



Elaborat ,
Responsabil Legea 544/2001
FLOREA RODICA-MARIANA

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2024

Subsemnata FLOREA RODICA - MARIANA responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției în anul 2024 a fost:

- ☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfacătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfacătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate:

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
☐ La sediul instituției
☐ În presa
☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate: -

2. Apreciați ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?

a) Informațiile de interes public sunt disponibile pe site-ul instituției la adresa www.cjarges.ro/web/ratesti.ro , sunt poziționate pe pagina principală, ușor accesibile și permanent actualizate;

b) Stocarea pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes public în fișiere organizate pe categorii pentru a ușura consultarea acestora de către cetățenii interesați.

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

☐ Da, acestea fiind:.....

☒ Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intentionați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- identificarea unor seturi de date care ar putea fi puse la dispoziția publicului într-un format deschis;

- intensificarea colaborării cu compartimentele din cadrul instituției pentru furnizarea de informații relevante pentru societatea civilă.

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1	0	1	1	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	0
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora:	1: Informații privind protecția mediului

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările ulterioare	Altele (se precizează)
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare în formă electronică	Comunicare în formă verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei				
1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Informații protejate a mediului

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările ulterioare	Altele (se precizează)
	Excepție, conform legii	Informații inexistentă	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- nu au fost solicitate informații exceptate de la lege.

6. Reclamații administrative si plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanța la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Soluționarea solicitărilor de interes public de către direcțiile de specialitate prin respectarea, pe cât posibil, a termenului de 10 zile;
- Diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Afișarea constantă a informațiilor pe pagina de internet a instituției;
- Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;
- Diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției.