

HOTĂRÂREA nr. 4/25.01.2024

Privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca ce se vor efectua de catre persoanele majore apte de munca din familia beneficiara a Legii 196/2016, pentru anul 2024

Consiliul local al comunei Stalpeni, intrunit in sedinta ordinara ;

Luand in discutie proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca ce se vor efectua de catre persoanele apte de munca din familia beneficiara a Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru anul 2024, inaintat de catre Primarul comunei Stalpeni Serbanoiu Gabi, prin referatul de aprobare nr.426/16.01.2024, precum si raportul de specialitate nr. 221/10.01.2024 inaintat de catre comp. de asistenta sociala din cadrul primariei Stalpeni;

Avand in vedere avizul prezentat de catre comisiile de specialitate ale Consiliului Local Stalpeni;

In baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul dispozitiilor art. 129 alin(4),lit.d si art.196 alin 1,lit.(a) din OUG nr.57/03 iulie 2019 privind Codul Administrativ ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aproba Planul de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca ce se vor efectua de catre persoanele majore din familia beneficiara a Legii 196/2016 pentru anul 2024, conform anexei nr.1, anexa ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Stalpeni, viceprimarul comunei si compartimentul asistenta sociala din cadrul primariei;

Art.3 Prezenta hotarare se comunica Primarului comunei Stalpeni, viceprimarului, comp. de asistenta sociala din cadrul primariei si Institutiei Prefectului Arges.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Machedon Mariana Nicoleta



Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Dinculescu Marius Florinel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu votul a 13 consilieri din totalul de 13 consilieri ai Consiliului Local Stalpeni

JUDETUL ARGES
COMUNA STALPENI
PRIMARIA
NR. 221/10.01.2024

RAPORT

privind planul anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,

I. Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

(1) Prin dispozițiile prezentei legi se reglementează venitul minim de incluziune, beneficiu de asistență socială acordat familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială.

(2) Situația de dificultate este situația în care se află persoanele care, la un moment dat, pe parcursul vieții, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață, și-au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacități de integrare socială.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, că în cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă. (2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) familiile pentru care suma aferentă ajutorului social este de până la 10 lei, respectiv 0,020 ISR. Pentru acestea, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în oricare dintre lunile trimestrului. Orele, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

) Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 59 alin. (1) de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au următoarele obligații:

a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;

b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;

c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;

d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;

X. Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

XI. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familia, cu acordul primarului, și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

XII. Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- b) asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- c) participă la un program de pregătire profesională;
- d) este încadrat în muncă;

XIII. Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune

Nr .cr t.	Acțiunile / Lucrările de interes local		Termen de realizare	Categoriile de persoane		Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
				varsta	sexe	
1.	Curățarea și igienizarea santurilor de pe marginea drumului national DN-73 Drumului judetean DJ 732 si a drumurilor comunale		Ianuarie decembrie in functie de vreme	16-65	M,F	compartiment Gospodarie comunală
2	Greblat spații verzi, măturat alei parcuri , inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor din parcuri		Martie – Noiembrie	16-65	M,F	compartiment Gospodarie comunală
5.	Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si a albiei de sub podete, de namol, resturi vegetale, etc		Periodic	20-60	F,M	compartiment Gospodarie comunală
6.	Curățirea, întreținerea, santuri de scurgere a apei pluviale		ianuarie – decembrie dupa caz	20-50	F,M	compartiment Gospodarie comunală
7.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă		Cand au loc actiuni de igienizare	16,65	M,F	compartiment Gospodarie comunală
8.	Colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ		Periodic	16-65	M,F	compartiment Gospodarie comunală
9.	Curățarea de zăpadă și gheață de străzile din comună, sutiile de autobuz, imprastiat material antiderapant		Ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	16-65	M,F	compartiment Gospodarie comunală
10.	Săpat șanțuri pe teritoriul administrativ al comunei		Cand au loc astfel de	20-50	F,M	compartiment Gospodarie

			actiuni			comunala
11.	Varuirea copacilor si a accesoriilor la drumuri		Martie- Aprilie	16-65	M,F	compartiment Gospodarie comunala
12.	Incarcat in remorca materialele rezultate din curatenie		Periodic	20-65	F,M	compartiment Gospodarie comunala
13	Intretinere baza sportiva Radesti		Permanent	20-65	M F	compartiment Gospodarie comunala
14	Curatenie izlazuri comunale		martie -aprilie	20-65	M F	compartiment Gospodarie comunala
15	Actiuni de ajutorare persoane varstnice in gospodarie		Permanent in functie de cazurile aparute	20 -65	M F	compartiment Gospodarie comunala
16	alte activitati					

XIV. Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Compartimentului Gospodarie comunala , acesta din urmă, împreună cu funcționarul publici al Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei , va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. V al prezentului plan.

XV. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător

salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțire orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Frațiile se întregesc în plus.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

XVI. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către Compartimentul Gospodărire comunala. În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Stalpeni.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asistență socială are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de venit minim de incluziune au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, în fiecare lună, că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

PRIMAR

SERBĂNOIU GABI



RAPORT

privind planul anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,

I. Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

(1) Prin dispozițiile prezentei legi se reglementează venitul minim de incluziune, beneficiu de asistență socială acordat familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială.

(2) Situația de dificultate este situația în care se află persoanele care, la un moment dat, pe parcursul vieții, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață, și-au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacități de integrare socială.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, că În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă. (2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) familiile pentru care suma aferentă ajutorului social este de până la 10 lei, respectiv 0,020 ISR. Pentru acestea, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în oricare dintre lunile trimestrului. Orele, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

) Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 59 alin. (1) de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au următoarele obligații:

a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;

b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;

c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;

d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care

urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;

II. Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

III. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familia, cu acordul primarului, și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

IV. Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- b) asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- c) participă la un program de pregătire profesională;
- d) este încadrat în muncă;
- e)

V. Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune

Nr. crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local		Termen de realizare	Categoriile de persoane		Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
				varsta	sexe	
1.	Curățarea și igienizarea santurilor de pe marginea drumului național DN-73 Drumului județean DJ 732 și a drumurilor comunale		Ianuarie - decembrie în funcție de vreme	16-60-65	M,F	compartiment Gospodărire comunală
2	Greblat spații verzi, măturat alei parcuri, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor din parcuri		Martie – Noiembrie	16-60-65	M,F	compartiment Gospodărire comunală
5.	Desfundarea și curățirea camerelor de cadere și a albiei de sub podete, de namol, resturi vegetale, etc		Periodic	16-60-65	M,F	compartiment Gospodărire comunală
6.	Curățirea, întreținerea, santuri de scurgere a apei pluviale		ianuarie – decembrie după caz	16-60-65	M,F	compartiment Gospodărire comunală
7.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă		Când au loc acțiuni de igienizare	16,60,65	M,F	compartiment Gospodărire comunală
8.	Colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ		Periodic	16-60-65	M,F	compartiment Gospodărire comunală
9.	Curățarea de zăpadă și gheață de străzile din comună, stațiile de autobuz, imprăștiat material antiderapant		Ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	16-60-65	M,F	compartiment Gospodărire comunală

10.	Săpat șanțuri pe teritoriul administrativ al comunei		Cand au loc astfel de actiuni	16-60-65	F,M	compartiment Gospodarie comunala
11.	Varuirea copacilor si a accesoriilor la drumuri		Martie-Aprilie	16-60-65	M,F	compartiment Gospodarie comunala
12.	Incarcat in remorca materialele rezultate din curatenie		Periodic	16-60-65	M, M	compartiment Gospodarie comunala
13	Intretinere baza sportiva Radesti		Permanent	16-60-65	M F	compartiment Gospodarie comunala
14	Curatenie izlazuri comunale		martie -aprilie	16-60-65	M F	compartiment Gospodarie comunala
15	Actiuni de ajutorare persoane varstnice in gospodarie		Permanent in functie de cazurile aparute	16-60 -65	M F	compartiment Gospodarie comunala
16	alte activitati					

VI. Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei Stalpeni , acesta din urmă, împreună cu funcționarul publici al Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei , va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. V al prezentului plan.

VII. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social

de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțire orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Frațiile se întregesc în plus.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

VIII. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către responsabilul compartimentului Gospodărire comunala. În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asistență socială are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor minim de incluziune, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de venit minim de incluziune se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor minim de incluziune au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, în fiecare lună, că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

**Inspector
Stanciu Cristina**