

JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI STÂLPENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 454
Din 12.11.2024

privind desemnarea comisiei de inventariere a patrimoniului comunei Stâlpeni, județul Argeș.

Primarul Comunei Stâlpeni, județul Argeș.

Având în vedere :

Referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Prevederile Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestiunilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, modificată și completată prin Legea nr.54/1994 ;

Prevederile Legii nr.82/1991- Legea contabilității, republicată, cu completările și modificările ulterioare ;

Prevederile pct.2 și 7 ale Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventariilor elementelor de activ și de pasiv ;

În temeiul dispozițiilor art.155 și art.196 alin.(1), lit.b din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE :

Art.1. Se constituie comisia de inventariere, care va inventaria toate bunurile mobile și imobile, mijloacele fixe, obiectele de inventar, materiale și conturi de activ și pasiv, ce aparțin Consiliului Local al comunei Stâlpeni, județul Argeș, în următoarea componență :

Președinte Mesteacăn Ovidiu Eugen - administrator public în cadrul Primăriei Stâlpeni;

Membrii : Plăiașu Corina Maria - inspector stare civilă în cadrul Primăriei Stâlpeni;

Băicu Vasile Sarmis - inspector S.V.S.U. în cadrul Primăriei Stâlpeni;

Membri supleanți - Filipescu Mihaela

Art.2. Lucrările de inventariere vor începe la data de 15.11.2024 și se vor încheia la data de 16.12.2024, conform graficului din anexa alăturată, care face parte din prezenta dispoziție.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicesc membrii comisiei și Compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului - Județul Argeș, în vederea efectuării controlului de legalitate, membrilor comisiei de recepție, Compartimentului contabilitate, taxe și impozite.

PRIMAR,
Gabi ȘERBĂNOIU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR - GENERAL,
Marius Florinel DINCULESCU

ATRIBUȚIILE COMISIEI DE INVENTARIERE

La inventarierea mijloacelor fixe se va avea în vedere prevederile legale, Anexele privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Stalpeni.

Inventarierea faptică a patrimoniului se materializează prin înscrierea cu cerneala sau pix, fără spații libere și fără stersături a valorilor inventariate în formularul "Liste de inventariere" în urma verificării existenței fizice a fiecărui bun inventariat.

Pentru bunurile la care comisia de inventariere a constatat depreciere, se întocmesc liste de inventariere care se preiau de asemenea în listele de inventariere.

Lista de inventariere servește ca document pentru stabilirea lipsurilor și plusurilor de valori materiale constatate cu ocazia inventarierii prin prelucrare din listele de inventar numai a pozițiilor cu diferențe.

Inventarierea terenurilor se efectuează pe baza documentelor care atestă proprietatea acestora și a schitelor de amplasare.

Clădirile se inventariază prin identificarea lor potrivit titlurilor de proprietate a dosarului acestora prin inspectarea și compararea acestora cu datele prevăzute în documentele respective.

Lucrările de inventariere se vor efectua în perioada 15.11.2024 - 16.12.2024, urmând ca centralizarea și finalizarea tuturor lucrărilor de inventariere, întocmirea procesului - verbal privind rezultatele inventarierii până la 18.12.2024, înaintarea acestuia cu avizul compartimentului financiar - contabil - ordonatorului de credite.

Ca urmare a confruntării stocurilor faptice inventariate cu cele scriptice din evidența operativ contabilă, a rezultat următoarea situație :

1. Gestiuni inventariate :

Denumire	Solduri la data _____	Diferența
Mijloace fixe		
Obiecte de inventar		
Materiale		
Creanțe bugetare		
Conturi la trezorerie		
Conturi la bănci		

2. Inventarierea conturilor de decontare

Simbol Cont	Denumirea contului	Solduri la data de _____	Diferenta
411	Clienti		
401	Furnizori		
Etc.			

3. Plusurile si minusurile constatate :

Gestiunea	Valoarea totala	Diferente Plusuri	Minusuri	Nota contabila de inregistrare in contabilitate
Materiale				
Obiecte de inventar				
Mijloace fixe				

Se vor specifica masurile luate pentru minusurile imputabile

4. Propuneri pentru casarea si declasarea bunurilor

Gestiunea	Valoarea totala propusa spre casare	Mentiuni
Materiale		
Obiecte de inventar		
Mijloace fixe		

PRIMAR,
Gabi ȘERBĂNOIU

SECRETAR - GENERAL,
Marius Florinel DINCULESCU

GRAFIC
privind efectuarea inventarierii în perioada 15.11.2024 - 16.12.2024,
la dispoziția nr. 454/12.11.2024

Nr. Crt.	Gestiune	Nume si prenume gestionar	Data efectuării inventarierii
1.	Mijloace fixe, obiecte de inventar	Cîrstei Alice Filofteia	20.11.2024 12.12.2042
2.	Plicuri si timbre postale	Dinculescu Viorica	16.12.2024
3.	Casieria unitatii	Radu Ion	16.12.2024
4.	Bilete taxa forfetare piata	Sulea Georgel	15.11.2024
5.	Mijloace fixe obiecte de inventar	Sulea Georgel	15.11.2024
6.	Mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale fond carte – Biblioteca Comunală	Cîrstei Alice Filofteia	12.12.2024

PRIMAR,
Gabi ȘERBĂNOIU

SECRETAR - GENERAL,
Marius Florinel DINCULESCU