

DISPOZIȚIA NR.272 /12.09.2025

privind desemnarea persoanelor care sa efectueze inspectia fiscala asupra tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice, stabilirea de atributii privind activitatea de inspectie fiscala precum si elaborarea procedurii specifice privind inspectia fiscala pe teritoriul administrativ al comunei Stalpeni ,judetul Arges

Primarul comunei Stalpeni, judetul Arges;

Ținând cont de :

-referat nr.7012/11.09.2025;

- prevederile Titlului VI-inspectie fiscala din Codul de procedura fiscala aprobat prin Legea nr. 207/2015, cu modificari si completari;

-art. 32 alin.(6) din Legea nr. 273/ 2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare,

-Art. 3 alin.(1) si (3),art. 4 lit "a " si ale art. 5 alin.(2) din O.G nr. 28 / 2015 privind registrul agricol , cu modificările si completările ulterioare,

in Legea nr. 207/2015, cu modificari si completari- Legii nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În baza prevederilor art. 196 alin 1, lit.b din OUG nr.57/2019;

DISPUNE:

Art.1. Se constituie comisia pentru efectuarea inspectiei fiscale asupra tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice de pe teritoriul administrativ al comunei Stalpeni, precum si asupra debitelor restante datorate de contribuabili, in urmatoarea componenta:

- 1.Machedon Mariana Nicoleta – viceprimar
- 2.Cirstei Alice Filofteia – inspector - Compartiment impozite si taxe locale
- 3.Mesteacan Ovidiu Eugen– administrator public.
- 4.Chira Elena Daniela-inspector fond funciar
- 5.Baicu Laura Maria –inspector registrul agricol
- 6.Ududec Daniela –responsabil urbanism
- 7.Reprezentant –Consiliul Local Stalpeni in functie de sectorul fiecaruia.

Art.2. (1)Se aproba desfasurarea activitatii de inspectie fiscala asupra tuturor contribuabililor persoane

fizice si juridice de pe raza comune Stalpeni, judetul Arges prin reprezentantii nominalizati la art.1.

(2) Activitatea de control se realizeaza prin deplasarea pe teren la domiciliul/sediul contribuabililor conform planului de inspectie fiscala intocmit de catre persoanele nominalizate mai sus.

(3) Membrii echipei de control vor prezenta contribuabililor legitimatia si ordinul de serviciu semnat de catre primarul comunei Stalpeni, intocmite conform anexelor nr. 1 si nr. 2 care fac parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 3 (1) Se stabileste ca principale atributii privind inspectia fiscala urmatoarele:

- a. Efectuarea, pe baza de programare, verificarea contribuabililor, persoane fizice si juridice care deţin proprietăţi pe raza comunei Stalpeni, şi datorează impozite şi taxe locale precum şi accesoriile aferente acestora.
- b. examinarea documentelor aflate in dosarul fiscal al contribuabilului/platitorului;
- c. verificarea concordantei dintre datele din declaratiile fiscale cu cele din evidenta contabila si fiscala a contribuabilului/platitorului;
- d. analiza si evaluarea informatiilor fiscale, in vederea confruntarii declaratiilor fiscale cu informatiile proprii sau din alte surse si, dupa caz, a descoperirii de elemente noi relevante pentru aplicarea legislatiei fiscale;
- e. verificarea, constatarea si investigarea fiscala a actelor si faptelor rezultand din activitatea contribuabilului/platitorului supus inspectiei sau altor persoane privind legalitatea si conformitatea declaratiilor fiscale, corectitudinea si exactitatea indeplinirii obligatiilor prevazute de legislatia fiscala si contabila;
- f. solicitarea de informatii de la terti;
- g. verificarea locurilor unde se realizeaza activitati generatoare de venituri impozabile ori unde se afla bunurile impozabile;
- h. solicitarea de explicatii scrise de la reprezentantul legal al contribuabilului/platitorului sau imputernicitul acestuia ori de la persoanele prevazute in lege dupa caz, ori de cate ori acestea sunt necesare in timpul inspectiei fiscale, pentru clarificarea si definitivarea constatarilor;
- i. informarea reprezentantului legal al contribuabilului/platitorului sau a imputernicitului acestuia, dupa caz, cu privire la constatarile inspectiei fiscale, precum si discutarea acestora;
- j. stabilirea corecta a bazei de impunere, a diferentelor datorate in plus sau in minus, dupa caz, fata de obligatia fiscala principala declarata de catre contribuabil/platitor si/sau stabilita, dupa caz, de organul fiscal;
- k. sanctionarea potrivit legii a faptelor reprezentand incalcari ale legislatiei fiscale si contabile constatate si dispunerea de masuri pentru prevenirea si combaterea abaterilor de la prevederile legislatiei fiscale si contabile;
- l. dispunerea masurilor asiguratorii in conditiile legii;

m. aplicarea de sigilii asupra bunurilor, întocmind în acest sens proces-verbal.

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor sale organul de inspecție fiscală va proceda la:

- a. întocmirea Avizului de Inspectie Fiscală și transmiterea acestuia contribuabililor cuprinși în programul de inspecție fiscală,
- b. examinarea documentelor aflate în dosarul fiscal al contribuabilului;
- c. verificarea concordanței dintre datele din declarațiile fiscale, evidențele fiscale și cele din evidența contabilă a contribuabilului;
- d. discutarea constatărilor și solicitarea de explicații scrise de la reprezentanții legali ai contribuabililor sau împuterniciții acestora, după caz;
- e. solicitarea de informații de la terți;
- f. stabilirea corectă a bazei de impunere, a diferentelor datorate în plus sau în minus, după caz, față de creanța fiscală declarată și/sau stabilită, după caz, la momentul începerii inspecției fiscale;
- g. stabilirea de diferențe de obligații fiscale de plată, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;
- h. verificarea tuturor bunurilor impozabile de pe raza comunei Stalpeni;
- i. aplicarea de sancțiuni potrivit prevederilor legale.
- j. urmărește operarea la zi în baza de date a rezultatelor constatate cu ocazia efectuării inspecției fiscale;
- k. întocmește notele de compensare pentru sumele reprezentând impozite și taxe locale care intră în competența compartimentului;
- l. întocmește raportul de inspecție fiscală în care va consemna toate datele și faptele verificate, constatările efectuate în urma verificării documentelor și evidențelor contabile ale contribuabililor cuprinși în programul de inspecție fiscală.
- m. verifică legalitatea, modul de calcul al taxei de regularizare al autorizației de construire al persoanelor fizice emise de responsabilul cu urbanismul.
- n. procedează la impunerea în evidențele fiscale a bunurilor impozabile nedeclarate de contribuabilii persoane fizice, ca urmare a inspecției fiscale.
- o. semnalează conducerii orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.
- p. păstrează secretul asupra informațiilor pe care le dețin ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.
- k.informarea contribuabililor cu privire la debitele restante datorate .

(3) Cu ocazia controlului se constata si eventualele stari de fapt privind disciplina în constructii precum si

respectarea clauzelor contractuale de catre concesionari, chiriasi.

Art.4. Se aproba elaborarea si implementarea procedurilor specifice privind activitatea de inspectie fiscala la comuna Stalpeni, judetul Arges .

Art.5. Prezenta dispozitie completeaza fisa postului persoanelor nominalizate la art.1.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate in art. 1 al prezentei dispozitii.

Art 7. Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului Judetului Arges, primarului comunei Stalpeni, persoanelor nominalizate la art.1 si se afiseaza la sediul primariei.

Art 8 .Prezenta dispozitie se poate contesta in termenii si in conditiile Legii contenciosului administrativ 554/2004,cu modificarile si completarile anterioare.

PRIMA

SERBANOIU G

contrasemneaza-SECRETAR-GENERAL

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

LEGITIMAȚIE

pentru funcționarul public din organul fiscal local cu atribuții în: stabilirea, constatarea, controlul fiscal, inspecția fiscală, urmărirea, executarea silită, încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local

*) Se menționează denumirea județului;

**) Se menționează categoria și denumirea unității administrativ-teritoriale;

NOTE:

1. „ROMÂNIA” va fi înscrisă pe un fundal care reprezintă Drapelul României, în următoarea ordine a culorilor: albastru – galben – roșu.
2. În cazul județelor adnotările *) și **) din antetul legitimației se înlocuiesc prin „CONSILIUL JUDEȚEAN*)”, iar semnatarul legitimației este PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN*)
3. În cazul municipiului București, adnotările *) și **) din antetul legitimației se înlocuiesc prin „PRIMĂRIA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI”, iar semnatarul legitimației este PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
4. În cazul sectoarelor municipiului București, „Județul*)” din antet se înlocuiește prin „MUNICIPIUL BUCUREȘTI”, iar adnotările **) îi corespunde mențiunea SECTORULUI
5. La încetarea raporturilor de serviciu cu autoritatea administrației publice locale, titularul are obligația să depună legitimația. În caz de pierdere se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III –a.
6. Evidența legitimațiilor se ține într-un registru special condus de către secretarul unității administrativ-teritoriale. La nivelul municipiului București acest registru se conduce de către secretarul general al municipiului București și respectiv de către secretarii sectoarelor acestuia.
7. Acest formular se execută la nivelul fiecărei autorități a administrației publice locale

ROMÂNIA

COMUNA STALPENI

Cod SIRUTA:

Codul de identificare fiscală:

Nr. / / 2025

Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

ORDIN DE SERVICIU

DI/D-na având funcția de este delegat(ă) pentru efectuarea¹⁾, la contribuabilul:, cu domiciliul fiscal/sediul în ROMÂNIA/....., județul, codul poștal, municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul, str., nr., bl., sc., et., ap, identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr., C.I.F.²⁾, tel./fax....., e-mail@.....

Data începerii controlului fiscal:

Se legitimează cu legitimația nr.:

Conducătorul organului fiscal local,

L.S.

(prenumele, numele și semnătura)

1) Se va înscrie obiectul controlului fiscal.

2) Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); actul de identitate seria, numărul; numărul de înregistrare la instanța judecătorească etc.