



**JUDEȚUL ARGES
COMUNA RĂTEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR. 7 / 15.12.2020
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local al Comunei Rătești**

Consiliul Local al comunei Rătești, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară, publică astăzi, 15.12.2020.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Rătești, județul Argeș, înregistrat sub nr. 8/03.12.2020;

- Referatul de specialitate al Secretarului comunei Rătești, înregistrat sub nr. 7/03.12.2020.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2, lit. a) și alin. 3 lit. a), art. 133 alin 1, art. 140 alin 1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Codul administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al Comunei Rătești,

HOTĂRĂȘTE

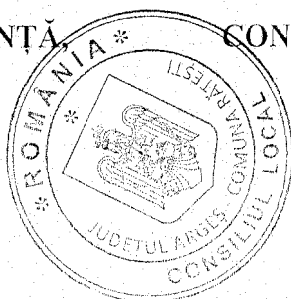
Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Rătești, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 5/31.01.2020 referitoare la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Rătești, își încetează aplicabilitatea.

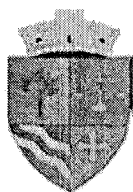
Art.3. Secretarul general al comunei Rătești, va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei Rătești și Consiliului local al comunei Rătești pentru ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului – Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate.

COMUNA RĂTEȘTI: 15.12.2020

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bogdan Ana-Maria**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretarul general al comunei Rătești
Jr. Bălănescu Maria - Magdalena**



**JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA RĂTEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI RĂTEȘTI**

CAPITOLUL I - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI RĂTEȘTI

Art.1 Consiliul Local al comunei Rătești, județul Argeș, denumit în continuare Consiliul Local, se compune din consilieri aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților publice locale.

Art.2 (1) Consiliul Local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii Consiliului Local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute de art. 114 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, denumit în continuare Codul Administrativ.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art.3 (1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătura, decizia sa secretarului general al comunei Rătești, denumit în continuare secretar general.

(2) Secretarul general transmite Judecătoriei Topoloveni și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 114 alin. (4) din Codul Administrativ.

Art. 4 (1) Prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii Judecătoriei prevăzute la art. 114 alin. (5) din Codul administrativ ori a comunicării hotărârii Tribunalului Argeș în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Codul administrativ, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului Local stabilit potrivit art. 112 din Codul Administrativ.

(2) Prefectul îi comunica secretarului general data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Argeș, desemnat prin ordin de către prefect.

(3) Secretarul general comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul Consiliului Local al comunei Rătești.

(4) Ședința privind ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din Codul Administrativ, în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului Local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin.(5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului Local stabilit potrivit art. 112 din Codul Administrativ, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire, în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) în cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din Codul Administrativ și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Codul Administrativ și care au fost convocați la prima ședință de constituire a Consiliului Local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7), consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul ca urmare a absenței din motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a Consiliului Local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de-a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuza să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a Consiliului Local.

Art. 5 (1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: "Jur sa respect Constituția și legile țării și să fac, cu buna credință, tot ceea ce sta în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Rătești, județul Argeș. Așa să-mi ajute Dumnezeu!" Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în doua exemplare, de fiecare consilier local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 - PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art. 6 (1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință.

(2) În continuare, președintele de ședință se alege la sfârșitul fiecărei ședințe ordinare pentru toate ședințele din luna următoare, de regulă în ordinea alfabetică a numelor consilierilor locali.

(3) Consilierul local ales președinte poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de Codul Administrativ pentru președintele de ședință.

(5) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului Local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul verbal al ședinței;
- c) semnează procesul verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intra în competența de soluționare a Consiliului Local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de art. 233 alin. (1) din Codul Administrativ sau propune Consiliului Local aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local sau alte însărcinări date de Consiliul Local.

SECȚIUNEA 2 - CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE

Art. 7 (1) După constituire, Consiliul Local își organizează trei comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor comisiei este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul Local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către Consiliul Local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. Un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisie de bază.

Art.8 (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local din domeniul lor de activitate;
b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare sau însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului Local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adopta avize cu majoritate simplă.

Art.9 (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele Consiliului Local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare sau stabilite de Consiliul Local;

g) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art.10 (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor săi.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune Consiliului Local aplicarea

sanctiunilor prevăzute la art. 233 din codul administrativ.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor de consiliu extraordinare cu convocare de îndată.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor Consiliului Local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin.(9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței, procesul verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

CAPITOLUL III - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 – DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL

Art.11 (1) Consiliul Local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Codul Administrativ.

Art.12 (1) Consiliul Local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din Codul Administrativ;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 133 alin. (2) lit. b) din Codul Administrativ.

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris și prin mijloace electronice, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) La ședințele extraordinare cu convocare de îndată, consilierii locali vor fi convocați telefonic.

(4) Data ședinței Consiliului Local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(5) În caz de forță majoră și/sau de maxima urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Rătești, convocarea Consiliului Local pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (4) lit. b), se face de îndată.

(6) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor majorității acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(7) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Codul Administrativ.

(8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.13(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul Administrativ.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică din comuna Rătești, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei Rătești prin afișare la sediul Consiliului Local și prin postare pe pagina de internet și/sau la sediul Primăriei comunei Rătești.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ.

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/ceilor care a/au cerut convocarea Consiliului Local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acorda indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art.14(1) Ședințele Consiliului Local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia

absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din Codul administrativ.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

Art.15 (1) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(2) La lucrările Consiliului Local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele Consiliului Județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din comuna Rătești, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

(3) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată.

(4) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(5) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(6) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune Consiliului Local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(7) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(8) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(9) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(10) Asupra proiectelor de hotărâri pot avea loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(11) Sinteza dezbaterilor din ședințele Consiliului Local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(12) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(13) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(14) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal.

(15) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul Primăriei comunei Rătești și/sau pe pagina de internet a comunei Rătești o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art.16 (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile Consiliului Local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea Consiliului Local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință, desemnați prin vot deschis, cu majoritate simplă, la propunerea oricărui consilier local.

(3) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a Consiliului Local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA 2 - PROIECTELE DE HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL

Art.17 (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale Consiliului Local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale Consiliului Local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a Consiliului Local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința Consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul

hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

SECȚIUNEA 3 - PROCEDURA DE VOT

Art.18 (1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință.

(3) Consiliul Local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(4) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(5) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(6) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (5).

(7) Abținerile se numără la voturile împotrivă.

(8) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(9) Dacă în urma dezbatelor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(10) Proiectele de hotărâri respinse de Consiliul Local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

SECȚIUNEA 4 - ACCESUL CETĂTENILOR LA ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL

Art.19 (1) Ședințele Consiliului Local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor Consiliului Local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile Consiliului Local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Rătești, Județul Argeș, de a asista la ședințele consiliului local.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

SECȚIUNEA 1 - DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI

Art.20(1) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierilor locali în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului Local, semnată de primar și primește un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.21(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității

membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul Local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art.22 Consilierii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.23 (1) Pentru participarea la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului în condițiile Codului Administrativ și regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Rătești.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a Consiliului Local și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierilor locali li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din Codul Administrativ.

(5) Consiliul Local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(6) Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(7) Consilierii locali care participă la ședințele de Consiliu Local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

SECȚIUNEA 2 - OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art. 24 (1) Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

Art. 25 Consilierii locali precum și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările Consiliului Local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 26 Consilierii locali, aflați în serviciul colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 27. Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 28 (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art. 29 (1) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite

prin lege, consilierii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a Consiliului Local o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), consilierii locali suportă cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL V - RĂSPUNDERI, ABATERI ȘI SANCTIUNI

Art.30. Consilierii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

Art.31 (1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Local din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței Consiliului Local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

Art. 32 (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului Administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local, Consiliul Local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)- d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)- g) de către Consiliul Local prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)- e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.33. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.34 (1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.35. În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.36 (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul Local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate nu

poate depăși două ședințe consecutive. Excluderea de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(4) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art.37 (1) Sancțiunile prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. a)- d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 32 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art.38(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se poate aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)- c) se aplică, prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Codul Administrativ.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

Art.39(1) Aprecierea necesității și oportunității adoptării hotărârilor aparține exclusiv Consiliului Local. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(2) În cazul în care printr-un act administrativ al Consiliului Local adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a Consiliului Local, în condițiile legii și ale Codului Administrativ.

Art.40 Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bogdan Ana-Maria

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretarul general al comunei Rătești
Jr. Bălănescu Maria - Magdalena

poate depăși două ședințe consecutive. Excluderea de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(4) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art.37 (1) Sancțiunile prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la evorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. a)- d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 32 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art.38(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se poate aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)- c) se aplică, prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Codul Administrativ.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

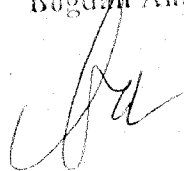
Art.39(1) Aprecierea necesității și oportunității adoptării hotărârilor aparține exclusiv Consiliului Local. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(2) În cazul în care printr-un act administrativ al Consiliului Local adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a Consiliului Local, în condițiile legii și ale Codului Administrativ.

Art.40 Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bogdan Ana-Maria



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

Secretarul general al comunei Rătești
Jr. Bălănescu Maria - Magdalena

