



PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI , JUDEȚUL ARGES
Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel / fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti2018@gmail.com /
marianaflorea0106@yahoo.ro

A N U N Ț

PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI , JUDEȚUL ARGES organizează concurs de recrutare a funcțiilor publice de execuție de : Consilier ,clasa I, grad profesional Superior si Consilier, clasa I, grad profesional Asistent din aparatul de specialitate al primarului .

1. Data, ora si locul desfășurării probei scrise :

- **Proba scrisă a concursului se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Rătești sat Tigveni,Nr. 26,judetul Arges in data de 21.01.2022 la ora 10,00.**

2. Condiții de participare cuprinzând condițiile de studii, vechime in specialitate și alte condiții specifice

- **Condiții generale si specifice pentru ocuparea functiei publice de execuție prevăzute la art. 465 alin 1 din OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ.**
- **Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă in una din următoarele domenii : stiințelor economice, administrative sau juridice.**
- **Vechime in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice de consilier , clasa I, grad profesion superior – minim 7 ani si pentru ocupare functie publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent - minim 1 an.**

3. Perioada de depunere a dosarelor de concurs :

- **Dosarele pentru inscrierea la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Rătești sat Tigveni,Nr. 26,judetul Arges, in termen de 20 de zile de la data publicării pe pagina de internet a primăriei si pe site-ul ANFP , respectiv in intervalul 21.12.2021 – 10.01.2022, care vor cuprinde urmatoarele documente:**

- a) formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.R nr. 611/2008, modificată;**
- b) curriculum vitae, modelul comun european;**
- c) copia actului de identitate;**
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;**

- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

4. Bibliografia :

- **Constitutia României**
- **OUG nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare**
- **Partea III – Titlul V – Autoritatile administratiei publice locale Cap. I-IV - Titlul VI – Mandatul de ales local**
- **Partea VI – Statutul functionarilor publici**
- **Partea VII – Răspunderea administrativă**
- **Partea VIII – Servicii publice**
- **Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare .**
- **Legea nr. 227 / 2015 – privind codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;**
- **Legea nr. 82 / 1991 – legea contabilității (r4) cu modificarile si completarile ulterioare.**
- **Legea nr. 500 / 2002 – privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare.**

5. Tematica :

1. Constitutia Romaniei :

- **Cap .V Sectiunea a 2 – a - Administratia publica locala**
- **Titlul IV – Economia si finantele publice.**

2. OUG nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare

- **Partea III – Titlul V – Autoritatile administratiei publice locale Cap. I-IV - Titlul VI – Mandatul de ales local**
- **Partea VI – Statutul functionarilor publici**
- **Partea VII – Răspunderea administrativă**
- **Partea VIII – Servicii publice**

3. Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare - integral.

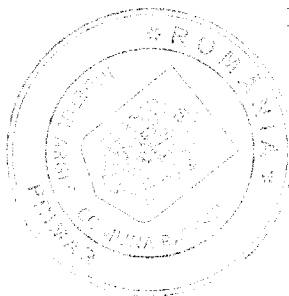
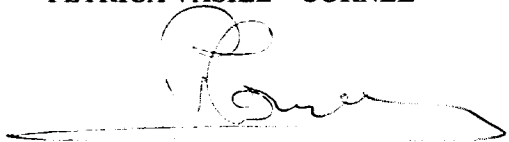
4. **Legea nr. 227 / 2015 – privind codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;**
 - **Titlul IX – impozite si taxe locale**
5. **Legea nr. 82 / 1991 – legea contabilității (r4) cu modificarile si completarile ulterioare – integral .**
6. **Legea nr. 500 / 2002 – privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare – integral.**

Organizarea concursului se face în temeiul art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

1. Date de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând :

- **Adresa de corespondență : Primăriei Comunei Rătești sat Tigveni,Nr. 26,judetul Arges**
- **Telefon/fax : 0248 /664066**
- **Email primariaratesti2018@gmail.com**
- **Persoana de contact și funcția deținută : Florea Rodica-Mariana – referent Resurse Umane.**

**PRIMAR ,
PETRICĂ VASILE – CORNEL**



**RESURSE UMANE,
REFERENT
FLOREA RODICA- MARIANA**

