



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGANU

Nr. 1700/18.04.2016

ANUNȚ

Primăria Comunei Drăganu, Județul Argeș organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, respectiv inspector gradul I din cadrul Compartimentului Voluntar pentru Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Drăganu.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea economic;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- curs perfecționare situații de urgență;
- cunoștințe operare calculator;
- permis de conducere categoria B;

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente**:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGANU

-carnetul de munca sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

-cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

-adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

-curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor**:

- 25 mai 2016: termenul limită de depunere a dosarelor - la sediul Primăriei comunei Drăganu, Secretariat, ora 14.00;

- 27 mai 2016: selecția dosarelor ;

- 02 iunie 2016 ora 9.00 : proba scrisă;

- 03 iunie 2016 ora 13.30: proba interviu.

Detalii privind bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a primăriei comunei Drăganu de pe site-ul Consiliului Județean Argeș.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Drăganu din com. Drăganu, sat Drăganu-Olteni, nr.50, județul Argeș, tel.0248663310.

PRIMAR,
AURELIAN MARIA



BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului contractual vacant de inspector gradul I din cadrul Compartimentului Voluntar pentru Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Drăganu

1. Legea 215/2001 privind administrația publică locală, R2
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, R, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență;
6. Ordin nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și doarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
7. ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
8. Ordonanța nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice, comunitare pentru situații de urgență cu modificările ulterioare;
9. O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
11. Ordin nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare , organizare, desfășurare și finanțare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
12. Ordin nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.