

JUDEȚUL ARGEȘ

PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI

NR.: 2577 / 28.04.2025

APROBAT

PRIMAR

Petrică Vasile Corneli

RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE

- ANUL 2024 -

publicat în conformitate cu prevederile art. 5, alin.3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

I. PROFILUL ORGANIZAȚIONAL:

Administrația publică locală a comunei Rătești, județul Argeș este organizată și funcționează potrivit prevederilor Codului Administrativ și în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local.

Primarul, viceprimarul, secretarul general și aparatul de specialitate constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, soluționând problemele curente ale colectivității locale în condițiile legii. Primarul în calitate de reprezentant legal, răspunde de buna organizare și funcționare a administrației publice prin compartimentele aparatului de specialitate aflate în subordine, având ca unic scop bunăstarea colectivității locale.

Misiunea instituției și responsabilități:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, autoritățile și instituțiile publice locale au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public.

Administrația publică a comunei Rătești a stabilit ca obiectiv principal deschiderea către cetățean printr-o comunicare reală și eficientă care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și la atingerea unui nivel preformant de exercitare a actului administrativ. Asigurarea accesului la informațiile de interes public către cetățeni, persoane fizice sau juridice, se face din oficiu sau la cerere prin intermediul persoanei desemnate în acest scop și anume d-na Florea Rodica-Mariana – referent în cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Datele de contact ale Primăriei comunei Rătești sunt:

-adresa: comuna Rătești, sat Tigveni, nr. 26, județul Argeș;

-telefon/fax: 0248664066;

-email: primariaratesti2018@gmail.com.

II. POLITICI PUBLICE:

Punerea în aplicarea a viziunilor manageriale este asigurată de un aparat de specialitate care a dat dovadă de profesionalism, făcând eforturi permanente de a transpune în practică proiectele și de a aplica politicile de dezvoltare economică.

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

În cursul anului 2024 s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele acțiuni:

-s-a întocmit Raportul anual de activitate conform art. 5, alin. 3) din Legea nr. 544/2001 care a fost publicat pe pagina de internet a instituției și afișat la avizierul instituției

Priorități pentru perioada următoare:

Finalizarea proiectelor aflate în derulare:

- Ducerea la îndeplinire a proiectului „ Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din comuna Rătești, județul Argeș;

-Demararea procedurii de licitație a proiectului „Prima înființarea a rețelei de canalizare în satele Tigveni și Pătuleni din comuna Rătești;

-Ducerea la îndeplinire a documentației „Înființarea unui sistem inteligent de distribuție a gazelor în cadrul Asociației de Dezvoltare Intracomunitară – Valea Cărcinovului cu localitățile Rătești , Teiu, Negrași și Rociu ”;

-Demararea documentației pentru proiectul depus la Administrația Fondului de Mediu – Înlocuire lămpi inteligente pentru iluminatul public pe străzile adiacente în comuna Rătești , județul Argeș;

-Demararea documentației în cadrul proiectului Reabilitare școala I-VIII , I.I.C. Brătianu în satul Tigveni – respectiv 4 clase parter reabilitare și igienizare;

-Întreținere și reparații drumuri comunale și de exploatare agricolă;

-Întocmire documentații pentru înființare rețele canalizare în satele Rătești și Furduești;

-Întocmire documentații asfaltare satul Nejlovelu, respectiv zona Băjenari.

-Demararea procedurilor pentru atragerea altor fonduri.

III. TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției poate fi vizualizat pe pagina web a instituției:
<https://www.cjarges.ro/documents/238517/2304368/Hotararea+nr+8+din+09.02.2024+Buget+initial.pdf/49997b5c-2473-43aa-890c-96318eb9ae5b>

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

Centralizatorul achizițiilor publice pe anul 2024:

1. Proceduri de achiziții: 52 proceduri, din care: 2 proceduri achiziție lucrări, 50 proceduri achiziție produse și servicii;
2. Achiziții realizate prin sistemul electronic (SEAP): 38 proceduri;
3. Durata medie: 100 zile;
4. Număr de contestații formulate la Consiliul Național de soluționare a Contestațiilor: 1 procedură;
5. Proceduri anulate sau care sunt în procedură de anulare: 1 procedură.

Informații despre litigii în care este implicate instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice):

Pe rolul instanțelor de judecată se află un număr de 10 dosare, din care un număr de 8 dosare la Secția Civilă, un dosar în materie de Stare Civilă și unul în materie penală;

Obiectul litigiilor: 2 dosare - litigii cu profesioniștii, 1 dosar - litigii de muncă, 5 dosare - litigii Fond funciar; 1 dosar - Stare Civilă;

Număr de litigii pierdute: 1 dosar;

Număr de litigii câșigate: 1 dosar;

Număr de dosare nesoluționate în anul 2024: 8 dosare.

Organigrama:

Organigrama și statul de funcții pot fi vizualizate pe pagina web a instituției:

<https://www.cjarges.ro/documents/238517/2292140/Hotararea+nr.+2+din+26.01.2024+Organigrama.pdf/608f655e-452a-40f7-8520-a3de2f49938b>

Informații despre managementul resurselor umane:

1. Informații despre fluctuația de personal :

În anul 2024 au fost angajate persoane astfel: 1 persoană funcție publică prin transfer, 3 asistenți personali;

În anul 2024 și-au încetat activitatea, după cum urmează: un număr de 2 asistenți personali, 1 persoană funcție publică prin pensionare la limită de vârstă, 2 persoane funcție publică prin transfer, 1 persoană personal contractual – încetare de drept.

2. Concursuri pentru recrutarea de personal pentru ocuparea funcțiilor vacante

În anul 2024 nu au fost organizate concursuri de recrutare de personal.

IV. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:

În cursul anului 2024 s-au respectat prevederile legale pentru aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit Raportul anual de activitate conform art. 5, alin. 3) din Legea 544/2001 care a fost publicat pe pagina de internet a Primăriei comunei Rătești și la avizierul instituției.

A fost soluționată favorabil solicitarea înregistrată în Registrul special a unei persoanei juridice.

Raport de activitate Legea 52/2003, republicată:

Ședințele de consiliu local au fost publice, a fost publicată pe site-ul instituției ordinea de zi a tuturor ședințelor.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate:

-Parteneriate cu alte instituții.

V. LEGISLAȚIE

Informații despre proiectele de acte normative inițiate de către instituție la adresa:

<https://www.cjarges.ro/en/web/ratesti/activitate>

ÎNTOCMIT,

REFERENT,

FLOREA RODICA-MARIANA

