

JUDETUL ARGES

PRIMARIA COMUNEI STALPENI

DISPOZITIA nr.19 /9.02.2026

Privind constituirea Comisiei paritare din cadrul Primariei comunei Stalpeni, judetul Arges

Primarul comunei Stalpeni, judetul Arges;

Avand in vedere:-

Rezultatul alegerii functionarilor publici in cadrul Comisiei Paritare de la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni, nr.1028/06.02.2026;

-referatul cu nr.1030/06.02.2026 privind constituirea Comisiei paritare implicit a stabilirii reprezentantilor comisiei paritare de la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni;

In conformitate cu :

-prevederile art.3 din HG nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire ,organizare si functionare a comisiilor paritare ,componenta,atributiile si procedura de lucru a acestora ,precum si a normelor privind incheierea si monitorizarea aplicarii acordurilor colective;

-prevederile art.488-489 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.155 si art.196 alin.(1)lit.b),art.197 si art.198 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1.Se constituie Comisia paritara la nivelul Primariei comunei Stalpeni, judetul Arges pentru o perioada de 3 ani ,respectiv 10.02.2026-09.02.2029, iar mandatul poate fi reannoit o singura data.

Art.2.Membrii comisiei paritare sunt:

--Cirstei Alice Filofteia-membru titular - desemnat de grupa sindicală la nivel de instituție;

-Dumitrescu Cristina Nicoleta-membru supleant- desemnat de grupa sindicală la nivel de instituție;

-Dinu Elena Simina-membru titular- desemnat de primarul comunei

-Tudose Marian -membru supleant- desemnat de primarul comunei

Secretar comisie :

- Baicu Vasile Sarmis -titular- desemnat de primarul comunei

- Mihai Mihaela-supleant- desemnat de primarul comunei

Art.3.Se numeste doamna Dinu Elena Simina presedinte al comisiei paritare pe o perioada de un an si jumatate,cealalta perioada pana la implinirea a 3 ani,fiind numita dna Carstei Alice Filofteia.

Art.4 Atribuțiile și modul de funcționare al comisiei paritare, precum și atribuțiile președintelui și secretarului acesteia sunt prevăzute în anexa la prezenta dispoziție.

Art.5 Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor legii nr.554/2004-Legea contenciosului administrativ,cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.Prezenta dispoziție se transmite la Institutia Prefectului judetului Arges,se comunica membrilor comisiei paritare si se va publica in Monitorul Oficial Local .

PRIMAR  
SERBANOIU GABI

Contrasemneaza,  
Secretar general comuna,  
Dinculescu Marius Florinel

### Atribuțiile comisiei paritare

**A. - (1) Comisia paritară** este consultată în situațiile prevăzute la art. 489 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, comisia paritară are următoarele atribuții principale:

a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. e), conducătorul autorității sau instituției publice transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(3) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. f), comisia paritară solicită trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul autorităților și instituțiilor publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. g) -d), comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

(5) Comisia paritară constituită potrivit art. 4 lit. a) din Hotărârea nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, adoptă avize cu unanimitate de voturi.

(6) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

**B. - (1) Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:**

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a ședinței;

d) conduce ședințele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

**(2) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:**

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;

b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

(3) În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Primar  
Serbanoiu Gabi

Contrasemnează  
Secretar general al comunei Stalpeni,  
Dinculescu majus Florinel