

DISPOZIȚIA NR. 268/12.09.2025

privind desemnarea d-nei Ududec Daniela
ca, persoana responsabila cu atributii in
domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului

Primarul comunei Stalpeni, județul Arges ;

Ținând cont de prevederile:

- Referatul nr.6929/10.09.2025;
- Dispozitia nr. 47 din 31.07.2025 privind repartizarea inspectorilor de urbanism la comunele care au semnat Acordul de Cooperare,emisa de presedintele Filialei Judetene Arges a A.Co.R.
- LEGEA nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- În temeiul drepturilor conferite de art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN :

Art. 1. Se desemneaza d-na Ududec Daniela , ca persoana responsabila cu atributii in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului, autorizarea executării lucrărilor de construcții in cadrul Primariei Comunei Stalpeni.

Art. 2. Persoana desemnata la art. 1 va avea urmatoarele atributii:

- 1) primirea documentațiilor și verificarea corectitudinii acestora;
- 2) verificarea avizelor solicitate conform legii;
- 3) întocmirea și emiterea autorizației de construire;
- 4) avizează documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și eliberează certificate de urbanism;
- 5) păstrează avizele solicitate prin certificatul de urbanism, necesare emiterii acordului unic, altele decât cele care intră în competența beneficiarului;
- 6) întocmește și emite acordul unic;
- 7) întocmește și eliberează autorizații de construcție;
- 8) verifică conținutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- 9) determină reglementările și documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse pe acesta;
- 10) analizează compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentele urbanistice legal aprobate;
- 11) formulează condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatoriu pentru proiectarea investiției;
- 12) stabilește avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- 13) verifică existența documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- 14) în vederea eliberării autorizațiilor de construcție verifică documentația depusă, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale;
- 15) restituie documentația incompletă, cu mențiunea în scris a datelor și elementelor necesare pentru completarea documentației;
- 16) asigură consultarea fișelor tehnice de către reprezentanții furnizorilor de utilități urbane în vederea emiterii acordului unic;

- 17) asigură transmiterea către organismele abilitate pe plan local a fișelor tehnice specifice și obținerea avizelor și acordurilor pentru PSI, apărare civilă, protecția mediului, sănătatea populației;
 - 18) redactează și prezintă spre semnare autorizațiile de construcție/desfințare;
 - 19) înregistrează autorizațiile și certificatele de urbanism emise într-un registru în ordinea în care au fost emise;
 - 20) stampilează autorizațiile de construcție și documentațiile aferente cu stampilă potrivit prevederilor Legii nr. 453/2001;
 - 21) avizează documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și eliberează certificatele de urbanism;
 - 22) actualizează taxa de autorizație și asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-au eliberat autorizații de construcție;
 - 23) participă împreună cu specialiștii Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș, la stabilirea limitelor teritoriale ale comunei Stâlpeni precum și la delimitarea intravilanului acesteia;
 - 24) atribuie numere la imobile;
 - 25) urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului localității din punct de vedere urbanistic;
 - 26) întocmește note de constatare pentru imobile-construcții proprietate privată a cetățenilor în vederea înscrierii acestora în evidențele C.F.
 - 27) face propuneri privind încadrarea terenurilor pe zone, în vederea stabilirii impozitului;
 - 28) întocmește note de constatare pentru imobilele proprietate comunei și asigură actualizarea în C.F. a acestora;
 - 29) transmite, lunar, trimestrial, semestrial și anual datele solicitate de către Direcția Județeană de statistică și Inspekția în construcții cu privire la autorizarea lucrărilor de construcție;
 - 30) verifică existența și respectarea documentațiilor de execuție aprobate pentru lucrările ce se realizează pe teritoriul comunei Stâlpeni și modul în care se respectă documentația aprobată;
 - 31) exercită controlul cu privire la disciplina în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, controlează existența, valabilitatea și respectarea autorizațiilor de construcție de către persoanele fizice și juridice;
 - 32) constată abaterile care constituie contravenții la legea privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, întocmește procesul-verbal de constatare a contravențiilor și le transmite conducerii primăriei;
 - 33) urmărește realizarea măsurilor dispuse prin procesul-verbal de contravenție și face propuneri pentru demolarea lucrărilor executate pe domeniul public fără autorizație sau cu încălcarea acesteia în baza dispoziției Primarului comunei Stâlpeni;
 - 34) întocmește referate și documentații pe care le transmite consilierului juridic în vederea acționării în instanță a persoanelor fizice/juridice care execută lucrări de construcție fără autorizații de construcție pe terenurile proprietate a acestora, sau cu nerespectarea acestora;
 - 35) colaborează cu compartimentele financiar-contabil în vederea elaborării proiectelor de hotărâri pentru concesiuni de teren;
 - 36) asigură arhivarea documentelor din acest domeniu de activitate și predarea anuală la Arhiva primăriei;
 - 37) alte atribuții în domeniu prevăzute de legile în vigoare.
- Art.3. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, persoanei menționate la art. 1, Institutiei Prefectului - județul Argeș și se aduce la cunoștință publică prin afisare la avizierul primăriei.

PRIMAR
SERBANOIU GABRIEL

CONTRASEMNEAZA
SECRETR-GENERAL
Dinculescu Marius Florinel