



## PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Raportul de activitate al primarului comunei RĂTEȘTI privind starea socială, economică și de mediu a ŪAT RATEȘTI



Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Rătești, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni. Misiunea este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare. Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

În acest sens vă aducem la cunoștință următorul **„RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL”**, pentru a vă face public cât mai multe informații privind activitatea serviciilor primăriei, importante în funcționarea instituției, dar nu la fel de vizibile pentru cetățean.

În perioada 03.01.2022 - 31.12.2022 au existat un număr de 17 ședințe de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 50 de hotărâri de consiliu, la inițiativa primarului.

Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 50 hotărâri, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Rătești, după caz.

Au existat un număr de 352 de dispoziții emise de primar, înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului- Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Rătești, precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general al UATC Rătești.

Raportul anual cuprinde activitatea pe anul 2022 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

Obiectivele principale ale primarului comunei RĂTEȘTI au fost creșterea economică și socială a comunei, gospodărirea eficientă a bugetului local și bunăstarea cetățenilor, asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici, dezvoltarea componentei culturale a vieții cetățenilor, asigurarea unui climat modern și sănătos în școli ș.a.

S-a urmărit întreținerea și monitorizarea permanentă a domeniului public și privat al comunei.

Activitatea primarului s-a desfășurat în acord cu interesele generale ale colectivității locale, pe baza atribuțiilor prevăzute de lege, respectând principiul transparenței decizionale.

Activitatea primăriei a fost orientată în special în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de administrația publică a comunei, aplicarea hotărârilor consiliului local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite prin lege și alte acte normative.

S-a acordat atenție și sprijin pentru funcționarea în bune condiții a activităților social-culturale și edilitar-gospodărești și a celorlalte activități în care primarul comunei și aparatul de specialitate au fost implicați

### **Starea economica**

Administrația publică locală trebuie să asigure dezvoltarea economică a localității și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor ei. S-au identificat

proiectele prioritare ale comunei și atragerea fondurilor necesare implementării acestor proiecte sau preocupările principale ale autorității locale.

### *Lucrari si servicii efectuate in anul bugetar 2022*

- Modernizare teren de sport in comuna Ratesti, judetul Arges.
- Amenajare acces, imprejmuire si alei, inclusiv dotare dispensar uman in satul Furduesti, comuna Ratesti, judetul Arges.
- Modernizare Drumuri Comunale in Comuna Ratesti Judetul Arges DC 96 - sat Ciupa Manciulescu.
- Reparatii curente si terasare drumuri comunale si de exploatare pietruite.

### **Secretar general UATC Rătești**

În anul 2022 au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 50 hotărâri în cadrul ședințelor ordinare și extraordinare convocate de primar.

De asemenea, a întocmit și contrasemnat un număr de 352 dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Au fost întocmite un număr de 87 dosare pentru deschiderea procedurii succesorale.

A întocmit un număr de 41 acte de deces, 2 acte naștere și 13 acte căsătorie.

Au fost întocmite în format electronic un număr de 41 acte de deces, 2 acte naștere și 13 acte căsătorie.

S-a eliberat persoanelor îndreptățite extrase de pe actele de naștere, instituțiilor îndreptățite extrase ale actelor de stare civilă precum și întreaga corespondență în materie de stare civilă.

S-a operat în registrele de stare civilă mențiuni pentru actele ce au fost întocmite în decursul anului precum și mențiunii primite de la alte servicii de stare civilă.

A fost asigurată îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege pentru organizarea ședințelor de Consiliu Local.

Coordonarea și asigurarea secretariatului Comisiei locale pentru aplicarea prevederilor Legilor fondului funciar.

Colaborarea cu toate compartimentele in vederea bunei desfasurarii a activitatii institutie prin semnarea, intocmirea documentelor solicitate de cetateni si institutii.

### *Fond Funciar*

S-au demarat procedurile de punere în posesie conform hotărârilor judecătorești .

Au fost intocmite contracte de arenda, procese verbale de punere in posesie si rectificate titluri de proprietate.

Au fost efectuate masuratori in teren la solicitarea cetătenilor sau a organelor competente.

### *Impozite si taxe*

Serviciul impozite si taxe are rolul de a asigura conditiile necesare stabilirii impozitelor si taxelor locale de natura impozitului pe cladiri, terenuri, mijloacelor de transport, precum si a debitelor din amenzile privind circulatia si ordinea pe drumurile publice.

De asemenea in cadrul Serviciului impozite si taxe se realizeaza evidenta la zi a incasarilor din impozite si taxe locale prin casierie, descarcarea debitelor in cazul in care platile au fost efectuate prin intermediul altor institutii, urmarirea permanenta a amenzilor de circulatie ( verificare, incasare, debitare), inregistrarea si radierea mijloacelor de transport conform actelor depuse de contribuabil.

Prin Serviciului impozite si taxe s- a urmarit evidenta veniturilor, intocmirea documentelor fiscale si incasarea debitelor. Prin hotararea consiliului local au fost reactualizate impozitele si taxele locale. In general marea parte a locuitorilor comunei au achitat la timp impozitele si taxele locale pe anul 2022.

### *Urbanism*

Executarea lucrarilor de construire este permisa pe baza unei autorizatii de construire. In cursul anului 2022 principalul obiectiv al Comp. Urbanism a fost indeplinirea atributiilor specifice si anume: emiterea certificatelor de urbanism, autorizatiilor de construire, efectuarea controlului periodic la constructiile autorizate in vederea verificarii stadiului de executie, asigurarea disciplinei in constructii.

In anul 2022 s-au eliberat un numar de 45 certificate de urbanism și un numar de 14 autorizatii de constructii.

### *Domeniul - cultural și sportiv*

A fos depozitat fondul de carte in 2 incaperi in vederea amenajarii si reorganizarii spatiului cu noul mobilier.

Au fost inventariate si inregistrate in registrul primar un numar de 125 volume carte.

S-a întocmit un nr. 122 de dosare privind respectarea dreptului de preempțiune la terenurile agricole si 4 dosare la terenurile cu vegetație forestieră, precum si inventarierea acestor dosare .

### *Domeniul - social, solidaritate și ocrotire*

Starea socială a comunei se referă la asigurarea venitului minim garantat și la prioritățile ce au stat la baza asigurării sub diferite forme a unor condiții de trai și de existență normală pentru persoanele care se află în dificultate , temporar sau pe o perioadă mai lungă de timp.

Serviciul public de Asistență Socială realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, în conformitate cu legislația în vigoare.

Metodologia folosită în cadrul procesului de asistare socială este în conformitate cu legislația în vigoare, efectuându-se anchete sociale, evaluări, monitorizări, situații statistice, planuri de servicii și/sau de protecție pentru copiii pentru care se instituie o măsură de protecție.

S-au întocmit la timp dosarele pentru plata alocației de susținere a familiei și a alocației de stat pentru copii, s- au intocmit anchete sociale.

S-a achitat la zi plata ajutorulului de incalzire in valoare de 205600 lei.

Au fost acordate burse scolare in valoare de 31500 lei.

Proiecte și lucrări de investiții pentru anul 2023

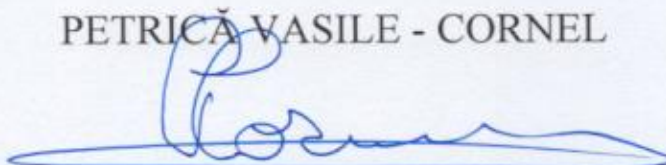
- Dotarea cu mobilier materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamantpreuniversitar și a unitatiilor conexe din comuna Ratesti, judetul Arges.
- Infiintare retea de canalizare in comuna Ratesti, sat Tigveni și Patuleni, inclusiv statie de epurare, judetul Arges.
- Modernizare Drumuri Comunale in Comuna Ratesti Judetul Arges.
- Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in Comuna Ratesti, judetul Arges.
- Reparatii curente și terasare drumuri comunale pietruite.
- Consolidare și schimbare acoperis scoala cu clasele I-VIII Tigveni Comuna Ratesti Judetul Arges.
- Constructie gard dispensar Uman sat Nejlovelu.
- Dotare dispensar Uman in satul Furduesti.
- Cadastrarea și intabularea izlazurilor comunale in comuna Ratesti, Judetul Arges.

Materialul prezentat este o sinteza a activitatii administratiei publice locale in decursul unui an care reflecta starea economica, sociala și de mediu a unitatii administrativ- teritoriale.

**DATA : 24.03.2023**

**PRIMAR,**

**PETRICĂ VASILE - CORNEL**



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂTEȘTI  
JUDETUL ARGES

**PROCES –VERBAL DE SEDINTA A  
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI RĂTEȘTI**

**Incheiat astazi 30.03.2023**

Consiliul Local al comunei Rătești , judetul Arges, intrunit in sedinta ordinara din data de 30.03.2023.

Numar de consilieri in functie : 11 consilieri.  
Numar de consilieri prezenti: 11  
Numar de consilieri absenti – 0  
Delegati sătești in functie : 2  
Delegati satești prezenti : 2

Convocarea consilierilor locali s –a facut prin PROIECT ORDINE DE ZI ,  
ale carei copii cu confirmarea de primire se afla la dosarul prezentei sedinte de consiliu.  
Se dă citire ordinei de zi :

Se dă citire ordinei de zi :  
Ordinea de zi este urmatoarea:

1. Aprobarea procesului – verbal al sedintei extraordinare al Consiliului Local Rătești din data de 23.03.2023.
2. Aprobarea ordinii de zi a sedintei ordinare din data de 30.03.2023.
3. Proiect de hotarare privind **aprobarea DALI si Devizul General pentru proiectul „ Modernizare Drumuri Comunale in comuna Rătești, judetul Arges .**
4. Diverse.

**La punctul „1” de pe ordinea de zi** d-na Bălănescu Maria – Magdalena – secretar general UAT Rătești prezinta Consiliului Local Ratești procesul-verbal al sedintei anterioare din data de 23.03.2023.

*Se supune la vot.  
Se voteaza in unanimitate.*

**Punctul „2” de pe ordinea de zi privind** - Aprobarea ordinii de zi a sedintei ordinare din data de 23.03.2023.

*Se supune la vot .  
Se voteaza in unanimitate.*

**La punctul „3 ” de pe ordinea de zi** privind **aprobarea aprobarea DALI si Devizul General pentru proiectul „ Modernizare Drumuri Comunale in comuna Rătești, judetul Arges** se supune spre aprobare :



- aprobarea *DALI* si *Devizul General* pentru proiectul „ *Modernizare Drumuri Comunale in comuna Rătești, judetul Arges* , intocmite de *SC Dev Core Group SRL* – proiectant general si *Sc Tehno Consulting Solution SRL* – proiectant de specialitate.
- aprobarea indicatorilor tehnico – economici anexa 2.2.c pentru proiectul „ *Modernizare Drumuri Comunale in comuna Rătești, judetul Arges* .
- aprobarea sumei totala a devizului precum si alocarea sumelor neeligibile necesare de la Bugetul Local al comunei Rătești, județul Argeș pentru susținerea și finanțarea proiectul „ *Modernizare Drumuri Comunale in comuna Rătești, judetul Arges* .
- împuternicirea Primarului comunei Rătești, si aparatul de specialitate al primarului să îndeplineasca toate demersurile necesare in numele si pentru Consiliul Local al Comunei Rătești , sa semneze orice acte si sa emita dispozitii în vederea realizarii si implementarii proiectului „ *Modernizare Drumuri Comunale in comuna Rătești, judetul Arges* .

*Se supune la vot.*

*Se voteaza in unanimitate.*

La punctul „4 ”

Domnul Primar Petrică Vasile – Cornel , prezinta Consiliul Local Rătești **Raportul Anual** privind starea sociala, economica si de mediu a UAT RATEȘTI pentru anul 2022 intocmit la data de 24.03.2023, raport ce se regaseste la dosarul sedintei.

*Domnul Matei Dumitru solicita explicatii cu privire la suma totala de la cap.4 - 3761580 lei si valoare de la cap. 4 - 3476550 lei din deviz.*

*Domnul primar mentioneaza faptul ca diferenta dintre cele doua sume reprezinta valoarea menionata la pct. 4.1.2 – pentru care nu exista standard de cost.*

*Domnul Matei Dumitru solicita explicatii cu privire la acordarea voucherelor de vacanță ale asistentilor personali precum si explicatii cu privire la eliberarea adeverintelor de CAP.*

*Domnul primar si dna secretar explica situatia juridica si financiara in clar cu privire la ambele aspecte .*

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces-verbal intr-un singur exemplar.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,

Purcea Elena – Magdalena




SECRETAR GENERAL UAT

Bălănescu Maria – Magdalena

