

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
COMUNA STALPENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 224 din 25 .09.2026

privind constituirea grupului de lucru pentru analiza posturilor și elaborarea documentației necesare stabilirii cadrelor de competențe aplicabile funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni

Primarul comunei Stalpeni, județul Arges,

Având în vedere:

- prevederile **Legii nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**;
- prevederile **art. III din Legea nr. 165/2026**, referitoare la măsurile necesare pentru implementarea cadrelor de competențe aplicabile funcțiilor publice;
- prevederile **art. 385 alin. (3)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **anexei nr. 8 la O.U.G. nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la cadrele de competențe generale și specifice aplicabile funcțiilor publice;
- prevederile **Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 332/2024**, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de analiză a posturilor cu modificările și completările ulterioare,;
- informările și instrucțiunile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind procedura de analiză a posturilor și elaborarea și avizarea cadrelor de competențe specifice;
- necesitatea realizării, pentru funcțiile publice din cadrul administrației publice locale, a etapelor procedurii de elaborare și avizare a cadrelor de competențe, în vederea operaționalizării acestora în procesele de resurse umane începând cu data de **1 ianuarie 2027**;
- Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni, aprobate prin **H.C.L. nr.45 din 31.08.2026**;-referatul cu nr. 7394 / 24.09.2026;
- necesitatea analizării atribuțiilor aferente funcțiilor publice, a identificării domeniilor funcționale și a competențelor specifice necesare exercitării acestora;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. – *Se constituie Grupul de lucru pentru analiza posturilor și elaborarea documentației necesare stabilirii cadrelor de competențe aplicabile funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni, în următoarea componență:*

- a) *Dinculescu Marius Florinel – secretar general al comunei Stalpeni – coordonator;*
- b) *Tudose Marian – funcționar public în cadrul compartimentului contabilitate, taxe si impozite – membru;*
- c) *Dumitrescu Cristina – funcționar public în cadrul compartimentului contabilitate taxe si impozite – membru.*
- d) *Stanciu Cristina - funcționar public în cadrul compartimentului asistenta sociala-membru;*

Art. 2. – Grupul de lucru prevăzut la art. 1 are următoarele atribuții:

- a) inventariază funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni cărora le sunt aplicabile prevederile referitoare la cadrele de competențe;
- b) analizează posturile, prin raportare la scopul principal al acestora, atribuțiile prevăzute în fișele posturilor, activitățile efectiv desfășurate, responsabilitățile și nivelul de complexitate;
- c) verifică concordanța dintre atribuțiile înscrise în fișele posturilor și activitățile efectiv desfășurate;
- d) completează formularele și documentele aferente procesului de analiză a posturilor, potrivit cadrului normativ și instrucțiunilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- e) identifică și propune, pentru fiecare funcție publică analizată, **domeniul sau domeniile funcționale**, în limita și condițiile stabilite de cadrul normativ aplicabil;
- f) identifică competențele generale corespunzătoare funcțiilor publice analizate și nivelurile aferente acestora, potrivit cadrului de competențe generale aplicabil;
- g) identifică și propune **competențele specifice** necesare exercitării atribuțiilor aferente fiecărei funcții publice analizate;
- h) identifică nivelurile de complexitate aferente competențelor specifice, potrivit metodologiei aplicabile;
- i) întocmește și centralizează documentația necesară pentru elaborarea cadrelor de competențe specifice;
- j) pregătește documentația necesară transmiterii către **Agencia Națională a Funcționarilor Publici**, în vederea avizării cadrelor de competențe specifice, în condițiile legii;
- k) efectuează completările și modificările necesare asupra documentației, în cazul formulării unor observații sau solicitări de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- l) formulează propuneri privind actualizarea fișelor posturilor și întocmirea fișelor de post standardizate, în concordanță cu domeniile funcționale și cadrele de competențe aplicabile;
- m) întocmește un centralizator al funcțiilor publice analizate, care va cuprinde cel puțin: structura, denumirea funcției publice, clasa, gradul profesional, situația postului – ocupat/vacant –, domeniul/domeniile funcționale și competențele specifice identificate;
- n) îndeplinește orice alte activități necesare implementării cadrului de competențe, în conformitate cu prevederile legale și instrucțiunile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 3. – Analiza prevăzută la art. 2 se realizează pentru toate funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni cărora le sunt aplicabile dispozițiile legale privind cadrele de competențe, indiferent dacă acestea sunt ocupate sau vacante.

Art. 4. – (1) În vederea realizării analizei posturilor, grupul de lucru poate solicita informații, documente, clarificări și puncte de vedere funcționarilor publici care ocupă posturile analizate, precum și altor persoane care, prin atribuțiile exercitate, cunosc activitatea specifică acestora.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) vor sprijini grupul de lucru și vor pune la dispoziția acestuia informațiile și documentele necesare realizării analizei.

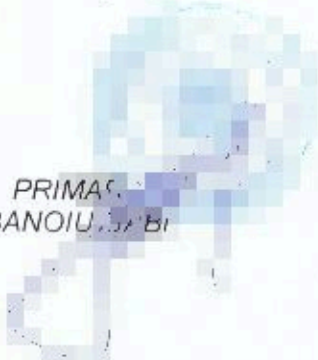
Art. 5. – Documentele rezultate în urma activității grupului de lucru se centralizează de către coordonator și se înaintează primarului comunei Stalpeni în vederea aprobării și/sau transmiterii către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, după caz.

Art. 6. – Grupul de lucru își desfășoară activitatea cu respectarea termenelor stabilite de Legea nr. 165/2026 și de celelalte acte normative aplicabile, astfel încât cadrele de competențe aferente funcțiilor publice locale să poată deveni operaționale în procesele de resurse umane începând cu data de **1 ianuarie 2027**.

Art. 7. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate la art. 1.

Art. 8. – Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei Stalpeni :

- a) Instituției Prefectului – Județul Arges;
- b) Primarului comunei Stalpeni;
- c) persoanelor nominalizate la art. 1;
- d) compartimentelor cu atribuții în domeniul resurselor umane;
- e) dosarului de dispoziții.



PRIMAR
SERBANOIU, S. B.

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

