



Elaborat, Responsabil
FLOREA RODICA - MARIANA

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2021

Subsemnata FLOREA RODICA - MARIANA responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ X ☐ Y Foarte bună
☐ Y Bună
☐ Y Satisfacătoare
☐ Y Nesatisfacătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2010.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ X ☐ Y Suficiente
☐ Y Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ X ☐ Y Suficiente
☐ Y Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Y Foarte bună
☒ X ☐ Y Bună
☐ Y Satisfacătoare
☐ Y Nesatisfacătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ X ☐ Y Pe pagina de internet
☐ Y La sediul instituției
☐ Y În presă

☐ Y În Monitorul Oficial al României

☐ Y În alta modalitate:

2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ X ☐ Y Da
☐ Y Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) ACTUALIZAREA PERMANENTĂ A SITE - LUI.

b)

c)

☐ ☐ Da, acestea fiind:.....

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

 $\square \square \quad Y \quad Nu$

.....

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	În functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
3	0	3	0	3	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	0
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora:	1: INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redir ectio nate catre alte insti tutii in 5 zile	Solut ionat e favor abil in term e de 10 zile	Solutio nate favorab il in termen de 30 zile	Solic itari pentru care termenul a fost depasit	Comuni care electr onica	Comun icare in forma t hârti e	Comunic are verbala	Utiliza rea banilor publici (contra cte, investi tii, cheltui eli etc.)	Modul de indepli nire a atribut iilor institu tiei publice	Acte normati ve, regleme ntari	Activita tea liderilo r institut iei	Informa tii privind modul de aplicar e a <u>Legii</u> nr. <u>544/200</u> <u>1</u> , cu modific arile si complet arile ulterio are	Alte le (se prec izeaz a care)
2. Numar total de solic itari solut ionat e favor abil													
3	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	Inf orma tii de

[illegible]

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

3.1. NU ESTE CAZUL.

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1. NU ESTE CAZUL.

[illegible]

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

.....

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanța

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanța la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

[illegible]

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da
$$\square \times \square \quad Y \quad Nu$$

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:-

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

ACTUALIZARE PERMANENTA A SITE - LUI.