

NR.2150/07.03.2025

ANUNT
RECRUTARE SI SELECȚIE ADMINISTRATOR
S.C. APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L.

U.A.T. Comuna Stâlpeni, cu sediul în comuna Stâlpeni, str. Principală nr.16, județul Argeș, organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 762/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, procedura de recrutare si selecție pentru funcția de:

- **administrator al S.C. APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L. cu sediul în comuna Stâlpeni, sat Rădești, nr. 103, județul Argeș, pentru un mandat ;**

Etapete de desfasurare a procesului de recrutare si selectie sunt :

- 1. Evaluarea prealabila a dosarelor de candidatura.**
- 2. Evaluarea finala a candidatilor selectati - interviul.**

Procesul de recrutare si selecție va consta în depunerea de către candidați a unui dosar de candidatură și susținerea unui interviu de selecție, după următorul calendar :

- Depunerea candidaturilor se va face până în data de 24.03.2025, ora 16.00 ;
- Selecția dosarelor se va face în data de 25.03.2025 ;
- Rezultatul selecției dosarelor se va publica pe pagina de internet a primăriei.
- Selecția finală a candidaților se va face pe bază de interviu în baza planului de interviu în data de 28.03.2025.

Condițiile generale de participare sunt :

- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) si cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu conditia sa aiba domiciliul în România;
- studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candideaza, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, cu o valabilitate de 30 de zile;
- să nu fie destituit/a dintr-o funcție publică, sa nu-i fi fost revocat contractul de mandat pentru neindeplinirea indicatorilor cheie de performanta sau sa nu-i fi incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani;
- nu au inscrieri în cazierul judiciar;
- nu au inscrieri în cazierul fiscal;

Cerințe specifice :

- studii superioare ;

- vechime în munca cel puțin 3 ani, experiență în managementul/administrarea societăților constituie avantaj ;
- evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Selectia se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal si transparente.

Dosarul de candidatură se va depune pana la data de 24.03.2025, ora 16.30, la Registratura Primăriei Stâlpeni, str. Principală nr.16, județul Argeș, în dosar plic închis si sigilat, unde va primi un numar de înregistrare și data certa a depunerii. Dosarul trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente :

1. Cerere de înscriere - formular care se obține de pe site-ul Primăriei Stâlpeni sau de la Registratura Primăriei Stâlpeni, formular nr.1 ;
2. Copie act identitate ;
3. Curriculum vitae (model European conform H.G. 1021/2004).
4. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
5. Extras Revisal/Copia carnetului de muncă/copie dupa contract mandat/adeverințe doveditoare ale experienței de munca si administrare/conducere;
6. Cazier judiciar / declaratie pe proprie raspundere conform formular nr.2 ;
7. Cazier fiscal / declaratie pe proprie raspundere conform formular nr.3;
8. Adeverința medicala care să ateste starea de sănătate corespunzătoare de la medicul de familie / declaratie pe proprie raspundere conform formular nr.4;
9. Declarație pe proprie răspundere ca informatiile continute în CV si dosarul de candidatura, corespund realitatii conform formular nr.5;
10. Declarație de consimțământ prin care candidatul isi exprima acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare si selectie conform formular nr.6;
11. Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situatia unui conflict de interese conform formular nr.7;
12. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca ca nu se afla într-una din situatiile prevazute la art.6 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, sau ca nu a suferit o condamnare pentru o infractiune legata de conduita profesionala conform formular nr.8;

Actele prevăzute la pct. 2, 4 și 5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații declarați admisi la etapa de selecție a dosarelor, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi comunicate personal prin intermediul postei electornice si telefonice..

În cadrul interviului vor fi evaluate:

1. competențe profesionale de importanță strategică/tehnica (viziune și planificare strategică, capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acestuia, marketing strategic) ;
2. competențe de guvernanta corporativă (monitorizarea performanței) ;
3. abilități sociale și personale potrivit celor expuse în profilul Consiliului ;
4. capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora ;

5. abilități specifice impuse de funcția pentru care candidează ;
6. organizarea și exercitarea controlului.

PRIMAR

SERBANOIU GABI