



PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I Ţ I A NR. 100

cu privire la acordarea concediului de odihnă aferent anului 2020 d-lui NASTA VIOREL – asistent personal.

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 28.02.2019.

Avand in vedere :

- Cererea cu nr. 626 / 19.02.2020 a d-lui NASTA VIOREL .
- Art. 37, alin 1) lit . c) , alin 3 si art 43 alin 1 din Legea nr. 448 /2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 146 alin 1) din Legea nr. 53 / 2003 (r1) Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ

D I S P U N :

Art. 1 Incepand cu 01.03.2020 se acorda 21 de zile – concediu de odihna aferent anului 2020 d-lui NASTA VIOREL – asistent personal.

Art. 2 Se acordă indemnizație pentru d-na Stanca Georgeta - in cuantum de 1348 lei in perioada concediului de odihna al asistentului personal asa cum se mentioneaza la art. 1.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d-na BĂLĂNESCU MARIA-MAGDALENA – secretar comuna precum si d-nul SINCĂ JAN – consilier-contabil.

Art. 4 Prezenta dispozitie se comunica persoanelor mentionate la rt. 1 precum si Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate.

DATA ASTĂZI : 28.02.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE-CORNEL

AVIZAT PT. LEGALITATE,
SECRETAR COMUNA,
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena



PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 101

cu privire la acordarea concediului de odihnă aferent anului 2019 d-nei CHIRIȚĂ
IOANA – asistent personal.

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 02.03.2020.

Avand in vedere :

- Cererea cu nr. 812 / 02.03.2020 a dnei Chirita Ioana .
- Art. 37, alin 1) lit . c) , alin 3 si art 43 alin 1 din Legea nr. 448 /2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 146 alin 1) din Legea nr. 53 / 2003 (r1) Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 –
privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1 Incepand cu 01.03.2020 se acorda 21 de zile – concediu de odihna
aferent anului 2019 d-nei Chirita Ioana – asistent personal.

Art. 2 Se acordă indemnizație pentru d-na Chirita Niculina - in cuantum de
1348 lei in perioada concediului de odihna al asistentului personal asa cum se
mentioneaza la art. 1.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d-na
BĂLĂNESCU MARIA-MAGDALENA – secretar comuna precum si d-nul SINCĂ
JAN – consilier-contabil.

Art. 4 Prezenta dispozitie se comunica persoanelor mentionate la rt. 1 precum
si Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate.

DATA ASTĂZI : 02.03.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE-CORNEL

AVIZAT PT. LEGALITATE,
SECRETAR COMUNA,
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena

DISPOZIȚIE

PRIVIND APROBAREA ÎN PLATĂ A AJUTORULUI SOCIAL

Numărul 102 / din data 05.03.2020

Primarul localității RATESTI, județul ARGES, PETRICA VASILE CORNEL,

Având în vedere :

- cererea d-lui /d-nei DRAGHICI MIHAELA, înregistrată sub nr 124 din 06.02.2020 prin care solicită ajutor social, vazand ancheta sociala si documentatia anexata la cerere;
- Referat nr 102 data 05.03.2020 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 9 alin. 1, 3, 4 si art. 12, 13[^]1, alin 3, art 17, alin 1 ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016
- Prevederile O.U.G. 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementeaza acordarea de beneficii de asistenta sociala;
- Prevederile art. 24, art. 36 alin. (1) și alin. (2), art. 52 și art. 57 ale Hotararii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011
- Prevederile art. 7, art. 8 și art. 9 ale Legii 292 / 2011 privind asistența socială;
- Ordonanța nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- Prevederile Hotărârii 778 din 9.10.2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind masurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011;
- Prevederile H.G.846/ 2017 pentru stabilirea salariului minim brut pe țara garantat în plata;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN :

ART.1 (1) Începând cu data de **01.03.2020**, se aprobă în plată dreptul la ajutorul social în cuantum de 255 lei pentru familia d-
ai/d-nei DRAGHICI MIHAELA, având domiciliul în RATESTI, județul ARGES, avand CNP 2920928035321 posesor al CI. Seria AZ, nr 326911.

ART. 2 Titularul ajutorului social prevăzut în Borderoul aprobat prin **ART. 1** are obligația să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

ART. 3 Plata ajutorului social se efectueaza prin mandat postal.

~~**ART. 4** Numărul de ore de acțiuni sau lucrări de interes local este de 20. Orele de acțiuni sau lucrări de interes local vor fi efectuate de catre persoana desemnata.~~

ART. 5 (1) Prezenta dispoziție însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere de acordare a ajutorului social și de copia fișei de calcul, la AJPIS ARGES asigură plata drepturilor persoanei prevăzute în borderou, înscriindu-se în Situatia Centralizatoare - **Anexa5** aferente lunii, de către DOREL BEJENARI.

(2) Prezenta dispoziție poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările ulterioare.

ART.6. Secretarul general al localității RATESTI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții Instituției Prefectului, Județul ARGES.

PRIMAR,
PETRICA VASILE CORNEL

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
JR. BALANESCU MARIA MAGDALENA



PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G

Sat Tigveni 117610, Argeș, România

Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I Ț I A NR. 103

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astăzi 10.03.2020.

Ținând seama de prevederile art. 133 alin 2 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

În temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 Se convoacă în sesiune extraordinară Consiliul Local al comunei Rătești , județul Argeș ,

a) în data de 16.03.2020 , orele 17,00 la sediul Primăriei comunei Ratesti, județul Argeș.

b) Ordinea de zi este următoarea :

1. Aprobarea procesului – verbal al sesiunii ordinare al Consiliului Local Rătești din data de 02.03.2020.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea *ajutorul de urgență în suma de 1000 de lei d-lui CRĂCIUN AUREL .*
3. *Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului Local de Venituri și Cheltuieli pe anul 2020 conform anexei ce face parte integrantă din prezentul proiect.*

c) Materialele înscrise pe proiectele ordinii de zi sunt : Referatul de aprobare al initiatorului proiectului , Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului , Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local , adrese , cereri și alte documente prevăzute de legislația specială.

d) Având în vedere obținerea Consiliului Local Ratesti , materialele înscrise pe proiectele ordinii de zi pentru consultare se găsesc în dosarul de sesiune la secretarul general al UAT Rătești.

e) Proiectele de hotărâri vor fi trimise spre avizare celor trei comisii respectiv: Comisia privind activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, turism și agricultură, Comisia juridică și de disciplină, protecției copilului, muncă și protecție socială, Comisia social-culturală, culte, învățământ, sănătate și familie.

f) asupra proiectelor de hotărâri puteți formula și depune amendamente.

Art. 2 Proiectul ordinii de zi este anexa la prezenta dispoziție și va fi comunicat prin reprezentantul instituției, consiliului local în termenul prevăzut de legislația în vigoare precum și locuitorilor comunei prin afișarea la sediul Primăriei Comunei Rătești.

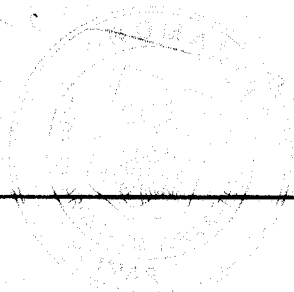
Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se în sarcinează d-na Bălănescu Maria - Magdalena – secretarul comunei Rătești, județul Argeș care va asigura convocarea consilierilor locali pe baza proiectului ordinii de zi pentru a participa la lucrările supuse dezbaterii în sesiunea Comisiilor de specialitate și în sesiunea propriu-zisă.

Art. 4 Prezenta dispoziție va fi afișată pentru aducerea la cunoștință publică și va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Argeș în vederea controlului de legalitate.

DATA Astăzi : 10.03.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE - CORNEL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Jr.Bălănescu Maria - Magdalena



A handwritten signature in black ink, likely belonging to the General Secretary mentioned in the text.

PRIMĂRIA COMUNEI RĂTESTI

Com. Ratesti, sat Tigveni, nr. 26, Arges,
cod 117610, tel./fax 0248664066,
email:primariaratesti@yahoo.com

ANEXA I LA DISPOZITIA NR. 103 / 10.03.2020

PROIECT ORDINE DE ZI

Ținând seama de prevederile art. 133 alin 2 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

În temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

Se convoacă în sesiune ordinară Consiliul Local al comunei Rătești , județul Argeș , după cum urmează :

a) în data de 16.03.2020 , orele 17,00 la sediul Primăriei comunei Ratesti, județul Argeș.

b) Ordinea de zi este următoarea :

1. Aprobarea procesului – verbal al sesiunii ordinare al Consiliului Local Rătești din data de 02.03.2020.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea *ajutorul de urgență în suma de 1000 de lei d-lui CRĂCIUN AUREL .*
3. *Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului Local de Venituri și Cheltuieli pe anul 2020 conform anexei ce face parte integrantă din prezentul proiect.*

c) Materialele înscrise pe proiectele ordinii de zi sunt : Referatul de aprobare al inițiatorului proiectului , Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului , Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local , adrese , cereri și alte documente prevăzute de legislația specială.

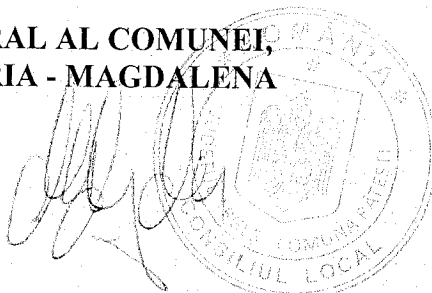
d) Având în vedere obținerea Consiliului Local Ratesti , materialele înscrise pe proiectele ordinii de zi pentru consultare se găsesc în dosarul de sesiune la secretarul general al UAT Rătești.

e) Proiectele de hotărâri vor fi trimise spre avizare celor trei comisii respectiv :Comisia privind activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, turism și agricultură, Comisia juridică și de disciplină, protecției copilului, munca și protecție socială , Comisia social-culturală ,culte, învățământ, sănătate și familiei .

~~f) asupra proiectelor de hotărâri puteți formula și depune amendamente.~~

Proiectul ordinii de zi este anexa la prezenta dispoziție și va fi comunicat prin reprezentantul instituției , consiliului local în termenul prevăzut de legislația în vigoare precum și locuitorilor comunei prin afisarea la sediul Primăriei Comunei Rătești.

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
JR. BĂLĂNESCU MARIA - MAGDALENA



PRIMARIA COMUNEI RĂTEȘTI
JUDETUL ARGES
-Primarul comunei Rătești -

DISPOZITIA NR. 104

**cu privire la constituirea Comisiei comunale pentru recensamantul general agricol din
Romania, in anul 2020, la nivelul comunei Rătești, judetul Arges**

Primarul comunei Rătești, judetul Arges, astazi 17.03.2020.

Avand in vedere Procesul – verbal cu nr. 1131 / 17.03.2020 incheiat cu ocazia
constituirii Comisiei comunale pentru recensamantul general agricol din Romania in anul
2020, la nivelul comunei Rătești judetul Arges

Tinind seama de prevederile:

- Art. 6, alin. (3), lit. a) din O.U.G. nr. 22 / 2020 privind efectuarea Recensamantului
general agricol din Romania, runda 2020

In temeiul dispozitiilor art. 156, alin. (1) si art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr. 57 /
2019 privind Codul administrativ;

DISPUN :

Art. 1. Se constituie Comisia comunala pentru recensamantul general agricol din
Romania in anul 2020, la nivelul comunei Rătești, judetul Arges, in urmatoarea componenta:

- PETRICĂ VASILE- CORNEL –primar –presedinte;
- Bălănescu Maria - Magdalen –secretar general –secretar;
- Proca Jenica – consilier Registru Agricol –membru
- Andrei Elena – agent agricol –membru;
- Rosescu Ilie – Liviu – consilier Registrul Agricol -membru;
- Sincă Jan – consilier contabilitate – membru
- Florea Rodica Mariana – referent - membru

Art. 2 Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insareineaza Comisia
constituata la art.1.

Art. 3. Prezenta dispozitie va fi comunicata membrilor Comisiei constituite la art. 1,
Institutiei Prefectului -Judetul Arges.si Directiei Judetene Arges de Statistica.

DATA ASTAZI : 17.03.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE - CORNEL



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei ,
Jr.Bălănescu Maria - Magdalena



PRIMARIA COMUNEI RĂTEȘTI
nr. 1131 / 17.03.2020

PROCES-VERBAL
Incheiat astazi 17.03.2020

Subsemnatul Petrica Vasile- Cornel – primarul Comunei Ratesti si Bălănescu Maria Magdalena –secretarul general al comunei Rătești ,judetul Arges aduc la cunostinta faptul ca este necesar emiterea unei dispozitii cu privire la constituirea Comisiei comunale pentru recensamantul general agricol din Romania, runda 2020, la nivelul comunei Rătești, judetul Arges.

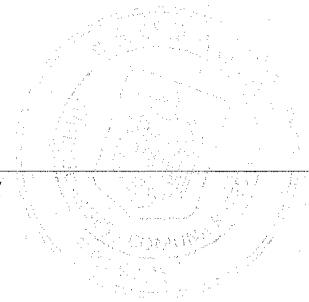
Aceasta va avea urmatoarea componenta:

- PETRICĂ VASILE- CORNEL –primar –presedinte;
- Bălănescu Maria - Magdalen –secretar general –secretar;
- Proca Jenica – consilier Registru Agricol –membru
- Andrei Elena – agent agricol –membru;
- Rosescu Ilie – Liviu – consilier Registrul Agricol -membru;
- Sincă Jan – consilier contabilitate – membru
- Florea Rodica Mariana – referent - membru

In drept:

- Art. 6, alin. (3), lit. a) din O.U.G. nr. 22 / 2020 privind efectuarea Recensamantului general agricol din Romania in anul 2020.

- PETRICĂ VASILE- CORNEL –primar –presedinte;
- Bălănescu Maria - Magdalen –secretar general –secretar;
- Proca Jenica – consilier Registru Agricol –membru
- Andrei Elena – agent agricol –membru;
- Rosescu Ilie – Liviu – consilier Registrul Agricol -membru;
- Sincă Jan – consilier contabilitate – membru
- Florea Rodica Mariana – referent - membru



Handwritten signatures and initials corresponding to the list members, including a large signature for the Mayor and various initials for the council members and the referent.



PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G

Sat Tigveni 117610, Argeș, România

Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I Ț I A NR. 107

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astăzi 03.04.2020.

Ținând seama de prevederile art. 133 alin 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 Se convoacă in sesiunță ordinară Consiliul Local al comunei Rătești , județul Argeș ,

a) in data de 09.04.2020, orele 17,00 la sediul Primăriei comunei Ratesti, județul Argeș.

b) Ordinea de zi este următoarea :

1. Aprobarea procesului – verbal al sedintei extraordinare al Consiliului Local Rătești din data de 16.03.2020.
2. ~~Proiect de hotarare privind incetarea de drept , inainte de expirarea duratei normale , a mandatului de consilier local deținut de domnul Nicolescu George in cadrul Consiliului Local Rătești, județul Argeș.~~
3. Proiect de hotarare privind aprobarea **ajutorului de urgență in suma de 500 de lei d-nei Ureche Nicoleta – Mariana.**
4. ~~Proiect de hotarare privind aprobarea~~ Proiect de hotarare privind aprobarea **ajutorului de urgență in suma de 500 de lei d-nei Pătrănoiu Neluța – Florina.**
5. **Proiect de hotarare privind aprobarea alocarii sumei 15 mii lei din bugetul anului 2020 Asociatiei Sportive Ratesti.**
6. Probleme curente.

c) Materialele inscrise pe proiectele ordinii de zi sunt : Referatul de aprobare al initiatorului proiectului , Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului , Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local , adrese , cereri si alte documente prevazute de legislatia speciala.

d) Avand in vedere obtinerea Consiliului Local Ratesti , materialele inscrise pe proiectele ordinii de zi pentru consultare se gasesc in dosarul de sedinta la secretarul general al UAT Rătești.

e) Proiectele de hotarari vor fi trimise spre avizare celor trei comisii respectiv: Comisia privind activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului, turism si agricultura, Comisia juridica si de disciplina, protectiei copilului, munca si protectie sociala , Comisia social-culturala , culte, invatamant, sanatate si familiei .

f) asupra proiectelor de hotarari puteti formula si depune amendamente.

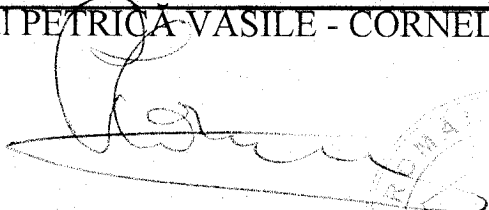
Art. 2 Proiectul ordinii de zi este anexa la prezenta dispozitie si va fi comunicat prin reprezentantul institutiei , consiliului local in termenul prevazut de legislatia in vigoare precum si locuitorilor comunei prin afisarea la sediul Primăriei Comunei Rătești.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispoziții se insarcinează d-na Bălănescu Maria - Magdalena – secretarul comunei Rătesti, județul Argeș care va asigura convocarea consilierilor locali pe baza proiectului ordinii de zi pentru a participa la lucrarile supuse dezbaterii in sedința Comisiilor de specialitate si in sedinta propriu-zisa.

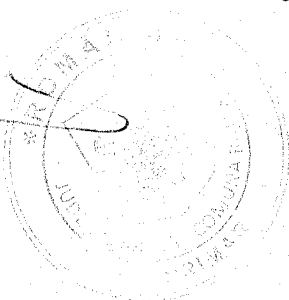
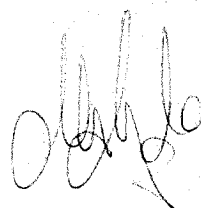
Art. 4 Prezenta dispoziție va fi afișată pentru aducerea la cunostință publică și va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Argeș in vederea controlului de legalitate.

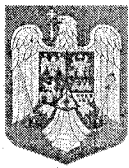
DATA Astăzi : 03.04.2020

PRIMAR,
D-nul PETRIȚĂ VASILE - CORNEL



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei ,
Jr.Bălănescu Maria - Magdalena





PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G

Sat Tigveni 117610, Argeș, România

Tel./fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I T I A NR. 108

Cu privire la încadrarea d-nei ALEXE ELENA – asistent personal

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 22.04.2020.

Avand in vedere :

- **Art. 45 din Legea nr. 5 / 2020 – privind bugetul de stat .**
- **Art. 11 alin.(1) din Legea-cadru nr.153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;**
- **Hotararea Consiliului Local al comunei Rătești nr. 3 / 31.01.2020.**
- **Art. 42 din Legea nr. 448 / 2006 (r 1) privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificarile si completarile ulterioare.**
- **In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ**

D I S P U N :

Art. 1 Incepand cu 23.04.2020 se incadreaza d-na ALEXE ELENA – asistent personal conform transei 1 de vechime in munca 2314 lei / luna – CNP 2850117038684.

Art. 2 Incepand cu data de 23.04.2020 d-na Alexe Elena va beneficia de acordarea indemnizatiei de hrana in cuantum de 347 lei / lună.

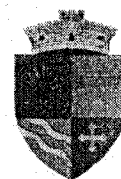
Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d-na Bălănescu Maria Magdalena – secretarul comunei Ratesti, judetul Arges precum si d-nul SINCĂ JAN – contabil in cadrul Primariei cmunei Ratesti, judetul Arges.

Art. 4 Prezenta dispozitie va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate precum si persoanei nominalizate la art. 1.

DATA Astazi : 22.04.2020

PRIMAR,
PETRICĂ VASILE CORNEL

CONTRASEMNEAZA PT. LEGALITATE,
SECRETAR COMUNĂ,
JR. BĂLĂNESCU MARIA MAGDALENA



PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G

Sat Tigveni 117610, Argeș, România

Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I Ţ I A NR. 109

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astăzi 22.04.2020.

Ținând seama de prevederile art. 133 alin 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

În temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 Se convoacă în sesiune ordinară Consiliul Local al comunei Rătești , județul Argeș ,

a) în data de 05.05.2020, orele 17,00 la sediul Primăriei comunei Ratesti, județul Argeș.

b) Ordinea de zi este următoarea :

1. Aprobarea procesului – verbal al sesiunii ordinare al Consiliului Local Rătești din data de 09.04.2020.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de comodat cu Clinica Bunescu S.R.L .
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Situațiilor financiare și a Conturilor de execuție ale Comunei Rătești, județul Argeș la data de 31.12.2019.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului Local de Venituri și Cheltuieli pe anul 2020.
5. Probleme curente.

c) Materialele înscrise pe proiectele ordinii de zi sunt : Referatul de aprobare al inițiatorului proiectului , Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului , Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local , adrese , cereri și alte documente prevăzute de legislația specială.

d) Avand in vedere obtiunea Consiliului Local Ratesti , materialele inscrise pe proiectele ordinii de zi pentru consultare se gasesc in dosarul de sedinta la secretarul general al UAT Rătești.

e) Proiectele de hotarari vor fi trimise spre avizare celor trei comisii respectiv: Comisia privind activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului, turism si agricultura, Comisia juridica si de disciplina, protectiei copilului, munca si protectie sociala , Comisia social-culturala ,culte, invatamant, sanatate si familiei .

f) asupra proiectelor de hotarari puteti formula si depune amendamente.

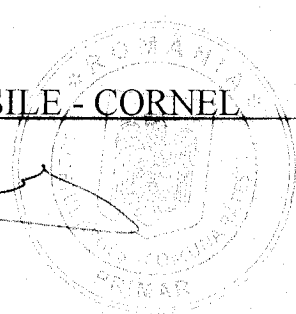
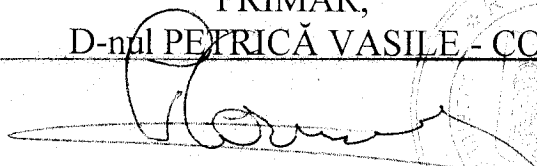
Art. 2 Proiectul ordinii de zi este anexa la prezenta dispozitie si va fi comunicat prin reprezentantul institutiei , consiliului local in termenul prevazut de legislatia in vigoare precum si locuitorilor comunei prin afisarea la sediul Primăriei Comunei Rătești.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispoziții se insarcinează d-na Bălănescu Maria - Magdalena – secretarul comunei Rătești, județul Argeș care va asigura convocarea consilierilor locali pe baza proiectului ordinii de zi pentru a participa la lucrarile supuse dezbaterii in sedința Comisiilor de specialitate si in sedinta propriu-zisa.

Art. 4 Prezenta dispoziție va fi afișată pentru aducerea la cunostință publică și va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Argeș in vederea controlului de legalitate.

DATA Astăzi : 22.04.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE - CORNEL



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Jr.Bălănescu Maria - Magdalena



ROMÂNIA
LOCALITATE RATESTI
JUDEȚUL ARGES
PRIMAR

**DISPOZIȚIE DE ÎNCETARE A DREPTURILOR
DE ALOCAȚIE pentru susținerea familiei
NR. 110 DIN DATA 29.04.2020**

Primarul localității RATESTI, județul ARGES, PETRICA VASILE CORNEL,
Având în vedere:

- Referat nr 110 data 29.04.2020 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 24 art. 3, art. 25 alin 6, art. 29, alin 6, art. 32, art. 33 ale Legii nr. 277 / 24.12.2010 privind alocația pentru susținerea familiei modificată și completată prin O.U.G. nr. 2/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2011 și prin O.U.G. nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012;
- Prevederile art. 16 a Hotărârii nr. 38/ 19.01. 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- Prevederile OUG 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială,
- Prevederile Hotărârii nr. 57 din 30 ianuarie 2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011;
- Prevederile Legii 292 / 2011 privind asistența socială;
- Prevederile O.U.G. nr. 93 /2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1. Începând cu **data de 01.04.2020 încetarea acordării dreptului de alocație pentru susținerea familiei**, numitului/ei **PIERSINARU DOINA GEORGIANA** CNP - 2860423030018, domiciliat/a în RATESTI, adresa PATULENI.

MOTIVUL ÎNCETĂRII: venituri peste limita legală.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică solicitantului, A.J.P.I.S. ARGES în vederea emiterii deciziei de incetare a plății drepturilor de către persoana responsabilă de compartimentul asistenței sociale în numele **BEJENARI DOREL** și în termen de 5 zile Instituției Prefectului Județului ARGES în vederea exercitării controlului de legalitate de către secretarul general al localității, **JR. BALANESCU MARIA-MAGDALENA**.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,
PETRICA VASILE CORNEL**

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
JR. BALANESCU MARIA-MAGDALENA**

ROMÂNIA
LOCALITATE RATEȘTI
JUDEȚUL ARGES
PRIMAR

**DISPOZIȚIE DE ÎNCETARE A DREPTURILOR
DE ALOCAȚIE pentru susținerea familiei monoparentale
NR. 111 DIN DATA 29.04.2020**

Primarul localității RATEȘTI, județul ARGES, PETRICA VASILE CORNEL,
Având în vedere:

- Referat nr 111 data 29.04.2020 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 24 art. 3, art. 25 alin 6, art. 29, alin 6, art. 32, art. 33 ale Legii nr. 277 / 24.12.2010 privind alocația pentru susținerea familiei modificată și completată prin O.U.G. nr. 2/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2011 și prin O.U.G. nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012;
- Prevederile art. 16 a Hotărârii nr. 38/ 19.01. 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- Prevederile OUG 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială,
- Prevederile Hotărârii nr. 57 din 30 ianuarie 2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011;
- Prevederile Legii 292 / 2011 privind asistența socială;
- Prevederile O.U.G. nr. 93 /2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de **01.04.2020 încetarea acordării dreptului de alocație pentru susținerea familiei monoparentale**, numitului/ei **ALEXE ELENA** CNP - 2850117038684, domiciliat/a în RATEȘTI, adresa FURDUEȘTI.

MOTIVUL ÎNCETĂRII: venituri peste limita legală.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică solicitantului, A.J.P.I.S. ARGES în vederea emiterii ~~deciziei de încetare a plății drepturilor de către persoana responsabilă de compartimentul asistenței~~ sociale în numele BEJENARI DOREL și în termen de 5 zile Instituției Prefectului Județului ARGES în vederea exercitării controlului de legalitate de către secretarul general al localității, JR. BALANESCU MARIA-MAGDALENA.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
PETRICĂ VASILE CORNEL

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL
JR. BALANESCU MARIA-MAGDALENA

DISPOZIȚIE
Numarul 112 / din data 29.04.2020
PRIVIND ÎNCETAREA DREPTULUI LA AJUTOR SOCIAL

Primarul localității RATESTI, județul ARGES, PETRICA VASILE CORNEL,
Având în vedere :

- ancheta socială întocmită de DOREL BEJENARI, prin care propune încetarea dreptului la ajutor pentru familia d-lui/ d-nei MIHAI AUREL;
- Referat nr 112 data 29.04.2020 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 14, alin 3, art. 16¹, alin 6, art. 20, alin. 2 ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Prevederile art. 35 alin.(1) lit. b), alin. (2), art. 36 alin. (1) și alin. (3), art. 52 și art. 57 ale Hotărârii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. 50/2011
- Prevederile art. 7 și art. 8 ale Legii 292 / 2011 privind asistență socială;
- ORDONANȚA nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- Prevederile Hotărârii 778 din 9.10.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011
- Prevederile H.G. 846 / 2017 pentru stabilirea salariului minim brut pe țara garantat în plată;
- Prevederile O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1 (1) Începând cu data de **01.04.2020, încetează dreptul la ajutor social** pentru familia d-lui/ d-nei MIHAI AUREL, domiciliat în RATESTI, județul ARGES, posesor al CI. seria AZ, nr 065823, CNP 1560510037810, potrivit cererii cu nr. 114/ 31.05.2019. Titularul este prevăzut în Borderoul dispoziții schimbare titular/modificare quantum/suspendare drept/încetare drept - **Anexa 14**

(2) MOTIVUL ÎNCETĂRII: venituri peste limita legală (s-a pensionat).

ART. 2 (1) Prezenta dispoziție însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere a ajutorului social/ Anchetei Sociale, la A.J.P.I.S. ARGES, înscriindu-se în **Anexa 14** - Borderoul dispozițiilor de suspendare, modificare, încetare aferente lunii, de către DOREL BEJENARI.

(2) Prezența dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările ulterioare.

ART. 3. Secretarul general al localității RATESTI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții Instituției Prefectului, Județul ARGES.

PRIMAR,
PETRICĂ VASILE CORNEL

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
JR. BALANESCU MARIA MAGDALENA

ROMÂNIA
LOCALITATE RATESTI
JUDEȚUL ARGES
PRIMAR

DISPOZIȚIE
Numarul 113 / din data 29.04.2020
PRIVIND ÎNCETAREA DREPTULUI LA AJUTOR SOCIAL

Primarul localității RATESTI, județul ARGES, PETRICA VASILE CORNEL,
Având în vedere :

- ancheta socială întocmită de DOREL BEJENARI, prin care propune încetarea dreptului la ajutor pentru familia d-lui/ d-nei NECULA MIHAELA - GEORGIANA;
- Referat nr 113 data 29.04.2020 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 14, alin 3, art. 16¹, alin 6, art. 20, alin. 2 ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Prevederile art. 35 alin.(1) lit. b), alin. (2), art. 36 alin. (1) și alin. (3), art. 52 și art. 57 ale Hotărârii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. 50/2011
- Prevederile art. 7 și art. 8 ale Legii 292 / 2011 privind asistență socială;
- ORDONANȚA nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- Prevederile Hotărârii 778 din 9.10.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011
- Prevederile H.G. 846 / 2017 pentru stabilirea salariului minim brut pe țara garantat în plată;
- Prevederile O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1 (1) Începând cu data de **01.04.2020**, încetează dreptul la ajutor social pentru familia d-lui/ d-nei NECULA MIHAELA - GEORGIANA, domiciliat în RATESTI, județul ARGES, posesor al CI. seria AZ, nr 321464, CNP 2970726038681, potrivit cererii cu nr. 94/ 03.04.2017. Titularul este prevăzut în Borderoul dispoziții schimbare titular/modificare cuantum/suspendare drept/încetare drept - **Anexa 14**

(2) MOTIVUL ÎNCETĂRII: venituri peste limita legala (s-a angajat).

ART. 2 (1) Prezenta dispoziție însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere a ajutorului social/ Anchetei Sociale, la A.J.P.I.S. ARGES, înscrind-se în **Anexa 14** - Borderoul dispozițiilor de suspendare, modificare, încetare aferente lunii, de către DOREL BEJENARI.

(2) Prezența dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările ulterioare.

ART. 3. Secretarul general al localității RATESTI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții Instituției Prefectului, Județul ARGES.

PRIMAR,
PETRICĂ VASILE CORNEL

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
JR. BALANESCU MARIA MAGDALENA

PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI

Com. Ratesti, sat Tigveni, nr. 26, Arges,
cod 117610, tel./fax 0248664066,
email:primariaratesti@yahoo.com

ANEXA I LA DISPOZITIA NR.

PROIECT ORDINE DE ZI

Ținând seama de prevederile art. 133 alin 2 lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

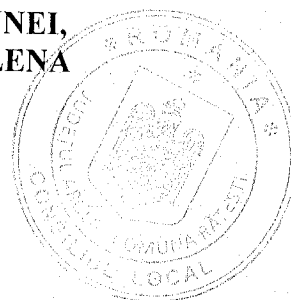
În temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

Se convoacă în sesiune extraordinară Consiliul Local al comunei Rătești , județul Argeș , după cum urmează :

- a) în data de 22.05.2020 , orele 17,00 la sediul Primăriei comunei Ratesti, județul Argeș.
- b) Ordinea de zi este următoarea :
 - 1. Aprobarea procesului – verbal al sesiunii ordinare al Consiliului Local Rătești din data de 05.05.2020.
 - 2. Proiect de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local Rătești nr. 18 / 05.05.2020.
- c) Materialele înscrise pe proiectele ordinii de zi sunt : Referatul de aprobare al initiatorului proiectului , Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului , Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local , adrese , cereri si alte documente prevazute de legislatia speciala.
- d) Având în vedere obținerea Consiliului Local Ratesti , materialele înscrise pe proiectele ordinii de zi pentru consultare se găsesc în dosarul de sesiune la secretarul general al UAT Rătești.
- e) Proiectele de hotărâri vor fi trimise spre avizare celor trei comisii respectiv :Comisia privind activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului, turism si agricultura, Comisia juridica si de disciplina, protectiei copilului, munca si protectie sociala , Comisia social-culturala ,culte, invatamant, sanatate si familiei .
- f) asupra proiectelor de hotărâri puteti formula si depune amendamente.

Proiectul ordinii de zi este anexa la prezenta dispozitie si va fi comunicat prin reprezentantul institutiei , consiliului local in termenul prevazut de legislatia in vigoare precum si locuitorilor comunei prin afisarea la sediul Primăriei Comunei Rătești.

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
JR. BĂLĂNESCU MARIA - MAGDALENA**





PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G

Sat Tigveni 117610, Argeș, România

Tel/fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti2018@gmail.com

D I S P O Z I Ț I A NR. 114

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astăzi 18.05.2020.

Avand in vedere adresa cu nr. 12085 / 13.05.2020 a Institutiei Prefectului Judetului Arges.

Ținand seama de prevederile art. 133 alin. 2 lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 Se convoacă in sedință extraordinară Consiliul Local al comunei Rătești , județul Argeș ,

a) in data de 22.05.2020, orele 17,00 la sediul Primăriei comunei Ratesti, județul Argeș.

b) Ordinea de zi este următoarea :

1. Aprobarea procesului – verbal al sedintei ordinare al Consiliului Local Rătești din data de 05.05.2020.
2. Proiect de hotarare privind completarea Hotărârii Consiliului Local Rătești nr. 18 / 05.05.2020.

c) Materialele inscrise pe proiectele ordinii de zi sunt : Referatul de aprobare al initiatorului proiectului , Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului , Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local , adrese , cereri si alte documente prevazute de legislatia speciala.

d) Avand in vedere obtiunea Consiliului Local Ratesti , materialele inscrise pe proiectele ordinii de zi pentru consultare se gasesc in dosarul de sedinta la secretarul general al UAT Rătești.

e) Proiectele de hotarari vor fi trimise spre avizare celor trei comisii respectiv: Comisia privind activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului, turism si agricultura, Comisia juridica si de disciplina, protectiei

copilului, munca si protectie sociala , Comisia social-culturala ,culte, invatamant, sanatate si familiei .

f) asupra proiectelor de hotarari puteti formula si depune amendamente.

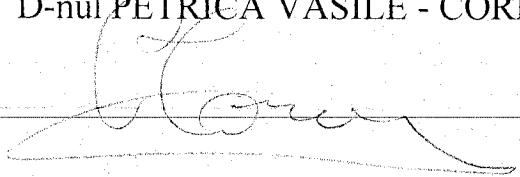
Art. 2 Proiectul ordinii de zi este anexa la prezenta dispozitie si va fi comunicat prin reprezentantul institutiei , consiliului local in termenul prevazut de legislatia in vigoare precum si locuitorilor comunei prin afisarea la sediul Primăriei Comunei Rătești.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispoziții se insarcinează d-na Bălănescu Maria - Magdalena – secretarul comunei Rătești, județul Argeș care va asigura convocarea consilierilor locali pe baza proiectului ordinii de zi pentru a participa la lucrarile supuse dezbaterii in sedința Comisiilor de specialitate si in sedinta propriu-zisa.

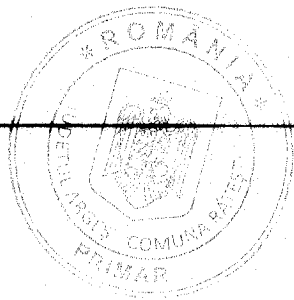
Art. 4 Prezenta dispoziție va fi afișată pentru aducerea la cunostință publică și va fi comunicată Institutiei Prefectului Județului Argeș in vederea controlului de legalitate.

DATA Astăzi : 18.05.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE - CORNEL



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei ,
Jr.Bălănescu Maria - Magdalena



ROMÂNIA
LOCALITATE RATESTI
JUDEȚUL ARGES
PRIMAR

DISPOZIȚIE
Numarul 115 / din data 25.05.2020
PRIVIND ÎNCETAREA DREPTULUI LA AJUTOR SOCIAL

Primarul localității RATESTI, județul ARGES, PETRICA VASILE CORNEL,

Având în vedere :

- ancheta socială întocmită de DOREL BEJENARI, prin care propune încetarea dreptului la ajutor pentru familia d-lui/ d-nei DUMITRACHE MARIN;
- Referat nr 115 data 25.05.2020 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 14, alin 3, art. 16¹, alin 6, art. 20, alin. 2 ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Prevederile art. 35 alin.(1) lit. b), alin. (2), art. 36 alin. (1) și alin. (3), art. 52 și art. 57 ale Hotărârii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. 50/2011
- Prevederile art. 7 și art. 8 ale Legii 292 / 2011 privind asistență socială;
- ORDONANȚA nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- Prevederile Hotărârii 778 din 9.10.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011
- Prevederile H.G. 846 / 2017 pentru stabilirea salariului minim brut pe țara garantat în plată;
- Prevederile O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1 (1) Începând cu data de **01.05.2020, încetează dreptul la ajutor social** pentru familia d-lui/ d-nei DUMITRACHE MARIN, domiciliat în RATESTI, județul ARGES, posesor al CI. seria AZ, nr 273009, CNP 1550217037837, potrivit cererii cu nr. 19/ 18.01.2016. Titularul este prevăzut în Borderoul dispoziții schimbare titular/modificare quantum/suspendare drept/încetare drept - **Anexa 14**

(2) MOTIVUL ÎNCETĂRII: venituri peste limita legală (s-a pensionat).

ART. 2 (1) Prezenta dispoziție însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere a ajutorului social/ Anchetei Sociale, la A.J.P.I.S. ARGES, înscriindu-se în **Anexa 14** - Borderoul dispozițiilor de suspendare, modificare, încetare aferente lunii, de către DOREL BEJENARI.

(2) Prezența dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările ulterioare.

ART. 3. Secretarul general al localității RATESTI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții Instituției Prefectului, Județul ARGES.

PRIMAR,
PETRICA VASILE CORNEL

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
JR. BALANESCU MARIA MAGDALENA



PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G

Sat Tigveni 117610, Argeș, România

Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti2018@gmail.com

D I S P O Z I Ţ I A NR.116

Cu privire la delegarea atributiilor de casier d-nei POTLOGEANU DANIELA - DENISA

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astăzi 25.05.2020.

Avand in vedere :

- Art. 2 din Decretul nr. 209 / 1976.
- Art. 157 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 22 / 1969 cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 Incepand cu data de 25.05.2020 se deleaga atributiile de casier d-nei Potlogeanu Daniela – Denisa – Consilier in cadrul Compartimentului Contabilitate Impozite si Taxe Locale , conform fisei post anexa la prezenta dispozitie.

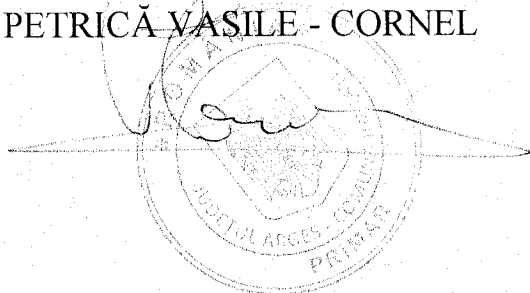
Art. 2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispoziții se insarcinează Potlogeanu Daniela – Denisa – Consilier in cadrul Compartimentului Contabilitate Impozite si Taxe Locale

Art. 3 Prezenta dispoziție va fi comunicata persoanei de la art. 1, va fi afișată pentru aducerea la cunostință publică și comunicată Instituției Prefectului Județului Argeș in vederea controlului de legalitate.

DATA Astăzi : 25.05.2020

PRIMAR
D-nul PETRICĂ VASILE - CORNEL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei ,
Jr.Bălănescu Maria - Magdalena



Denumirea autoritatii sau institutiei publice : PRIMĂRIA COMUNELI RĂTEȘTI

Aprobat PRIMAR: PETRICĂ VASILE CORNEL

Directia generala

Directia

Serviciul

Biroul/Compartimentul : CONTABILITATE - TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE

Nr. 20 / 25.05.2020 FIȘA POSTULUI

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului : CONSILIER DEBUTANT

2. Nivelul postului

3. Scopul principal al postului

Conditii specifice pentru ocuparea postului2)

1. Studii de specialitate

2. Perfectionari (specializari)

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel) : DA

4. Limbi străine3) (necesitate si nivel4) de cunoaștere)

5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare : DA

6. Cerinte specifice5)

7. Competenta manageriala (cunoștințe de management, calitati si aptitudini manageriale)

.....

Atributiile postului:

1. Stabilește, constată, controlează, urmărește și încasează impozite și taxe locale, majorări și penalități de întârziere, precum și amenzi, în cazul persoanelor fizice si juridice;

2. Înregistrează în Registrul de evidenta a Mijloacelor de Transport supuse imatricularii / Înregistrării (REMTII) mijloacele de transport și vizează fișele de înmatriculare a vehiculelor;

3. Colaborează cu compartimentul de specialitate pentru asigurarea derulării procedurii specifice în vederea declarării stării de insolvabilitate a debitorilor aflați într-o astfel de situație;

4. Tine evidența obligațiilor fiscale pentru fiecare plătitor de impozite si taxe locale, precum și a plăților efectuate de aceștia;

5. Ia măsuri pentru creșterea gradului de încasare a impozitelor și taxelor de la contribuabilii persoane fizice si juridice;

6. Propune stabilirea plafonului pentru anularea creanțelor fiscale restante, aflate în sold la data de 31 decembrie a anului fiscal;

7. Primește cererile pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală, în cazul persoanelor fizice și juridice;

8. Emite și eliberează certificatele de atestare fiscală în cazul persoanelor fizice și juridice;

9. Intocmește borderoul de incasari;

10. efectueaza incasari pe teren;

3

11. Intocmeste instiintari, somatii si titluri executorii pentru debitorii restanti, precum si modalitatile de executare silita la persoanele fizice si juridice;
12. Intocmeste / actualizeaza Registrul Riscurilor;
13. Identificarea riscurilor aferente activitatii pe care te desfasoara;
14. Inregistreaza si tine evidenta declaratiilor fiscale ale contribuabililor persoane fizice si persoane juridice;
15. Verificarea dosarelor persoanelor juridice si completarea cu toate documentele necesare clarificarii si stabilirii reale a situatiei fiscale a acestora;
16. Asigurarea completarii tuturor campurilor ale registrului de rol nominal unic si listarea pe suport de hartie in vederea constituirii si conducerea pe 5 ani;
17. Atribuirea in mod succesiv a numerelor de rol la dosarele fiscale si asigurarea concordantei intre numarul de rol nominal unic si al dosarului fiscal cu cel din Registrul de rol nominal unic si cel din programul informatic;
18. Raspunde in termenul stabilit de lege sau in functie de cum se impune la documentele ce ii sunt repartizate;
19. Colecteaza taxele si impozitele locale ale comunei Ratesti ;
20. depunerea incasarilor la Trezoreria Topoloveni ;
21. intocmirea registrului de casa ;
22. achitarea drepturilor salariale ;
23. ridicarea numerarului de la Trezoreria Topoloveni;
24. Intocmeste dosare privind transformarea amenzilor in zile de munca in folosul comunitatii pentru persoanele ce se incadreaza;
25. Urmareste incasarea amenzilor din debit ;
- 26.. Raspunde de orice document pe care il intocmeste ;
27. Indeplineste orice alta atributie stabilita de Primar si Consilul Local.

Îndeplineste atribuții în domeniul Sistemului de securitate în munca :

1. Asigura completarea si tinerea la zi a Fiselor de protectia muncii;
2. Tine legatura cu medicul autorizat pentru controlul medical periodic al salariatilor.
3. Executa instructaj general si periodic cu personalul muncitor din Primarie si din institutiile subordonate primariei.

Identificarea functiei publice corespunzatoare postului

1. Denumire : **CONSILIER DEBUTANT**
 2. Clasa
 3. Gradul profesional7)
 4. Vechimea in specialitate necesara
- Sfera relationala a titularului postului
1. Sfera relationala interna:
 - a) Relatii ierarhice:
 - subordonat fata de : **SECRETAR COMUNA**
 - superior pentru
 - b) Relatii functionale:
 - c) Relatii de control: **PRIMAR**
 - d) Relatii de reprezentare:
 2. Sfera relationala externa:



- a) cu autoritati si institutii publice:
b) cu organizatii internationale:
c) cu persoane juridice private:

3. Limite de competenta⁸⁾

4. Delegarea de atributii si competenta : S.S.M.

Intocmit de⁹⁾:

1. Numele si prenumele FLOREA RODICA MARIANA
2. Functia publica de executie – REFERENT – resurse umane
3. Semnatura
4. Data intocmirii 25.05.2020

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele : POTLOGEANU DANIELA DENISA
2. Semnatura
3. Data 25.05.2020

Contrasemneaza¹⁰⁾:

1. Numele si prenumele BĂLĂNESCU MARIA MAGDALENA
2. Functia Secretar Comuna
3. Semnatura
4. Data 25.05.2020





PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G

Sat Tigveni 117610, Argeș, România

Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti2018@gmail.com

D I S P O Z I Ţ I A NR.117

Cu privire la delegarea atribuțiilor SVSU d-lui ANDREI MARIUS - AUREL

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astăzi 25.05.2020.

Avand in vedere :

- Art. 12 din OUG 21 / 2004 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 157 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 Incepad cu data de 25.05.2020 se deleaga atributiile SVSU d-lui ANDREI MARIUS – AUREL – Consilier in cadrul Compartimentului Contabilitate Impozite si Taxe Locale pana la revenirea in functie a titularului de post , conform fisei post anexa la prezenta dispozitie.

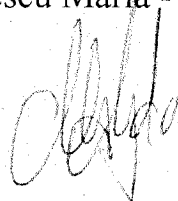
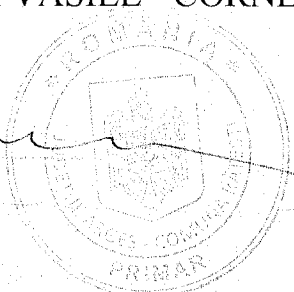
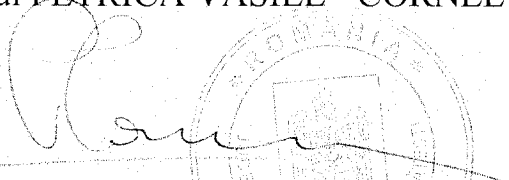
Art. 2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcinează d-nul Andrei Marius - Aurel – Consilier in cadrul Compartimentului Contabilitate Impozite si Taxe Locale

Art. 3 Prezenta dispozitie va fi comunicata persoanei de la art. 1, va fi afisată pentru aducerea la cunostință publică și comunicată Instituției Prefectului Județului Argeș in vederea controlului de legalitate.

DATA Astăzi : 25.05.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE - CORNEL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei ,
Jr.Bălănescu Maria - Magdalena



Denumirea autoritatii sau institutiei publice : PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI

Aprob(1) PRIMAR: PETRICĂ VASILE CORNEL

Directia generala

Directia

Serviciul

Biroul/Compartimentul : CONTABILITATE - TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE

Nr. ... 6 / 25.05.2020 ...

FISA POSTULUI

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului : CONSILIER ASISTENT

2. Nivelul postului

3. Scopul principal al postului

Conditii specifice pentru ocuparea postului2)

1. Studii de specialitate

2. Perfectionari (specializari)

3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel)

.....

4. Limbi straine3) (necesitate si nivel4) de cunoastere)

.....

5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare

6. Cerinte specifice5)

7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale)

Atributiile postului :

1. întocmeste înștiințări, somatii și titluri executorii pentru debitorii restanți, precum și modalitățile de executare silite la persoanele fizice și juridice;

2. răspunde în termenul stabilit de lege sau în funcție de cum se impune la documentele ce li sunt repartizate

3. întocmeste dosare privind transformarea amenzilor în zile de muncă în folosul comunității pentru persoanele ce se încadrează;

4. răspunde de orice document pe care îl întocmeste ;

5. îndeplinește orice altă atribuție stabilită de primar și Consiliul Local.

Îndeplinește atribuții în domeniul Serviciului voluntar pentru situații de urgență.:

1. Organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;

2. Planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;

3. Asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să

Andr

le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;

4. Asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;

5. Conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;

6. Asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;

7. Asigură baza materială a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;

8. Întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;

9. Asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;

10. Informează primarul despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;

11. Verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;

12. Execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;

13. Întocmește și verifică documentele operative ale serviciului;

14. Controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;

15. Ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;

16. Ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;

17. Urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;

18. Participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;

19. Verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;

20. Face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;

21. Pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;

22. Execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

23. Atributii privind gestionarea deseurilor de origine animala si tine lagatura cu firma de ecarisare prin adrese oficiale ;

24. Atributii in domeniul deseurilor menajere precum si serviciul de salubritate al localitatii ;

Proch

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire
2. Clasa
3. Gradul profesional⁷⁾
4. Vechimea în specialitate necesară

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de : SECRETAR COMUNA

- superior pentru

b) Relații funcționale:

c) Relații de control: PRIMAR

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Limite de competență⁸⁾

4. Delegarea de atribuții și competență

Intocmit de⁹⁾:

1. Numele și prenumele FLOREA RODICA MARIANA

2. Funcția publică de execuție – REFERENT – resurse umane

3. Semnatura

4. Data întocmirii 25.05.2020

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele : ANDREI MARIUS AUREL

2. Semnatura

3. Data 25.05.2020

Contrasemnează¹⁰⁾:

1. Numele și prenumele BĂLĂNESCU MARIA MAGDALENA

2. Funcția Secretar Comuna

3. Semnatura

4. Data 25.05.2020



PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G

Sat Tigveni 117610, Argeș, România

Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I T I A NR. 118

cu privire la suspendarea contractului individual de munca al d-nei Moldoveanu
Oana – Raluca

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 25.05.2020.

Avand in vedere :

- Cererea cu nr. 1907 / 20.05.2020 a d-nei Moldoveanu Oana – Raluca – Inspector Specialitate in cadrul Compartimentului SVSU din Primaria comunei Ratesti.
- Art. 51 alin 1) lit. a) din Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare.
- In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

D I S P U N :

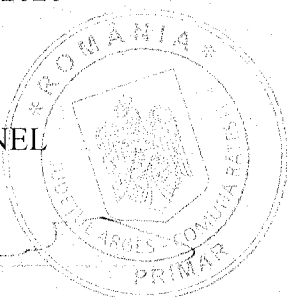
Art. 1 Incepand cu 01.06.2020 se suspenda contractul individual de munca pentru concediu crestere copil pana la varsta de 2 ani d-nei Moldoveanu Oana – Raluca – Inspector Specialitate.

Art. 2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d-nul Sinca Jan – contabil in cadrul Primariei comunei Ratesti, precum si d-na Bălănescu Maria Magdalena – secretar comuna.

Art. 3 Prezenta dispozitie se comunica persoanei nominalizate la art. 1 , Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate si va fi adusa la cunostinta publica conform legislatiei in vigoare.

DATA Astazi : 25.05.2020

PRIMAR,
PETRICĂ VASILE - CORNEL



CONTRASEMNEAZA PT. LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Maria – Magdalena Bălănescu



PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 119

cu privire la acordarea concediului de odihnă aferent anului 2020 d-lui FRUNZĂ SILVIU – MARIAN – asistent personal.

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 05.06.2020.

Avand in vedere :

- Cererea d-lui Frunză Silviu – Marian din data de 05.06.2020.
- Art. 37, alin 1) lit . c) , alin 3 si art 43 alin 1 din Legea nr. 448 /2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 146 alin 1) din Legea nr. 53 / 2003 (r1) Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1 Incepand cu 09.06.2020 se acorda 10 de zile – concediu de odihna aferent anului 2020 d-lui Frunză Silviu - Marian – asistent personal.

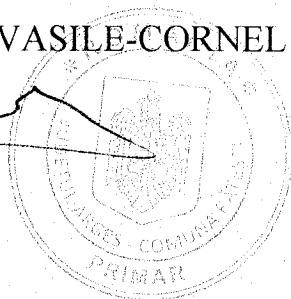
Art. 2 Se acordă indemnizație pentru BORTOI MARIA – persoană cu handicap - in perioada concediului de odihna al asistentului personal asa cum se mentioneaza la art. 1.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d-na BĂLĂNESCU MARIA-MAGDALENA – secretar comuna precum si d-nul SINCĂ JAN – consilier-contabil.

Art. 4 Prezenta dispozitie se comunica persoanelor mentionate la art. 1 si 2 precum si Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate.

DATA ASTĂZI : 05.06.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE-CORNEL



CONTRASEMNEAZĂ PT. LEGALITATE,
SECRETAR COMUNA,
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena



PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I Ţ I A NR. 120

cu privire la acordarea concediului de odihnă d-lui Petrică Vasile Cornel – primarul
Comunei Rătești, județul Argeș

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 05.06.2020.

Avand in vedere :

- Cererea cu nr. 2161 / 05.06.2020 a d-lui Petrică Vasile Cornel – primarul Comunei Rătești, județul Argeș .
- Art. 213 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.
- Art. 152 alin 1 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ

D I S P U N :

Art. 1 Se acorda 3 zile concediu de odihna d-lui Petrică Vasile Cornel – primarul Comunei Rătești, județul Argeș in perioada 10.06.2020-12.06.2020.

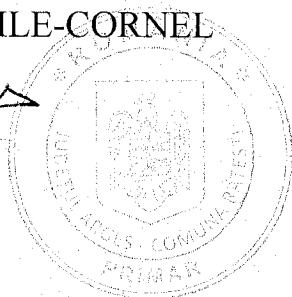
Art. 2 In perioada mentionata mai sus atributiile d-lui Petrică Vasile Cornel – primarul Comunei Rătești, județul Argeș vor fi indeplinite de d-nul Matei Gheorghe – viceprimarul Comunei Ratesti.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d-na BĂLĂNESCU MARIA-MAGDALENA – secretar comuna precum si d-nul SINĂ JAN – consilier-contabil.

Art. 4 Prezenta dispozitie se comunica persoanelor mentionate la art. 1 si 2 precum si ~~Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate.~~

DATĂ ASTĂZI : 05.06.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE-CORNEL



CONTRASEMNEAZĂ PT. LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena

ROMÂNIA
LOCALITATE RATESTI
JUDEȚUL ARGES
PRIMAR

DISPOZIȚIE
Numarul 121 / din data 05.06.2020
PRIVIND ÎNCETAREA DREPTULUI LA AJUTOR SOCIAL

Primarul localității RATESTI, județul ARGES, PETRICA VASILE CORNEL,
Având în vedere :

- ancheta socială întocmită de DOREL BEJENARI, prin care propune încetarea dreptului la ajutor pentru familia d-lui/ d-nei MISU DUMITRU;
- Referat nr 121 data 05.06.2020 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 14, alin 3, art. 16¹, alin 6, art. 20, alin. 2 ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Prevederile art. 35 alin.(1) lit. b), alin. (2), art. 36 alin. (1) și alin. (3), art. 52 și art. 57 ale Hotărârii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. 50/2011
- Prevederile art. 7 și art. 8 ale Legii 292 / 2011 privind asistență socială;
- ORDONANȚA nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- Prevederile Hotărârii 778 din 9.10.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011
- Prevederile H.G. 846 / 2017 pentru stabilirea salariului minim brut pe țara garantat în plată;
- Prevederile O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1 (1) Începând cu data de **01.06.2020**, **încetează dreptul la ajutor social** pentru familia d-lui/ d-nei MISU DUMITRU, domiciliat în RATESTI, județul ARGES, posesor al CI. seria AZ, nr 279400, CNP 1570407031850, potrivit cererii cu nr. 99/ 29.08.2016. Titularul este prevăzut în Borderoul dispoziții schimbare titular/modificare cuantum/suspendare drept/încetare drept - **Anexa 14**

(2) MOTIVUL ÎNCETĂRII: deces Act Nr.998 /18.05.2020 (eliberat de Primaria mun. Pitești).

ART. 2 (1) Prezenta dispoziție însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere a ajutorului social/ Anchetei Sociale, la A.J.P.I.S. ARGES, înscriindu-se în **Anexa 14** - Borderoul dispozițiilor de suspendare, modificare, încetare aferente lunii, de către DOREL BEJENARI.

(2) Prezența dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările ulterioare.

ART. 3. Secretarul general al localității RATESTI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții Instituției Prefectului, Județul ARGES.

PRIMAR,
PETRICĂ VASILE CORNEL

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
IR. BALANESCU MARIA MAGDALENA



PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I Ţ I A NR. 122

cu privire la delegare de atributii pentru d-nul SINCĂ JAN

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 05.06.2020.

Avand in vedere :

- Hotararea Consiliului Local Rătești nr. 44 / 2014 si 16 / 2015.
- Dispozitia primarului privind concediu de odihna cu 120 / 05.06.2020.
- Art. 157 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

D I S P U N :

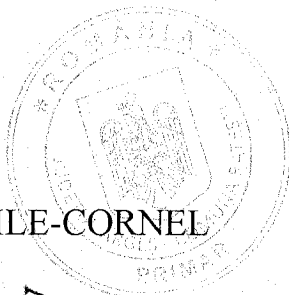
Art. 1 Se delegă d-nul SINCĂ JAN – consilier superior , functie publica in cadrul Compartimentului Contabilitate Taxe si Impozite Locale din cadrul Primariei Comunei Ratesti sa reprezinte si sa participe la sedinta extraordinara a Adunării Generale a Asociatiei Grupul de Actiune Locală – Drumul Carelor din data de 10.06.2020.

Art. 2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d-nul SINCĂ JAN – consilier superior.

Art. 3 Prezenta dispozitie se comunica persoanei mentionate la art. 1 precum si Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate.

DATA ASTĂZI : 05.06.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE-CORNEL



CONTRASEMNEAZĂ PT. LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena

Localitatea RĂTEȘTI

Primarul Comunei Rătești

DISPOZIȚIA NR. 123

Cu privire la constituirea comisiei privind desfășurarea recensământului populației și locuințelor în anul 2021

Primarul Comunei Rătești având în vedere:

- prevederile art. 4 alin. (6) și ale art. 34 alin. (1) și (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021,
- adresa Instituției Prefectului Județului Arges cu nr. 13555 / 10.06.2020 înregistrată la Primăria localității Rătești sub nr. 2375 / 11.06.2020.
- Art.34 alin. 3 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, publicată în Monitorul Oficial nr. 106/12.02.2020,
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Primarul comunei Rătești emite prezenta:

DISPOZIȚIE:

Art. 1 La data prezentei se constituie Comisia comunei Rătești pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021, în componența prevăzută în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

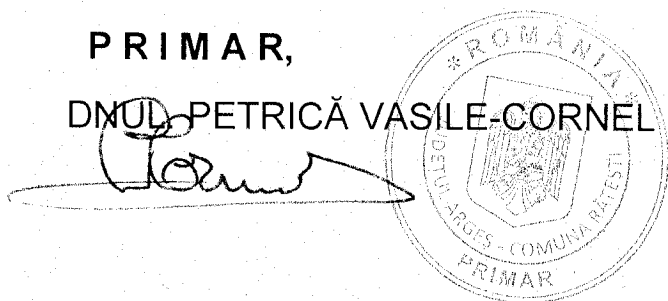
Art. 2 Atribuțiile specifice și modul de funcționare ale Comisie comunei Rătești sunt cele prevăzute de prevederile legale incidente în materia recensământului populației și locuințelor aferent anului 2021.

Art. 3 Compartimentul cu responsabilități specifice va comunica prezenta dispoziție structurilor și persoanelor cu sarcini în executare precum și Instituției Prefectului Județului Arges în vederea controlului de legalitate.

DATĂ ASTĂZI : 15.06.2020

PRIMAR,

DMUL PETRICĂ VASILE-CORNEL



Contrasemnează pt. legalitate,

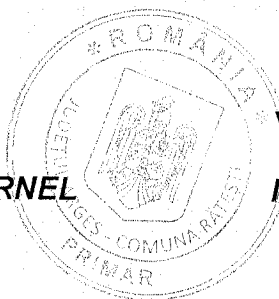
Secretarul general al comunei,
Bălănescu Maria – Magdalena

**Componenta Comisiei comunei RĂTEȘTI
pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021**

Funcția deținută în cadrul comisiei	Funcția deținută în administrația publică locală	Nume și Prenume
Președinte:	Primarul comunei Rătești	PETRICĂ VASILE-CORNEL
Vicepreședinte:	viceprimar al comunei Rătești	MATEI GHEORGHE
Secretar:	secretarul general al comunei Rătești	BĂLĂNESCU MARIA – MAGDALENA
Membri:	starea civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Rătești	BEJENARI PETRE-DOREL
	șeful postului de poliție al comunei	MORARU NICOLAE
	Directorul școlii din comuna Rătești	MARIN ALEXANDRU
	un cadru didactic din comună	COȘEREANU ALINA

PRIMAR,

PETRICĂ VASILE- CORNEL



Vicepreședinte,

MATEI GHEORGHE



Comisia comunei Rătești pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021

Comisia comunei Rătești
pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021,

PROCES VERBAL

Comisia comunei Rătești pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021 s-a constituit în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020, conform Dispoziției cu nr. 123 / 15.06.2020 a Primarului comunei Rătești:

Membrii numiți ai Comisiei de recensământ a comunei Rătești au luat la cunoștință de atribuțiile ce le revin potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020, precum și de atribuțiile și obligațiile stabilite prin Normele de funcționare emise în acest sens de către Comisia Centrală pentru Recensământul Populației și Locuințelor 2021.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii comisiei de recensământ a comunei Rătești se obligă să asigure organizarea și să poarte răspunderea pentru efectuarea recensământului populației și locuințelor pe teritoriul comunei Rătești.

Componenta nominală a Comisiei comunei Rătești pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021

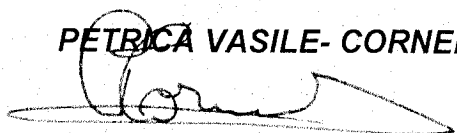
Funcția deținută în cadrul comisiei	Funcția deținută în administrația publică locală	Nume și Prenume
Președinte:	Primarul comunei Rătești	PETRICĂ VASILE-CORNEL
Vicepreședinte:	viceprimar al comunei Rătești	MATEI GHEORGHE
Secretar:	secretarul general al comunei Rătești	BĂLĂNESCU MARIA – MAGDALENA
Membri:	starea civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Rătești	BEJENARI PETRE-DOREL
	șeful postului de poliție al comunei	MORARU NICOLAE
	Directorul școlii din comuna Rătești	MARIN ALEXANDRU
	un cadru didactic din comună	COȘEREANU ALINA

Corespondența se realizează la sediul primăriei comunei Rătești stat Tigveni primarul fiind președintele Comisiei comunei Rătești pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021.

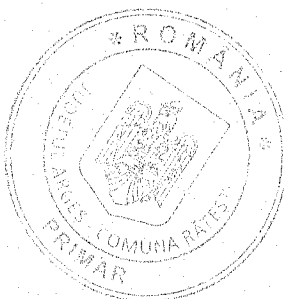
telefon / fax : 0248 / 664066

Președinte,

PETRICĂ VASILE- CORNEL



Data: 15.06.2020



Vicepreședinte,

MATEI GHEORGHE





PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România

Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti2018@gmail.com

NR. 2645 / 17.06.2020

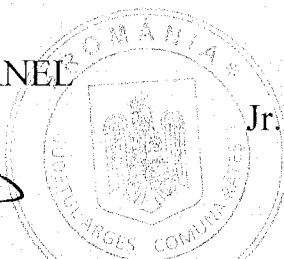
CĂTRE, DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ARGEȘ

Prin prezenta vă transmitem alăturat Dispoziția Primarului Comunei Rătești cu nr. 123 / 15.06.2020, anexa la dispoziție precum și procesul-verbal privind comisia pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021.

Totodată vă comunicăm și datele de contact ale membrilor comisiei astfel :

Funcția deținută în cadrul comisiei	Funcția deținută în administrația publică locală	Nume și Prenume
Președinte:	Primarul comunei Rătești	PETRICĂ VASILE-CORNEL TEL. 0744456830
Vicepreședinte:	viceprimar al comunei Rătești	MATEI GHEORGHE TEL.0745035660
Secretar:	secretarul general al comunei Rătești	BĂLĂNESCU MARIA – MAGDALENA TEL. 0725920356
Membri:	starea civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Rătești	BEJENARI PETRE-DOREL TEL.0722802856
	șeful postului de poliție al comunei	MORARU NICOLAE TEL. 0742945686
	Directorul scolii din comuna Rătești	MARIN ALEXANDRU TEL. 0741480445
	cadru didactic din comună	COȘEREANU ALINA TEL. 0748226036

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE - CORNEL



SECRETAR GENERAL,
Jr.Bălănescu Maria - Magdalena

Localitatea RĂTEȘTI

Primarul Comunei Rătești

DISPOZIȚIA NR. 124

Cu privire la desemnarea funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Rătești care să facă parte în comisia de disciplină din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Consortiul Zonal Topoloveni" (ADI-CZT)

Primarul Comunei Rătești având în vedere:

- prevederile art. 494 alin (1) – (3) din OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile art. 3 și art. 5 din HGR nr. 1344 / 2007 cu modificările și completările ulterioare.
- adresa cu nr. 33 / 17.06.2020 a Sindicatului Independent al Salariatilor din Cadrul Primăriei Municipiului Pitești.
- adresa cu nr. 582 / 18.06.2020 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Consortiul Zonal Topoloveni".
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Primarul comunei Rătești emite prezenta:

DISPOZIȚIE:

Art. 1 Se desemnează următorii funcționari publici din cadrul Primăriei Comunei Rătești care să facă parte în comisia de disciplină din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Consortiul Zonal Topoloveni" ADI-CZT astfel :

- UNGUREANU GEORGE – CĂTĂLIN – consilier superior - membru titular desemnat de către organizația sindicală (TEL. 0723240857 ; e-mail catalinungureanu1082@yahoo.com)
- BEJENARI PETRE – DOREL – consilier superior -membru supleant desemnat de către organizația sindicală (tel. 0722802856 ; e-mail dorelbejenari@yahoo.com)
- BĂLĂNESCU MARIA – MAGDALENA – secretar general comună - membru titular (tel. 0725920356 ; balanescumagdalena@gmail.com).
- SINCĂ JAN – consilier superior - membru supleant (tel.0746127396 ; e-mail jan.sinca@yahoo.com)

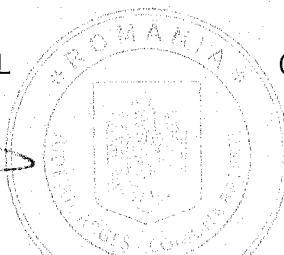
Art. 2 Atribuțiile specifice și modul de funcționare ale Comisie sunt cele prevăzute de prevederile legale în vigoare .

Art. 3 Prezenta dispoziție se comunica persoanelor menționate la art. 1 , ADI-CZT precum și Instituției Prefectului Județului Argeș în vederea controlului de legalitate.

DATA ASTĂZI : 22.06.2020

PRIMAR,

DNUL. PETRIȚĂ VASILE-CORNEL



Contrasemnează pt. legalitate,
Secretarul general al comunei,
Bălănescu Maria – Magdalena



PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G

Sat Tigveni 117610, Argeș, România

Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I Ţ I A NR. 125

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astăzi 23.06.2020.

Ținând seama de prevederile art. 133 alin 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

În temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 Se convoacă în sedință ordinară Consiliul Local al comunei Rătești , județul Argeș ,

a) în data de 29.06.2020 , orele 17,00 la sediul Primăriei comunei Ratesti, județul Argeș.

b) Ordinea de zi este următoarea :

1. Aprobarea procesului – verbal al sedintei extraordinare al Consiliului Local Rătești din data de 22.05.2020.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului Local de Venituri și Cheltuieli pe anul 2020 conform anexei ce face parte integrantă din prezentul proiect.
3. Probleme curente.

c) Materialele înscrise pe proiectele ordinii de zi sunt : Referatul de aprobare al initiatorului proiectului , Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului , Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local , adrese , cereri și alte documente prevăzute de legislația specială.

d) Avand in vedere obtinerea Consiliului Local Ratesti , materialele inscise pe proiectele ordinii de zi pentru consultare se gasesc in dosarul de sedinta la secretarul general al UAT Rătești.

e) Proiectele de hotarari vor fi trimise spre avizare celor trei comisii respectiv: Comisia privind activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului, turism si agricultura, Comisia juridica si de disciplina, protectiei copilului, munca si protectie sociala , Comisia social-culturala ,culte, invatamant, sanatate si familiei .

f) asupra proiectelor de hotarari puteti formula si depune amendamente.

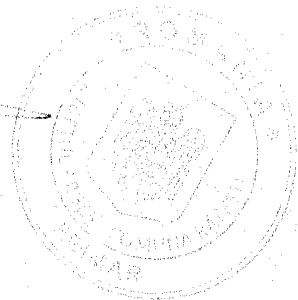
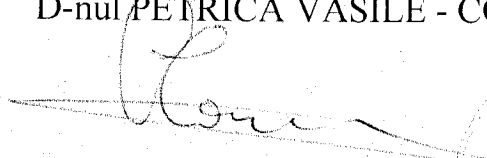
Art. 2 Proiectul ordinii de zi este anexa la prezenta dispozitie si va fi comunicat prin reprezentantul institutiei , consiliului local in termenul prevazut de legislatia in vigoare precum si locuitorilor comunei prin afisarea la sediul Primăriei Comunei Rătești.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispoziții se insarcinează d-na Bălănescu Maria - Magdalena – secretarul comunei Rătești, județul Argeș care va asigura convocarea consilierilor locali pe baza proiectului ordinii de zi pentru a participa la lucrarile supuse dezbaterii in sedința Comisiilor de specialitate si in sedinta propriu-zisa.

Art. 4 Prezenta dispoziție va fi afișată pentru aducerea la cunostință publică și va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Argeș in vederea controlului de legalitate.

DATA Astăzi : 23.06.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE - CORNEL



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei ,
Jr.Bălănescu Maria - Magdalena

PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI

Com. Ratesti, sat Tigveni, nr. 26, Arges,
cod 117610, tel./fax 0248664066,
email:primariaratesti@yahoo.com

ANEXA I LA DISPOZIȚIA NR. 125 / 23.06.2020

PROIECT ORDINE DE ZI

Ținând seama de prevederile art. 133 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

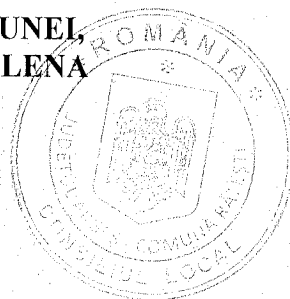
În temeiul art. 196 alin. 1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

Se convoacă în sesiune ordinară Consiliul Local al comunei Rătești, județul Argeș, după cum urmează :

- a) în data de 29.06.2020, orele 17,00 la sediul Primăriei comunei Ratesti, județul Argeș.
- b) Ordinea de zi este următoarea :
 - 1. Aprobarea procesului – verbal al sesiunii extraordinare al Consiliului Local Rătești din data de 22.05.2020.
 - 2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului Local de Venituri și Cheltuieli pe anul 2020 conform anexei ce face parte integrantă din prezentul proiect.
 - 3. Probleme curente.
- c) Materialele înscrise pe proiectele ordinii de zi sunt : Referatul de aprobare al initiatorului proiectului, Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local, adrese, cereri și alte documente prevăzute de legislația specială.
- d) Având în vedere obținerea Consiliului Local Ratesti, materialele înscrise pe proiectele ordinii de zi pentru consultare se găsesc în dosarul de sesiune la secretarul general al UAT Rătești.
- e) Proiectele de hotărâri vor fi trimise spre avizare celor trei comisii respectiv : Comisia privind activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, turism și agricultură, Comisia juridică și de disciplină, protecției copilului, muncă și protecție socială, Comisia social-culturală, culte, învățământ, sănătate și familie.
- f) asupra proiectelor de hotărâri puteți formula și depune amendamente.

Proiectul ordinii de zi este anexa la prezenta dispoziție și va fi comunicat prin reprezentantul instituției, consiliului local în termenul prevăzut de legislația în vigoare precum și locuitorilor comunei prin afisarea la sediul Primăriei Comunei Rătești.

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
JR. BĂLĂNESCU MARIA - MAGDALENA**



DISPOZIȚIE
PRIVIND APROBAREA ÎN PLATĂ A AJUTORULUI SOCIAL
Numărul 126 / din data 29.06.2020

Primarul localității RATEȘTI, județul ARGES, PETRICA VASILE CORNEL,

Având în vedere :

- cererea d-lui /d-nei PETCU MIRELA - AURELIANA, înregistrată sub nr 125 din 26.05.2020 prin care solicită ajutor social, văzând ancheta socială și documentația anexată la cerere;
- Referat nr 126 data 29.06.2020 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 9 alin. 1, 3, 4 și art. 12, 13¹, alin 3, art 17, alin 1 ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016
- Prevederile O.U.G. 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Prevederile art. 24, art. 36 alin. (1) și alin. (2), art. 52 și art. 57 ale Hotărârii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011
- Prevederile art. 7, art. 8 și art. 9 ale Legii 292 / 2011 privind asistența socială;
- Ordonanța nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- Prevederile Hotărârii 778 din 9.10.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011;
- Prevederile H.G.846/ 2017 pentru stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN :

ART.1 (1) Începând cu data de **01.06.2020**, se aprobă în plată dreptul la ajutorul social în cuantum de 255 lei pentru familia d-lui /d-nei PETCU MIRELA - AURELIANA, având domiciliul în RATEȘTI, județul ARGES, având CNP 2860401038681 posesor al CI. Seria AZ, nr 053806.

ART. 2 Titularul ajutorului social prevăzut în Borderoul aprobat prin **ART. 1** are obligația să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

~~**ART. 3** Plata ajutorului social se efectuează prin mandat postal.~~

ART. 4 Numărul de ore de acțiuni sau lucrări de interes local este de 20. Orele de acțiuni sau lucrări de interes local vor fi efectuate de către persoana desemnată.

ART. 5 (1) Prezenta dispoziție însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere de acordare a ajutorului social și de copia fișei de calcul, la AJPIS ARGES asigură plata drepturilor persoanei prevăzute în borderou, înscriindu-se în Situația Centralizatoare - **Anexa5** aferente lunii, de către DOREL BEJENARI.

(2) Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările ulterioare.

ART.6. Secretarul general al localității RATEȘTI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții Instituției Prefectului, Județul ARGES.

PRIMAR,
PETRICA VASILE CORNEL

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
JR. BALANESCU MARIA MAGDALENA

ROMÂNIA
LOCALITATE RATESTI
JUDEȚUL ARGES
PRIMAR

DISPOZIȚIE
Numarul 127 / din data 30.06.2020
PRIVIND ÎNCETAREA DREPTULUI LA AJUTOR SOCIAL

Primarul localității RATESTI, județul ARGES, PETRICA VASILE CORNEL,
Având în vedere :

- ancheta socială întocmită de DOREL BEJENARI, prin care propune încetarea dreptului la ajutor pentru familia d-lui/ d-nei COCOROADA MADALINA IRINA;
- Referat nr 127 data 30.06.2020 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 14, alin 3, art. 16¹, alin 6, art. 20, alin. 2 ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Prevederile art. 35 alin.(1) lit. b), alin. (2), art. 36 alin. (1) și alin. (3), art. 52 și art. 57 ale Hotărârii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. 50/2011
- Prevederile art. 7 și art. 8 ale Legii 292 / 2011 privind asistență socială;
- ORDONANȚA nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- Prevederile Hotărârii 778 din 9.10.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011
- Prevederile H.G. 846 / 2017 pentru stabilirea salariului minim brut pe țara garantat în plată;
- Prevederile O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1 (1) Începând cu data de **01.07.2020**, **încetează dreptul la ajutor social** pentru familia d-lui/ d-nei COCOROADA MADALINA IRINA, domiciliat în RATESTI, județul ARGES, posesor al CI. seria AS, nr 832544, CNP 2920727038683, potrivit cererii cu nr. 86/ 24.11.2016. Titularul este prevăzut în Borderoul dispoziții schimbare titular/modificare cuantum/suspendare drept/încetare drept - **Anexa 14**

(2) MOTIVUL ÎNCETĂRII: venituri peste limita legală (s-a angajat).

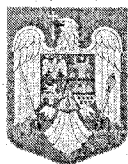
ART. 2 (1) Prezenta dispoziție însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere a ajutorului social/ Anchetei Sociale, la A.J.P.S. ARGES, înscriindu-se în **Anexa 14** - Borderoul dispozițiilor de suspendare, modificare, încetare aferente lunii, de către DOREL BEJENARI.

(2) Prezența dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările ulterioare.

ART. 3. Secretarul general al localității RATESTI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții Instituției Prefectului, Județul ARGES.

PRIMAR,
PETRICA VASILE CORNEL

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
JR. BALANESCU MARIA MAGDALENA



PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I T I A NR. 128

cu privire la incetarea platii indemnizatiei de persoana cu handicap pentru numitul
CIUFLEA RĂDUCU-MARIAN

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 30.06.2020.

Avand in vedere :

- Certificatul de incadrare cu nr. 638 / 04.06.2020.
- Art 30 alin 2 din HOTARARE nr. 268 / 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.448/2006 – republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 Incepand cu 01.07.2020 inceteaza plata indemnizatiei de persoana cu handicap pentru numitul CIUFLEA RĂDUCU-MARIAN.

Art. 2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d-nul Sinca Jan – contabil in cadrul Primariei comunei Ratesti precum si d-na Bălănescu Maria Magdalena.

Art. 3 Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate , precum si DGASPC Arges.

DATA Astazi : 30.06.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE - CORNEL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General ,
Jr.Bălănescu Maria - Magdalena



PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I T I A NR. 129

cu privire la încadrarea d-nei COCOROADĂ MĂDĂLINA-IRINA – asistent personal

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 30.06.2020

Avand in vedere :

- Certificatul de incadrare in grad de handicap nr. 676 / 11.06.2020.
- Cererea nr. 813 / 22.06.2020 aprobata de director DGASPC Arges
- Cererea dnei Cocoroadă Mădălina-Irina.
- Art 59 alin 1) lit.a) din Legea nr. 448 / 2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 45 din Legea nr. 5 / 2020 – privind bugetul de stat .
- **Art. 11 alin.(1) din Legea-cadru nr.153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;**
- **Hotararea Consiliului Local al comunei Rătești nr. 3 / 31.01.2020.**
- **Art. 42 din Legea nr. 448 / 2006 (r 1)** privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificarile si completarile ulterioare.
- In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 Incepand cu 01.07.2020 se încadrează d-na Cocoroadă Mădălina-Irina – asistent personal al persoanei cu handicap Cocoroadă Armando-Rafael-Georgian CNP - 2920727038683 cu un salariu de baza in cuantum de 2230 lei – luna.

Art. 2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d-nul Sinca Jan – contabil in cadrul Primariei comunei Ratesti, precum si d-na Bălănescu Maria Magdalena.

Art. 3 Prezenta dispozitie se comunica persoanei nominalizate la art. 1 , Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate .

DATA Astazi : 30.06.2020

PRIMAR,
PETRICĂ VASILE - CORNEL

CONTRASEMNEAZĂ PT. LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Maria – Magdalena Bălănescu



PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I Ţ I A NR. 130

cu privire la acordarea concediului de odihnă aferent anului 2020 d-nei ANGHEL
MARIANA– asistent personal.

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 30.06.2020.

Avand in vedere :

- Cererea d-nei Anghel Mariana cu nr. 3010 / 30.06.2020.
- Art. 37, alin 1) lit . c) , alin 3 si art 43 alin 1 din Legea nr. 448 /2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 146 alin 1) din Legea nr. 53 / 2003 (r1) Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ

D I S P U N :

Art. 1 Incepand cu 01.07.2020 se acorda 25 de zile – concediu de odihna aferent anului 2020 d-nei Anghel Mariana – asistent personal.

Art. 2 Se acordă indemnizație pentru Piscanu Georgeta – persoană cu handicap - in perioada concediului de odihna al asistentului personal asa cum se mentioneaza la art. 1.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d-na BĂLĂNESCU MARIA-MAGDALENA – secretar comuna precum si d-nul SINCĂ JAN – consilier-contabil.

Art. 4 Prezenta dispozitie se comunica persoanelor mentionate la rt. 1 si 2 precum si Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate.

DATA ASTĂZI : 30.06.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE-CORNEL

CONTRASEMNEAZĂ PT. LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena



PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I Ţ I A N R. 131

cu privire la constituirea Comisiei de **receptie pentru reparatii curente drumuri comunale 2020.**

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 30.06.2020.

Avand in vedere :

- Referatul d-lui Ungureanu George – Cătălin cu nr. 2989 / 29.06.2020.
- Cap.II art. 10 pct. 3 si art. 11 din HG nr. 273 / 1994 coroborată cu HG 347 / 2017 cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ

D I S P U N :

Art. 1 Se constituire Comisiei de **receptie pentru reparatii curente drumuri comunale 2020** in următoarea componență :

1.RODESCU LIVIU- PRESEDINTE

2.UNGUREANU CATALIN – CONSILIER URBANISM - MEMBRU

4.PROCA JENICA – INGINER – MEMBRU

5. BEJENARI PETRE-DOREL– CONSILIER- MEMBRU

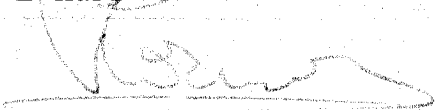
6.ALDEA SEBASTIAN – DIRIGINTE DE SANTIER- SECRETAR COMISIE.

Art. 2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza comisia de la art. 1 in data de 01.07.2020.

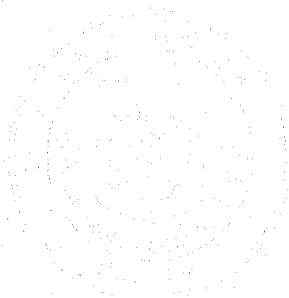
Art. 3 Prezenta dispozitie se comunica persoanelor mentionate la art. 1 precum si Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate.

DATA ASTĂZI : 30.06.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE-CORNEL



CONTRASEMNEAZĂ PT. LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena



PRIMARIA COMUNEI RATESTI
Compartimentul Dezvoltare Locala
si Achizitii Publice
Nr. 22

**Referatul compartimentului pentru dispozitia constituirii comisiei de receptie
pentru reparatii curente drumuri comunale 2020.**

Compartimentul Dezvoltare Locala si Achizitii Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primariei Comunei Ratesti ,prin Ungureanu Catalin , solicita aprobarea constituirii comisiei de receptie, in urmatoarea componenta:

1.ROSCU LIVIU- PRESEDINTE

2.UNGUREANU CATALIN – CONSILIER URBANISM - MEMBRU

4.PROCA JENICA – INGINER – MEMBRU

5. BEJENARI PETRE DOREL – CONSILIER- MEMBRU

6.ALDEA SEBASTIAN – DIRIGINTE DE SANTIER- SECRETAR COMISIE.

Comisia de receptie se va constitui in baza :

- - Cap.II art. 10 pct. 3 si art. 11 din HG nr. 273 / 1994 cu modificările și completările ulterioare.

Data _____

Intocmit,
Ungureanu Catalin



PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G

Sat Tigveni 117610, Argeș, România

Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I T I A NR. 132

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 03.07.2020.

Avand in vedere :

- Adresa cu nr. 3035 / 03.07.2020 a BNP Mihaela Vlad.
- Art. 229 alin 3(2) din Legea 71 / 2011 – privind Codul Civil cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 155 alin 2 lit. a) din OUG 57 /2019 – privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

D I S P U N :

Art. 1 Se numeste curator special d-na RADA MIRELA-IONELA – CNP 2810905030044 - mama minorului GALAN RADU-FLORIN – CNP 5050427350072 in vederea asistării acestuia la instrăinarea proprietății care constă in : teren in suprafată de 1014 (din acte 1050 mp) , din care 626 mp curti-constructii si 387 mp arabil impreună cu c1-casa de locuit, tip P, in suprafata construita la sol de 60,06 mp , C2 casa de locuit in suprafata construita la sol de 25,95 mp , C3 – anexa in suprafata construita la sol 12,37 mp si C4-anexa in suprafata construita la sol de 36,56 mp , cu vecinii : N – Oanță Ilie si Rusanu Nicolae, E – Dogaru Aurica, S- Drum Judetean 702 G- Pitesti Ratesti, imobil positionat cadastral sub nr. 630 , in scris in cartea funciara nr 82262 a localitatii Ratesti conform incheierii nr. 2167 / 13.03.2007 eliberata de BCPI Topoloveni pe care l-a dobandit prin mostenire legala ca singur mostenitor minorul.

Art. 2 Prezenta dispozitie isi inceteaza efectul odata cu finalizarea actiunii prevazute la art. 1.

Art. 3 Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate si BNP Mihaela Vlad.

DATA Astazi : 03.07.2020

PRIMAR,
DL.PETRICĂ VASILE - CORNEL

CONTRASEMNEAZA PT. LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Bălănescu Maria - Magdalena

**PRIMARUL COMUNEI RĂTEȘTI
JUDEȚUL ARGEȘ**

DISPOZIȚIA NR. 133

Primarul comunei Rătești.

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare și a Norme Metodologice din 28 decembrie 2018 de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare,

- art. 36 alin. 1 din O.U.G. nr. 114/2018 *privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene*, conform căruia

(1) În perioada 2019-2020, personalul din cadrul instituțiilor și autorităților publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, beneficiază de vouchere de vacanță în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și de indemnizația de hrană prevăzută la art. 18 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare. Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Hotărârea Consiliului Local Rătești nr. 6 / 17.02.2020 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Rătești pentru anul 2020 și a estimărilor pe anii 2021-2023,

În temeiul prevederilor art 154, alin (2), și (3), art 155 alin (1) lit d, coroborat cu alin (5) litera e) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1 Se aprobă **Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Rătești** , conform Anexei ce face parte integrantă la prezenta dispoziție.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează compartimentul contabilitate , resurse umane și achizitii publice -dezvoltare locala.

Art.3 Prezenta dispoziție va fi comunicată Prefecturii județului Argeș și persoanelor interesate.

DATA ASTĂZI : 03.07.2020

**PRIMAR,
PETRICĂ VASILE-CORNEL**

**CONTRASEMNEAZĂ PT. LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
BĂLĂNESCU MARIA-MAGDALENA**

REGULAMENT INTERN

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rătești

Art.1.(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor salariaților – funcționari publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rătești.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rătești care, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform prevederilor art.145 alin.(4) din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde persoana în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite conform prevederilor art.26 alin.(7) din Legea nr.153/2017.

(5) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților – funcționari publici și personal contractual care au activitatea suspendată, care beneficiază în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau de concediu fără plată.

Art.2.(1) În perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de **1450 lei** pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație, **pentru persoanele nominalizate în Anexa la prezentul Regulament.**

(2) Voucherele de vacanță se acordă pe suport magnetic.

(3) Voucherele de vacanță se acordă până la 30 noiembrie 2020 și au perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, în conformitate cu prevederile art.25 alin.(2) din legea 165/2018.

(4) În situația angajării în cursul perioadei, reîntoarcerii din concediu pentru creșterea copilului, etc., voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat după următorul mod de calcul: 1450 lei se înmulțește cu raportul se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020/numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020.

(5) În situația încetării raporturilor de muncă sau de serviciu în cursul perioadei, o parte din voucherele de vacanță pe suport magnetic distribuite beneficiarului vor fi restituite angajatorului, după ce a fost stabilită valoarea convenită proporțional cu timpul efectiv lucrat.

(6) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

(7) Compartimentul Achiziții publice se ocupă de achiziționarea voucherelor de vacanță, cu respectarea prevederilor art.8 din Norme Metodologice din 28 decembrie 2018 de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare. Astfel,

(1) Contractul pentru achiziționarea biletelor de valoare, încheiat între angajator și unitățile emitente, cuprinde cel puțin următoarele clauze, în funcție de suportul utilizat pentru emiterea biletelor de valoare, referitoare la:

a) necesarul estimat anual, semestrial sau trimestrial de bilete de valoare și, în cazul tichetelor de masă, eșalonarea pe luni a acestuia;

b) costul imprimatului reprezentând biletul de valoare pe suport hârtie, respectiv costul emiterii biletelor de valoare pe suport electronic, precum și costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, după caz;

c) condițiile în care biletele de valoare pe suport hârtie neutilizate de către salariați se restituie unității emitente de către angajatori;

d) lista unităților afiliate la care salariații pot folosi biletele de valoare și modul de transmitere a acesteia;

e) modul de administrare și utilizare a biletelor de valoare pe suport electronic, inclusiv modul în care angajatul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a biletelor de valoare pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu bilete de valoare, în condițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească biletele de valoare doar cu scopul prevăzut de lege și doar la unitățile afiliate care afișează elemente de identificare de tip autocolant, afișaj grafic, digital și altele asemenea, corespunzătoare unității emitente care a emis biletele de valoare respective.

(2) În cazul angajatorilor care au calitatea de autorități contractante în înțelesul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr.

99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, la estimarea contractului de achiziție publică nu se ia în calcul valoarea nominală a biletelor de valoare.

(8) Serviciul resurse umane întocmește Anexa 3 la Normele metodologice, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere și un exemplar la compartimentul contabilitate pentru evidența formularelor cu regim special.

(9) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează, de un funcționar din cadrul compartimentului contabilitate.

Acesta va organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.1,3 și 5 din norme, pentru voucherile de vacanță pe suport magnetic, anexe la prezentul regulament. Voucherile de vacanță nu pot fi distribuite de către angajator salariaților dacă nu s-a achitat integral din bugetul propriu contravaloarea nominală a acestora, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță.

(10) Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport magnetic, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport magnetic, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă, în condițiile art. 4 din lege, de către angajatori din bugetele proprii. În cazul instituțiilor publice, acestea se suportă de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar „Alte cheltuieli” de la titlul „Bunuri și servicii”.

Art.3.(1) Beneficiarii pot utiliza voucherile de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze vouchere de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii turistice, de cazare, de masă și/sau de recuperare a capacității de muncă.

(6) Voucherile de vacanță pot fi utilizate și pentru acoperirea cheltuielilor cu servicii de călătorie și/sau de divertisment, dacă se regăsesc într-un pachet turistic.

(7) Serviciile aferente efectuării concediului de odihnă pot fi achiziționate ca pachete de servicii sau separat.

(3) Utilizarea de către beneficiari a voucher de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus constituie contravenție și se sancționează cu 2 până la 6 puncte – amendă. Un punct amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(4) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță precum și comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.4. Beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport magnetic acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu sau la sfârșitul perioadei de valabilitate.

Art.5 Prezentul Regulament se aduce la cunoștință salariaților la data distribuirii voucherelor și tot atunci aceștia vor fi înștiințați cu privire la unitățile afiliate la care pot folosi voucherele.

Regulamentul s-a întocmit în 4 exemplare originale din care: un exemplar pentru compartimentul contabilitate, un exemplar pentru Resurse Umane, un exemplar pentru Compartimentul Achiziții Publice, și un exemplar pentru dispoziție.

CONTABIL,
SINCĂ JAN



Resurse Umane,
FLOREA RODICA MARIANA



SECRETAR GENERAL
BĂLĂNESCU MARIA-MAGDALENA



PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I T I A NR. 134

cu privire la încadrarea d-nei ȚUGUI MARIOARA – asistent personal

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 06.07.2020.

Avand in vedere :

- Certificatul de încadrare in grad de handicap nr. 3526 / 18.06.2020.
- Cererea nr. 855 / 29.06.2020 aprobata de director DGASPC Arges
- Art 59 alin 1) lit.a) din Legea nr. 448 / 2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 45 din Legea nr. 5 / 2020 – privind bugetul de stat .
- **Art. 11 alin.(1) din Legea-cadru nr.153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;**
- **Hotararea Consiliului Local al comunei Rătești nr. 3 / 31.01.2020.**
- **Art. 42 din Legea nr. 448 / 2006 (r 1) privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificarile si completarile ulterioare.**
- In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 Incepand cu 07.07.2020 se încadreaza d-na ȚUGUI MARIOARA – CNP – 2691216033222 asistent personal al persoanei cu handicap ȚUGUI ION cu un salariu de baza in cuantum de 2230 lei – luna.

Art. 2 Incepand cu 07.07.2020 d-na ȚUGUI MARIOARA va beneficia de acordarea indemnizatie de hrana in cuantum de 347 lei / luna.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d-nul Sinca Jan – contabil in cadrul Primariei comunei Ratesti, precum si d-na Bălănescu Maria Magdalena.

Art. 4 Prezenta dispozitie se comunica persoanei nominalizate la art. 1 , Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate .

DATA Astazi : 06.07.2020

PRIMAR,
PETRICA VASILE - CORNEL

CONTRASEMNEAZĂ PT. LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Maria – Magdalena Bălănescu



PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I Ţ I A NR. 135

cu privire la acordarea concediului de odihnă aferent anului 2020 d-nei CIUFLEA GHEORGHÎȚA– asistent personal.

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 06.07.2020.

Avand in vedere :

- Cererea d-nei Ciuflea Gheorghita cu nr. 3050 / 03.07.2020.
- Art. 37, alin 1) lit . c) , alin 3 si art 43 alin 1 din Legea nr. 448 /2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 146 alin 1) din Legea nr. 53 / 2003 (r1) Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ

D I S P U N :

Art. 1 Incepand cu 01.08.2020 se acorda – concediu de odihna aferent anului 2020 d-nei Ciuflea Gheorghita – asistent personal.

Art. 2 Se acordă indemnizație pentru Ciuflea Constantin – persoană cu handicap - in perioada concediului de odihna al asistentului personal asa cum se mentioneaza la art. 1.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d-na BĂLĂNESCU MARIA-MAGDALENA – secretar comuna precum si d-nul SINCĂ JAN – consilier-contabil.

Art. 4 Prezenta dispozitie se comunica persoanelor mentionate la rt. 1 si 2 precum si ~~Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate.~~

DATĂ ASTĂZI : 06.07.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICA VASILE-CORNEL

CONTRASEMNEAZĂ PT. LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena



PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G

Sat Tigveni 117610, Argeș, România

Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I Ţ I A NR. 136

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astăzi 08.07.2020.

Ținând seama de prevederile art. 133 alin 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

În temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

D I S P U N :

Art. 1 Se convoacă în sesiune ordinară Consiliul Local al comunei Rătești , județul Argeș ,

a) în data de 16.07.2020 , orele 17,00 la sediul Primăriei comunei Ratesti, județul Argeș.

b) Ordinea de zi este următoarea :

1. Aprobarea procesului – verbal al sesiunii ordinare al Consiliului Local Rătești din data de 29.06.2020.
2. Proiect de hotărâre privind mandatarea d-lui Petrică Vasile-Cornel – primarul Comunei Rătești ca reprezentant al Comunei Rătești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, să voteze pentru aprobarea Actului adițional nr. 4 la Contractul de Concesiune nr. 086/10.05.2012 pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde din Județul Argeș – Faza I (Pitești Sud), conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre ce face parte integrantă din aceasta.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de Fezabilitate privind obiectivul “ Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public stradal în Comuna Rătești , județul Argeș “.
4. Probleme curente.

c) Materialele inscrise pe proiectele ordinii de zi sunt : Referatul de aprobare al initiatorului proiectului , Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului , Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local , adrese , cereri si alte documente prevazute de legislatia speciala.

d) Avand in vedere obtiunea Consiliului Local Ratesti , materialele inscrise pe proiectele ordinii de zi pentru consultare se gasesc in dosarul de sedinta la secretarul general al UAT Rătești.

e) Proiectele de hotarari vor fi trimise spre avizare celor trei comisii respectiv: Comisia privind activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului, turism si agricultura, Comisia juridica si de disciplina, protectiei copilului, munca si protectie sociala , Comisia social-culturala , culte, invatamant, sanatate si familiei .

f) asupra proiectelor de hotarari puteti formula si depune amendamente.

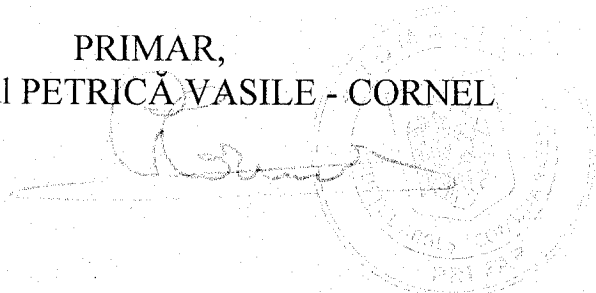
Art. 2 Proiectul ordinii de zi este anexa la prezenta dispozitie si va fi comunicat prin reprezentantul institutiei , consiliului local in termenul prevazut de legislatia in vigoare precum si locuitorilor comunei prin afisarea la sediul Primăriei Comunei Rătești.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispoziții se insarcinează d-na Bălănescu Maria - Magdalena – secretarul comunei Rătești, județul Argeș care va asigura convocarea consilierilor locali pe baza proiectului ordinii de zi pentru a participa la lucrarile supuse dezbaterii in sedința Comisiilor de specialitate si in sedinta propriu-zisa.

Art. 4 Prezenta dispoziție va fi afișată pentru aducerea la cunostință publică și va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Argeș in vederea controlului de legalitate.

DATA Astăzi : 08.07.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE - CORNEL



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei ,
Jr.Bălănescu Maria - Magdalena



PRIMĂRIA COMUNEI RĂTEȘTI

Com. Ratești, sat Tigveni, nr. 26, Argeș,
cod 117610, tel./fax 0248664066,
email:primariaratesti@yahoo.com

ANEXA I LA DISPOZITIA NR. 136 / 08.07.2020

PROIECT ORDINE DE ZI

Ținând seama de prevederile art. 133 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ.

Se convoacă în sesiune ordinară Consiliul Local al comunei Rătești, județul Argeș, după cum urmează :

a) în data de 16.07.2020, orele 17,00 la sediul Primăriei comunei Ratești, județul Argeș.

b) Ordinea de zi este următoarea :

1. Aprobarea procesului – verbal al sesiunii ordinare al Consiliului Local Rătești din data de 29.06.2020.
2. Proiect de hotărâre privind mandatarea d-lui Petrică Vasile-Cornel – primarul Comunei Rătești ca reprezentant al Comunei Rătești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, să voteze pentru aprobarea Actului adițional nr. 4 la Contractul de Concesiune nr. 086/10.05.2012 pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde din Județul Argeș – Faza I (Pitești Sud), conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre ce face parte integrantă din aceasta.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de Fezabilitate privind obiectivul “ Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public stradal în Comuna Rătești, județul Argeș “.
4. Probleme curente.

c) Materialele înscrise pe proiectele ordinii de zi sunt : Referatul de aprobare al initiatorului proiectului, Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local, adrese, cereri și alte documente prevăzute de legislația specială.

d) Având în vedere obținerea Consiliului Local Ratești, materialele înscrise pe proiectele ordinii de zi pentru consultare se găsesc în dosarul de sesiune la secretarul general al UAT Rătești.

e) Proiectele de hotărâri vor fi trimise spre avizare celor trei comisii respective : Comisia privind activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, turism și agricultură, Comisia juridică și de disciplină, protecției copilului, munca și protecție socială, Comisia social-culturală, culte, învățământ, sănătate și familie .

f) asupra proiectelor de hotărâri puteți formula și depune amendamente.

Proiectul ordinii de zi este anexa la prezenta dispoziție și va fi comunicat prin reprezentantul instituției, consiliului local în termenul prevăzut de legislația în vigoare precum și locuitorilor comunei prin afisarea la sediul Primăriei Comunei Rătești.

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
JR. BĂLĂNESCU MARIA - MAGDALENA**



DISPOZITIE COMUNA
Nr.144/137/62 din 8 iulie 2020

privind constituirea Comisiei de Disciplină Comună pentru mai multe autorități publice din unități administrativ-teritoriale asociate în cadrul A.D.I. – Consorțiul Zonal Topoloveni

Primarul Orasului Topoloveni / Primarul Comunei Rătești / Primarul Comunei Botești;

Având în vedere prevederile art.5 alin.(1) din HGR nr.1344/2007 prevede că se constituie comisie de disciplină comună în cazul în care "... în cazul în care în cadrul uneia dintre acestea își desfășoară activitatea mai puțin de 10 funcționari publici."

Văzând actele administrative emise pentru desemnare de funcționari publici care sa facă parte din comisia de disciplină comună, atât în calitate de membrii titulari cât și de membrii supleanți, respectiv:

1. Dispoziția Primarului Orasului Topoloveni nr.142 din 8 iulie 2020;
2. Dispoziția Primarului Comunei Rătești nr.124 din 22 iunie 2020;
3. Dispoziția Primarului Comunei Botești nr.61 din 30 iunie 2020;

Văzând și textul art.4 și 11 din HGR nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare și pe cele ale art.155 alin.(5) lit.e) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit.a) coroborat cu art.243 alin.(1) lit.a) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, se emite următoarea :

Dispoziție Comună :

Art.1. Se constituie Comisia de Disciplină Comună pentru autoritățile administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale care au si calitate de membre asociate în cadrul A.D.I.- Consorțiul Zonal Topoloveni", respectiv : Orasul Topoloveni, Comuna Rătești și Comuna Botești din județul Argeș – denumită în continuare *Comisia*.

Art.2. (1) Comisia se compune din funcționari publici desemnati, în condițiile art.4 din HGR nr.1344/2007 actualizată, de către autoritățile executive ale administrației publice locale din localitățile respective.

(2) Componența comisiei este prevăzută în ANEXA la prezenta dispoziție și face parte integrantă din aceasta.

(3) Membrii titulari ai Comisiei își aleg președintele, prin vot secret, dintre aceștia. În situația în care nu se poate întruni majoritatea, va fi ales președinte membrul care are cea mai mare vechime în specialitate juridică sau, în cazul în care acesta nu există, membrul care are cea mai mare vechime în funcția publică.

(4) Se numesc în calitate de *secretar titular* și respectiv *secretar supleant* al Comisiei funcționari publici din cadrul autorităților administrației publice locale ale Orasului Topoloveni, care nu fac parte din componența acesteia, prevăzuti în ANEXA la prezenta dispoziție ce face parte integrantă din aceasta.

Art.3. (1) Comisia în componența prevăzută la alin.(2) al art.2 își desfășoara activitatea într-un mandat de 3 ani, începând cu data emiterii prezentei dispoziții; cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(2) Locul de desfășurare a activității Comisiei este la Primăria Orasului Topoloveni, Sala de sedințe.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei, membrii, secretarul acesteia, precum și persoanele desemnate să efectueze cercetarea administrativă au dreptul la o indemnizație lunară de 1%, care

*Activitatea Primăriei orasului Topoloveni, Primăriei comunei Rătești și Primăriei comunei Botești se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

se aplică la salariul de bază al fiecăruia și se acordă în lunile în care comisia de disciplină își desfășoară activitatea, respectiv în lunile în care persoanele din cadrul corpului de control au efectuat cercetarea administrativă. Sporul lunar se acordă de autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea persoanele menționate, pe baza certificării de către președintele comisiei a desfășurării activității comisiei pe luna respectivă.

Art.4. (1) Prezenta dispoziție reprezintă act administrativ comun al autorităților executive ale administrației publice locale din cadrul unităților administrativ-teritoriale : Orasul Topoloveni, Comuna Rătești și Comuna Boțești.

(2) Se atasează la prezentul act administrativ comun dispozițiile individuale emise de fiecare autoritate executivă din localitatea respectivă.

(3) Prezenta dispoziție a fost emisă într-un număr de 4 exemplare originale, câte 1 exemplar pentru fiecare autoritate executivă emitentă și 1 exemplar la dosarul Comisiei.

Art.5. (1) Un exemplar copie al prezentei dispoziții de comunică de către fiecare autoritate executivă emitentă, prin grija secretarilor generali ai u.a.t. , la Instituția Prefectului - Județul Arges pentru exercitarea controlului de legalitate; precum și funcționarilor publici desemnati, conform legii.

(2) În ceea ce privește UAT Orasul Topoloveni, compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orasului Topoloveni - Subeticheta ”DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” - care poate fi accesat de la următoarea adresă: www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

ORASUL TOPOLOVENI

Primar

Gheorghita Botarcă

COMUNA RĂTEȘTI

Primar

Petrică Vasile-Cornel

COMUNA BOTEȘTI

Primar

Gheorghe Stancu

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar General

Maria-Doina Ungureanu

Secretar General

Bălănescu Maria-Magdalena

Secretar General

Nicoleta Furtunescu

ANEXĂ

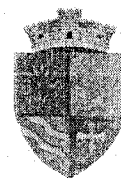
La Dispozitia Comună Nr.144/137/62 din 8 iulie 2020

COMPONENTA

Comisiei de Disciplina Comună pentru autoritățile administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale Orasul TOPOLOVENI, Comuna RĂTEȘTI și Comuna BOȚEȘTI din județul Argeș

Nr. Crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Nr.si data dispoziției emise de primar	Numele, prenumele și datele de contact ale membrilor titulari	Numele, prenumele și datele de contact ale membrilor supleanți
0.	1.	2.	3.	4.
1.	ORASUL TOPOLOVENI	143 / 08.07.2020	UNGUREANU MARIA-DOINA Tel. 0745/149890 Mail: doina_ungureanu@icloud.com	GULIE CĂTĂLIN Tel.0753/314283 Mail: catalingulie@yahoo.ro
			VÎNĂTORU MONICA-FLORINA Tel. 0745/149891 Mail: monicavinatoru@yahoo.com	CLOSCAN ION-VIOREL Tel.0726/330436 Mail: topolovenispclep@gmail.com
			DINA DANIELA Tel.0749/709840 Mail: dannyela_73@yahoo.com	IVĂNESCU EUGEN Tel.0753/314284 Mail: eugenivanescu@yahoo.com
2.	COMUNA RĂTEȘTI	124 /22.06.2020	BĂLĂNESCU MAGALENA Tel.0725/920356 Mail: balanescumagdalena@gmail.com	SÎNCĂ JAN Tel.0746/127396 Mail: jan.sinca@yahoo.com
			UNGUREANU CĂTĂLIN Tel.0723/240857 Mail: catalinungureanu1082@yahoo.com	BEJENARI PETRE-DOREL Tel.0722/802856 Mail: dorelbejenari@yahoo.com
3.	COMUNA BOȚEȘTI	61 / 30.06.2020	FURTUNESCU NICOLETA Tel.0721/376079 Mail: furtunescu_nicoleta@yahoo.com	MATEI VALENTINA Tel.0758/558714 Mail: valentina_matei86@yahoo.com
			BUNDĂ FLORENTINA-SONIA Tel.0741/029877 Mail: bunda.fsonia@yahoo.com	DUMITRACHE DANIEL Tel.0741/030580 Mail: danieldumitrache67@yahoo.com

SECRETARI COMISIA DE DISCIPLINĂ COMUNĂ**Secretar titular:** IONESCU MARIA-DOINA, sef serv.resurse umane – Primăria Topoloveni**Secretar supleant:** PEDA ANISOARA , inspector resurse umane – Primăria Topoloveni



PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel.fax: 0248 / 664066; email : primariaratesti@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 138

cu privire la acordarea concediului de odihnă aferent anului 2020 d-nei ION ELENA
– asistent personal.

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 14.07.2020.

Avand in vedere :

- Cererea d-nei ION ELENA cu nr. 3182 / 13.07.2020.
- Art. 37, alin 1) lit . c) , alin 3 si art 43 alin 1 din Legea nr. 448 /2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 146 alin 1) din Legea nr. 53 / 2003 (r1) Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 –
privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1 Incepand cu 01.08.2020 se acorda – concediu de odihna aferent anului 2020 d-nei Ion Elena – asistent personal.

Art. 2 Se acordă indemnizație pentru Ion Florin – persoană cu hondicap - in perioada concediului de odihna al asistentului personal asa cum se mentioneaza la art. 1.

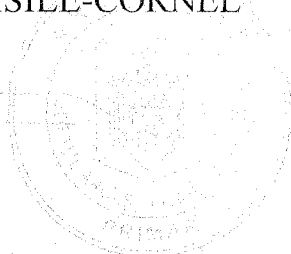
Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d-na BĂLĂNESCU MARIA-MAGDALENA – secretar comuna precum si d-nul SINĂ JAN – consilier-contabil.

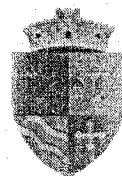
Art. 4 Prezenta dispozitie se comunica persoanelor mentionate la rt. 1 si 2 precum si Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate.

DATĂ ASTĂZI : 14.07.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE-CORNEL

CONTRASEMNEAZĂ PT. LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena





PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

D I S P O Z I Ţ I A NR. 139

cu privire la acordarea concediului de odihnă aferent anului 2020 d-lui FRUNZĂ SILVIU – MARIAN – asistent personal.

Primarul comunei Ratesti, judetul Arges astazi 14.07.2020.

Avand in vedere :

- Cererea d-lui Frunză Silviu – Marian nr. 3190 / 14.07.2020.
- Art. 37, alin 1) lit . c) , alin 3 si art 43 alin 1 din Legea nr. 448 /2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 146 alin 1) din Legea nr. 53 / 2003 (r1) Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ

D I S P U N :

Art. 1 Incepand cu 16.07.2020 se acorda 4 zile – concediu de odihna aferent anului 2020 d-lui Frunză Silviu – Marian – asistent personal.

Art. 2 Se acordă indemnizație pentru BORTOI MARIA – persoană cu handicap - in perioada concediului de odihna al asistentului personal asa cum se mentioneaza la art. 1.

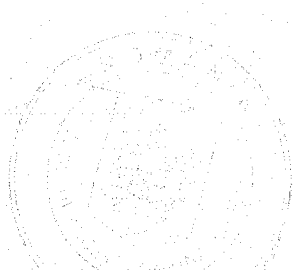
Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d-na BĂLĂNESCU MARIA-MAGDALENA – secretar comuna precum si d-nul SINĂ JAN – consilier-contabil.

Art. 4 Prezenta dispozitie se comunica persoanelor mentionate la rt. 1 si 2 precum si Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate.

DATĂ ASTĂZI : 14.07.2020

PRIMAR,
D-nul PETRICĂ VASILE-CORNEL

CONTRASEMNEAZĂ PT. LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena





PRIMARIA COMUNEI RATEȘTI

Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România
Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 140

Cu privire la acordarea concediului de odihnă d-nei BĂLĂNESCU MARIA-MAGDALENA secretarul general al comunei Ratesti, județul Argeș.

Primarul comunei Ratesti, județul Arges astazi 15.07.2020.

Avand in vedere :

- Cererea nr. 3202 / 15.07.2020 a d-nei Bălănescu Maria – Magdalena .
- Art. 421 din OUG 57 / 2019 – privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 196 alin .1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1 Se acordă 12 zile concediu de odihnă aferent anului 2019 d-nei – BĂLĂNESCU MARIA-MAGDALENA secretarul general al comunei Ratesti, județul Argeș in perioada 17.07.2020 – 31.07.2020.

Art. 2 In perioada concediului de odihna mentionata la art. 1, atributiile de secretar general al comunei vor fi indeplinite de d-nul BEJENARI PETRE – DOREL- consilier superior in cadrul Primariei comunei Ratesti.

Art. 3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d-na Balanescu Maria Magdalena – secretarul comunei Ratesti, județul Arges precum si d-nul SINCĂ JAN – contabil in cadrul Primariei emunei Ratesti, județul Arges.

Art. 4 Prezenta dispozitie va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetului Arges in vederea controlului de legalitate precum si persoanei nominalizate la art. 2.

DATA astazi : 15.07.2020

PRIMAR,
DI. PETRICĂ VASILE CORNEL

CONTRASEMNEAZĂ PT. LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL ,
JR. BĂLĂNESCU MARIA MAGDALENA

DISPOZITIA nr. / 2020

Cu privire la distribuirea pe lista suplimentară a unui pachet / persoană de produse alimentare primite cu titlu de ajutor in cadrul Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD 2019-2021.

PRIMARUL COMUNEI RATESTI :

Avand in vedere : - referatul nr.3289 /16.07.2020 al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rătești , cu privire la la distribuirea pe lista suplimentară a unui pachet / persoană de produse alimentare primite cu titlu de ajutor in cadrul Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD 2019-2021 ;

Ținând seama de prevederile :

- Art. 3 alin.(1) lit.c) din OUG nr.84/2020 privind stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD 2019-2021;
- Art. 4 alin.(5) lit. c) din OUG nr.84/2020 privind stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD 2019-2021;

In temeiul dispozitiilor art.196 alin.1 lit.b) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN :

Art. 1. Se aprobă distribuirea pe lista suplimentară a unui pachet / persoană de produse alimentare primite cu titlu de ajutor in cadrul Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD 2019-2021.

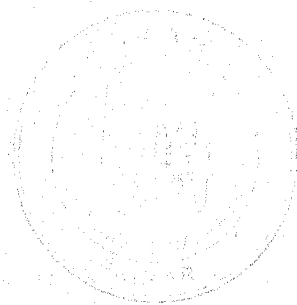
Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează d-nii. Bejenari Petre Dorel și Ciodaru Nicolae.

Art.3. Prezenta dispozitie se va afisa pentru aducerea la cunostinta publica , se va comunica persoanelor prevăzute la Art.2 precum și Instituției Prefectului - Județului Argeș .

Art.4. Prezenta dispozitie poata fi atacata potrivit prevederilor Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004.

Data azi , 16 /07 / 2020.

Primar ,
Petrica Vasile Cornel



Avizat pentru legalitate ,
Secretar General ,
Jr. Balanescu Maria Magdalena.

DISPOZITIA nr. 2254 / 2020

Cu privire la distribuirea pe lista suplimentară a unui pachet / persoană de produse de igienă tranșă a II-a primite cu titlu de ajutor în cadrul Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD 2019-2021.

PRIMARUL COMUNEI RATESTI :

Avand în vedere : - referatul nr. 2254 / 21.07.2020 al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rătești , cu privire la la distribuirea pe lista suplimentară a unui pachet / persoană de produse de igienă primite cu titlu de ajutor în cadrul Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD 2019-2021 ;

Ținând seama de prevederile :

- Art. 3 alin.(1) lit.c) din OUG nr.84/2020 privind stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD 2019-2021;
- Art. 4 alin.(5) lit. c) din OUG nr.84/2020 privind stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD 2019-2021;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.1 lit.b) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN :

Art. 1. Se aprobă distribuirea pe lista suplimentară a unui pachet / persoană de produse de igienă primite cu titlu de ajutor în cadrul Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD 2019-2021.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează d-nii. Bejenari Petre Dorel și Ciodaru Nicolae.

Art.3. Prezenta dispozitie se va afisa pentru aducerea la cunostinta publica , se va comunica persoanelor prevăzute la Art.2 precum și Instituției Prefectului - Județului Argeș .

Art.4. Prezenta dispozitie poate fi atacata potrivit prevederilor Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004.

Data azi , 21 /07 / 2020.

Primar ,
Petrica Vasile Cornel



Avizat pentru legalitate ,
Secretar General ,
Jr. Balanescu Maria Magdalena.



**COMUNA RATEȘTI
PRIMARIA**

**Comuna Rătești, Nr.26, DJ 702 G
Sat Tigveni 117610, Argeș, România**

Tel.fax: 0248 / 664066, email : primariaratesti2018@gmail.com

DISPOZIȚIA NR . 147

**Cu privire la stabilirea Sediului Biroului Electoral de Circumscripție comunală Rătești pentru
alegerile locale din anul 2020**

Primarul comunei Rătești , județul Argeș astăzi : 29.07.2020

Având în vedere :

- Art. 10 alin.5 din HG 577/2020 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurării a alegerilor locale din anul 2020 ;
- Adresa cu nr.15657/2020 a Instituției Prefectului județului Argeș ;
- Art. 155 alin. 2) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57 /2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul art.) 196 alin.1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr.57 /2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

DISPUN :

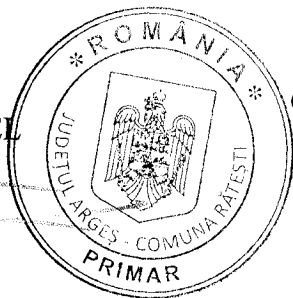
**Art. 1. Se stabilește sediul biroului electoral de circumscripție comunală Rătești pentru
alegerile locale din anul 2020 în incinta Primăriei Comunei Rătești , sat Tigveni , nr.26 , județul Argeș.**

**Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei Rătești ,
județul Arges.**

**Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Argeș în vederea
controlului de legalitate.**

DATĂ Astăzi : 29.07.2020

**PRIMAR ,
PETRICĂ VASILE CORNEL**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE ,
/ SECRETAR GENERAL COMUNĂ ,
JR, BĂLĂNESCU MARIA MAGDALENA**

DISPOZITIE
Numarul 146 / din data 29.07.2020

privind modificarea dreptului la ajutor social

Primarul localității RATESTI, județul ARGES, PETRICA VASILE CORNEL,

Având în vedere:

- cererea d-lui /d-nei PATRANOIU VIOREL, înregistrată sub nr 43 din 30.06.2020 prin care solicită modificarea ajutorului social, văzând ancheta socială și documentația anexată la cerere;
- ancheta socială întocmită de DOREL BEJENARI, prin care propune modificarea dreptului la ajutor pentru familia d-lui/ d-nei PATRANOIU VIOREL;
- Referat nr 146 data 29.07.2020 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 20¹, alin. (1) lit. b) alin. (3) ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Prevederile Hotărârii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011
- Prevederile art. 7 și art. 8 ale Legii 292 / 2011 privind asistență socială;
- Ordonanței nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- Prevederile Hotărârii 778 din 9.10.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011
- Prevederile O.U.G. nr. 93 /2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016;
- Prevederile HG 846/ 2017 pentru stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;

- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

ART.1 (1) Începând cu data de **01.07.2020 se modifică cuantumul ajutorului social**, pentru familia d-lui/ d-nei PATRANOIU VIOREL, având domiciliul în RATESTI, RATESTI, județul ARGES, având CNP 1621001037814 posesor al CI. Seria AZ, nr 056605 și este de 357 lei, potrivit cererii cu nr. 43/ 30.06.2020. Titularul este prevăzut în Borderoul dispoziții schimbare titular/modificare cuantum/suspendare drept/încetare - **Anexa 14**.

(2) **MOTIVUL MODIFICĂRII DREPTULUI AJUTORULUI SOCIAL: modificare nr. Pers. prin excludere din dosar.**

ART.2 Titularul ajutorului social prevăzut în Borderoul aprobat prin **ART. 1** are următoarele obligații:

(1) Efectuarea orelor de acțiuni sau lucrări de interes local se face de persoana desemnată. Numărul de ore de acțiuni sau lucrări de interes local este de 34.

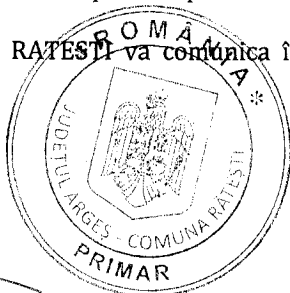
(2) Comunicarea primarului, în scris, a oricărei modificare intervenită cu privire la domiciliu, venituri și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

ART. 3 (1) Prezenta dispoziție va fi comunicată, însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere a ajutorului social și de copia fișei de calcul, la A.J.P.I.S. ARGES, asigură plata drepturilor persoanei prevăzute în borderou, înscrind-se în Situația Centralizatoare - **Anexa 5** aferente lunii, de către DOREL BEJENARI.

(2) Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările

ART. 4 Secretarul general al localității RATESTI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții Instituției Prefectului, Județul ARGES.

PRIMAR,
PETRICA VASILE CORNEL



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
JR. BALANESCU MARIA MAGDALENA

DISPOZIȚIE
Numarul 145/ din data 29.07.2020
PRIVIND ÎNCETAREA DREPTULUI LA AJUTOR SOCIAL

Primarul localității RATESTI, județul ARGES, PETRICA VASILE CORNEL,
Având în vedere :

- ancheta socială întocmită de DOREL BEJENARI, prin care propune încetarea dreptului la ajutor pentru familia d-lui/ d-nei CODREANU DUMITRU;
- Referat nr 145 data 29.07.2020 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 14, alin 3, art. 16¹, alin 6, art. 20, alin. 2 ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Prevederile art. 35 alin.(1) lit. b), alin. (2), art. 36 alin. (1) și alin. (3), art. 52 și art. 57 ale Hotărârii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. 50/2011
- Prevederile art. 7 și art. 8 ale Legii 292 / 2011 privind asistență socială;
- ORDONANȚA nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- Prevederile Hotărârii 778 din 9.10.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011
- Prevederile H.G. 846 / 2017 pentru stabilirea salariului minim brut pe țara garantat în plată;
- Prevederile O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1 (1) Începând cu data de **01.07.2020**, încetează dreptul la ajutor social pentru familia d-lui/ d-nei CODREANU DUMITRU, domiciliat în RATESTI, județul ARGES, posesor al CI. seria AS, nr 892470, CNP 1740326037811, potrivit cererii cu nr. 15/ 18.01.2016. Titularul este prevăzut în Borderoul dispoziției schimbare titular/modificare cuantum/suspendare drept/încetare drept - **Anexa 14**

(2) MOTIVUL ÎNCETĂRII: venituri peste limita legala (s-a angajat cu 22.06.2020).

ART. 2 (1) Prezenta dispoziție însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere a ajutorului social/ Anchetei Sociale, la A.J.P.I.S. ARGES, înscrind-se în **Anexa 14** - Borderoul dispozițiilor de suspendare, modificare, încetare aferente lunii, de către DOREL BEJENARI.

(2) Prezența dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările ulterioare.

ART. 3. Secretarul general al localității RATESTI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții Instituției Prefectului, Județul ARGES.

PRIMAR,
PETRICA VASILE CORNEL



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
JR. BALANESCU MARIA MAGDALENA

DISPOZIȚIE

PRIVIND APROBAREA ÎN PLATĂ A AJUTORULUI SOCIAL

Numărul 144 / din data 29.07.2020

Primarul localității RATESTI, județul ARGES, PETRICA VASILE CORNEL,

Având în vedere :

- cererea d-lui /d-nei NECULA MIHAELA GEORGIANA, înregistrată sub nr 127 din 26.06.2020 prin care solicită ajutor social, vazand ancheta sociala si documentatia anexata la cerere;
- Referat nr 144 data 29.07.2020 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 9 alin. 1, 3, 4 si art. 12, 13¹, alin 3, art 17, alin 1 ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016
- Prevederile O.U.G. 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistenta sociala;
- Prevederile art. 24, art. 36 alin. (1) și alin. (2), art. 52 și art. 57 ale Hotararii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011
- Prevederile art. 7, art. 8 și art. 9 ale Legii 292 / 2011 privind asistența socială;
- Ordonanța nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- Prevederile Hotărârii 778 din 9.10.2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind masurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011;
- Prevederile H.G.846/ 2017 pentru stabilirea salariului minim brut pe țara garantat în plata;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN :

ART.1 (1) Începând cu data de **01.07.2020**, se aprobă în plată dreptul la ajutorul social în cuantum de 357 lei pentru familia d-lui/d-nei NECULA MIHAELA GEORGIANA, având domiciliul în RATESTI, judetul ARGES, avand CNP 2970726038681 posesor al CI. Seria AZ, nr 321464.

ART. 2 Titularul ajutorului social prevăzut în Borderoul aprobat prin **ART. 1** are obligația să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

ART. 3 Plata ajutorului social se efectueaza prin mandat postal.

ART. 4 Numărul de ore de acțiuni sau lucrări de interes local este de 27. Orele de acțiuni sau lucrări de interes local vor fi efectuate de către persoana desemnata.

ART. 5 (1) Prezenta dispoziție însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere de acordare a ajutorului social și de copia fișei de calcul, la AJPIS ARGES asigură plata drepturilor persoanei prevăzute în borderou, înscriindu-se în Situația Centralizatoare - **Anexa5** aferente lunii, de către DOREL BEJENARI.

(2) Prezenta dispoziție poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările ulterioare.

ART.6. Secretarul general al localității RATESTI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții Instituției Prefectului, Județul ARGES.

PRIMAR,
PETRICA VASILE CORNEL



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
JR. BALANESCU MARIA MAGDALENA

DISPOZIȚIE
PRIVIND APROBAREA ÎN PLATĂ A AJUTORULUI SOCIAL
Numărul 143 / din data 29.07.2020

Primarul localității RATESTI, județul ARGES, PETRICA VASILE CORNEL,

Având în vedere :

- cererea d-lui /d-nei GHEORGHE MARIA SIMONA, înregistrată sub nr 126 din 26.06.2020 prin care solicită ajutor social, vazand ancheta sociala si documentatia anexata la cerere;
- Referat nr 143 data 29.07.2020 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 9 alin. 1, 3, 4 si art. 12, 13¹, alin 3, art 17, alin 1 ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016
- Prevederile O.U.G. 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistenta sociala;
- Prevederile art. 24, art. 36 alin. (1) și alin. (2), art. 52 și art. 57 ale Hotararii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011
- Prevederile art. 7, art. 8 și art. 9 ale Legii 292 / 2011 privind asistența socială;
- Ordonanța nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- Prevederile Hotărârii 778 din 9.10.2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind masurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011;
- Prevederile H.G.846/ 2017 pentru stabilirea salariului minim brut pe țara garantat în plata;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN :

ART.1 (1) Începând cu data de **01.07.2020**, se aprobă în plată dreptul la ajutorul social în cuantum de 442 lei pentru familia d-lui/d-nei GHEORGHE MARIA SIMONA, având domiciliul în RATESTI, județul ARGES, avand CNP 2860127038709 posesor al CI. Seria AZ, nr 095197.

ART. 2 Titularul ajutorului social prevăzut în Borderoul aprobat prin **ART. 1** are obligația să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

ART. 3 Plata ajutorului social se efectueaza prin mandat postal.

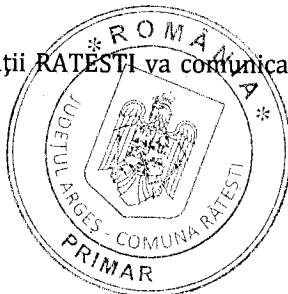
ART. 4 Numărul de ore de acțiuni sau lucrări de interes local este de 34. Orele de acțiuni sau lucrări de interes local vor fi efectuate de către persoana desemnata.

ART. 5 (1) Prezenta dispoziție însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere de acordare a ajutorului social și de copia fișei de calcul, la AJPIS ARGES asigură plata drepturilor persoanei prevăzute în borderou, înscriindu-se în Situația Centralizatoare - **Anexa5** aferente lunii, de către DOREL BEJENARI.

(2) Prezenta dispoziție poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările ulterioare.

ART.6. Secretarul general al localității RATESTI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții Instituției Prefectului, Județul ARGES.

PRIMAR
PETRICA VASILE CORNEL



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
JR BALANESCU MARIA MAGDALENA