



JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA RĂTEȘTI
CONSILIUL LOCAL RĂTEȘTI

HOTĂRÂREA NR. 14 /25.02.2022

privind modificarea structurii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigrama și statutul de funcții ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești, județul Argeș

Consiliul local al Comunei Rătești, întrunit în ședința ordinară, azi, 25.02.2022, în exercitarea atribuțiilor legale,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 23 / 18.02.2022 al Primarului Comunei Rătești.
- Raportul de specialitate nr. 22 / 18.02.2022 al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Secretarului General al comunei Rătești, din care rezulta necesitatea aprobării modificării structurii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigrama și statutul de funcții ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești, județul Argeș.
- prevederile art. 3 alin.(3), art. 6, art. 10 lit. b), art. 15 alin. (1)-(2) și alin. (4), art. 17, art. 25, art. 27 lit. a), art. 63, art. 68 alin. (1)-(2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată.
- Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specific.
- Anexa - Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare la Hotărârea de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 13 lit. d), art. 14 lit. b), Capitolul IV: Serviciile de urgență voluntare și private și art. 33 alin. (4) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.
- prevederile art. 1 și urm., inclusiv Anexa la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- prevederile art. 5 pct. 31 lit. cc), pct. 34, și art. 129 alin. (1) și (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. c) alin. (7) lit. h), coroborat cu art. 154 alin. (1)-(3) raportate la art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a), b) și e), Partea a VI, Titlul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 1 alin. (2) și (4) din OG nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 alin.(1) și alin.(2), art.3 și art.8, art. 22 alin. (1) din Anexa la Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Prevederile HG nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.160/2007 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Rătești.



**JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA RĂTEȘTI
CONSILIUL LOCAL RĂTEȘTI**

În temeiul prevederilor art.129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. h), art. 139 alin 1, art. 196 alin 1 lit. a), art. 197 alin (4) și (5) art. 198 alin 1 și 2 și art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Rătești

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea structurii și a numărului de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești, județul Argeș.

Art.2 Se aprobă modificarea, completarea și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă modificarea și actualizarea organigramei și statului de funcții ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, începând cu data emiterii prezentei hotărâri, conform Anexelor nr.1 și nr.2 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești, județul Argeș, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești are în componență un număr de 16 (șaisprezece) posturi, dintre care 1 (unu) posturi pentru personalul angajat și 15 (cincisprezece) posturi pentru personalul voluntar, conform organigramei prevăzută în anexa nr.1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești.

Art.5 Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești este condus de 1 Șef Serviciu, respectiv de către doamna Moldoveanu Oana -Raluca.

Art.6 Componența nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești, județul Argeș, dotarea echipelor specializate pentru intervenție în situații de urgență, se va face prin Dispoziție a primarului Comunei Rătești, județul Argeș, în termen de 10 (zece) zile de la data aprobării prezentei Hotărâri a Consiliului Local.

Art.7 Se împuternicește primarul și/sau secretarul general al comunei Rătești, județul Argeș, să încheie și să semneze contractele de voluntariat.

Art.8 Prezenta hotărâre respectiv regulamentul de organizare și funcționare a va fi transmis Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Cpt. Puică Nicolae" al Județului Argeș, în vederea avizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești, județul Argeș, prevăzut în anexa nr. 1.

Art.9 Odată cu intrarea în vigoare a prezentei Hotărâri, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art.10 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează secretarul general al comunei Rătești/Primarul comunei Rătești și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești.

Art.11 Prezenta hotărâre poate fi atacată la Tribunalul Argeș în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12 Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință public prin afișare la sediul primăriei și pe site-ul instituției și se va comunica Primarului Comunei Rătești, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Cpt. Puică Nicolae" al Județului Argeș, și Instituției Prefectului – Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local

MOISE JUIŢU - JIŢNEC



CONTRASEMENEZĂ PENTRU LEGALITATE,

Secretarul general al comunei Rătești
Jr. Bălănescu Maria - Magdalena



JUDEȚUL ARGHEȘ
COMUNA RĂTEȘTI
CONSILIUL LOCAL RĂTEȘTI

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului local al comunei Rătești nr. 14 /25.02.2022

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ AL COMUNEI RĂTEȘTI**

Cuprins

Capitolul I - Dispoziții generale.....	3
1.1 Date referitoare la constituirea serviciului.....	3
Capitolul II - Organizarea Serviciului Voluntar	4
2.1 Conducerea și structura organizatorică	4
2.2 Alte date de interes general.....	5
Capitolul III –Activitatea Serviciului Voluntar	5
3.1 Atribuțiile Serviciului voluntar	5
3.2 Atribuțiile Compartimentului pentru prevenire	6
3.3 Atribuțiile formației de intervenție	6
Capitolul IV - Atribuțiile personalului din structura Serviciului Voluntar.....	8
4.1 Atribuțiile Șefului Serviciului Voluntar	8
4.2 Atribuțiile membrilor Compartimentului pentru prevenire.....	9
4.3 Atribuțiile Șefului Echipei Specializate	10
4.4 Atribuțiile membrilor echipelor specializate	10
Capitolul V – Răspunderea disciplinară	11
Capitolul VI - Încetarea contractului de voluntariat	11
Capitolul VII - Gestionarea patrimoniului Serviciului voluntar	11
Capitolul VIII - Obligații principale privind Sănătatea și Securitatea în Muncă.....	12
Capitolul IX - Aspecte organizatorice	12
9.1 Pregătirea Personalului Serviciului Voluntar.....	13
9.2 Echipamentul de Protecție, Uniforma și Însemnele Distinctive	13
9.3 Realizarea Intervenției	13
Capitolul X - Dispoziții finale	13

Capitolul I - Dispoziții generale

1.1 Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești - denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, încadrată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării persoanelor, bunurilor și mediului împotriva situațiilor de urgență, precum incendiile și dezastrile și realizarea măsurilor de protecție civilă, în sectorul de competență al Comunei Rătești.

(2) Prin prezentul Regulament se stabilesc organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea Serviciului Voluntar, în conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile OG nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

- prevederile HG nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 160/2007 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

- prevederile HG nr. 1579/2005 privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Rătești asigură aplicarea măsurilor de prevenire și protecție în domeniul situațiilor de urgență, desfășoară acțiuni operative de intervenție și aplică măsurile de intervenție ulterioară pentru recuperarea și reabilitarea în sectorul de competență, teritoriul administrativ al comunei Rătești, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni limitarea urmărilor dezastrilor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgență profesionale pe timpul intervenției acestora.

(4) Serviciul voluntar asigură intervenție în sectorul de competență care cuprinde teritoriul comunei Rătești, județul Argeș, ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea Hotărârilor Comitetul Local pentru Situații de Urgență (CLSU) privind limitarea urmărilor dezastrilor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

(5) Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local al comunei Rătești și/sau Primăria comunei Rătești, județul Argeș.

(6) Până la asigurarea dotării la nivelul prevăzut de reglementările în vigoare, consiliul local al comunei Rătești, județul Argeș, încheie contract sau convenție de intervenție cu alte consilii locale sau cu operatorii economici care au constituit servicii voluntare/private dotate cu autospeciale de intervenție.

(7) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, este constituit în localitatea Rătești, județul Argeș prin hotărârea Consiliului local și funcționează în subordinea consiliului local făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de către primarul comunei Rătești, județul Argeș.

Art. 2 (1) Serviciul voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al Comunei Rătești, prin hotărâre a acestuia.

(2) Activitatea serviciului este coordonată de primarul comunei Rătești.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează conform criteriilor de performanță stabilite prin Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de Consiliul Local al Comunei Rătești, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 3 Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform HG nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc.

Art. 4 Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești este unitatea administrativ-teritorială a Comunei Rătești.

Capitolul II - Organizarea Serviciului Voluntar

2.1 Conducerea și structura organizatorică

Art. 5 (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Rătești, este condus de către șeful serviciului, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Cpt. Puică Nicolae" al Județului Argeș;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 6 (1) Serviciul Voluntar are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție, compusă dintr-o echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare și o echipă pentru stingere incendii.

(2) Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul pentru prevenire și din formația de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

(3) Structura organizatorică este prezentată în **Anexa nr. 1** la prezentul Regulament - Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și **Anexa nr. 2** la prezentul Regulament - Statul de funcții al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Art. 7 (1) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract de voluntariat, conform **Anexei nr. 3** la prezentul Regulament, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului.

(2) Beneficiar al voluntariatului este comunitatea în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat, reprezentată de Consiliul local al comunei Rătești.

(3) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciile de urgență voluntare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să aibă domiciliul pe teritoriul Comunei Rătești;

b) să aibă vârsta minimă de 18 ani;

c) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic;

d) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;

e) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență, ca urmare a rezilierii contractului pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale.

(4) La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

a) au satisfăcut stagiul militar în termen sau termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;

b) au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre.

(5) Promovarea personalului voluntar din serviciile de urgență se face pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne, potrivit legii sau prin Hotărâre de consiliu local.

Art. 8 (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, se pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2), ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

2.2 Alte date de interes general

Art. 9 – În cadrul Serviciului Voluntar se stabilesc următoarele tipuri de relații:

A. Relații ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului Voluntar.

B. Relații funcționale:

a) Șeful Serviciului Voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice și colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului Voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Relații de coordonare și control:

a) Șeful Serviciului Voluntar organizează și coordonează activitatea formației de intervenție și compartimentului de prevenire, cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

Capitolul III – Activitatea Serviciului Voluntar

3.1 Atribuțiile Serviciului voluntar

Art.10 Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) Desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

b) Execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență;

c) Asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

d) Desfășoară activități de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control;

e) Intervine în timp oportun pentru limitarea și/sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență;

f) Intervine pentru ajutorarea și salvarea oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații;

g) Planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea modului de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire;

h) Participă la cursuri profesionale, desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;

i) Informează conducerea primăriei despre încălcările deosebite de la normele de prevenire și despre situația de urgență și face propuneri menite să înlătore pericolul;

j) Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din comună;

k) Îndeplinește atribuțiile agentului de inundație, potrivit legislației în vigoare.

3.2 Atribuțiile Compartimentului pentru prevenire

Art.11 Formele prin care se execută activitățile de prevenire, sunt: controlul, asistența, tehnica de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Art.12 Atribuțiile Compartimentului pentru prevenire sunt:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;

c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;

d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale altor reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;

e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;

g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;

h) desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific;

i) participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

j) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

3.3 Atribuțiile formației de intervenție

Art.13 (1) Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de Șeful Serviciului Voluntar, având în componere echipe specializate.

(2) Echipa specializată reprezintă o structură de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate la nivelul Comunei Rătești.

Art.14 Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;

b) desfășurarea activității, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;

c) asigurarea intervenției operative în cazul producerii unei situații de urgență;

d) execută lucrări de întreținere a tehnicii de intervenție și a tehnicii de înștiințare – alarmare.

Art.15(1) Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate la nivelul Comunei Rătești.

(2) Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru pentru avertizare- alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

a) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării acestora;

b) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc;

c) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau

după producerea unei situații de urgență.

d) acționează pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

e) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

f) execută lucrări de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții care prezintă pericol, și lucrări de înlăturare a molozului;

g) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

h) evacuarea apelor care prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru persoanele surprinse în sectorul de intervenție;

i) participă la supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate;

j) asigură măsurile de evacuare a populației și a bunurilor materiale pe eșaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport;

k) amenajează punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartiție, întocmesc și actualizează documentele specifice;

l) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

m) supraveghează aprovizionarea persoanelor care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;

n) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice, și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora.

Art.16 (1) Echipa pentru stingere incendii, sprijină instituțiile, asociațiile, serviciile voluntare și alte organisme colaboratoare ale UAT Comuna Rătești, cu atribuții privind stingerea incendiilor și/sau înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, referitor la evenimentele identificate pe raza Comunei Rătești.

(2) Echipa pentru stingere incendii are următoarele atribuții principale:

a) participă la acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență /protecție civilă;

b) răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor de stingere;

c) răspunde de asigurarea alimentării cu apă și alimentarea mijloacelor de stins incendii;

d) execută manevrarea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;

e) execută, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări;

f) execută acțiuni de recunoaștere pe raza Comunei Rătești, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

g) se preocupă permanent pentru ridicarea propriului nivel de cunoștințe de specialitate, menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire fizică, perfecționarea deprinderilor de lucru cu accesoriile și echipamentele pe care le are în primire, dezvoltarea spiritului de orientare, inițiativă și lucru în echipă, păstrarea în stare de funcționare a accesoriilor/utilajelor/echipamentelor/materialelor din dotare;

h) centralizează, analizează și sistematizează informațiile de specialitate, pregătește și prezintă propuneri;

i) execută alte misiuni/activități, ordonate în conformitate cu prevederile regulamentare, de către șeful serviciului.

Art.17 Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus și alte activități necesare, în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul IV - Atribuțiile personalului din structura Serviciului Voluntar

4.1 Atribuțiile Șefului Serviciului Voluntar

Art.18 (1) Șeful Serviciului Voluntar este personal angajat, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului. Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului și răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.

(2) Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- e) conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- f) conduce și coordonează activitatea compartimentului de prevenire;
- g) asigură mobilizarea membrilor SVSU pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- h) conduce și coordonează activitatea formației de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;
- i) Asigură studierea și cunoașterea de către personalul SVSU a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- j) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- k) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului ;
- l) urmărește asigurarea bazei materiale a SVSU, pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare;
- m) verifică întreținerea, utilajelor și materialelor din dotare;
- n) întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;
- o) în cazul producerii unor situații de urgență, alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea urmărilor dezastrelor;
- p) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- q) ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții, compensații sau premii;
- r) informează primarul despre stările de pericol constatate în sectorul de competență;
- s) întocmește rapoartele de intervenție;
- t) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- u) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- v) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- w) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul UAT Comuna Rătești;
- x) împreună cu specialiștii pentru prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul comunei și urmărește remedierea neconformităților constatate;
- y) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale

(planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate la nivelul comunei Rătești, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul comunei Rătești pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);

z) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

aa) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

bb) face propuneri privind îmbunătățirea activităților de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;

cc) pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității Serviciului Voluntar, prin raport prezentat în ședința consiliului local;

dd) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

ee) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

ff) Participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;

gg) se preocupă pentru participarea personalului Serviciului Voluntar la cursuri de pregătire profesională;

hh) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

ii) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

jj) asigură centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor operative, conform prevederilor actelor normative în vigoare;

kk) orice alte atribuții, conform prevederilor legale în vigoare.

4.2 Atribuțiile membrilor Compartimentului pentru prevenire

Art.19 Personalul Compartimentului pentru prevenire are următoarele obligații principale:

a) desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă de la operatorii economici și cele aparținând comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) informează conducerea operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

g) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

h) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

i) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din

sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

j) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

k) cunosc normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

l) participă la elaborarea și aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de prevenire și pregătire a personalului serviciului, a salariaților și populației;

m) supraveghează desfășurarea unor activități cu public numeros (ex: de natură culturală, sportivă, recreativă, sărbători tradiționale s.a.);

n) orice alte atribuții, conform prevederilor legale în vigoare.

4.3 Atribuțiile Șefului Echipei Specializate

Art.20 Șeful Echipei specializate are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora membrilor echipei specializate;

c) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;

d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;

e) execută recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile, transmite datele necesare șefului serviciului voluntar și dă misiuni subordonaților;

f) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;

g) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență;

h) conduce acțiunile grupei de intervenție;

i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

j) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;

k) informează șeful serviciului voluntar despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;

l) ține permanent legătura cu membrii echipajului și cu șeful serviciului voluntar;

m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;

n) utilizează echipamentele de comunicații;

o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;

q) orice alte atribuții, conform prevederilor legale în vigoare.

4.4 Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Art.21 Atribuții generale:

a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;

b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;

d) aplică tehnici și tactici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;

e) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;

f) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;

g) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;

h) țin permanent legătura cu șeful grupei și cu membrii acesteia;

i) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;

j) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;

k) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;

l) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;

- m) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- n) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- o) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- p) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- q) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- r) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- s) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- t) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- u) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- v) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- w) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- x) utilizează echipamentele de comunicații;
- y) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- z) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.
- aa) orice alte atribuții, conform prevederilor legale în vigoare.

Capitolul V – Răspunderea disciplinară

Art.22 Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale, a prevederilor prezentului regulament, personalului SVSU i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul SVSU, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 – 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

Capitolul VI - Încetarea contractului de voluntariat

Art.23 (1) Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 7 alin. (3), precum și în caz de deces.

(2) Nepromovarea verificărilor cunoștințelor și abilităților practice duce la rezilierea contractului de voluntariat.

Art.24 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

Art.25 Renegocierea contractului de voluntariat se face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația prevăzută la art.24.

Art.26 Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a beneficiarului voluntariatului.

Art.27 Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile la contract nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

Capitolul VII - Gestionarea patrimoniului Serviciului voluntar

Art.28 Pentru asigurarea funcționării serviciului, acesta va avea în administrare următoarele:

- a) mijloace și materiale pentru intervenție;
- b) utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- c) carburanți și lubrifianți;

- d) sediu și spațiu de depozitare a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- f) sală de pregătire și instruire a personalului;
- g) mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- h) atelier, magazie și alte spații necesare funcționării serviciului;
- i) substanțe și echipamente de protecție specifice, care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Art.29 Dotarea cu mijloace și materiale, se realizează în baza ” Normei proprii de dotare ”, elaborată de către Consiliul Local al Comunei Rătești și/sau prin dispoziția primarului.

Art.30 (1) Serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului și riscurile identificate, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

Art.31 Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și materiale, precum și remunerația personalului angajat și asigurarea drepturilor care decurg din contractele de voluntariat, se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizări, conform legilor în vigoare.

Art.32 Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și a materialelor, se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparații curente sau capitale.

Art.33 Întreaga gestiune a patrimoniului serviciului o are în primire o persoană desemnată în acest sens, care răspunde de păstrarea și întreținerea tuturor utilajelor, materialelor și echipamentelor din dotare. Scoaterea din depozit a utilajelor, materialelor și echipamentelor pentru intervenție, se face pe bază de semnătură, de către șefii echipelor de intervenție.

Art.34 Anual, în cadrul activității de inventariere, Consiliul Local verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului.

Art.35 Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de intervenție din dotare, serviciul voluntar își poate organiza atelier propriu sau poate încheia contracte în acest sens cu operatori economici de profil.

Capitolul VIII - Obligații principale privind Sănătatea și Securitatea în Muncă

Art.36 Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;

b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;

c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art.37 Personalul cu atribuții de execuție:

a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;

b) exploatează corespunzător utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;

c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art.38 Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

Capitolul IX - Aspecte organizatorice

9.1 Pregătirea Personalului Serviciului Voluntar

Art.39 (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Puică Nicolae" al Județului Argeș.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate pe raza comunei Rătești și de particularitățile intervenției.

9.2 Echipamentul de Protecție, Uniforma și Însemnele Distinctive

Art.40 (1) Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din comuna Rătești.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Pentru păstrarea identității serviciului voluntar, se instituie ca însemne distinctive steagul și fanionul, potrivit prevederilor art. 32 din HG nr. 160/2007.

9.3 Realizarea Intervenției

Art.41 Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Cpt. Puică Nicolae" al Județului Argeș, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Cpt. Puică Nicolae" al Județului Argeș.

Capitolul X - Dispoziții finale

Art.42 Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

Art.43 Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință personalului angajat și voluntar din cadrul S.V.S.U., Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Art.44 (1) Personalul cooptat în serviciu, va semna un contract de voluntariat, prevăzut în **Anexa nr.2** la prezentul regulament, pe durată determinată, în baza HG nr. 1579/2005 cu modificările și completările ulterioare, privind statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

(2) Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă. Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările practice se reziliază de plin drept.

Art.45 Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani, provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări, aprobate de Consiliul Local.

Art.46 Șeful serviciului de urgență voluntar ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.

Art.47 Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea Primăriei și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe

de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boala și lipsa de personal necesar încadrării serviciului.

Art.48 Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative, cit și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții a serviciului.

Art.49 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

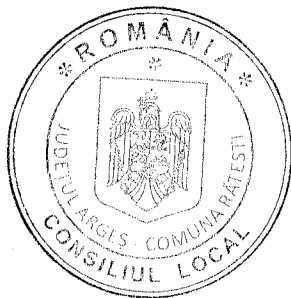
Art.50 Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp .

Art.51 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința personalului Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Rătești prin comunicarea hotărârii Consiliului Local de aprobare a acestuia, precum și prin postare pe site-ul oficial al autorității publice locale.

**Președinte de ședință,
Consilier Local**

MOISE OVIDIU - VIOREL

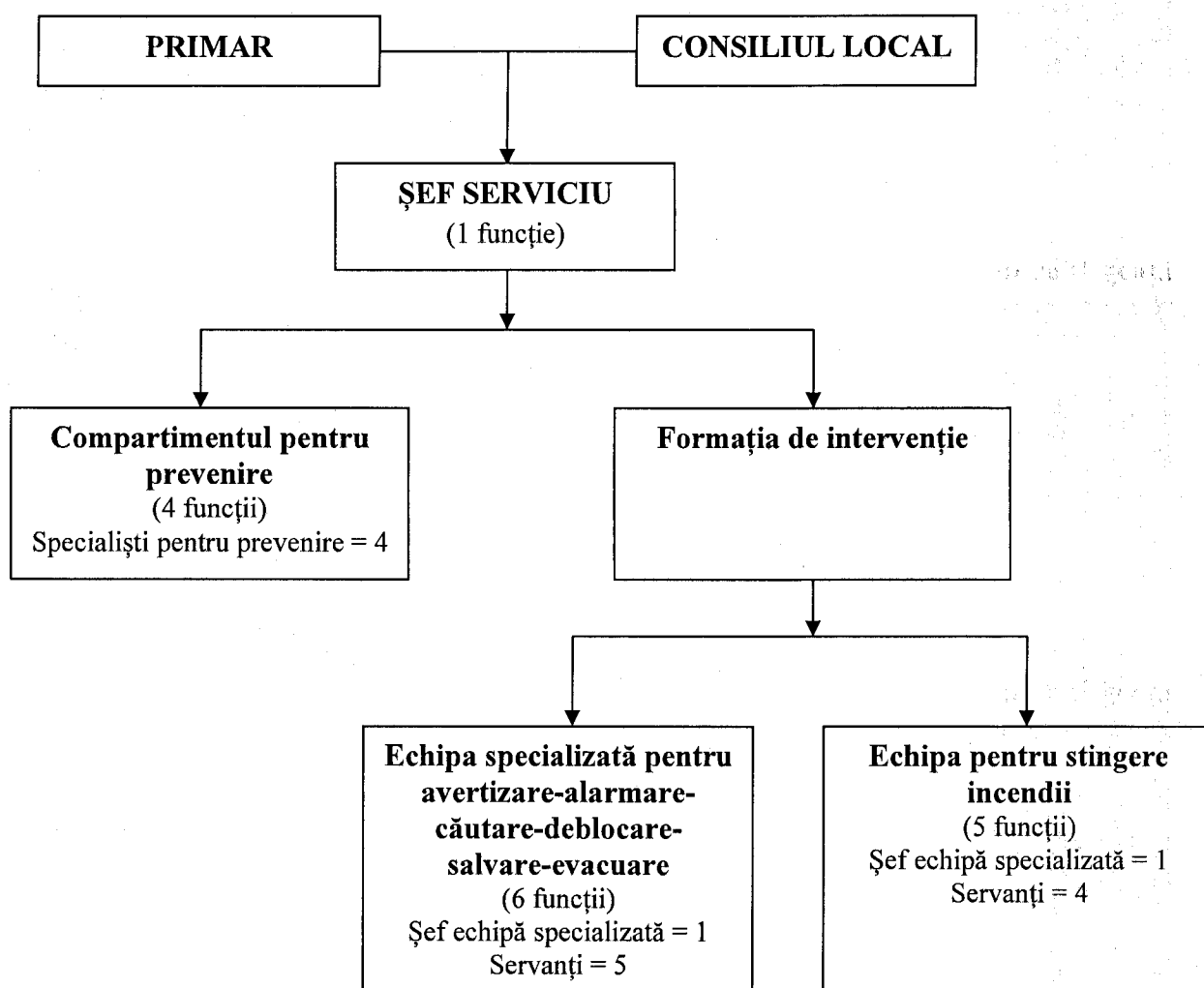
**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Jr. Bălănescu Maria - Magdalena**





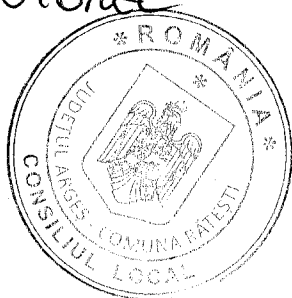
**JUDEȚUL ARGES
COMUNA RĂTEȘTI
CONSILIUL LOCAL RĂTEȘTI**

Anexa nr. 1 – Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență



**Președintele ședinței,
Consilier Local**

MOȘTE OVIDIU-VIORTEL



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Jr. Bălănescu Maria - Magdalena**

Maria Magdalena Bălănescu



**JUDEȚUL ARGES
COMUNA RĂTEȘTI
CONSILIUL LOCAL RĂTEȘTI**

Anexa nr. 2 – Statul de funcții al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

I. Șef Serviciu			
Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi	Tip personal
1.	Inspector specialitate	1	angajat
Total		1	

II. Compartimentul pentru prevenire			
Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi	Tip personal
1.	Specialist pentru prevenire	4	voluntar
Total		4	

III. Formația de intervenție - Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare			
Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi	Tip personal
1.	Șef echipă specializată	1	voluntar
2.	Servant	5	voluntar
Total		6	

IV. Formația de intervenție - Echipa pentru stingere incendii			
Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi	Tip personal
1.	Șef echipă specializată	1	voluntar
2.	Servant	4	voluntar
Total		5	

Total personal angajat	1
Total personal voluntar	15
Total general	16

Președintele ședinței,
Consilier Local

MOȘTE OVIDIU - VIDAEC



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Jr. Bălănescu Maria - Magdalena



**JUDEȚUL ARGES
COMUNA RĂTEȘTI
CONSILIUL LOCAL RĂTEȘTI**

Anexa nr. 3 – Contractul de voluntariat

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂTEȘTI**

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr....., încheiat astăzi.....

A. Părțile contractului

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al, cu sediul în localitatea, reprezentat prin domnul/doamna în calitate de

2. Voluntar: domnul/doamnafiul/fiica lui și al născut/ă în anul luna ziua în comuna/orașul județuldomiciliat/ă în str.nr....bl....sc.... ap...., localitatea județul Posesor/e al/a buletinului/cărții de identitate seria..... numărul..... eliberat/eliberată dela data de, cod numeric personal absolvent/ă al/ade profesie cu o vechime de angajat/ă la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: până la 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa voluntarului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților

desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

- b) echipament individual de protecție;
- c) materiale igienico-sanitare;
- d) supliment alimentar;
- e) alte drepturi:

I. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz este de 20 zile;
- b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:
 - 1. cu%;
 - 2. cu%;
 - 3. cu%.
- f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:
.....
- g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;
- h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:
.....
- i) alte drepturi:

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- g) alte obligații:

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;
- d) alte drepturi:

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații:

K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.
4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului

Voluntar

.....

.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.
3.

Organizație gazdă,

Voluntar,

.....

.....

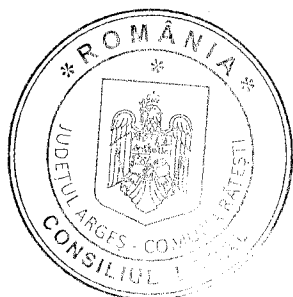
Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din
, în urma îndeplinirii condițiilor legale.

Beneficiarul voluntariatului,

.....

**Președintele ședinței,
 Consilier Local**

MOISE OVIDIU - VIORIC

**Contrasemnează pentru legalitate,
 Secretarul general al comunei
 Jr. Bălănescu Maria - Magdalena**

