

PRIMAR

DISPOZIȚIE

Privitor la: constituirea comisiei comunale pentru recesământul general agricol, runda 2020

Primarul comunei Drăganu, județul Argeș

Având în vedere referatul nr.1127/12.03.2020, întocmit de către secretarul general al UATC Drăganu, prin care se propune constituirea comisiei pentru recesământul agricol, runda 2020.

În conformitate cu prevederile art.9 alin(2) din Ordonanța de Urgență nr.22/2020 privind recesământul general agricol din România, runda 2020, coroborate cu prevederile art 155 alin 1 lit.a si alin 2 lit. b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin1 litera b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Se constituie comisia comunală pentru recesământul general agricol runda 2020, în vederea realizării lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recesământului general agricol care va avea următoarea componență

1. STAN CLUDIU-LUCIAN, primarul comunei Drăganu, Președinte
2. RADU MARIA-CARMEN, secretar general al comunei Drăganu, Secretar
3. TUDORACHE MARIANA- inspector(registru agricol),membru
4. PEDA MARIA-ADRIANA-consilier,membru;

Art.2. Atribuțiile comisiei comunale pentru recesământul general agricol, runda 2020 sunt prevazute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Prezenta dispoziție se va fi adusă la cunoștința public prin afișare la sediul primariei si pe site-ul primariei Drăganu, membrilor comisiei, comisiei județene pentru recesământul general agricol runda 2020, Institutiei Prefectului-judetul Argeș.

PRIMAR,
Stan Claudiu



Avizat,
Secretar general,
Radu Maria Carmen

Nr. 27 / 12.03.2020

ATRIBUȚIILE COMISIEI COMUNALE DRĂGANU
PENTRU RECENSĂMÂNTUL AGRICOL , RUNDA 2020.
(Extras din OUG nr.22/2020)

Comisiile comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București pentru recensământ răspund de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și au următoarele atribuții:

a) înaintează comisiei județene și a municipiului București pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunelor, orașelor, municipiilor și a sectoarelor municipiului București, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiei județene și a municipiului București;
- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene și a municipiului București spre verificare și aprobare;
- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;
- selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană și a municipiului București;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului și al municipiului București;

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană și a municipiului București;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană și a municipiului București pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană și a municipiului București;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană și a municipiului București despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

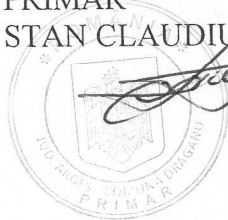
p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predau comisiilor județene și a municipiului București materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene și a municipiului București.

PRIMAR
STAN CLAUDIU-LUCIAN



Secretar general,
RADU MARIA-CARMEN

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGANU

PROCES VERBAL

Comisia comunală Drăganu, județul Argeș, pentru Recesământul agricol runda 2020 s-a constituit în baza OUG 22/2020, constituită prin Dispoziția nr. , emisă de primarul comunei Drăganu, județul Argeș

Membrii numiți în comisia comunală pentru organizarea lucrărilor de recesământ general agricol runda 2020, au luat la cunoștință de atribuțiile ce le revin din ANEXA nr.9-privind atribuțiile comisiilor comunale din OUG nr.22/2020.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii comisiei comunale de recesământ general agricol, se obligă să asigure organizarea și să poarte răspunderea pentru efectuarea recesământului agricol pe teritoriul mcomunei Drăganu, județul Argeș.

Componența nominală a comisiei pentru recesământul populației și al locuințelor a comunei Drăganu, județul Argeș și datele de contact ale acestora.

Funcția deținută în cadrul comisiei	NUMELE ȘI PRENUMELE	Adresa de domiciliu	Funcția deținută în administrația publică locală	Telefon	E-mail
PREȘEDINTE	STAN CLAUDIU-LUCIAN	DRĂGANU	PRIMAR	0755016440	primariadraganu@yahoo.com
SECRETAR	RADU MARIA-CARMEN	DRĂGANU	Secretar general	0735869249	primariadraganu@yahoo.com
MEMBRII	TUDORACHE MARIANA	PITEȘTI	Inspector, Reg. agricol	0755016445/ 0721528464	primariadraganu@yahoo.com
	PREDA MARIA ADRIANA	DRĂGANU	Consilier, agricol	0755016449/ 0744752014	primariadraganu@yahoo.com

PREȘEDINTE,
PRIMAR,
STAN CLAUDIU-LUCIAN

SECRETAR GENERAL
RADU MARIA-CARMEN