



PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI , JUDEȚUL ARGES
Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel / fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti2018@gmail.com /
marianaflorea0106@yahoo.ro

A N U N Ț

PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI , JUDEȚUL ARGES organizează concurs de recrutare a funcției publice de execuție - Consilier, clasa I, grad profesional Asistent , nivelul studiilor Superior din cadrul compartimentului Contabilitate Impozite și Taxe Locale.

- 1. Data, ora si locul desfășurării probei scrise :**
 - Proba scrisă a concursului se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Rătești sat Tigveni, Nr. 26, judetul Arges in data de 21.09.2021 la ora 10,00.
- 2. Condiții de participare cuprinzând condițiile de studii, vechime in specialitate și alte condiții specifice**
 - Condiții generale si specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție prevăzute la art. 465 alin 1 din OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ.
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă in una din următoarele domenii : științelor economice, administrative sau juridice.
 - Vechime in specialitatea studiilor necesare ocuparii funcției publice minim un an.
- 3. Perioada de depunere a dosarelor de concurs :**
 - Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Rătești sat Tigveni, Nr. 26, judetul Arges, in termen de 20 de zile de la data publicării pe pagina de internet a primăriei si pe site-ul ANFP , respectiv in intervalul 20.08.2021- 08.09.2021, care vor cuprinde următoarele documente:
 - a) formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.R nr. 611/2008, modificată;
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

4. Bibliografia :

- **Constitutia României**
- **UG nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare**
- **Partea III – Titlul V – Autoritatile administratiei publice locale Cap. I-IV - Titlul VI – Mandatul de ales local**
- **Partea VI – Statutul functionarilor publici**
- **Partea VII – Răspunderea administrativă**
- **Partea VIII – Servicii publice**
- **Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare .**
- **Legea nr. 227 / 2015 – privind codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;**
- **Legea nr. 82 / 1991 – legea contabilității (r4) cu modificarile si completarile ulterioare.**
- **Legea nr. 500 / 2002 – privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare.**

5. Tematica :

1. Constitutia Romaniei :

- **Cap .V Sectiunea a 2 – a - Administratia publica locala**
- **Titlul IV – Economia si finantele publice.**

2. UG nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare

- **Partea III – Titlul V – Autoritatile administratiei publice locale Cap. I-IV - Titlul VI – Mandatul de ales local**
- **Partea VI – Statutul functionarilor publici**
- **Partea VII – Răspunderea administrativă**

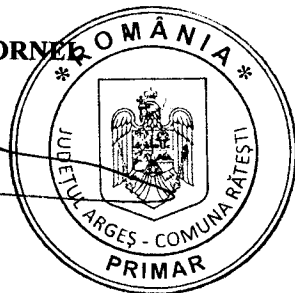
- **Partea VIII – Servicii publice**
- 3. **Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare - integral.**
- 4. **Legea nr. 227 / 2015 – privind codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;**
 - **Titlul IX – impozite si taxe locale**
- 5. **Legea nr. 82 / 1991 – legea contabilității (r4) cu modificarile si completarile ulterioare – integral .**
- 6. **Legea nr. 500 / 2002 – privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare – integral.**

Organizarea concursului se face în temeiul art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

1. Date de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând :

- **Adresa de corespondență : Primăriei Comunei Rătești sat Tigveni,Nr. 26,judetul Arges**
- **Telefon/fax : 0248 /664066**
- **Email primariaratesti2018 @gmail.com**
- **Persoana de contact și funcția deținută : Florea Rodica-Mariana – referent Resurse Umane.**

**PRIMAR,
PETRICĂ VASILE – CORNEA**



**RESURSE UMANE,
REFERENT
FLOREA RODICA- MARIANA**