

Elaborat  
FLOREA RODICA MARIANA  
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001  
în anul 2018

Subsemnata FLOREA RODICA - MARIANA responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ X ☐ Y Foarte bună

☐ Y Bună

☐ Y Satisfacătoare

☐ Y Nesatisfacătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ X ☐ Y Suficiente

☐ Y Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ X ☐ Y Suficiente

☐ Y Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☐ Y Foarte bună

☒ X ☐ Y Bună

☐ Y Satisfacătoare

☐ Y Nesatisfacătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ X ☐ Y Pe pagina de internet

☐ Y La sediul instituției

☐ Y În presă

☐ Y În Monitorul Oficial al României

☐ Y În alta modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ X ☐ Y Da

☐ Y Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor

publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?

a) .....ACTUALIZARE PERMANENTA A SITE - LUI

.....

b) .....

c) .....

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

☐ Y Da, acestea fiind:.....-

☐ Y Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

☐ Y Da

☐ Y Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B. Informatii furnizate la cerere

| 1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public | În functie de solicitant |                         | Dupa modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 0                                                              | 0                        | 0                       | 0                            | 0                    | 0      |

| Departajare pe domenii de interes                                                                        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)                                   | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice                                               | 0 |
| c) Acte normative, reglementari                                                                          | 0 |
| d) Activitatea liderilor institutiei                                                                     | 0 |
| e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu mentionarea acestora:                                                                      | 0 |

| 2. Numar total de solicitari solutionate favorabil | Termen de raspuns                              |                                            |                                            |                                                | Modul de comunicare    |                             |               |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------|
|                                                    | Redirectionate catre alte institutii în 5 zile | Solutionate favorabil în termen de 10 zile | Solutionate favorabil în termen de 30 zile | Solicitari pentru care termenul a fost depasit | Comunicare electronica | Comunicare în format hârtie | Comuni verbal |
| 0                                                  | 0                                              | 0                                          | 0                                          | 0                                              | 0                      | 0                           | 0             |

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ....NU ESTE CAZUL.....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1. ....-

4.2. ....

| 5.<br>Numar<br>total<br>de<br>solici<br>tari<br>respin<br>se | Motivul respingerii                    |                                   |                                                          | Departajate pe domenii de interes                                                                     |                                                                                 |                                            |                                                     |                                                                                                                                                      |                                          |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                              | Except<br>ate,<br>confor<br>m<br>legii | Informa<br>tii<br>inexist<br>ente | Alte<br>motive<br>(cu<br>preciz<br>area<br>acesto<br>ra) | Utiliza<br>rea<br>banilor<br>publici<br>(contra<br>cte,<br>investi<br>tii,<br>cheltui<br>eli<br>etc.) | Modul de<br>indeplin<br>ire a<br>atributi<br>ilor<br>institut<br>iei<br>publice | Acte<br>normativ<br>e,<br>reglemen<br>tari | Activit<br>atea<br>lideril<br>or<br>institu<br>tiei | Informat<br>ii<br>privind<br>modul de<br>aplicare<br>a Legii<br>nr.<br>544/2001<br>, cu<br>modifica<br>rile si<br>completa<br>rile<br>ulterioa<br>re | Altele<br>(se<br>preciz<br>eaza<br>care) |
| -                                                            | -                                      | -                                 | -                                                        | -                                                                                                     | -                                                                               | -                                          | -                                                   | -                                                                                                                                                    | -                                        |

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

.....-

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanța

| 6.1. Numarul de reclamatii<br>administrative la adresa institutiei<br>publice în baza Legii nr. 544/2001, cu<br>modificarile si completarile<br>ulterioare |          |                           |       | 6.2. Numarul de plângeri în instanța<br>la adresa institutiei în baza Legii<br>nr. 544/2001, cu modificarile si<br>completarile ulterioare |          |                           |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-------|
| Solutionate<br>favorabil                                                                                                                                   | Respinse | În curs de<br>solutionare | Total | Solutionate<br>favorabil                                                                                                                   | Respinse | În curs de<br>solutionare | Total |
| -                                                                                                                                                          | -        | -                         | -     | -                                                                                                                                          | -        | -                         | -     |

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                             |                                              |                                                             |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de<br>functionare ale<br>compartimentului | Sume incasate din<br>serviciul de<br>copiere | Contravaloarea<br>serviciului de<br>copiere<br>(lei/pagina) | Care este<br>documentul care<br>sta la baza<br>stabilirii<br>contravalorii<br>serviciului de<br>copiere? |
| -                                                        | -                                            | -                                                           | -                                                                                                        |

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:-

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

ACTUALIZARE PERMANENTA A SITE - LUI.