

ROMANIA

JUDETUL ARGES

COMUNA STALPENI

DISPOZITIA NR. 198 din 29.07.2026

Privind completarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului pentru funcția de consilier achiziții publice, doamnei Dinu Elena Simina

Primarul comunei Stalpeni, județul Arges;

Având în vedere:

Adresa nr. 3013/20.04.2026 de la Serviciul de Audit Public Intern;

- Referatul de specialitate nr. 5911/28.07.2026;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:

DISPUN:

Art. 1. Începând cu data prezentei, se aprobă completarea atribuțiilor din fișa postului pentru doamna [REDACTED], având funcția publică consilier achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art. 2. Atribuțiile specifice postului sunt stabilite cu caracter permanent în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

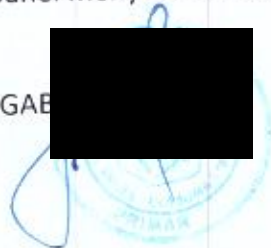
Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează, persoana nominalizată la art. 1.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativ competentă, conform Legii nr. 554/2004.

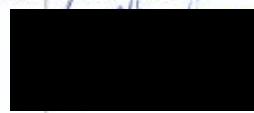
Art. 5. Prin grija Secretarului General al unității administrativ-teritoriale, prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului – Județul Arges;
- Persoanei menționate la Art. 1.

PRIMAR
SERBANOIU GABRIEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR -GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



ANEXA NR. 1 la Dispoziția nr. 198 /29.07.2026

Atribuții permanente stabilite pentru funcția de Consilier Achiziții Publice:

- elaborarea, fundamentarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate, în corelare cu bugetul aprobat, actualizarea programului anual al achizițiilor publice;
- întocmirea/coordonarea elaborării strategiei de contractare pentru fiecare procedură de achiziție publică;
- publicarea în SEAP a documentelor constatatoare parțiale și finale în termenele legale

PRIMAR
SERBANOIU G



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR -GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

