17 Operatorul economic, deținător al unui acord/autorizație de funcționare, are următoarele obligații:

- a) să nu deterioreze acordul/autorizația de funcționare;
- b) să afișeze în spațiul de vânzare acordul/autorizația de funcționare la loc vizibil;
- c) să vizeze anual acordul/autorizația de funcționare, până la data de 31 martie pentru anul în curs.

d) în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite o nouă autorizație de funcționare.

e) în exercitarea activității comerciale să nu se ocupe domeniul public cu mărfurile oferite spre vânzare.

Art. 18 Vizele anuale sunt menționate pe acordul/autorizația de funcționare pe verso, iar modificările intervenite în anexa la acord/autorizație.

Art. 19 Acordul/autorizația de funcționare nu sunt transmisibile.

Art. 20 (1) Unitățile care desfășoară activități economice pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare operator economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, acestea din urmă, în calitate de emitent al acordului/autorizației de funcționare, fiind și cele care aprobă orarul propus.

(3) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz,

solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris, sub sancțiunea respingerii cererii de eliberare a acordului/autorizației de funcționare.

(4) Programul de funcționare se vizează anual, odată cu acordul/autorizația de funcționare.

Art. 21 (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din exteriorul unității, operatorul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Operatorii economici sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

Art. 22 (1) În cazul oricăror reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare aprobat inițial poate fi modificat în mod corespunzător, în vederea asigurării liniștii și ordinii publice și a confortului vecinilor, cu înscrierea mențiunii corespunzătoare pe originalul acordului/autorizației de funcționare.

(2) În cazul nerespectării ordinii și liniștii publice, la propunerea instituțiilor competente să constate aceste contravenții, Primarul Comunei Rătești poate dispune retragerea programului de funcționare.

CAP. IV - ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art. 23 (1) Activitatea de alimentație publică presupune activitățile clasificate în Codul CAEN la grupele 561 și 563 și cuprinde clasele CAEN: 5611 – Restaurante; 5612 - Activități ale unităților mobile de alimentație; 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor; 5621- Activități de alimentație (catering) pentru evenimente; 5622 - Alte servicii de alimentație n.c.a..

(2) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(3) Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului acordului/autorizației, în funcție de specificul activității, locație, cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea operatorilor economici.

(4) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit în afara intervalului orar 08:00-22:00 sau nonstop, în următoarele situații:

a) Unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit;

b) Unitatea își are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri ale imobilelor izolate fonic;

c) Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.

d) Evenimente, precum Zilele Satului sau alte evenimente deosebite, cu acordul scris al Primarului comunei Rătești.

Art. 24 Încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică independente se realizează de către operatorii economici, în baza unei declarații pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 25 (1) În cazul unităților nou-înființate, declarația se depune la Primăria comunei Rătești, județul Argeș, o dată cu cererea pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare. Aceeași procedură se utilizează și în cazul schimbării operatorului economic care administrează unitatea independentă.

(2) Atunci când survin modificări privind tipul unității de alimentație publică independente, în termen de maximum 10 zile operatorul economic va întocmi o nouă declarație (anexa nr. 5), pe care o va depune la Primăria comunei Rătești, județul Argeș.

Art. 26 Un exemplar al declarației operatorului economic, confirmat de primire, se va păstra în permanență la sediul unității de alimentație publică independente, pentru a fi prezentat organelor de control abilitate, la solicitarea acestora.

Art. 27 La darea în folosință a unității de alimentație publică independente operatorul economic este obligat să înscrie vizibil pe firmă tipul unității.

Art. 28 (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 100 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau

prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul sau/și cu sistem de supraveghere video.

(2) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, UAT Comuna Rătești are dreptul în mod unilateral de a reduce programul de funcționare sau de a retrage acordul/autorizația și de a închide unitatea de alimentație.

Art. 29 Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri (grupele CAEN 561 și 563), precum și unitățile având ca obiect activități recreative și distractive (grupa CAEN 932), pe raza comunei Rătești Județul Argeș, au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică/activități recreative și distractive, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Rătești, județul Argeș, în conformitate cu prev. art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

CAP. V - VÂNZAREA PE DOMENIUL PUBLIC

Art. 30 Operatorii economici care desfășoară activități de comerț pe domeniul public al comunei Rătești, județul Argeș trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate;
- să asigure expunerea estetică a produselor;
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să desfășoare această activitate în spații special amenajate.

Art. 31 Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat. Acordul/Autorizația de funcționare pentru activități temporare (potrivit Anexei nr. 1) poate fi eliberat pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare care dețin Acord/autorizație de funcționare, terase ca unități independente, de sine stătătoare, situate pe domeniul public sau privat, precum și pentru comerț promoțional (prezentare/promovare cu sau fără vânzarea unui produs/grupe de produse) și manifestări ocazionale de orice tip.

Art. 32 Ocuparea suprafețelor situate în fața structurilor de vânzare proprii, se va efectua fără licitație și numai pentru același comerciant și același tip de exercițiu comercial ca și cel aprobat prin Acordul/autorizația de funcționare pe care îl deține structura de vânzare respectivă.

Art. 33 Pentru comerțul ambulant stradal, precum și pentru manifestările prilejuite de desfășurarea anumitor evenimente, Acordul/Autorizația de funcționare pentru activități temporare, se poate elibera pe o perioadă cuprinsă între 1 și 30 de zile, respectiv pe perioada derulării manifestărilor.

Art. 34 Încasarea taxelor aferente ocupării domeniului public se realizează la casieria comunei Rătești, județul Argeș, corespunzător suprafeței ocupate și perioadei de desfășurare a activității.

CAP. VI - TAXE

Art. 35 (1) Taxele de eliberare și vizare/reînnoire a acordurilor/autorizațiilor de funcționare se prevăd prin hotărâre a Consiliul Local al comunei Rătești, județul Argeș și se fac venit la bugetul local.

(2) Taxele de eliberare și vizare/reînnoire a acordurilor/autorizațiilor de funcționare vor fi actualizate anual, în condițiile legii, prin hotărârea Consiliului local.

Art. 36 Taxele se achită anticipat la casieria Primăriei comunei Rătești, județul Argeș.

Art. 37 (1) Taxa de eliberare și vizare/reînnoire a acordurilor/autorizațiilor de funcționare se va plăti anual pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

(2) În cazul activităților sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an, taxa va fi plătită pentru perioada pentru care urmează să fie emis acordul/autorizația de funcționare.

Art. 38 Responsabilitatea încasării taxelor menționate în prezentul regulament revine Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al

Primarului Comunei Rătești, Județul Argeș.

CAP. VII - SANCTIUNI

Art. 39 Constituie contravenții, conform OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor și OG nr. 99/2000, cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte săvârșite de operatorul economic, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

a) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține acordul/autorizația de funcționare emisă de către UAT Comuna Rătești, județul Argeș, în baza prezentului regulament, se sancționează cu suspendarea activității și cu amendă după cum urmează:

i. de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mică;

ii. de la 500 lei la 1000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață medie;

iii. de la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mare.

b) Desfășurarea activităților economice, altele decât cele înscrise în Acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

c) Afișarea orarului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, fără ca acesta să fi fost aprobat de autoritățile administrației publice locale se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

d) Neprezentarea pentru prelungirea acordului/autorizației de funcționare în termenul prevăzut în prezentul regulament se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

e) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

Art. 40 Constituie contravenții, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, nerespectarea prevederilor art. 25 și art. 27 din prezentul regulament și se sancționează potrivit prev. HG nr. 843/1999 și a prezentului regulament.

Art. 41 (1) Suspendarea activității unității comerciale/a operatorului economic, precum și retragerea acordului/autorizației de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul comunei Rătești, județul Argeș, prin dispoziție, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

(2) Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

(3) Funcționarea operatorilor economici cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

(4) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului potrivit Legii nr. 265/2022, precum și UAT Comuna Rătești.

(6) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității operatorul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzute de art. 27 din prezentul regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

(7) Suspendarea și retragerea acordului/autorizației de funcționare are loc și în următoarele situații:

a) La cererea titularului, caz în care titularul va depune odată cu cererea de anulare și originalul Acordului/autorizației de funcționare;

b) În cazul neachitării taxei de viză anuală până la data de 31 martie pentru anul curent;

c) În cazul constatării încetării desfășurării exercițiului comercial, de către organul de

control, ca sancțiuni complementară;

d) în alte situații prevăzute în prezentul regulament.

Art. 42 Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului, de funcționarii cu atribuții de control din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rătești, județul Argeș, de către agenții de poliție din cadrul Poliției Rătești și/sau al Secției de Poliție Rurală nr. 9 Leordeni sau alte organe de control abilitate ale statului.

Art. 43 În cazul în care organele de control menționate la art. 42 constată că una din condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu organele abilitate pentru a lua măsurile legale.

Art. 44 (1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minim în termen de 15 zile de la comunicarea Procesului-verbal de constatare a contravenției.

(2) Împotriva Procesului-verbal de constatare a contravenției, precum și a altor măsuri dispuse, se poate depune plângere la instanța competentă, în termen de 15 zile de la comunicare, fiind aplicabile în acest sens prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 45 Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile capitolului VII - Sancțiuni al OG nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 6-8 din HG nr. 843/1999.

CAP. VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 46 Zonele publice unde se pot desfășura activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață se stabilesc și se delimitează de către Primarul Comunei Rătești, județul Argeș, conform prezentului Regulament.

Art. 47 Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală, în cel mai scurt timp, despre orice modificare de sediu social, denumire, suspendarea/încetarea activității.

Art. 48 Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 49 Prezentul regulament, se completează cu orice alte prevederi ale legislației în materie și a reglementărilor în vigoare.

Art. 50 Prevederile prezentului Regulament se aplică de la data aprobării acestuia prin hotărâre a consiliului local al comunei Rătești.

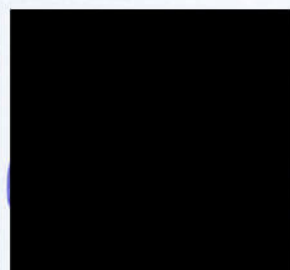
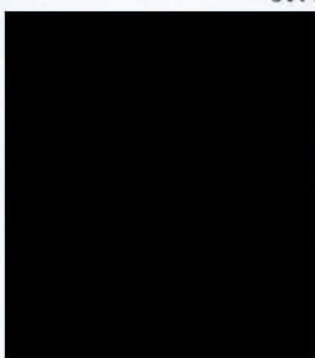
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local
Drugă Marian



CONTRASEMENEZĂ PENTRU LEGALITATE,

Secretar general
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena



Anexa nr. 1 la Regulamentul de desfășurare a activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață în comuna Rătești, județul Argeș aprobat prin HCL nr. 8/26.02.2025



PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI
Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni, Județul Argeș, cod poștal:117610
Tel./fax: 0248 /664066, CUI 4972001
E-mail: ratesti@ag.e-adm.ro
primariaratesti2018@gmail.com



ACORD/AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE NR. _____ / _____

Eliberată în baza art. 6 alin. (2) și (3) din OG nr.99/2000 și prevederile HCL nr. _____ / _____ privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață în comuna Rătești, județul Argeș

1. Forma de organizare: _____
2. Denumirea: _____
3. Sediul social: _____
4. Nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului: _____
5. Cod de Înregistrare Fiscală: _____
6. Reprezentată prin: _____, în calitate de _____, cu domiciliul în _____
7. Obiectivul activității care se autorizează (cod CAEN):
 - 7.1 Activitatea principală: _____
 - 7.2 Activități secundare: _____
8. Felul activității:
☐ Permanentă ☐ Sezonieră
9. Locul de desfășurare a activității: _____
10. Suprafața totală destinată acestei activități este de _____ mp într-un număr de _____ încăperi sau teren în supr. de _____ mp.
11. Program de funcționare: _____
12. Alte mențiuni: _____

Prezentul Acord/Autorizație s-a eliberat în baza Dispoziției Primarului nr. _____ / _____

Taxa de acord/autorizare s-a aprobat prin HCL nr. _____ / _____

Taxa de acord/autorizație s-a achitat cu chitanța nr. _____ / _____

Prezentul Acord/Autorizație de funcționare se vizează anual până la data de 31 martie pentru anul în curs.

Titularul autorizației este obligat să anunțe UAT Comuna Rătești, județul Argeș asupra oricăror modificări survenite în obiectul de activitate și orarul de funcționare, precum și în structura unității.

În situația încetării activității, titularul acordului/autorizației de funcționare are obligația de a solicita anularea autorizației în caz contrar urmând a intra sub incidența prevederilor Legii nr. 227/2015.

PRIMAR, _____

SECRETAR GENERAL, _____

- pe verso -

Vizat pe anul _____ cu chitanța nr. ____/_____ Primar,	Vizat pe anul _____ cu chitanța nr. ____/_____ Primar,
Vizat pe anul _____ cu chitanța nr. ____/_____ Primar,	Vizat pe anul _____ cu chitanța nr. ____/_____ Primar,
Vizat pe anul _____ cu chitanța nr. ____/_____ Primar,	Vizat pe anul _____ cu chitanța nr. ____/_____ Primar,
Vizat pe anul _____ cu chitanța nr. ____/_____ Primar,	Vizat pe anul _____ cu chitanța nr. ____/_____ Primar,
Vizat pe anul _____ cu chitanța nr. ____/_____ Primar,	Vizat pe anul _____ cu chitanța nr. ____/_____ Primar,



PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI
Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni, Județul Argeș, cod poștal:117610
Tel./fax: 0248 /664066, CUI 4972001
E-mail: ratesti@ag.e-adm.ro
primariaratesti2018@gmail.com



ANEXĂ

la Acordul/Autorizația de funcționare nr. _____ / _____, titular
_____, cu sediul în _____

Mențiuni privind completarea, modificarea, suspendarea sau anularea autorizației

Nr. crt.	Mențiuni privind completarea, modificarea, suspendarea sau anularea autorizației	Motivul de drept și de fapt	Data înscrierii mențiunii	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local
Drugă Marian

CONTRASEMENEZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar general
In. Bălănescu Maria – Magdalena

Se aprobă,
PRIMAR

CERERE
pentru eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare

Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____, identificat cu BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, în calitate de _____ al _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CIF _____,

Vă solicit eliberarea acordului/autorizației de funcționare în baza OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Legii nr. 227/2015 și a Regulamentului de desfășurare a activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață în comuna Rătești, județul Argeș, aprobat prin HCL nr. ____/____, pentru desfășurarea următoarelor activități:

1. Forma de organizare: _____
2. Denumirea: _____
3. Nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului: _____
4. Cod de Înregistrare Fiscală: _____
5. Sediul social: _____
6. Obiectivul activității (cod CAEN):
 - 6.1 Activitatea principală: _____
 - 6.2 Activități secundare: _____
7. Felul activității:
☐ Permanentă ☐ Sezonieră
8. Locul de desfășurare a activității: _____
9. Suprafața totală destinată acestei activități este de _____ mp într-un număr de _____ încăperi sau teren în supr. de _____ mp.
10. Program de funcționare: _____
11. Alte mențiuni: _____

Anexez următoarele acte:

- ☐ Copie BI/CI
☐ Certificat de înregistrare
☐ Anexa certificat de înregistrare/Certificatul constatator - pentru sediu sau pentru punctul

de lucru

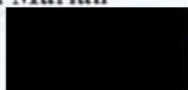
- ☐ Act constitutiv/statut/contract de societate/acord de constituire
- ☐ Acte privind deținerea spațiului: _____
- ☐ Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare
- ☐ Declarație pe propria răspundere privind tipul unității de alimentație publică
- ☐ Acordul vecinilor
- ☐ Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului/autorizației
- ☐ Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local
- ☐ Avize/autorizații ale instituțiilor de specialitate _____

☐ Alte documente _____

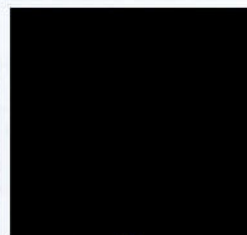
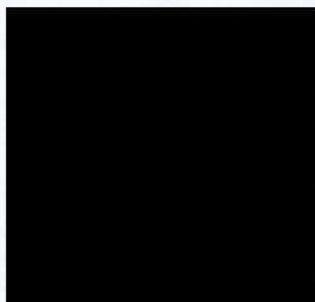
Data

Semnătura (ștampila)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local
Drugă Marian



CONTRASEMENEZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar general
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena



DECLARAȚIE - TIP

pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață

Subsemnatul(a) _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, în calitate de _____ al _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____, CIF _____, având activitatea cu profil de _____ la punctul de lucru situat în comuna Rătești, sat _____, nr. _____, județul Argeș, pentru care solicit **acordul/autorizația de funcționare**, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, următoarele:

- a) Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind normele igienico-sanitare și de sănătate publică;
- b) Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind normele sanitar- veterinar;
- c) Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor;
- d) Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind protecția mediului;
- e) Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f) Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind desfășurarea activității cu personal angajat calificat;
- g) Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

În cazul în care intervin modificări față de datele de mai sus, voi depune, de îndată, o nouă declarație pe propria răspundere corespunzătoare noilor condiții de funcționare.

Data

Semnătura (ștampila)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local
Drugă Marian

CONTRASEMENEZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar general
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena

Anexa nr. 4 la Regulamentul de desfășurare a activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață în comuna Rătești, județul Argeș aprobat prin HCL nr. 8/26.02.2025

CERERE

de vizare a acordului/autorizației de funcționare nr. _____/_____

Subsemnatul/a _____, identificat cu BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, în calitate de _____ al _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CIF _____,

Vă solicit vizarea acordului/autorizației de funcționare, în baza OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Legii nr. 227/2015 și a Regulamentului de desfășurare a activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață în comuna Rătești, județul Argeș, aprobat prin HCL nr. _____/_____, pentru desfășurarea următoarelor activități:

1. Forma de organizare: _____
2. Denumirea: _____
3. Nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului: _____
4. Cod de Înregistrare Fiscală: _____
5. Sediul social: _____
6. Obiectivul activității (cod CAEN):
 - 6.1 Activitatea principală: _____
 - 6.2 Activități secundare: _____
7. Felul activității:
☐ Permanentă ☐ Sezonieră
8. Locul de desfășurare a activității: _____
9. Suprafața totală destinată acestei activități este de _____ mp într-un număr de _____ încăperi sau teren în supr. de _____ mp.
10. Program de funcționare: _____
11. Alte mențiuni: _____

Depun originalul Acordului/Autorizației de funcționare nr. _____/_____ și o documentație care cuprinde următoarele înscrisuri:

- ☐ Copie BI/CI
- ☐ Acordul/autorizația de funcționare în original
- ☐ Certificat de înregistrare
- ☐ Anexa certificat de înregistrare/Certificatul constatator - pentru sediu sau pentru punctul de lucru
- ☐ Act constitutiv/statut/contract de societate/acord de constituire
- ☐ Acte privind deținerea spațiului: _____
- ☐ Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare
- ☐ Declarație pe propria răspundere privind tipul unității de alimentație publică
- ☐ Acordul vecinilor
- ☐ Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului/autorizației

☐ Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local

☐ Avize/autorizații ale instituțiilor de specialitate _____

☐ Alte documente _____

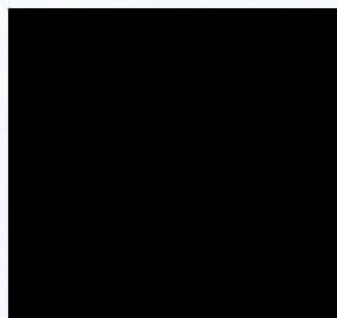
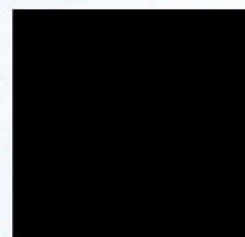
Data

Semnătura (ștampila)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local
Drugă Marian**



**CONTRASEMENEZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar general
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena**



DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, în calitate de _____, al _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____, CIF _____, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că unitatea de alimentație publică situată în _____ este de tipul _____, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m²) _____, din care:

- de servire _____;
- de pregătire/predare _____;
- de depozitare _____;
- anexe-utilități _____ (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.);

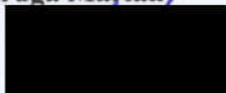
2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total _____, din care: _____ saloane, _____ Terasă, _____ Grădină de vară.

Data

Semnătura (ștampila)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local
Drugă Marian,



CONTRASEMENEZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar general
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena

