

Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Județul Argeș  
Primăria comunei Drăganu  
Secretar



RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata , Poștaliu Adriana,secretar u.a.t. Drăganu responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Nu se impune aplicarea altor soluții pentru creșterea vizibilității.

- a) .....  
b) .....  
c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu sunt

#### B. Informatii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
3	2	1	2	1	

#### **Departajare pe domenii de interes**

- a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
  - b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
  - c) Acte normative, reglementări
  - d) Activitatea liderilor instituției
  - e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
  - f) Altele, cu menționarea acestora:

2. Număr total de solicit ări soluțio nate favora bil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecți onate către alte instituții în 5 zile	Soluțio nate favora bil în termen de 10 zile	Soluțio nate favora bil în termen de 30 zile	Solici tări pentr u care term enul a fost depă șit	Comun icare electro nică	Comun icare în format hârtie	Comun icare verbală	Utiliza rea banilo r publici (contr acte, investi ții, cheltui eli etc.)	Modul de îndepl inire a atribut iilor instituț iei	Acte normati ve, reglem entări	Activit atea liderilor instituț iei	Informa ții privind modul de aplicar e a Legii nr. 544/20 01, cu modific ările și comple tările ulterioa re	Altele (se preciz ează care)	
3	2	1	-	1*	2	-	2	-	1	-	-	-	-	-

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmisse in termenul legal:

### 3.1.

### 3.2

### 3.3

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....

## 4.2. ....

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):-

6. Reclamații administrative și plângerile în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângerile în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	18 lei	0,5 lei/pagina	Hcl nr. 19/28.10.2015

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**elaborarea unei proceduri de comunicare și punere la dispoziție a informațiilor de interes public de către compartimentele funcționale din primărie.**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**-publicarea pe site-ul instituției a unui număr mai mare de informații din oficiu**

Întocmit,  
Secretar,  
Poștaliu Adriana

