

## ANUNT

**1. Denumirea autorității sau instituției publice organizatoare a concursului :**

- UAT Comuna Rătești, județul Argeș

**2. Funcția publică pentru care se organizează concursul, identificată prin denumire, categorie, clasă și grad profesional**

- Consilier, clasa I, grad profesional Debutant , nivelul studiilor Superior in apartul de specialitate al primarului

**3. Compartimentul din care face parte funcția publică pentru care se organizează concursul :**

- Registrul Agricol și Fond Funciar .

**4. Data, ora și locul desfășurării probei scrise :**

- Proba scrisă a concursului se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Rătești sat Tigveni, Nr. 26, județul Argeș în data de 05.05.2022 la ora 10,00.

**5. Condiții de participare cuprinzând condițiile de studii, vechime în specialitate și alte condiții specifice**

- Condiții generale și specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție prevăzute la art. 465 alin 1 din OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ.
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din următoarele domenii : administrative sau juridice.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice – nu se solicită.

**6. Perioada de depunere a dosarelor de concurs :**

- Dosare pentru înscrierea la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Rătești sat Tigveni, Nr. 26, județul Argeș, în termen de 20 de zile de la data publicării pe pagina de internet a primăriei și pe site-ul ANFP , respectiv în intervalul 04.04.2022 – 25.04.2022 iar publicarea va avea loc în data de 04.04.2022. Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.R nr. 611/2008, modificată;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

#### 7. Bibliografia :

- Constituția României
- OUG nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare .
- ORDONAȚA 28 /2008 – privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare.
- HOTĂRÂREA DE GUVERN 985 / 2019 – privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### 8. Tematica :

##### 1. Constituția României :

- Cap .V Secțiunea a 2 – a - Administrația publică locală
- Titlul IV – Economia și finanțele publice.

##### 2. OUG nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

- Partea III – Titlul V – Autoritățile administrației publice locale Cap. I-IV - Titlul VI – Mandatul de ales local
- Partea VI – Statutul funcționarilor publici
- Partea VII – Răspunderea administrativă
- Partea VIII – Servicii publice

##### 3. ORDONAȚA 28 /2008 – privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare – integral.

##### 4. HOTĂRÂREA DE GUVERN 985 / 2019 – privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 – integral.

##### 5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

**6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.**

**Organizarea concursului se face în temeiul art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.**

**1. Date de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând :**

- **Adresa de corespondență : Primăriei Comunei Rătești sat Tigveni, Nr. 26, judetul Arges**
- **Telefon/fax : 0248 /664066**
- **Email primariaratesti2018@gmail.com**
- **Persoana de contact și funcția deținută : Florea Rodica-Mariana – referent Resurse Umane.**

**PRIMAR,  
PETRICĂ VASILE – CORNEL**



**RESURSE UMANE,  
REFERENT  
FLOREA RODICA- MARIANA**

*Handwritten signature of Florea Rodica-Mariana*