

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI, JUDEȚUL ARGES

**RAPORTUL PERIODIC DE ACTIVITATE AL U.A. T. COMUNA
STALPENI, JUDEȚUL ARGES, PENTRU ANUL 2024**

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public - cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Anexei 6 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002, UAT Comuna Stalpeni, judetul Arges, face public următorul raport de activitate pentru anul 2024.

1. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, aceasta fiind misiunea instituției publice.

Administrația publică a comunei Stalpeni a stabilit ca obiectiv principal deschiderea totală față de cetățean printr-o comunicare reală și eficient, care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și la atingerea unui nivel performant de exercitare a actului administrativ.

Asigurarea accesului la informațiile de interes public către cetățeni, persoane fizice sau juridice, se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanelor desemnate în acest scop:

-Dl. Dinculescu Marius Florinel, functionar public cu funcția de secretar general al unității administrativ teritoriale Stalpeni

Conform art. 5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de informare publică directă a persoanelor și cea de informare a presei se organizează distinct, activitatea de informare a presei se face de către **domnul Primar-Serbanoiu Gabi** sau de către **doamna Viceprimar.Machedon Mariana Nicoleta**.

2. Indici de performanță, de prezentare a gradului de realizare a acestora.

În cursul anului 2025, perioada 1 ian.-31 apr. s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public - cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele acțiuni:

- s-a întocmit raportul anual de activitate, conform art. 5, alin. (3) din Lg. nr. 544/2001, care a fost publicat pe pagina de internet a Primăriei comunei Stalpeni și la avizierul instituției;
- s-a publicat buletinul informativ cu informațiile de interes public comunicate din oficiu, conform art. 5, alin. (1) din Legea nr. 544/2001, care s-a afișat la avizierul de la intrarea în Primărie și pe pagina de internet a instituției;
- **Primăria a organizat un punct de informare - documentare, potrivit art. 5, aliniatul (4), litera „b” din Legea 544/2001 și art. 8, aliniatul (1) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, care estimăm ca a fost vizitat de circa 300 persoane;**
- informațiile de interes public s-au adus la cunoștința cetățenilor prin afișare la avizierul Primăriei și pe site-ul propriu;
- pentru informațiile solicitate verbal răspunsul a fost adresat pe loc sau persoana a fost îndrumată să solicite în scris informația de interes public, cererile fiind toate rezolvate în termenul legal.

3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:

În anul 2024, conform art. 27 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, situația statistic a solicitărilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, privind furnizarea informațiilor publice este următoarea:

- numărul total de solicitări de informații de interes public: 4
- numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes: :
- ✓ Utilizarea banilor publici: 2
- ✓ Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 1
- ✓ Acte normative, reglementari: -1
- ✓ Activitatea liderilor instituției: -0

- ✓ Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001: -0
- ✓ Altele, cu menționarea acestora: solicitări eliberări autorizații construcții:0
- numărul de solicitări rezolvate favorabil: 4
- numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivul respingerii (informații exceptate): 0;
- numărul de solicitări adresate în scris: 4;
- pe suport de hârtie: 1;
- pe suport electronic: 3;
- verbal: 0;
- numărul de solicitări adresate de persoane fizice : 3
- numărul de solicitări adresate de persoane juridice: 1;
- numărul de reclamații administrative: 0;
- numărul de plângeri în instanță: 0;
- costurile totale pentru desfășurarea activității responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public la nivel de instituție: 0 lei;
- sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate: 0 lei;

Ca urmare a celor prezentate la punctele 2 și 3, raportat la obiectivele Primăriei comunei Stalpeni de a desfășura activitatea într-o manieră deschisă față de public, și de a asigura accesul liber și neîngrădit al" persoanei la orice informație de interes public, pe loc sau cu respectarea termenelor prevzute de lege, consideraăm ca aceste obiective au fost atinse.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.

Punctul de informare - documentare, din cadrul Primăriei comunei Stalpeni, nu a înregistrat costuri și nu a ncasat nici o sumă pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate solicitanților.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora: NU E CAZUL.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: NU E CAZUL.

Pentru anul 2025 ,perioada 1 ian.-31 apr.,, in cadrul activității responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public din cadrul Primăriei comunei Stalpeni, au fost stabilite obiective generale care să îmbunătățească procesul de comunicare dintre cetățeni și administrația publică locala pentru asigurarea accesului în condiții optime a cetățenilor la informații, dup cum urmează:

- diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției, astfel încât accesul la acestea sa se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției;
- dezvoltarea punctului de informare documentare prin actualizarea permanentă și lărgirea bazei de date proprii, constituită în cadrul punctului de informare-documentare, in vederea creșterii capacității de a furniza cetățenilor informații (informațiile publice furnizabile din oficiu) direct în cele mai multe cazuri și reducerea timpilor de așteptare;
- reducerea timpului de răspuns la solicitările de informații publice furnizabile la cerere.

PRIMAR,

SERBANOIU GABI

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL COMUNA

Dinculescu Marius Florinel