

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
UATC RĂTEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI
RĂTEȘTI



Comuna Rătești, sat Tigveni, nr. 26, Județul Argeș, cod poștal:117610;
Tel/Fax:0248/664066;E-mail: ratesti@ag.e-adm.ro

DISPOZIȚIA NR. 187/30.12.2021

referitoare la aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive

Primarul comunei Rătești, județul Argeș

Având în vedere:

- Proiect de dispoziție nr. 186/30.12.2021
- referatul întocmit de secretarul general al comunei Rătești nr. 4964/28.12.2021 referitor la aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive, la nivelul comunei Rătești, județul Argeș;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. e), și ale Anexei nr.1 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin (1) și art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 și art. 200 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei Rătești

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive, la nivelul comunei Rătești, județul Argeș, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

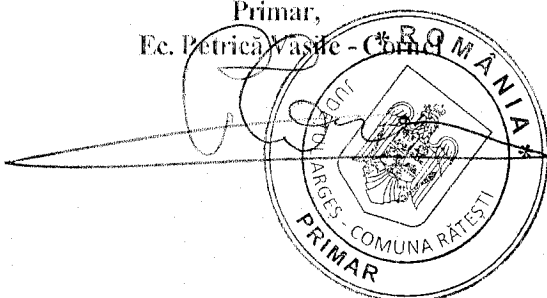
Art.2 Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rătești și de către secretarul general al comunei Rătești, județul Argeș.

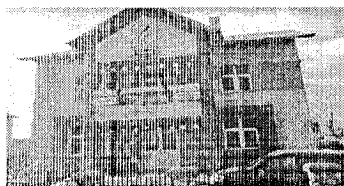
Art.3 Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial local, afișare la Primăria comunei Rătești de către secretarul general al comunei Rătești și se comunică Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rătești, județul Argeș și Instituției Prefectului - Județul Argeș, în conformitate cu art 197 alin 1 și 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Data astăzi: 30.12.2021

Primar,
Ec. Petrică Vasile - Comuna

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Rătești
Jr. Bălănescu Maria - Magdalena





ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
UATC RĂTEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI
RĂTEȘTI



Comuna Rătești, sat Tigveni, nr. 26, Județul Argeș, cod poștal:117610;
Tel/Fax:0248/664066;E-mail: ratessti@ag.e-adm.ro

ANEXALA DISPOZIȚIA NR. 187/30.12.2021

REGULAMENT PROPRIU
privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația
proiectelor de dispoziții ale autorității executive

Art.1. (1) Prezentul regulament este emis în aplicarea prevederilor Anexei nr. 1 la OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ și dispozițiilor art. 84 din Legea nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, **acte administrative cu caracter normativ sau individual**, după cum urmează:

- a) consiliul local și consiliul județean adopta hotărâri;
- b) primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.

(3) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive adopta, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

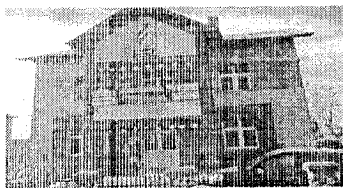
Art.2.(1) În exercitarea atribuțiilor sale, **primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.**

(2) Dispozițiile cu caracter normativ și individual ale primarului se emit numai pe baza și în executarea legilor, a hotărârilor și a Ordonanțelor Guvernului, precum și a hotărârilor Consiliului Local al comunei Rătești, județul Argeș. Ele constituie o manifestare de voință unilaterală, având caracter obligatoriu și executoriu față de persoanele fizice și juridice cărora li se adresează, cât și față de emitent.

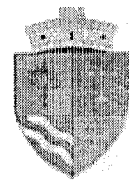
(3) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Rătești.

(4) Dispozițiile se elaborează cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(5) În preambulul dispozițiilor se va menționa temeiul legal din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, din acte normative de nivel superior.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
UATC RĂTEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI
RĂTEȘTI



Comuna Rătești, sat Tigveni, nr. 26, Județul Argeș, cod poștal:117610;
Tel/Fax:0248/664066;E-mail: ratesti@ag.e-adm.ro

Art.3.(1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului și a aparatului său de specialitate, responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor emise de primarul comunei Rătești, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau Codului muncii, după caz.

(3) Primarul Rătești emite dispoziții din inițiativă proprie și la propunerea:

- Viceprimarului comunei Rătești;
- Secretarului General al comunei Rătești ;
- Compartimentelor de specialitate în domeniul lor de activitate.

Art.4. (1) Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către persoanele încadrate din structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rătești, potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau prin alte acte, pentru realizarea prerogativelor primarului cu care este investit, potrivit legii.

(2) Persoanele prevăzute la alin.1, către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în calitate de ocupante ale funcției/postului pe care o/îl dețin/ocupă.

(3) Fără a fi în situația unui conflict pozitiv de competență, primarul, în calitate de titular exclusiv al dreptului de emiteră a dispozițiilor, poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(4) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât la solicitarea primarului, în condițiile prevăzute la alin. 1, cât și la propunerea conducătorului structurii subordonată.

Art.5. (1) Procedura de inițiere a unui proiect de dispoziție de către personalul care are delegată această competență va fi demarată doar după informarea prealabilă a primarului și obținerea acordului acestuia, în formă scrisă sau verbală.

(2) Inițierea emiterii proiectului de dispoziție se efectuează de către persoanele prevăzute la art. 4 alin.1, care vor prezenta Primarului comunei Rătești un referat de specialitate ce va însoți proiectul de dispoziție, aprobat de primar. **Referatul de aprobare se înregistrează în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței**, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului/dispoziției date de primar.

Art.6 (1) Redactarea unui proiect de dispoziție se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul Secretarului General al comunei Rătești. Secretarul General al comunei Rătești va verifica dacă proiectele de dispoziție au fost elaborate conform prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

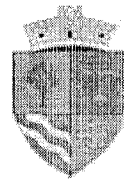
(2) La redactarea unei dispoziții trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul:

a) dispoziția trebuie redactată într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;

b) se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
UATC RĂTEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI
RĂTEȘTI



Comuna Rătești, sat Tigveni, nr. 26, Județul Argeș, cod poștal:117610;
Tel/Fax:0248/664066;E-mail: ratessti@ag.e-adm.ro

- c) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;
- d) utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- e) nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- f) referirea în dispoziție la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului sau a titlului și a datei publicării acelu act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art.7. (1) Părțile constitutive ale unui proiect de dispoziție se structurează astfel:

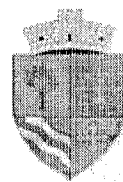
- a) **antet** - Romania, Județul Argeș, Primarul Comunei Rătești;
- b) **titlul proiectului de dispoziție** - trebuie să cuprindă denumirea proiectului de dispoziție, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (Proiect de dispoziție privind ...). Se interzice ca denumirea proiectului de dispoziție să fie aceeași cu cea a altui proiect de dispoziție în vigoare. În cazul în care prin dispoziție se modifică ori se completează o altă dispoziție, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a celei avute în vedere;
- c) **preambul** - enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de dispoziție, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. Preambulul precedă formula introductivă. În preambul se menționează referatul de specialitate, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat (lege/ ordonanță/ ordonanță de urgență/ hotărâre, etc., articol, aliniat, paragraf, punct, etc.);
- d) **formula introductivă** - cuprinde denumirea autorității emitente **Primarul comunei Rătești, DISPUNE;**
- e) **partea dispozitivă** - reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de dispoziție;
- f) **atestarea autenticității** - proiectul de dispoziție se semnează de către inițiator și se avizează pentru legalitate de către Secretarul General al comunei Rătești, se datează și se numerotează. Secretarul General al comunei Rătești îi revine și sarcina de a verifica dacă proiectul de dispoziție este conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislației și dacă nu depășește competența autorității executive.

g) **elementul structural de bază al părții dispozitive a proiectului de dispoziție îl constituie articolul.** Articolul cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date. Structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării. Articolul se exprimă în textul proiectului de dispoziție prin abrevierea „art.". Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de dispoziție. Dacă proiectul de dispoziție cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „**Articol unic**". În cazul **actelor normative** care au ca obiect modificări sau completări ale altor acte normative, articolele **se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.**

(2) În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării. Alineatul este o subdiviziune a articolului, care, de regulă, este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, ce reprezintă teze separate prin punct. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
UATC RĂTEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI
RĂTEȘTI



Comuna Rătești, sat Tigveni, nr. 26, Județul Argeș, cod poștal:117610;
Tel/Fax:0248/664066;E-mail: ratesti@ag.e-adm.ro

În dispozițiile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse.

(3) Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

(4) Ultimele articole dintr-un proiect de dispoziție vor cuprinde în mod obligatoriu:

- a) caracterul dispoziției (normativ sau individual);
- b) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul dispoziției, pentru a se asigura comunicarea lor;
- c) denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în dispoziție și să informeze periodic primarul cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.
- d) indicarea căii de atac pe care o pot urma persoanele care se consideră prejudiciate prin emiterea aceluia act.

Art.8.(1) La redactarea textului unui proiect de dispoziție se pot folosi, ca părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări numerice, desene, tabele, planuri sau altele asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de dispoziție reglementările ce trebuie aprobate de primar, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei - cadru în corpul dispoziției și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere.

(4) Textul - cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de dispoziție.

(5) Titlul anexeii va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

(6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de dispoziție vor purta antetul acesteia, precum și mențiunea "Anexă la dispoziția nr.....".

Art.9.(1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art.4, alin. (1), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătură în calitate sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în scopul contrasemnării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) **Avizarea pentru legalitate** a proiectului de dispoziție poate fi:

a) **favorabilă**, caz în care proiectul de dispoziție se semnează de către secretarul general al comunei;

b) **favorabilă, cu obiecții sau propuneri**, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;

c) **negativă**, caz în care secretarul general al comunei nu va semna dispoziția și va motiva în scris refuzul, însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină;

(3) Avizarea pentru legalitate de către persoana desemnată de către secretarul general al comunei se poate face:

a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;

b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
UATC RĂTEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI
RĂTEȘTI



Comuna Rătești, sat Tigveni, nr. 26, Județul Argeș, cod poștal:117610;
Tel/Fax:0248/664066;E-mail: ratesti@ag.e-adm.ro

c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit.b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul general al comunei poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului; termenul stabilit de primar nu poate fi depășit.

(4) Însușirea proiectului de dispoziție, contrasemnat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei la termenele și în condițiile prevăzute la alin. (3), lit.a) și b).

Art.10. (1) Dispozițiile însușite de către primar prin semnătură și contrasemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor, în ordinea datării lor, începând cu nr.1 pe fiecare an calendaristic.

(2) Numărul dispoziției și data emiterii acesteia sunt înscrise în imediata apropiere a titlului dispoziției, întregind identitatea acesteia.

(3) Elementele de identificare prevăzute la alin.(2) se înscriu de către secretarul general al comunei.

Art.11. Dispozițiile Primarului comunei Rătești se semnează numai de către acesta și se contrasemnează de către Secretarul General al comunei Rătești.

Art.12. În situația în care emiterea dispozițiilor, precum și contrasemnarea pentru legalitate se exercita de către alte persoane decât cele prevăzute la art.11 în limitele și în condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează "p.", reprezentând forma abreviată a cuvântului "pentru" și prenumele și numele persoanei respective, cât și funcția deținută de drept în structura funcțională a administrației publice locale. **Ex.: "p. Primarul Comunei Rătești" (prenumele și numele), Viceprimarul Comunei Rătești.**

Art.13. Prin grija Secretarului General al comunei Rătești se va proceda la:

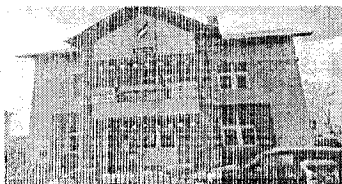
- a) Înregistrarea și numerotarea dispozițiilor în registrele speciale;
- b) Comunicarea dispozițiilor Prefectului Județului Argeș, în termen legal;
- c) Transmiterea dispozițiilor compartimentelor obligate a le aduce la îndeplinire, precum și persoanelor interesate;
- d) Publicarea în Monitorul Oficial al comunei Rătești, în format electronic, a Registrului pentru evidența proiectelor de dispoziții ale Primarului comunei Rătești și a Registrului de evidență a dispozițiilor Primarului comunei Rătești.

Art.14. Dezbaterea publică a proiectelor de dispoziție cu caracter normativ.

(1) Proiectele de dispoziție cu caracter normativ care urmează a fi emise se aduc la cunoștința locuitorilor comunei Rătești, județul Argeș, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză, avizare și emitere, printr-un anunț înserat pe site-ul propriu, afișat la sediul Primăriei comunei Rătești într-un spațiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă:

- a) data afișării;
- b) un referat de necesitate privind necesitatea emiterii actului normativ propus;
- c) textul complet al proiectului actului respectiv;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
UATC RĂTEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI
RĂTEȘTI



Comuna Rătești, sat Tigveni, nr. 26, Județul Argeș, cod poștal:117610;
Tel/Fax:0248/664066;E-mail: ratesti@ag.e-adm.ro

d) termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de dispoziție cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de emiterea de către autoritățile publice, prin grija persoanei anume desemnate de către primarul comunei Rătești, județul Argeș.

(4) Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de dispoziție propuse este persoana desemnată de către primarul comunei Rătești, județul Argeș.

(5) Proiectul de dispoziție cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

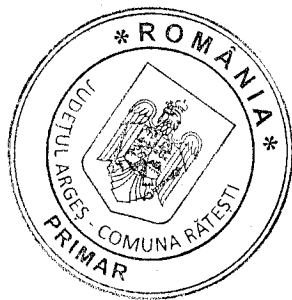
Art.15. Prin grija secretarului general al comunei, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/ sau hotărâri ale Consiliului Local Rătești ori dispoziții ale primarului comunei Rătești, se asigură comunicarea către autoritățile/instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștința publică a dispozițiilor emise de către primarul comunei Rătești.

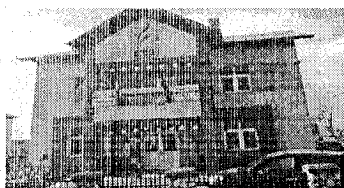
Art.16. Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin dispoziție a Primarului comunei Rătești, în condițiile legii și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Data astăzi: 30.12.2021

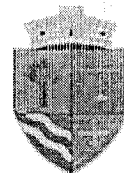
Primar,
Ec. Petrică Vasile - Cornel

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Rătești
Jr. Bălănescu Maria - Magdalena





ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
UATC RĂTEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI
RĂTEȘTI



Comuna Rătești, sat Tigveni, nr. 26, Județul Argeș, cod poștal:117610;
Tel/Fax:0248/664066;E-mail: ratesti@ag.e-adm.ro

PROIECT DE DISPOZIȚIE NR. 186/30.12.2021

referitor la aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive

Având în vedere:

- referatul întocmit de secretarul general al comunei Rătești cu nr. 4964/28.12.2021 referitor la propunerea de aprobare a Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive, la nivelul comunei Rătești, județul Argeș;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. e). și ale Anexei nr.1 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin (1) și art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 și art. 200 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei Rătești,

DISPUNE:

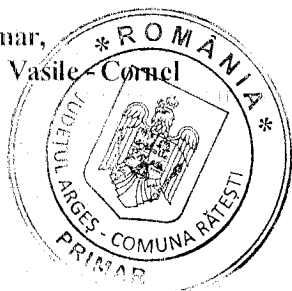
Art.1 Se aprobă Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive, la nivelul comunei Rătești, județul Argeș, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rătești și de către secretarul general al comunei Rătești, județul Argeș.

Art.3 Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial local, afișare la Primăria comunei Rătești de către secretarul general al comunei Rătești și se comunică Primarului comunei Rătești, Compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rătești, județul Argeș și Instituției Prefectului - Județul Argeș, în conformitate cu art. 197 alin. 1 și 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Data astăzi: 30.12.2021

Primar,
Ec. Petrică Vasile - Cornel



Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Rătești
Jr. Bălănescu Maria - Magdalena



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
UATC RĂTEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI
RĂTEȘTI



Comuna Rătești, sat Tigveni, nr. 26, Județul Argeș, cod poștal: 117610;
Tel/Fax: 0248/664066; E-mail: ratesti@ag.e-adm.ro

Nr. 4964/28.12.2021

REFERAT

Cu privire la aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive

Conform art.84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare, "Parlamentul, Guvernul și celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale stabilesc, în aplicarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în prezenta lege, regulamente proprii cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de acte normative în cadrul sferei lor de competență".

Totodată, prevederile din Anexa nr. 1- art. 2 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ identifică: "Regulamentele privind procedurile administrative", unde se publică Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, precum și Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive."

Având în vedere cele menționate anterior, propun emiterea unei dispoziții privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

**Secretar general al comunei Rătești,
Jr. Bălănescu Maria - Magdalena**