

JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL STALPENI

HOTĂRAREA NR.65/31.07.2025

privind aprobarea unui Plan de măsuri pentru redresarea activității
SC APA SERV TOP STÂLPENI SRL

Consiliul Local al Comunei Stâlpeni, județul Argeș,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorilor cu nr.5689/24.07.2025;
- raportul compartimentului de specialitate cu nr.5696/24.07.2025;
- analiza financiară transmisă de administratorul SC APA SERV TOP STÂLPENI SRL;

- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale ;
 - prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ținând cont de situația economică dificilă în care se află SC APA SERV TOP STÂLPENI SRL, inclusiv riscul unei posibile insolvențe în lipsa unor măsuri urgente.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (4) lit. a) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de măsuri pentru redresarea activității SC APA SERV TOP STÂLPENI SRL, anexat prezentei hotărâri.

Art.2. Administratorul societății este obligat să implementeze măsurile stabilite, să raporteze lunar către Consiliul Local progresul și să propună soluții suplimentare dacă este cazul.

Art.3.Consilierii din comisia de implementare vor urmări aplicarea măsurilor și va informa Consiliul Local asupra stadiului acestora.

Art.4. Administratorul SC APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, SC APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER

NICOLAE GHEORGHE

CONTRASINEAZA

SECRETAR-GENERAL

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

ANEXĂ LA HCL nr.65/31.07.2025
- PLAN DE MĂSURI PENTRU REDRESARE

I. Măsuri financiare și de audit

1. **auditarea situației economico-financiare a societății** (intern sau extern) pentru ultimii 2 ani;
2. **realizarea unui buget de venituri și cheltuieli** pe următoarele 12 luni, cu 2 scenarii: optimist și pesimist;
3. **verificarea și ajustarea tarifelor practicate**, cu fundamentare economică și raport de impact (în curs de validare);
4. **identificarea și raportarea datoriilor restante** (la furnizori, ANAF, alte entități publice);
5. **elaborarea unui plan de eșalonare a datoriilor**, unde este posibil, pentru a evita executarea silită;

II. Măsuri operaționale și tehnice

1. **inventarierea completă a contractelor și furnizorilor** (piese de schimb, mentenanță, energie electrică etc.);
2. **evaluarea costurilor de operare pe sectoare** (transport, mentenanță, personal, achiziții);
3. **verificarea pierderilor din rețea și a consumurilor neînregistrate**, printr-un audit tehnic și campanie de identificare a avariilor ascunse;
4. **optimizarea rețelei și stabilirea unui plan de reparații prioritare**;
5. **înlocuirea apometrelor vechi și introducerea unui sistem de citire de la distanță**, în special în zone cu pierderi semnificative;

III. Măsuri organizatorice și de resurse umane

1. **reorganizarea organigramei și a fișelor de post**, în limita legală, pe baza unui raport de eficiență;
2. **evaluarea performanței individuale a personalului**, în vederea motivării sau restructurării;
3. **training minim anual pentru personalul tehnic și economic**, pe teme de eficiență, siguranță și digitalizare;
4. **stabilirea unor indicatori de performanță lunari (KPI) pentru administrator**, cu raportare către CL;

IV. Măsuri de digitalizare și relații cu clienții

1. **implementarea unui sistem informatic pentru facturare, notificare și evidență consumatori**;
2. **deschiderea unui canal online pentru depunerea reclamațiilor și sesizărilor**;
3. **campanie de informare a populației privind tarife, plăți, economie de apă și combaterea pierderilor**;

V. Monitorizare și raportare

1. **creșterea gradului de colectare a creanțelor restante**, inclusiv notificări, eșalonări sau colaborare cu executor, dacă e cazul;
2. **monitorizarea lunară de către comisia de specialitate a Consiliului Local**, cu drept de control documentar;
3. **raport de activitate trimestrial transmis Consiliului Local**, în format standard, publicabil pe site-ul UAT.

VI. Acțiuni pentru a reduce fenomenul de neplată

1. **PHCL pentru aplicarea de penalități automate după 30/ zile întârziere** (dacă nu sunt deja prevăzute);
2. **acorduri de eșalonare cu rău-platnicii**, în maxim 6-12 rate;
3. **campanie locală „Plătește corect – ajuți comunitatea”**, cu mesaje educative și exemple pozitive;
4. **evaluarea unor sisteme preplătite sau debit direct bancar pentru cei în risc de neplată**;
5. **afișare trimestrială a încasărilor totale și a procentului de neplată** (date globale, fără persoane).

Toate măsurile vor fi aplicate începând cu luna următoare aprobării planului.

Argumentație pentru menținerea

SC APA SERV TOP STÂLPENI SRL sub autoritatea Consiliului Local

1. Interesul public prevalează:

- apa este un serviciu esențial – trebuie administrat în interesul cetățeanului, nu în logica profitului privat;
- o firmă publică poate menține tarife **stabile și corecte**, în timp ce o firmă privată are tendința de a majora tarifele și de a reduce investițiile pentru maximizarea profitului.

2. Situația financiară în anul 2024 a fost stabilă:

- firma **nu are datorii**, ceea ce înseamnă că este sustenabilă;
- nu există justificare economică reală pentru externalizare sau concesionare.

3. Riscurile externalizării:

- **creșterea prețului la apă:** firmele private majorează tarifele după preluare (exemple din alte comune pot fi oferite).
- **scăderea calității serviciilor:** timpul de intervenție și mentenanță crește din cauza birocrăției și intereselor economice.
- **pierderea controlului public:** Consiliul Local nu mai are pârgii directe de control asupra politicilor tarifare și investiționale.

Soluție constructivă: reformarea și digitalizarea firmei în subordinea CL

1. Numirea unui administrator competent, prin contract de mandat clar

- contractul va include: indicatori de performanță, obligația transparenței și colaborare cu CL.

2. Digitalizarea relației cu cetățenii

implementarea unei **aplicații web pentru transmiterea lunară a indexului**: simplifică procesul de colectare;

reduce erorile;

oferă transparență;

permite emiterea facturilor la timp.

se poate începe cu un **formular Google gratuit** și apoi migra către o aplicație web proprie.

3. Transparență și eficiență:

- publicarea trimestrială a raportului de activitate al firmei;
- publicarea execuției bugetare și a situației facturilor;
- introducerea unui serviciu de notificare prin SMS/email pentru citirea indexului sau plata facturii.

Bază legală

• **Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice: art. 8, 28 și 30 oferă autorităților locale posibilitatea de a gestiona direct serviciile de utilitate publică.

• **Legea nr. 241/2006** privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare: prevede implicarea autorităților publice locale în stabilirea tarifelor și în reglementarea serviciilor, inclusiv a modului de prestare.

Concluzie :

Menținerea firmei sub autoritatea CL este cea mai sigură garanție pentru stabilitate, tarife accesibile și control local.

În loc de externalizare grăbită și netransparentă, propunem o **reformă reală prin profesionalizare și digitalizare**, în beneficiul cetățenilor și cu implicarea tuturor consilierilor

CONSILIER

ENACHE FLORIN