

ROMANIA

JUDETUL ARGES

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STILPENI

HOTARAREA nr. 14 /30.01.2025

privind actualizarea Regulamentului de eliberare a Acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza Comunei Stalpeni

Consiliul Local al Comunei Stalpeni, Jud. Arges, intrunit in sedinta ordinara astăzi,30.01.2025;

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr.561/21.01.2025;
- Raportul nr.571/21.01.2025 prin care se propune actualizarea Regulamentului de eliberare a Acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza Comunei Stalpeni;
- Raportul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Stalpeni ;
- Prevederile art. 6 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 aprobată prin Legea nr. 650/2002 republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile punct.1 lit.d) din Norma metodologică de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.333/2003;
- Prevederile din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- In temeiul dispozitiilor art. 139 alin(3),lit.g si art.196 alin 1,lit.(a) din OUG nr.57/03 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. – Se aprobă actualizarea Regulamentului de eliberare a Acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza Comunei Stalpeni conform Anexei nr. 1, nr.2 si nr.3 care fac parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2.Incepand cu data prezentei,HCL nr 9/25.01.2024.isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Stalpeni prin Compartimentul contabilitate,taxe si impozite al Primăriei Comunei Stalpeni .

Art.4. Secretarul-general al comunei Stalpeni va comunica prezenta hotărâre:compartimentului contabilitate,taxe si impozite, Primarului comunei Stalpeni si Instituției Prefectului – Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local al comunei Stalpeni .

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER

Cutic Constanti

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR-GENERAL

Dinculescu Marius Florinel

**Regulamentul de Eliberare a Acordului de Functionare pentru desfășurarea
activităților comerciale pe raza comunei STALPENI**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament reglementează activitățile din domeniul comercial, al serviciilor de piață privind cerințele necesare desfășurării acestor activități, structurile de vânzare, practicile comerciale și regulile generale de comercializare, precum și sancțiunile în caz de nerespectare a prevederilor acestuia și stabilește procedura de obținere a acordului de funcționare de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, indiferent de forma lor de organizare, inclusiv activitatea de alimentație publică de pe raza teritorial administrativă a comunei Stalpeni.

Art.2.

(1) Prin activitate comercială în sensul prezentului regulament se înțelege activitatea agricolă, industrială, comercială, desfășurată pentru obținerea unor bunuri sau servicii a căror valoare poate fi exprimată în bani și care sunt destinate vânzării ori schimbului pe piețele organizate sau unor beneficiari determinați sau determinabili, în scopul obținerii unui profit.

(2) Prin activitate comercială, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele de comerț, producție, prestări servicii, alimentație publică și se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și a serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art.3. În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel :

a) Acord – în înțelesul prezentei HCL se definește, actul administrativ emis de către Primarul Comunei Stalpeni , prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale în structurile de vânzare sau ambulant, în spații deschise, de pe raza comunei Stalpeni .

b) Comerciant –persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

c) Comerț cu amănuntul/de detail-activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă dintr-un magazin, consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

d) Comerț ambulant –activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.

e) Exercițiu comercial-una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de

alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

f) Întreprindere individuală –întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică

g) Întreprindere familială–întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa.

h) Persoană fizică autorizată – persoană fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă.

i) Structura de vânzare-spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale.

j) Suprafața de vânzare-suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.

Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor , producției , birourilor și anexelor;

k) Structura de vânzare

- *cu suprafață mică*- structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400mp inclusiv.

- *cu suprafață medie*-structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv.

- *cu suprafață mare*-structura de vânzare având o suprafață mai mare de 1000 mp.

l) Comerț în zone publice-activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în drumuri publice și străzi sau orice altă zonă din altă natură destinată folosinței publice.

CAPITOLUL II

Condiții pentru eliberarea acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților economice pe raza Comunei Stalpeni.

Art.4. (1) Agenții economici care desfășoară activități economice în comuna Stalpeni a obligația obținerii acordului autorităților administrației publice locale Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentului propriu a și a planurilor de urbanism. Acest acord constă în eliberarea de către Primarul comunei Stalpeni a unui Acord de Funcționare.

(2) Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale pe raza căro

operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sed fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acord de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile.

(3) Taxa de emitere/reînnoire a acordului/autorizației de funcționare se stabilește pr hotărârea *150 lei* *pe an* consiliului local.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (4), în cazul apariției oricăror modificări în tipul activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosar constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic a obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un n acord/o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersu acordul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1.

Articolul 5

(1) Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianții autorizați în condițiile legii.

Orice activitate economică se poate desfășura de către persoane fizice autorizate/asocia familiale/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale sau societățile comerciale indiferent de forma lor organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- dețin autorizație și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

(2) Acordul se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru , depozit , magazin, atelier sau oricare alt loc în care își desfășoară activitățile agenții economici.

(3) La sediul social și la fiecare punct de lucru al agentului economic, trebuie să existe un registru unic de control, care va fi prezentat în mod obligatoriu organelor de control pentru evidențierea controalelor efectuate și consultarea actelor de control încheiate anterior, conform legislației în vigoare

(4) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică neces cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform art. 73 din OG. nr. 99/2000.

Art.5. Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Stalpeni sunt :

I. Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din

localitate.

2. Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism.

3. Îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare și a celor de pază contra incendiilor.

4. Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție.

5. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

6. Să dețină contract pentru ridicarea gunoierului.

7. Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.

8. Nu se vor elibera acorduri de funcționare și nu vor fi prelungite din punct de vedere al valabilității acordurile acelor agenți economici care înregistrează debite față de Primăria comunei Stalpeni.

Capitolul II Cerințe și criterii necesare desfășurării activității comerciale

Articolul 6

(1) Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.

(2) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București, după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și planurilor de urbanism.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

(4) Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile.

(5) Taxa de emitere/reînnoire a acordului/autorizației de funcționare se stabilește prin hotărârea consiliului local.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (4), în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor, în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord/o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 10 pct. 1.

Art.6

(1) Sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

(2) Dispozițiile prezentului regulament se aplică activităților comerciale desfășurate și serviciilor prestate pe teritoriul comunei Stalpeni.

CAPITOLUL III

Procedura de eliberare a acordului de funcționare

Art.6. (1) Acordul de funcționare prevăzut de art.6 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 aprobată prin Legea nr. 650/2002 și de Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003 se emite de Primarul comunei Stalpeni, conform **Anexei 1** la prezentul Regulament.

(2) Acordul de funcționare menționat mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Pentru obținerea acordului de funcționare, persoanele interesate vor depune documentația prevăzută în **Anexele 2 și 3** la prezentul regulament.

(3) În cazul încetării desfășurării exercitiului comercial, comerciantul are obligativitatea de a solicita, în scris, anularea "Avizului de functionare, în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la O.R.C.

(5) Cererea împreună cu documentele necesare pentru eliberarea Acordului de funcționare se vor depune la sediul Primăriei comunei Stalpeni, respectiv registratură .

(6) După redactare, Acordul de funcționare se înaintează pentru semnare către primar și consilierul juridic, urmând ca la Compartimentul de Impozite și taxe, Acordului de funcționare să i se atribuie un număr din registrul de evidență a acordurilor, numărul acordului de funcționare este numărul de ordine din acest registru.

(7) Cererea tip, Acordul, vor fi puse la dispoziția utilizatorilor prin grija Compartimentului Impozite și taxe contra unei sume, cuantumul acestei sume fiind aprobat anual prin Hotărârea de Consiliul Local privind impozitele și taxele locale.

(8) În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al acordului respectiv. Pentru obținerea duplicatului, reprezentantul firmei respective va solicita acest lucru printr-o cerere care va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, făcând și dovada plății serviciului cerut. Valoarea acestei sume, va fi egală cu cea menționată la aliniatul precedent.

Art.7. (1) Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare, și se eliberează de regulă pentru o perioadă de un an calendaristic de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor depuse la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul de valabilitate al acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

(2) Acordul de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

Art. 8.

(1) Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de Funcționare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respectiv structuri de vânzare, sau activitate ambulantă în spații deschise.

(2) În vederea prelungirii, cei în drept se vor prezenta la Compartimentul Impozite și taxe, unde vor depune actele prevăzute în **Anexa 4** la prezentul regulament.

Data înregistrării dosarului pentru prelungirea valabilității acordului de funcționare trebuie să fie anterioară sau să coincidă cu data

expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, vor fi aplicate reglementările legale în vigoare.

(3) Autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fi prezentate pentru prelungire la Compartimentul Impozite și taxe, cu viza la data anterioară sau în data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, valabilitatea Acordului încetează la data dată.

Art.9. (1) Unitățile care desfășoară activități economice pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și conformitate cu solicitările autorităților administrației publice privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, acestea din urmă, în calitate de emitent al acordului de funcționare, fiind și cele care aprobă orarul propus.

Art.10. (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

Art.11. În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei Stalpeni, are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

Art.12. Cererile pentru eliberarea acordului de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri :

1. Contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
2. Exercițiul comercial se face în spații improvizate;
3. Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;
4. Se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art.13. Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Alimentație Publică

Art.14(1) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(2) Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților..

(3) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limită, în următoarele situații:

- a) Unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit,
- b) Unitatea își are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri ale imobilelor izolate fonic,
- c) Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.
- d) Evenimente, precum Ziua Comunei Stalpeni sau alte evenimente deosebite, cu acordul scris al Primarului comunei Stalpeni.

Art.15

- (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe rază de până la 50 de metri de la usa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.
- (2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.
- (3) Personalul angajat al unitatilor prevazute la alin. (1) este obligat sa anunte organele de Politiei.
- (4) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Stilpeni are dreptul în mod unilateral de a reduce programul de funcționare sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.16. Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Legea 571/2003 modificată completată privind Codul Fiscal, taxă stabilită în funcție de suprafața unității în conformitate cu releveul depus la dosar.

CAPITOLUL V

Vânzarea pe domeniul public

Art.17. Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al comunei Stalpeni trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;

- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate;
- să asigure expunerea estetică a produselor;
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze discomfort riveranilor;
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător.

Art.18. Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat. Avizul de funcționare „provizoriu” va fi eliberat pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare care dețin „Acord de funcționare”, terase ca unități independente, de sine stătătoare, situate pe domeniul public și privat, precum și pentru comerț promotional (prezentare/promovare cu sau fără vânzarea unui produs/grupe de produse) și manifestări ocazionale de orice tip.

Art.19. Ocuparea suprafețelor situate în fața structurilor de vânzare proprii, se va efectua fără licitație și numai pentru același comerciant și același tip de exercițiu comercial ca și cel aprobat prin „Acord de funcționare” care îl deține structura de vânzare respectivă.

Art.20. Pentru comerțul ambulant stradal, precum și pentru manifestările prilejuite de desfășurarea anumitor evenimente, „Acord de funcționare provizoriu” se eliberează pe o perioadă cuprinsă între 1 și 30 de zile, respectiv pe perioada derulării manifestărilor.

Art.21. Încasarea taxelor aferente ocupării domeniului public se realizează la caseria comunei Stalpeni corespunzător suprafeței ocupate și perioadei de desfășurare a activității.

CAPITOLUL VI

TAXE

Art.22.(1) Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se prevede în Hotărârea de Consiliul Local al comunei Stalpeni privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

(2) Quantumul taxelor pentru eliberarea acordului de funcționare în cazul activităților sezoniere, vor fi aferente perioadei pentru care urmează să fie emise.

Art.23. Taxele se achită anticipat la caseria Primăriei comunei Stalpeni, o copie de plată anexându-se la documentația existentă, la Compartimentul financiar-contabil.

Art.24. Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art.25. Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine Compartimentului contabilitate, taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Stalpeni.

CAPITOLUL VII

SANCTIUNI

Art.26. (1) Constituie contravenții, conform Legii nr. 12/1990 republicată și Ordonanței

Guvernului nr. 99/2000 republicată, următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, după cum urmează :

(1) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține acordul de funcționare emis de către Primarul comunei Stalpeni în baza prezentului regulament, se sancționează cu suspendarea activității și cu amendă după cum urmează :

a) de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mică;

b) de la 500 lei la 1000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață medie;

c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mare.

d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;

e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

2. nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (2), cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

3. Comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;

4. Nerespectarea prevederilor art. 9, cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;

(2) Desfășurarea activității economice altele decât cele înscrise în Acordul de funcționare se sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

(3) Afișarea orarului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, fără ca acesta să fi fost aprobat de Autoritățile Administrației Publice Locale constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

(4) Neprezentarea pentru prelungirea acordului de funcționare în termenul prevăzut în prezentul regulament se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(5) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(6) Neprezentarea la Compartimentul contabilitate, taxe și impozite în vederea încetării activității, se sancționează cu amendă de 500 lei.

Art.27. Suspendarea și retragerea acordului de funcționare:

a) Suspendarea activității unității, precum și retragerea acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul comunei Stalpeni, prin dispoziție de primar, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

- b) Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au s la baza eliberării acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.
- c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acodul de funcționare poate atra suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.
- d) Dispoziția de suspendare poate fii atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 –Legea conteciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- e) Interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului conform potrivit Legii 359/2004 precum și Primăriei comunei Stalpeni .
- f) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzute de art.12 din prezen regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicere activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.
- g) La cererea titularului, caz în care titularul va depune odata cu cererea de anulare si originalul „Acordului de functionare”;
- h) în cazul neachitarii taxei de viză anuală pâna pentru anul curent;
- i) în cazul constatarii încetarii desfasurarii exercitiului comercial , de catre organul de control,
- j) ca sancțiune complementară;

Articolul 73

22. Exercițarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele dou activități;

23. Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amen prevăzută la pct. 1 lit. a)-e), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și fac venit la bugetul de stat.

Articolul 75

Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organel autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederil prezentei ordonanțe constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

Mentionam ca toti agentii comerciali, II, IF,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier

Cutic Constantin

SECRETAR-GENERAL

Dinculescu Marius Florinel

Codurile CAEN pentru care este necesară obținerea autorizației/acordului de funcționare:

1011 Prelucrarea si conservarea carnii
1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare
1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume
1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
1052 Fabricarea inghetatei
1061 Fabricarea produselor de morarit
1071 Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072 Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate
1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1089 Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei)
1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1610 Taierea si rindeluirea lemnului
1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
1812 Alte activitati de tiparire n.c.a.
1814 Legatorie si servicii conexe
2370 Taierea, fasonarea si finisarea pietrei
2512 Fabricarea de usi si ferestre din metal
3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine
3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii

3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate
4511	Comert cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
4519	Comert cu alte autovehicule
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor
4531	Comert cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
4532	Comert cu amanuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
4540	Comert cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea
4621	Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor și tutunului neprelucrat
4622	Comert cu ridicata al florilor și al plantelor
4631	Comert cu ridicata al fructelor și legumelor
4632	Comert cu ridicata al carni și produselor din carne
4633	Comert cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
4634	Comert cu ridicata al băuturilor
4635	Comert cu ridicata al produselor din tutun
4636	Comert cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
4637	Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
4638	Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee și moluste
4639	Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
4641	Comert cu ridicata al produselor textile
4642	Comert cu ridicata al îmbrăcăminții și încălțăminte
4643	Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și
4644	Comert cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
4645	Comert cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4646	Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
4647	Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
4648	Comert cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
4649	Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
4651	Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului

4652 Comert cu ridicata de	componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
4661 Comert cu ridicata al	masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
4662 Comert cu ridicata al	masinilor-unelte
4664 Comert cu ridicata al	masinilor pentru industria textila si al masinilor de cusut si de
4665 Comert cu ridicata al	mobilei de birou
4666 Comert cu ridicata al	altor masini si echipamente de birou
4669 Comert cu ridicata al	altor masini si echipamente
4671 Comert cu ridicata al	combustibililor solizi, lichizi si gaze si al produselor derivate
4672 Comert cu ridicata al	metalelor si minereurilor metalice
4673 Comert cu ridicata al	materialului lemnos si a materialelor de constructie si
4674 Comert cu ridicata al	echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare
4575 Comert cu ridicata al	produselor chimice
4676 Comert cu ridicata al	altor produse intermediare
4677 Comert cu ridicata al	deseurilor si resturilor
4690 Comert cu ridicata nespecializat	
4711 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse	
4719 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse	
4721 Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate	
4722 Comert cu amanuntul al carnilor si al produselor din carne, in magazine specializate	
4723 Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate	
4724 Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in	
4725 Comert cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate	
4726 Comert cu amanuntul al produselor din tutun, in magazine specializate	
4729 Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate	
4730 Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule in magazine specializate	
4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine	
4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine	

4743 Comert cu amanuntul	al echipamentelor audio/video in magazine specializate
4751 Comert cu amanuntul	al textilelor, in magazine specializate
4752 Comert cu amanuntul	al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru
4753 Comert cu amanuntul	al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de
4754 Comert cu amanuntul	al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine
4759 Comert cu amanuntul	al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic
4761 Comert cu amanuntul	al cartilor, in magazine specializate
4762 Comert cu amanuntul	al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate
4763 Comert cu amanuntul	al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari
4764 Comert cu amanuntul	al echipamentelor sportive, in magazine specializate
4765 Comert cu amanuntul	al jocurilor si jucariilor, in magazine specializate
4771 Comert cu amanuntul	al imbracamintei, in magazine specializate
4772 Comert cu amanuntul	al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
4773 Comert cu amanuntul	al produselor farmaceutice, in magazine specializate
4774 Comert cu amanuntul	al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
4775 Comert cu amanuntul	al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine
4776 Comert cu amanuntul	al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al
4777 Comert cu amanuntul	al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate
4778 Comert cu amanuntul	al altor bunuri noi, in magazine specializate
4779 Comert cu amanuntul	al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
4781 Comert cu amanuntul	al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun
4782 Comert cu amanuntul	al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri,
4789 Comert cu amanuntul	prin standuri, chioscuri si piete al altor produse
4791 Comert cu amanuntul	prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
4799 Comert cu amanuntul	efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor
5320 Alte activitati postale	si de curier
5610 Restaurante	

5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629 Alte servicii de alimentatie n.c.a.
5630 Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
5811 Activitati de editare a cartilor
5813 Activitati de editare a ziarelor
5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
5819 Alte activitati de editare
5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator
5829 Activitati de editare a altor produse software
5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de
5914 Proiectia de filme cinematografice
5920 Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)
6190 Alte activitati de telecomunicatii
6201 Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)
6202 Activitati de consultanta in tehnologia informatiei
6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
6492 Alte activitati de creditare
6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
6831 Agentii imobiliare
7021 Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii
7022 Activitati de consultanta pentru afaceri si management
7500 Activitati
7722 Inchirierea de casete video si discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729 Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a.
7733 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv
7911 Activitati ale agentilor turistice

7912 Activitati ale tur-operatorilor
8020 Activitati de servicii privind sistemele de securizare
8219 Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de
8553 Scolii de conducere (pilotaj)
9311 Activitati ale bazelor sportive
9313 Activitati ale centrelor de fitness
9319 Alte activitati sportive
9329 Alte activitati recreative si distractive n.c.a.
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

9521	Repararea aparatelor electronice de uz casnic
9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina
9523	Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
9524	Repararea mobilei si a furniturilor casnice
9525 -	Repararea ceasurilor si a bijuteriilor
9529 -	Repararea articolelor de uz personal si gospodaresc n.c.a.
9601 -	Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana
9602 -	Coafura si alte activitati de infrumusetare
9603 -	Activitati de pompe funebre si similare
9604 -	Activitati de intretinere corporala
9609 -	Alte activitati de servicii n.c.a.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier

Cutic Constantin

SECRETAR-GENERAL

Dinculescu Marius Florinel

Coduri CAEN IN COMPLETAREA PREZENTULUI REGULAMENT CE SE
SUPUN ACORDULUI/ AUTORIZARII DE FUNCTIONARE

TABEL

cu clasificarea activităților din economia națională
Cod CAEN*1)Denumirea activității

- 5010 Comerț cu autovehicule
- 5020 Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără
reparații executate
în întreprinderi organizate de tip industrial)
- 5030 Comerț cu piese și accesorii pentru
autovehicule
- 5040 Comerț cu motociclete, piese și accesorii
afereente, și reparații
- 5050 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru
autovehicule
- 5122 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
- 5131 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 5132 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din
carne
- 5133 Comerț cu ridicata al produselor lactate,
ouălor, uleiurilor
și grăsimilor comestibile
- 5134 Comerț cu ridicata al băuturilor
- 5135 Comerț cu ridicata al produselor din tutun
- 5136 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și
produselor zaharoase
- 5137 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și
condimente
- 5138 Comerț cu ridicata, specializat, al altor
alimente, inclusiv pește,
crustacee și moluște
- 5139 Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse
alimentare, băuturi și tutun
- 5141 Comerț cu ridicata al produselor textile
- 5142 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și
încălțăminte
- 5143 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și
de uz gospodăresc, al
aparatelor de radio și televizoarelor
- 5144 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică,
sticlărie, tapete și
produse de întreținere
- 5145 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și
de parfumerie

- 5146 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
- 5147 Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum,
nealimentare, n.c.a.
- 5151 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi,
lichizi și gazoși și
al produselor derivate
- 5153 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de
construcții
- 5154 Comerț cu ridicata al echipamentelor și
furniturilor, de fierărie
pentru instalații sanitare și de încălzire
- 5155 Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 5156 Comerț cu ridicata al altor produse
intermediare
- 5185 Comerț cu ridicata al altor mașini și
echipamente de birou
- 5188 Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor
și uneltelor
agricole, inclusiv al tractoarelor
- 5190 Comerț cu ridicata al altor produse
- 5211 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate,
cu vânzare predominantă
de produse alimentare, băuturi și tutun
- 5212 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate,
cu vânzare predominantă
de produse nealimentare
- 5221 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor
proaspete
- 5222 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor
din carne
- 5223 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor
și moluștelor
- 5224 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de
patiserie și
produselor zaharoase
- 5225 Comerț cu amănuntul al băuturilor
- 5226 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
- 5227 Comerț cu amănuntul, în magazine specializate,
al produselor alimentare
- 5231 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice
- 5232 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și
ortopedice
- 5233 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și
de parfumerie
- 5241 Comerț cu amănuntul al textilelor
- 5242 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte
- 5243 Comerț cu amănuntul al încălțăminte și
articolelor din piele

- 5244 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic
- 5245 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televizoarelor
- 5246 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit
- 5247 Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie
- 5248 Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.
- 5250 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
- 5261 Comerț cu amănuntul prin corespondență
- 5262 Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe
- 5263 Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine
- 5271 Reparații de încălțăminte și ale altor articole din piele
- 5272 Reparații de articole electrice de uz gospodăresc
- 5273 Reparații de ceasuri și bijuterii
- 5274 Alte reparații de articole personale n.c.a.
- 5530 Restaurante
- 5540 Baruri
- 5551 Cantine
- 5552 Alte unități de preparare a hranei
- 7020 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7032 Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract
- 7110 Închirierea autoturismelor și utilităților de capacitate mică
- 7133 Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor
- 7140 Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.
- 7250 Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor
- 7470 Activități de întreținere și curățare a clădirilor
- 7481 Activități fotografice
- 7485 Activități de secretariat și traducere
- 9301 Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și

blănurilor

9302 Coafură și alte activități de înfrumusețare

9303 Activități de pompe funebre și similare

9304 Activități de întreținere corporală

9305 Alte activități de servicii personale n.c.a.

9500 Activități ale personalului angajat în
gospodăriei particulare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier

Cutic Constantin

SECRETAR-GENERAL

Dinculescu Marius Florinel

Anexa 1 la Regulament

NR. _____ DIN _____

ACORD DE FUNCȚIONARE

Pentru unitatea _____, de tip _____,
cu sediul social _____
în _____
jud. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____,
ap. _____, reprezentat prin _____,
domiciliat în loc: _____ jud. _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____,
Pentru spațiul (sediul secundar/punct de lucru) situat în _____, str. _____,
nr. _____, cu suprafața utilă de _____ mp din care sala de vânzare _____ mp,
cu _____ locuri la mese, din care _____ locuri în grădina de vară, terasă.
Înmatriculat în Registrul Comerțului subnr. _____,
Având ca obiect de activitate: _____

Activități secundare: _____
Program de lucru : _____

PRIMAR,

CONSILIER JURIDIC,

INSPECTOR,

A se viza anual înainte de 1 martie a fiscalului an.

Vizat 2024

Vizat 2025

Vizat 2026

Notă :

1. Eliberat în temeiul OUG nr. 57/2019, republicată; O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 și H.C.L. Stalpeni nr. ____/2024.
2. Titularul acordului de funcționare este obligat să se prezinte pentru prelungirea acestuia înainte de expirarea datei de valabilitate și să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări apărute în structura acestuia.
3. La încetarea activității, Acordul de funcționare se va depune la Primăria comunei Stalpeni în vederea anulării acestuia.

Anexa 2 la Regulament

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI

D-lui primar al comunei Stalpeni,

Cerere privind eliberarea acordului de funcționare

Subsemnatul _____,
administrator al SC/PF/ AF _____ cu
sediul in _____, str. _____, nr. _____, bl.
_____, sc. _____, et. _____, ap. _____, inregistrata in Registrul
Comertului cu nr. _____, cod fiscal _____,
solicit eliberarea/vizarea acordului de functionare pentru desfasurarea
activitatii de _____, CAEN _____
in Comuna Stilpeni , str. _____ , cu orar de functionare
_____.

Anexez:

- copie dupa certificatul de inregistrare eliberat de O.R.C.;
- copie dupa certificatul constatator de la O.R.C.sau anexa pentru punctul de lucru;
- copie dupa autorizatia sanitara de functionare/ autorizatia sanitar-veterinara, daca este cazul;
- copie dupa actul de detinere a spatiului (act de proprietate spatiu /act de proprietate teren + autorizatie de construire
- spatiu, contract de inchiriere valabil pe anul in curs, contract de comodat, autorizatie de construire privind schimbarea
- destinatiei spatiului, contract de folosinta teren cu Primaria Stalpeni pentru calea de acces-vizat, daca este cazul);
- declaratia tip cf.anexei 2 din H.G. 843/1999 (pentru unitatile de alimentatie publica);
- acordul locatarilor cu viza asociatiei de proprietari pentru unitatile de alimentatie publica aflate la parterul blocurilor de locuinte/condominiu;
- autorizatia de functionare in original (in cazul vizarii anuale);
- dovada achitarii taxei pentru eliberarea acordului privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca actele depuse in copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al societății, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor.

Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Acordului de Funcționare.

Data: _____ Semnatura si stampila: _____

Anexa 3 la Regulament

ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Actul constitutiv.
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiu Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică/asociație familială își are sediul respectiv domiciliul.
3. Certificat constatator emis în temeiul art. 17, alin. 1 din Legea nr. 359/2004 de către O.R.C. de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială își are sediul respectiv domiciliul.
4. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică.
5. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (administrator)
6. Împuternicire notarială de reprezentare a intereselor firmei (după caz)
7. Act de proprietate/Contract de închiriere,comodat (actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să își desfășoare activitatea).
8. Acordurile autentificate ale vecinilor direct afectați pe o rază de 50 mp sau al vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile: discotecă, baruri, și alte activități incluse conform Ordinului nr. 337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională; orice activitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop; orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură ; excepție fac cele din zona industrială.Nu sunt considerați vecini alți comercianți.
9. Contractul de concesiune (închiriere) a terenului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat.
10. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, avizul organelor de pompieri, etc) emise de instituțiile abilitate.

Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare , emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității reglementărilor legale în vigoare –
- se depune la dosarul pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare în funcție de domeniul de activitate și avizele necesare: avizele de la diferite instituții publice (de exemplu, DSP – Direcția de Sănătate Publică, DSVSA – Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, ITM – Inspectoratul Teritorial de Muncă, ANPM – Agenția Națională pentru Protecția Mediului, RAR – Registrul Auto Român, ANPC – Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor etc.)

11. Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii)
12. Licența jocurilor de noroc însoțită de anexa cu seria jocurilor expuse.
13. Contract de salubritate
14. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local
15. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului de Funcționare

Anexa 4 la Regulament

ACTE NECESARE PENTRU PRELUNGIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Cerere tip.
2. Certificatul de înregistrare --dacă sunt modificări
3. Act constitutiv-dacă sunt modificări
4. Anexa certificat de înregistrare /certificat constatator pentru punctul de lucru-dacă sunt modificări.
5. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare , emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității reglementărilor legale în vigoare –
- se depune la dosarul pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare in functie de domeniul de activitate si avizele necesare: avizele de la diferite instituții publice (de exemplu, DSP – Direcția de Sănătate Publică, DSVSA – Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, ITM – Inspectoratul Teritorial de Muncă, ANPM – Agenția Națională pentru Protecția Mediului, RAR – Registrul Auto Român, ANPC – Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor etc.) pentru care termenul de valabilitate a expirat, în conormitate cu art.9 alin 3 , din prezentul regulament.
6. Actul de proprietate,Contractul de închiriere și/sau comodat.
7. Acord de Funcționare.
8. Dovada achitării taxei de viză.
9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier

Cutic Constantin



SECRETAR-GENERAL

Dinculescu Marius Florinel

