

ROMÂNIA



Primăria comunei DRĂGANU
Com. DRĂGANU, Str. Principală, nr. 50 .
Judetul Arges
Telefon / fax 0248663310/0248663365
e-mail: primariadrăganu@yahoo.com

Dispoziția nr.68/24.09.2020

privind organizarea apărării împotriva incendiilor

Primarul comunei DRĂGANU,

În temeiul art. 19 din Legea nr. 307 privind apărarea împotriva incendiilor, cu referire la obligativitatea stabilirii responsabilităților și a modului de organizare a apărării împotriva incendiilor, precum și în conformitate cu prevederile art. 5 secțiunea.1; Cap III din Normele Generale de apărare împotriva incendiilor emise cu Ordinul M.A.I. Nr.163/2007, prin care se prevede obligativitatea organizării activității de apărare împotriva incendiilor stabilindu-se, prin acte de autoritate, structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Prin prezenta Dispoziție se stabilesc responsabilitățile și modul de organizare privind apărarea împotriva incendiilor.

Art. 2. Elaborarea actelor de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor prevăzute la art. 17 lit. a, b, c, j și a documentelor, evidențelor specifice apărării împotriva incendiilor prevăzute la art. 18 lit. I și O din Norma generală de apărare împotriva incendiilor aprobată de OMAI nr. 163/2007, precum și efectuarea diferitelor categorii de instructaje în domeniul Situațiilor de Urgență, conform art. 64 din OMAI nr. 712/2005 cu modificările și completările ulterioare, privind instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență, atribuții ale cadrului tehnic PSI sunt preluate de MILOIU MIHAI – cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

Art. 3. Punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la nivelul sediului și punctelor de lucru ale societății se realizează de către conducătorul locului de muncă

Art. 4. Activitatea prestată de personalul salariat face parte din obligațiile de serviciu.

Art.5. Atribuțiile personalului numit în structurile de apărare împotriva incendiilor sunt prezentate în Anexa nr.1.

Art. 6. Anexa nr. 1 face parte integrată din prezenta Dispoziție.

Art. 7. Secretarul comunei va comunica factorilor implicați prezenta dispoziție și o va înainta Instituției Prefectului – județul Argeș.

Data astăzi,
24.04.2020

PRIMAR
STAN CLAUDIU-LUCIAN



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
RADU MARIA-CARMEN

A signature in blue ink and a thick black horizontal redaction bar.

ATRIBUȚIILE personalului numit în structurile de apărare împotriva incendiilor

Art. 1. Cadrul tehnic cu atribuții de prevenire și stingere a incendiilor are următoarele atribuții principale:

- studiază actele normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, verifică aplicarea lor în practică și face propuneri pentru completarea, reactualizarea și îmbunătățirea „Instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor - Reguli proprii de aplicare a normelor p.s.i.”, specifice activităților desfășurate în unitate;
- studiază pericolul, pe care-l reprezintă aparatele și instalațiile utilizate din cadrul societății, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor specifice acestora;
- îndrumă și controlează operativitatea și modul de acționare a echipei de intervenție, acordă asistență tehnică de specialitate la întocmirea, completarea și reactualizarea planului de intervenție al unității;
- verifică modul de întreținere și funcționare a instalațiilor, aparatelor și mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și cunoașterea modului de utilizare a acestora de către personalul încadrat în muncă;
- ține evidența instalațiilor, substanțelor chimice și a altor mijloace de protecție împotriva incendiilor;
- participă la organizarea și desfășurarea activității instructiv - educative de prevenire a incendiilor și la instruirea personalului încadrat în muncă, executând activități de instructaj, popularizare a prevederilor legale, de dezbateri a abaterilor în ceea ce privește respectarea normelor, precum și a concluziilor desprinse în urma unor incendii și evenimente ce au avut loc în societăți similare;
- participă la analiza activității de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul unității și face propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;
- participă la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor (controale, cursuri, instrutaje, schimburi de experiență, consfătuiri, analize etc.), organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență sau de alte organe abilitate prin lege;
- urmărește realizarea sau procurarea mijloacelor și a materialelor necesare desfășurării activității instructiv-educative pentru prevenirea incendiilor, difuzarea lor pe locurile de muncă, precum și modul de utilizare și întreținere a acestora;
- face propuneri pentru asigurarea dotării cu mijloace de P.S.I., urmărind:
 - să îndrume și să controleze asigurarea dotării cu mijloace de P.S.I., în conformitate cu actele cu caracter normativ în vigoare și să ia măsuri, în mod operativ, de înlăturare a deficiențelor constatate.
 - să țină evidența mijloacelor de bază p.s.i. din dotarea unității, să controleze prin sondaj modul de întreținere, revizie, reparare și îmbunătățire a acestora, în vederea asigurării bunei lor funcționări și să raporteze situația, Directorului /Primarului
 - să informeze conducerea unității asupra constatării și a măsurilor luate în urma cercetărilor efectuate și să facă propunerile necesare;
 - să urmărească cum se asigură aprovizionarea cu mijloace tehnice de P.S.I.;
 - să întocmească, după caz, și să supună spre aprobarea conducerii unității proiecte de instrucțiuni privind îmbunătățirea activității de dotare cu mijloace de P.S.I..

Art. 2. Reprezentantul conducerii institutiei **PENTRU EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR** răspunde de îndrumarea și controlul activității de prevenire a incendiilor în cadrul institutiei, având următoarele atribuții:

- solicită consultanță serviciului extern în vederea implementării prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor la nivelul societatii și verifică aplicarea lor în practică;
- verifică existența, starea de întreținere și utilizare a mijloacelor tehnice P.S.I. (stingătoare, etc);
- verifică modul de respectare a interdicției fumatului și a utilizării mijloacelor electrice de încălzit care prezintă defecțiuni, improvizații sau sunt neadecvate, având o putere mai mare decât cea instalată. De asemenea, interzice utilizarea focului deschis (artificii, etc.) în incintă;
- amenajează și asigură menținerea locurilor pentru fumat, pentru personal și clienți;
- eliberează și completează permise de lucru cu foc în cazul executării lucrărilor cu foc deschis (suduri, lipiri, tăieri, topiri, etc.) la locul de muncă în care își desfășoară activitatea;
- în caz de incendiu, reprezentantul conducerii societatii pentru exercitarea atribuțiilor privind apărarea împotriva incendiilor va lua următoarele măsuri:
 1. asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și cu gaze naturale;
 2. anunță conducerea societatii și serviciile profesioniste ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență la numărul de telefon 112;
 3. alertează echipa de intervenție în situații de urgență, constituită pe locul de muncă și asigură evacuarea oamenilor din clădire;
 4. concomitent cu asigurarea intervenției pentru stingere, ia măsuri de evacuare a documentelor și bunurilor, în ordinea valorii și a dimensiunilor acestora, asigurând paza acestora;
 5. la sosirea serviciilor profesioniste de pompieri participă la intervenție, executând activitățile dispuse de aceștia.

Art. 3. Personalul salariat, indiferent de funcția și locul de muncă sau pregătire, are următoarele obligații principale în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor :

1. cunoașterea și respectarea normelor și instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor (generale, pentru societate și specifice, pentru locul de muncă) și a regulilor de prevenire și stingere a incendiilor prevăzute în atribuțiile de serviciu și în instrucțiunile de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și a altor mijloace de protecție împotriva incendiilor din dotarea locurilor de muncă, precum și îndeplinirea măsurilor și sarcinilor ce le-au fost încredințate;

2. participarea la instructajele și acțiunile instructiv - educative organizate în vederea prevenirii incendiilor și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor, precum și de evacuare a persoanelor și a bunurilor;

3. anunțarea imediată a șefilor ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii;

4. respectarea, în cadrul societatii, a regulilor stabilite privind fumatul și introducerea de țigări, chibrituri, brichete, etc., în locurile în care sunt interzise, precum și a regulilor referitoare la executarea unor operațiuni sau lucrări sau la folosirea unor mijloace care pot provoca incendii (sudură, lipire, foc deschis, modificări neautorizate sau improvizații la instalațiile și aparatele electrice și de încălzire, scule necorespunzătoare, etc.);

5. îndeplinirea sarcinilor stabilite, atât în ceea ce privește supravegherea permanentă a locului de muncă unde funcționează instalații care pot produce incendii, explozii, avarii, ori alte accidente tehnice, cât și controlul periodic al funcționării acestora;

6. verificarea obligatorie a locurilor de muncă la începerea și la terminarea programului de lucru, în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și cauze de incendiu,

menținerea permanentă a curățeniei și ordinii pe locurile de muncă;

7. întreținerea, în bună stare de utilizare, a mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor de la locul de muncă și neutilizarea acestora în alte scopuri;

8. respectarea regulilor de ordine interioară și de disciplină a muncii;

9. anunțarea imediată a șefilor ierarhici și a pompierilor asupra incendiilor izbucnite; participarea - potrivit organizării activității de prevenire și stingere a incendiilor la locul de muncă - la stingerea incendiilor și la evacuarea persoanelor și bunurilor, precum și la înlăturarea incendiilor, calamităților naturale și a catastrofelor;

10. cooperarea cu salariații desemnați cu atribuții pe linie P.S.I., atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

11. acordarea ajutorului, atât cât este rațional posibil, oricărui salariat, aflat într-o situație de pericol.

Art. 4 Asigurarea căilor de acces, evacuare și intervenție – gestionarea deșeurilor

Accesul mijloacelor și al persoanelor pentru intervențiile operative în caz de urgență publică de incendiu trebuie să fie asigurat în permanență la toate:

- construcțiile de orice fel și încăperile acestora
- instalațiile tehnologice și anexe
- depozitele închise și deschise de produse și auxiliare
- instalațiile, aparatele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, precum și la punctele de comandă ale acestora unde este cazul
- dispozitivele de acționare a unor mijloace cu rol de protecție în caz de incendiu
- tablourile de distribuție și întrerupătoarele instalațiilor electrice de iluminat și la sursele de rezervă care sunt destinate să alimenteze receptoare electrice cu rol în caz de incendiu
- celelalte mijloace utilizate pentru intervenție în caz de incendiu

Căile de acces, evacuare și intervenție se vor marca cu indicatoare de securitate conform reglementărilor legale în vigoare astfel încât traseele acestora să fie recunoscute cu ușurință atât ziua cât și noaptea.

Pe căile de acces, evacuare și intervenție ale clădirii nu se admite amenajarea de încăperi ori locuri de lucru, depozitarea materialelor, care ar putea împiedica evacuarea sau intervenția în caz de incendiu.

Cheile ușilor de acces în clădiri și cele ale încăperilor încuiate se păstrează în locuri sau la persoane desemnate astfel încât să poată fi identificate și folosite în caz de necesitate.

Modul de gestionare a deșeurilor, reziduurilor și ambalajelor presupune:

- nominalizarea după caz, a deșeurilor, reziduurilor și ambalajelor specifice activității
- indicarea regimului de colectare și curățare
- locurile de depozitare și modul de distrugere sau de valorificare
- desemnarea personalului responsabil cu gestionarea lor
- completarea datelor noi la apariția oricărei modificări de situație

Ambalajele combustibile (folii din plastic, hârtie, carton etc.) rezultate, se depozitează separat, cu accesul limitat.

Depozitarea se va executa pe rafturi sau în stive, în așa fel încât să se pastreze căile de acces libere, să nu se blocheze accesul cu stingătoarele din dotare, iar ambalajele combustibile să nu vină în contact direct cu surse de căldură calorifere, radiatoare, corpuri de iluminat etc.

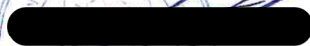
Ambalajele, deșeurile și reziduurile combustibile rezultate se colectează ritmic, dar obligatoriu la terminarea programului de lucru și se depun în locul special destinat depozitării lor. În toate locurile de muncă se va păstra în permanență curățenia.

Se va evita depozitarea mobilierului din lemn, ambalajelor și deseurilor pe perioade mai mari de timp pe căile de acces din societate.

În cazul când în depozit/ madazie s-au varsat lichide combustibile și volatile, sau s-a produs spargerea vaselor și sticlelor ce conțin aceste produse, se vor lua următoarele măsuri:

- se sting imediat toate becurile de gaz ;
- se deschid ferestrele și se închid ușile;
- se șterge cu o lavetă lichidul vărsat, storcându-se laveta într-un vas metalic care va fi ulterior acoperit;
- se revine la situația de lucru după ce s-a constatat dispariția vaporilor și gazelor inflamabile.

Este obligatoriu ca pentru buna desfășurare a activității de aparare împotriva incendiilor, să fie respectate instrucțiunile specifice de prevenire și stingere a incendiilor din prezenta Dispozitie, instrucțiuni ce vor fi aduse la cunoștința personalului pe fiecare loc de muncă.

| | |
|--|--|
| Întocmit, | Aprobat, |
| Cadru tehnic PSI Inspector Protecție civilă | Primar |
| Ing. Miloiu Mihai | STAN CLAUDIU-LUCIAN  |

