

**JUDEȚUL ARGEȘ**  
**COMUNA STÂLPENI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STÂLPENI**

**HOTĂRÂREA nr. 5/29.01.2026**

**privind aprobarea Planului Anual de Acțiune privind Serviciile Sociale administrate și finanțate din buget**

**al Consiliului Local al comunei Stâlpeni pentru anul 2026**

Consiliul Local al comunei Stâlpeni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară, astăzi 29.01.2026.  
Având în vedere :

- \* referatul de aprobare al Primarului Comunei Stalpeni, nr. 483/21.01.2026;
- \* raportul compartimentului de resort nr.490/21.01.2026 ;
- \* avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Stalpeni;

În conformitate cu prevederile art.112, alin(3), lit.b. și art.118 din Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza dispozițiilor art. 129, alin(2), lit d. și alin.(7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

În temeiul art.196, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată.

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Anual de Acțiune privind Serviciile Sociale acordate la nivelul comunei Stâlpeni, județul Argeș pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

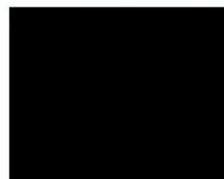
**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se în sarcinează Primarul comunei Stalpeni, prin compartimentele Asistența socială, Contabilitate, taxe și impozite, Juridic.

**Art. 3** Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Stâlpeni, compartimentelor Asistența socială, Contabilitate, taxe și impozite, Juridic.

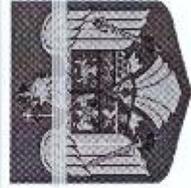
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**CONSILIER LOCAL,**  
**Machedon Mariana Nicoleta**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Dinculescu Marius Florinel**

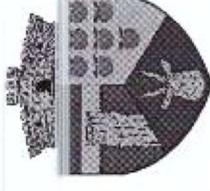


Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi "PENTRU", 0 voturi "ÎMPOTRIVĂ", 0 voturi "ABȚINERE".  
La lucrările ședinței ordinare, au participat 13 consilieri locali din totalul de 13 consilieri locali ai Consiliului Local Stâlpeni



## JUDEȚUL ARGHEȘ

Sat Livezeni, Str. Principala, nr. 16,  
 Cod poștal 117665, Stalpeni, România  
 Tel +4(0248)565537/ Fax: +4(0248) 537480  
 Web: www.primariastalpeni.ro  
 E-mail: primarie@stalpeni.cjarges.ro



## PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SI MASURILE PROPUSE PENTRU ANUL 2026

Sistemul national de asistenta sociala reprezinta ansamblul de „masuri si actiuni” prin care statul, reprezentat de autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si de societatea civila, intervin pentru prevenirea, limitarea sau inlaturarea efectelor temporare ori permanente ale situatiilor care pot genera marginalizarea sau excludiunea sociala a persoanei, familiei, grupurilor ori comunitatilor.

### GENERALITATI:

Planificarea este un sistem informatic prin care o institutie isi defineste anumite prioritati esentiale pentru indeplinirea misiunii ei.

Planificarea strategica are la baza principiul si valori cum ar fi;

- a) **Solidaritatea sociala**, potrivit careia intreaga comunitate participa la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesita suport si masuri de protectie sociala pentru depasirea sau limitarea unor situatii de dificultate, in scopul asigurarii incluziunii sociale, a acestor categorii de populatie;
- b) **Subsidiaritatea**, potrivit careia, in situatia in care persoana sau familia nu isi poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locala si structurile ei asociative si complementar, statul;
- c) **Universalitatea**, potrivit careia fiecare persoana are dreptul la asistenta sociala, in conditiile prevazute de lege;
- d) **Respectarea demnitatii umane**, potrivit careia fiecarei persoane, ii este garantata dezvoltarea libera si deplina a personalitatii, ii sunt respectate statutul individual si social si dreptul la intimitate si protectie impotriva oricarui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **Abordarea individuala**, potrivit careia masurile de asistenta sociala trebuie adaptate situatiei particulare de viata a fiecarui individ; acest principiu ia in considerare caracterul si cauza unor situatii de urgenta care pot afecta abilitatile individuale, conditia fizica si mentala, precum si nivelul de integrare sociala a persoanei; suportul adresat situatiei de dificultate individuala, constand inclusiv in masuri de sustinere, adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **Parteneriatul**, potrivit caruia autoritatile publice centrale si locale, institutiile publice si private, organizatiile neguvernamentale, institutiile de cult recunoscute de lege precum si membrii comunitatii, stabilesc obiective comune, conlucreaza si mobilizeaza toate resursele necesare pentru asigurarea unor conditii de viata decente si demne pentru persoanele vulnerabile;

- g) **Participarea beneficiarilor**, potrivit careia beneficiarii participa la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **Transparența**, potrivit careia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **Nediscriminarea**, potrivit careia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine, etnică, religie, sex ori orientare sexuală, limbă, categorie socială, vârstă, apartenența la o categorie defavorizată;
- j) **Eficacitatea**, potrivit careia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) **Eficiența**, potrivit careia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **Proximitatea**, potrivit careia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- m) **Echitatea**, potrivit careia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- n) **Respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit caruia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- o) **Activizarea**, potrivit careia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei și întărirea nucleului familial;
- p) **Caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit caruia pentru aceiași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- q) **Confidențialitatea**, potrivit careia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- r) **Complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit carora, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, etc.;
- s) **Concurența și competitivitatea**, potrivit carora furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- t) **Egalitatea de șanse**, potrivit careia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- u) **Dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit caruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber furnizorii acreditați;
- v) **Focalizarea**, potrivit careia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora.
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Stalpeni s-a elaborat în conformitate cu prevederile art. 112 alin(3)litb), art.115 alin(2) și art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul primariei comunei Stolpeni cuprinde:

- Date privind administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale- capitolul I;
- Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
- Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale – capitolul III

### CAPITOLUL 1 ADMINISTRAREA < INFIINTAREA SI FINANTAREA SERVICIILOR SOCIALE

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr.crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumire serviciu social	Capacitate	Grad de ocupare	Buget estimat pe surse de finantare pentru serviciile sociale existente				Alte surse	Resurse umane
					Buget local	Buget Judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare		
1	0	Servicii la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilitati prin asistent personal	45	39	0	0	0	0	0	Asistenti personali

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate in anul 2026; UNITATE de ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice fara aparținatori, avand in vedere ca numarul de varstnici este in crestere, daca vor fi aprobate fonduri.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Contractarea serviciilor sociale din fonduri publice se face pe baza prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In anul 2026 exista o probabilitate scazuta privind contractarea de servicii sociale din fonduri publice.

D. Programul de subventionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute de lege, in baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, cu completarile ulterioare;  
- in acest moment nu avem niciun proiect de subventionare, pentru anul 2026.

### CAPITOLUL 2 PLANIFICAREA ACTIVITATILOR DE INFORMARE CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE PE PLAN LOCAL SI ACORDAREA ACESTORA COMUNITATI

Nr. crt	Obiective generale	Obiective specifice	Actiuni desfasurate	finantare	indicatori	termeni
1.	Asigurarea unor servicii sociale adaptate cerintelor beneficiarilor ce fac parte din grupul tinta din comuna Stalpeni, prin identificarea si planificarea actiunilor si resurselor necesare atingerii acestui obiectiv general	<p>Consolidarea capacitatii sistemului de servicii sociale;</p> <p>Dezvoltarea serviciilor sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul comunei Stalpeni, astfel incat sa avem cat mai putine cazuri; aceste servicii sunt destinate grupului identificat la nivelul comunei Stalpeni:</p> <p>Persoane varstnice,</p> <p>Persoane cu dizabilitati,</p> <p>Copii aflati in dificultate,</p> <p>Victimele violentei domestice si a altora;</p> <p>Asigurarea operativa de catre autoritatea publica a accesului la informatiile de interes public se face din oficiu sau la cerere;</p> <p>Promovarea bunelor practici in domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu ;</p> <p>Promovarea unui model de dezvoltare socio-economica la nivelul comunei Stalpeni, care sa stimuleze economia locala facilitand incluziunea sociala a persoanelor din grupurile vulnerabile/ marginalizate astfel incat numarul acestora sa fie mai mic,</p>	<p>Prin perfectionarea procedurilor si mecanismelor de cooperare interinstitutionale existente, la nivelul principalilor actori implicati ( DGASPC, autoritati locale acreditate ca furnizori de servicii sociale, ONG-uri acreditate ca furnizori de servicii sociale, etc) astfel incat serviciile sociale sa fie oferite in mod eficient in conformitate cu nevoile identificate si cu standardele de calitate din domeniu;</p> <p>Prin perfectionarea asistentului social din cadrul Compartimentului de asistenta sociala din cadrul primariei Stalpeni, in vederea aplicarii eficiente a legislatiei in vigoare;</p> <p>Prin intermediul compartimentului pentru relatii publice sau al persoanei desemnate in acest scop, conform art.3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>Prin crearea unui site cu informatii din domeniul asistentei sociale, inaintarea de propuneri privind imbunatatirea cadrului legislativ;</p> <p>Afisare la panourile publicitare din comuna a informatiilor cu privire la servicii si beneficii sociale;</p> <p>Afisarea pe site-ul primariei a informatiilor, activitatilor din domeniul serviciilor si beneficiilor sociale;</p> <p>Nominalizarea pe sate a unor persoane, angajati ai magazinelor, preoti, profesori, angajati ai primariei, etc, in sesizarea unor situatii de risc pentru persoane/ familii.</p>	Buget local	Membrii consiliului comunitar consultativ Nr. campanii de ajutorare organizate	Permanet
2.	Dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul localitatii, capabil sa asigure incalzirea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratament egal , nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii comunei					

<p>3. Actualizarea bazei de date cu beneficiarii si serviciile de asistenta sociala</p>	<p>3.1. actualizarea registrelor sociale cu categorii de cetateni pe categorii de beneficiar conform legislatiei in vigoare</p> <p>3.2. Infiintarea si implementarea unui sistem armonizat, integrat si performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Stalpeni</p>	<p>Intocmirea unui registru unic pentru compartimentul de asistenta sociala</p> <p>Organizarea, la nivelul autoritatii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private(ONG-uri, fundatii,asociatii, etc) pentru copii, a urmatoarelor tipuri de actiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenirea abuzului,</li> <li>- neglijarii;</li> <li>- exploatarea si a oricaror forme de violenta asupra copilului de parintii naturali</li> <li>- informarea parintilor si a copiilor cu privire la alimentatia celor mici.</li> </ul> <p>Organizarea , la nivelul autoritatii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private( ONG-uri, fundatii, asociatii etc)pentru persoanele de varsta a treia, a urmatoarelor tipuri de actiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de asigurare si dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele varstnice prin ingrijire temporara sau permanenta la domiciliu, ingrijire temporara sau permanenta in camine pentru persoane varstnice, precum si facilitarea accesului acestora in centre de zi, cluburi pentru varstnici, case de ingrijire temporara, apartamente sau locuinte sociale, etc.</li> </ul>	<p>Buget local</p>	<p>Functionarii publici din cadrul primariei</p>	<p>Permanent</p>
<p>3.3 Dezvoltarea unor atitudini proactive si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale</p>	<p>Informare si consiliere a locuitorilor comunei in orice domeniu de interes al serviciilor si masurilor sociale.</p> <p>Organizarea unor intalniri periodice la care va participa personalul primariei, partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si ai comunitatii, alte persoane cu pregatire si expertiza in domeniul serviciilor sociale, alti invitati, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunitatii</p>	<p>Buget local</p>	<p>Functionarii publici din cadrul primariei</p>	<p>Permanent</p>	

4.	<p>Monitorizarea si cresterea calitatii serviciilor sociale si asigurarea continuitatii acestora pe plan local</p>	<p>4.1. Consiliere si mediere in vedrea cunoasterii de catre persoanele aflate in dificultate, a beneficiilor si serviciilor de asistenta sociala acordate pe plan local</p> <p>4.2. Masuri de informare, evaluare si monitorizare pentru copii cu parinti plecati la munca in strainatate conform H G. Nr. 612/2025 privind modificarea HG nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia, precum si pentru aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea dintre directiile generale de asistenta sociala si serviciile publice de asistenta sociala si a modelului standard al documentelor elaborate de catre acestea.</p>	<p>Consiliere sociala primara</p>	<p>Buget local</p>	<p>Nr. persoane consiliate</p>	<p>Permanent</p>
		<p>4.1. Consiliere si mediere in vedrea cunoasterii de catre persoanele aflate in dificultate, a beneficiilor si serviciilor de asistenta sociala acordate pe plan local</p> <p>4.2. Masuri de informare, evaluare si monitorizare pentru copii cu parinti plecati la munca in strainatate conform H G. Nr. 612/2025 privind modificarea HG nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia, precum si pentru aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea dintre directiile generale de asistenta sociala si serviciile publice de asistenta sociala si a modelului standard al documentelor elaborate de catre acestea.</p>	<p>Correspondenta cu scoala, vizite la domiciliu, notificari, intocmire fise observatie, fisa risc, corespondenta instante, efectuare anchete sociale, raport privind evolutia copilului si a modului in care acesta este ingrijit, plan de servicii si dispozitii primar, situatii monitorizare</p> <p>Srijinirea populatiei in vederea completarii formularelor pentru obtinerea delegarii autoritatii parentesti;</p> <p>Efectuare anchete sociale, Comunicarea beneficiarilor.</p>	<p>Buget local</p>	<p>Numar familii vizitate</p> <p>Numar copii in situatie de risc</p> <p>Numar cereri intocmire dosar delegare autoritate parinteasca</p> <p>Numar dovezi certificate notificare plecare strainatate</p>	<p>Permanent</p>
5	<p>Promovarea transparentei si facilitarea accesului membrilor comunitatii la beneficii si servicii sociale</p>	<p>5.1. Acordarea de asistenta si protectie sociala pentru familiile/persoanele singure fara venituri sau cu venituri mici, Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune</p>	<p>- Sprijinirea poulatiei in vederea completarii formularelor de acordare VMI;</p> <p>- Intocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordare VMI;</p> <p>- consiliere;</p> <p>- efectuare anchete sociale;</p> <p>- intocmire referate;</p>	<p>Buget de stat prin Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala</p>	<p>Nr. de beneficiari</p>	<p>Permanent</p>

	<p>- intocmire proiecte de dispozitie; - intocmirea dispozitiilor; - comunicarea beneficiarilor</p>		<p>Buget de stat prin Agentia Judeteana de plati si Inspectie Sociala</p>	<p>Nr. de beneficiari - cereri populatie - referate, - proiecte dispozitii, - dispozitii, - comunicari</p>	<p>Sezonul rece</p>
<p>- intocmire proiecte de dispozitie; - intocmirea dispozitiilor; - comunicarea beneficiarilor</p>	<p>- Sprijinirea populatiei in vederea completarii formularelor de acordare pentru incalzirea locuintei cu lemne, combustibil petrolier; - intocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea ajutorului de incalzire; - consiliere; - intocmire referate; - intocmire proiecte de dispozitie; - intocmire dispozitii; - Comunicare beneficiari.</p>	<p>Srijinirea populatiei in vederea completarii formularelor de acordare a alocatiei de stat; - completarea dosarului; - intocmirea borderoului.</p>	<p>Buget de stat</p>	<p>Nr. de beneficiari - de cereri; - borderouri</p>	<p>Annual</p>
<p>5.2. Acordarea de asistenta si protectie sociala pentru familiile, persoanele singure fara venituri sau cu venituri mici a ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri conform Legii nr. 226/20121 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie.</p>	<p>5.3. Acordarea de asistenta si protectie sociala pentru familiile, persoanele singure fara venituri sau cu venituri mici a alocatiei de stat conform Legii nr. 61/1993 actualizata privind alocatia de stat pentru copii cu modificarile si completarile ulterioare, este o forma de sprijin pentru familiile care au copii in varsta de pana la 18 ani si peste 18 ani care frgventeaza cursurile scolare</p>	<p>5.4. Acordarea de asistenta si protectie sociala pentru beneficiarii de indemnizatie lunara pentru cresterea copiilor si a stimulentului</p>	<p>Buget de stat prin Agentia Judeteana de plati si Inspectie</p>	<p>Nr. de beneficiari - de cereri - indemnizatie lunara,</p>	<p></p>

<p>de insertie conform Ordonantei de Urgenta nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, este un drept pe care il au oricare dintre parintii firesti ai copilului cu varsta pana la 2 ani</p>	<p>- borderouri</p>	<p>- de cereri stimulent de insertie, - borderouri</p>
<p>5.5. Acordarea de asistenta si protectie sociala pentru beneficiarii de stimulent educational sub forma de tichet de gradinita, care se acorda lunar conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii invatamantului prescolar a copiilor provenid din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare, se acorda in scopul stimularii frecventarii cursurilor invatamantului prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate si al cresterii accesului la educatie.</p>	<p>Sprrijinrea populatiei in vederea completarii formularilor de acordare a stimulentului educational sub forma de tichete sociale pentru gradinita - complete dosar; - adrese, - borderouri</p>	<p>Nr. de beneficiari de cereri  Pe perioada cursurilor scolare</p>
<p>5.6. mentinerea rolului autoritatii tutelare la nivelul local</p>	<p>- Sprrijin in vederea instituirii curatelei/ tutelei prin efectuarea anchetelor sociale la solicitarea instantei de judecata sau a notarului public;\</p> <p>- sprrijinul parintilor in situatia de a divorta, stabilirii pensiei alimentare sau a programului de</p>	<p>Nr. de beneficiari  permanent</p>

vizite prin efectuarea anchetelor sociale la soliciotarea instantei de judecata sau a notarului public.			
5.7.Acordarea de asistenta si protectie sociala pentru beneficiarii de asistent personal sau de indemnizatie de handicap grav conform Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilitati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.	Sprijinirea populatiei in vederea completarii cererilor si formularelor de acordare a indemnizatiei pentru persoana cu handicap grav sau incadrarea ca asistent personal; - efectuarea anchetelor sociale, - intocmirea referatelor, - intocmirea dispozitiilor, - comunicarea beneficiarilor - monitorizarea atributiilor si obligatiilor ce le revin asistentilor persoaneli ai persoanelor incadrate in gr̃d de handicap grav cu asistent personal, astfel incat persoana cu handicap grav sa primeasca ingrijire speciala conform dizabilitatii pe care o are.	Buget local Buget de stat	Nr. de beneficiari de cereri indemnizatie cereri asistent personal, referate. - dispozitii, - contacte de munca
5.8.sprijinirea persoanelor varstnice vulnerabile se realizeaza prin	- consiliere juridica a persoanelor vulnerabile; - efectuarea anchetelor sociale pentru evaluare/reevaluare in vederea incadrarii in grad de handicap, - urmarirea si indeplinirea obligatiilor contractuale ale intretinatorilor persoanelor varstnice care au incheiat contracte cu clauze de intretinere si uzufruct viager		permanent

- 1.Revizuirea /actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/ se afiseaza la sediul primariei;
- activitatea proprie si serviciile sociale administrate – formulare/modele de cereri in format printabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate etc.- lunar
  - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate, judet si a serviciilor acordate de acestia- lunar
  - situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului? - cel putin anual
  - activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada evaluarii initiale , a anchetelor sociale- cand este cazul
  - Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, in colaborare cu alte servicii publice de interes local, etc.- cand este cazul;
  - Activitati de informare si consiliere cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere socialaetc.- permanent
  - mesaje de interes public transmise prin media online- cand este cazul.

**CAPITOLUL 3. PROGRAMUL DE FURKMAKE SI INDKUMARE MELOLOGOGICAA PERSOANALULUI CARE LUCREAZA IN DOMENIUL  
SERVICIILOR SOCIALE**

1.	Cresterea calitatii resurselor umane cu atributii in domeniul asistentei sociale	Insusirea de catre personal a legislatiei in vigoare, aplicarea si adoptarea acesteia la situatiile existente	Buget local	Evaluarea periodica a persoanelului	anual
		Participarea la sesiuni de instruire a asistentului social	Buget local	Evaluarea periodica a persoanelului	semestrial
		Participarea la sesiuni de instruire a asistentilor personali	Buget local	Evaluarea periodica a persoanelului	la 2 ani

**Monitorizarea:**

Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele ce s-au stabilit.

Responsabiliti cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Planul anual de actiune sunt autoritatile administratiei publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora , in functie de atributii.

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pentru anul 2026. Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatoarii indicatori:

- Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- Realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de actiune se va face in conditiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta sociala, asa cum este prevazut in legislatia in vigoare.

Atingerea obiectivelor din planul anual de actiune privind masurile sociale si masurile de asistenta sociala se realizeaza conform bugetului de venituri si cheltuieli in care sunt cuprinse investitiile si sumele alocate pentru serviciul de protectie si asistenta sociala in anul 2026.

**Considerații finale:**

Prezentul Plan de Actiune privind Dezvoltarea Serviciilor Sociale pentru anul 2026 este adus la cunostinta personalului, a partenerilor, a comunitatii si a altor factori interesati. Fiecare persoana implicata in acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de actiune privind serviciile sociale dezvoltate prin Compartimentul de asistenta sociala in anul 2026, pentru modificarea si completarea caruia va putea face propuneri. Planul de actiune va fi adus la cunostiinta beneficiarilor, prin expunerea acestuia intr-un spatiu accesibil unde va putea fi consultat.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL,  
Machedon Mariana Nicoleta**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
Dinculescu Marius Florinel**

