

DISPOZIȚIA NR. 84 /2020

Privind realizarea procedurii de achiziție publică, procedura simplificata pentru obiectivul:
“Construire grădiniță program normal 2 săli de grupă în comuna Drăganu, Sat Drăganu-Olteni, judetul Argeș “

PRIMARUL UAT Comuna Drăganu, JUDEȚUL Argeș

Vazând referatul nr.4019/30.10.2020 întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drăganu

Având în vedere prevederile:

- Legea nr.98/2016 – privind achizițiile publice, publicata in Monitorul Oficial nr.390 din data de 23 mai 2016 ;

- H.G.nr.395/2016 - pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice publicat ain Monitoriul Oficial 423 din 6 iulie 2016 - in temeiul dispozițiilor art.126 – 131.

- Legea nr.500/2002, actualizată, privind finanțele publice,

- Legea nr.273/2006, actualizata, privind finantele publice locale,

În temeiul art.196 alin 1 litera b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă constituirea **comisiei de evaluare** a ofertelor pentru atribuirea contractului aferent obiectivului: **“Construire grădiniță program normal 2 săli de grupă în comuna Drăganu, Sat Drăganu-Olteni, judetul Argeș “**

Art.2(1) Comisia de evaluare este compusă din trei membrii, un membru de rezerva și un expert cooptat după cum urmează:

- 1.Mercan Gheorghe - președinte comisie – cu drept de vot
- 2.Tudorache Mariana-membru
4. Măldăreanu Marius Cristian - membru;
3. Ștefanescu Razvan Marian - membru de rezervă.

Expert cooptat:

Oprescu Marius-expert cooptat-servicii auxiliare

(2) Comisia de evaluare își va desfășura activitatea până la finalizarea tuturor procedurilor de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect : **“Construire grădiniță program normal 2 săli de grupă în comuna Drăganu, Sat Drăganu-Olteni, judetul Argeș “**

Art.3 (1) Atribuțiile si responsabilitatile comisiei de evaluare sunt cele prevăzute la art.127 alin.1, lit.a - n, art.128 alin (6) din H.G. 395/2016 dupa cum urmeaza:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;

d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;

e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;

f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;

g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;

h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

k) stabilirea ofertelor admisibile;

l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;

m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire”;

Art.128, alin.6 - „Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat prevăzut la alin. (3) au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire. În cadrul acestei note se justifică în mod documentat punctul de vedere al respectivilor membri la un nivel similar cu exigențele ce derivă din aplicarea prevederilor alin. (4).”

(2) Domnul Mercan Gheorghe **este responsabil cu aplicarea** procedurii de atribuire în conformitate cu art. 126, alin (6) din HG. nr.395/2016.

(3) Expertul cooptat va avea atribuții și responsabilitati de urmărire a respectării legalității și aplicării prevederilor legislației în materia achizițiilor publice și va elabora ori de câte ori este nevoie un raport de specialitate cu privire la aspectele juridice asupra cărora își va exprima punctul de vedere. Raportul întocmit va facilita luarea deciziei de atribuire de către comisia de evaluare. Atribuțiile și responsabilitatile specifice expertului cooptat, fara a fi limitative sunt: verificarea respectării termenelor pentru transmiterea solicitărilor de clarificari; verificarea respectării termenelor de raspuns la solicitari; verificarea documentelor de calificare; verificarea documentelor de calificare in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, verificarea respectarii legislatiei actelor normative cuprinse in propunerea tehnica; verificarea respectarii legislatiei actelor normative cuprinse in propunerea financiara; verificarea respectarii normelor prevazute de legislatia achizitiilor publice, precum si legislatia conexa acesteia; intocmirea raportului/rapoartelor de specialitate si punerea acestora la dispozitia comisiei de evaluare.

Art.4 Prezenta dispozitie va fi comunicata Insituției Prefectului – Județ Argeș, membrilor comisiei constituite, organelor în drept și va fi afișată.

PRIMAR
Stan Claudiu-Lucian



AVIZAT
Pt. SECRETAR GENERAL,
Radu Maria Carmen

DATA: 02-11-2020