

JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL STÂLPENI

HOTĂRÂREA Nr. 18 / 10.12.2024

privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza S.F. conf. HG 941/2013) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea investiției, pentru proiectul: **"Soluții Informatică Inovative pentru Digitalizarea Primăriei Comunei Stâlpeni, județul Argeș"** propus a se finanța prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 1 - *O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice*, Obiectivul Specific RSO 1.2 - *Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice*, Operațiunea B - *Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare*, Apel de proiecte:
PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38

Consiliul Local al comunei Stâlpeni, județul Argeș întrunit în ședință extraordinară în data de 10 decembrie 2024;

Luând în discuție referatul de aprobare nr.8281/26.11.2024 al primarului comunei Stâlpeni și raportul de specialitate nr.8282/26.11.2024 al compartimentului proiecte;

Având în vedere:

Prevederile H.G. nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională și a Ghidului de finanțare pentru PR Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 1, Obiectivul Specific RSO 1.2, Operațiunea B,

Avizul comisiilor de specialitate nr.1 și 3 ;

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. b) și alin. (4), lit. d), art. 139 alin. (3), lit. a) și art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă, documentația tehnico-economică (faza S.F.) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv descrierea sumară a investiției - conform Anexei nr.1 și Anexei nr.2 pentru proiectul: **"Soluții Informatică Inovative pentru Digitalizarea Primăriei Comunei Stâlpeni, județul Argeș"** proiect propus spre finanțare prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea de investiție 1 - Obiectiv specific 1.2, apelul de proiecte nr PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38.

Art. 2. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Executivul Primăriei Stâlpeni, prin Compartiment Promovare Proiecte și Achiziții Publice.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Primarului comunei Stâlpeni și compartimentelor de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MACHEDON MARIANA NICOLETA

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR - GENERAL ,

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 8 voturi "pentru", 5 voturi "abținere" și 0 voturi "împotriva", exprimate din totalul celor 13 consilieri locali prezenți la ședință

**DESCRIEREA SUMARĂ A INVESTIȚIEI PROPUSE A FI REALIZATĂ PRIN
PROIECTUL CU TITLUL
"Soluții Informatică Inovative pentru Digitalizarea Primăriei Comunei Stâlpeni,
județul Argeș"**

OBIECTIV INVESTITII: Obiectivul general consta în implementarea unui sistem informatic integrat pentru digitalizarea proceselor administrative în cadrul primăriei, în scopul creșterii eficienței operaționale, îmbunătățirii accesului cetățenilor la servicii publice de calitate și asigurării transparenței și promptitudinii în furnizarea informațiilor și documentelor. Acest proiect urmărește modernizarea infrastructurii digitale a Primăriei, reducerea birocrăției și optimizarea resurselor interne, contribuind astfel la crearea unui mediu administrativ adaptat nevoilor actuale și viitoare ale comunității.

OS1: Achiziționarea și instalarea echipamentelor hardware și a soluțiilor software pentru integrarea sistemului informatic în termen de 24 luni.

OS2: Dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic integrat care să acopere procesele administrative din cadrul primăriei într-o perioadă de 24 luni.

OS3: Creșterea capacității administrative în utilizarea sistemului informatic integrat prin organizarea de sesiuni de formare pentru angajații autorității publice.

Componentele investiției:

Echipamente Hardware:

Server - 1 buc
Sistem desktop (unitate+monitor) – 14 buc
Multifunctionala A4 – 14buc
Copiator A3 – 5buc
Laptop - 28 buc
Sistem videoconferinta – 1 buc
Videoproiector - 1buc
Infochiosc interior -1buc
Echipament de stocare de tip NAS – 1buc
Firewall - 1buc
Switch – 1buc

Licente de infrastructura:

- Licenta pentru sistemul de operare – 2 buc
- Licenta pentru sistemul de baze de date relationale (SGBDR) pe care ruleaza sistemul – 1 buc
- Licenta pentru sistemul de operare pentru statiile de lucru – 42buc
- Licenta antivirus – 42 buc

Achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor și aplicațiilor digitale de tip cloud computing (Saas, PaaS, IaaS) :

- Licențe tip cloud computing – Licențe pentru pachetul office (editor text, calcul tabelar, prezentare) – 42 buc

Achiziția și/sau dezvoltarea de software/licențe asociate Sistemului informatic integrat:

1. Componenta de front – office:

- Servicii online taxe
- Soluție digitală pentru servicii online urbanism
- Platforma de servicii online
- Aplicație info-chiosc (tehnologie IoT)
- Aplicație pentru dispozitive mobile cu servicii partajate adresate cetățenilor
- Servicii online privind registrul agricol

2. Componenta de tip back-office:

- Soluția digitală financiar-contabilă
- Soluție digitală de calcul al taxelor și impozitelor
- Soluție digitală IMPORT TREZORERIE
- Soluție digitală de GESTIUNE DEBITE PRESCRIPTIBILE
- Soluție digitală pentru formulare F2201/F2202 / Popriri
- Soluție digitală de comunicarea documentelor și datelor în format electronic structurat cu DRPCIV
- Modulul Curtea de conturi
- Modul E-Factura
- Comunicarea Online cu notari publici
- Comunicarea online de date și documente cu birourile executorii judecătorești
- Platforma informatică de urbanism
- Soluție digitală de Hartă interactivă (GIS)
- Soluție de integrare platforma de servicii online pentru cetățeni și RoeID
- Aplicație de Resurse umane și Salarizare
- Soluție digitală de managementul documentelor
- Soluție digitală de arhivă electronică
- Soluție pentru securitatea cibernetică de tip IDS
- Modul alocare automată cereri cu ajutorul Inteligenței Artificiale
- Registrul Agricol
- Soluție digitală de asistență socială
- Aplicație de informare privind eficiența energetică și de mediu

- **Indicatori maximali**, respectiv valoarea totală a proiectului exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, precum și contribuția financiară totală la proiect suportată din fonduri publice, care este reprezentată de valoarea totală a cheltuielilor, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, finanțată din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Valoarea totală a obiectivului de investiții (lei cu TVA): 4.292.282,40 lei

Valoarea totală a obiectivului de investiții (lei fără TVA): 3.606.960 lei

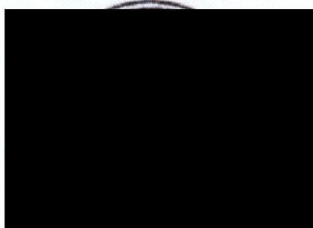
Contribuția proprie la eligibil la obiectivul de investiții este de 2% din valoarea totală a investiției, la care se adaugă și contribuția la cheltuieli neeligibile în valoare de 108.362,35 lei.

- **durata estimată de execuție a obiectivului de investiții**, exprimată în luni: Durata de execuție estimată pentru obiectivul de investiție este 24 luni.

Data: 26.11.2024

Întocmit: PRO EURO CONSULTANTA ADI SRL

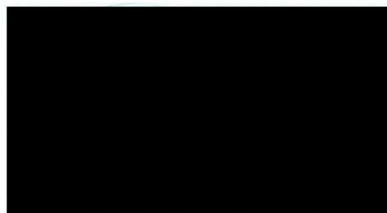
COMAN IULIAN - ADMINISTRATOR



Beneficiar: UAT COMUNA STÂLPENI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MACHEDON MARIANA NICOLETA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL

ANCULESCU MARIUS FLORINEL



Proiectant, PRO EURO CONSULTANTA ADI, CUI 43030099, J40/11376/2020
DEVIZ GENERAL

"Soluții Informatiche Inovative pentru Digitalizarea Primăriei Comunei Stâlpeni, județul Argeș"

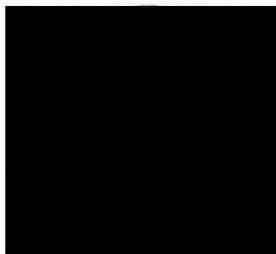
Devizul general este parte componentă a studiului de fezabilitate.

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea fără TVA	TVA	Valoarea cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică				
1.1	Elaborare documentații	130,000.00	24,700.00	154,700.00
	1.1.1. Notă conceptuală	-	-	-
	1.1.2. Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare, dacă este cazul	85,000.00	16,150.00	101,150.00
	1.1.3. Proiect tehnic și caiet de sarcini	45,000.00	8,550.00	53,550.00
1.2	Organizarea procedurilor de achiziție	-	-	-
1.3	Consultanță	20,000.00	3,800.00	23,800.00
	1.3.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	-	-	-
	1.3.2. Securitate cibernetică	-	-	-
	1.3.3. Audit financiar	-	-	-
	1.3.4. Audit tehnic	20,000.00	3,800.00	23,800.00
1.4	Asistență tehnică	-	-	-
Total capitolul 1		150,000.00	28,500.00	178,500.00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru obiectivul IT C				
2.1	Echipamente, soluții/aplicații	409,700.00	77,843.00	487,543.00
2.2	Licențe	2,920,360.00	554,868.40	3,475,228.40

2.3	Instalare, configurare și punere în funcțiune	-	-	-
2.4	Infrastructură suport IT (de exemplu, UPS, HVAC etc.)	-	-	-
2.5	Servicii informatice (de exemplu, analiză de business, proiectare, dezvoltare etc.)	-	-	-
2.6	Dotări	-	-	-
2.7	Securitate cibernetică	76,900.00	14,611.00	91,511.00
Total capitolul 2		3,406,960.00	647,322.40	4,054,282.40
CAPITOLUL 3 Alte cheltuieli				
3.1	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	-	-	-
3.2	Cheltuieli diverse	-	-	-
3.3	Cheltuieli pentru informare și publicitate	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.4	Probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică			
Total capitolul 3		10,000.00	1,900.00	11,900.00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru pregătirea personalului				
4.1	Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică	40,000.00	7,600.00	47,600.00
Total capitolul 4		40,000.00	7,600.00	47,600.00
TOTAL GENERAL		3,606,960.00	685,322.40	4,292,282.40

Data: 26.11.2024

Întocmit: PRO EURO CONSULTANTA ADI SRL



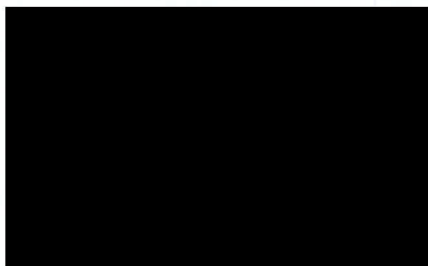
COMAN IULIAN - ADMINISTRATOR

(numele, funcția și semnătura)

Beneficiar: UAT COMUNA
STALPENI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MACHEAON MARIANA NICOLETA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL

DIŢULESCU MARIUS FLORINEL

