

HOTĂRÂREA NR.75/23.08.2023

privind desemnarea domnului Dinu Sorin în calitate de administrator și în funcția de director general la firma Servicii Generale Mioveni Srl și modificarea, completarea și actualizarea actului constitutiv

Consiliul Local al comunei Stalpeni întrunit în ședința de îndată din data de 23.08.2023;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.6360/21.08.2023 al primarului comunei Stalpeni;
 - Raportul de specialitate nr.6361/21.08.2023 întocmit de către compartimentul de resort;
 - HCL nr.56/30.07.2019 privind numirea domnului Albu Alin-Ioan în funcția de administrator și director general la Firma Administrarea Domeniului Public și Privat Mioveni Srl și actualizarea actului constitutiv;
 - HCL nr.93/13.11.2019 privind aprobarea schimbării denumirii firmei Administrarea Domeniului Public și Privat Mioveni Srl în firma Servicii Generale Mioveni Srl, conform dovezi privind disponibilitatea și rezervarea firmei eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș.
 - Decizia nr. 142/17.08.2023 emisă de Directorul/administratorul firmei Servicii Generale Mioveni Srl;
 - Prevederile din Actul Constitutiv al firmei Servicii Generale Mioveni Srl
 - Prevederile art.1, art. 2 lit. e), art.113 lit. m), art.191 alin.1, art.194 alin 1 lit. b) și d) art.204 alin 4 și art.291 din Legea nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.1 și urm. din OG nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările ulterioare;
 - Prevederile art.20 lit. d) din Legea 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.14 din OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile din Legea nr.26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile din OUG nr 116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
 - Prevederile art. 1270, art.1295 alin 1 din Legea nr 287/2009 privind Codul Civil;
 - Prevederile art.75 alin 1 lit. b), art. 84 alin 1,3, 4, 5, art. 87 alin 1, 2, 5, art.92 alin 1, alin 2 lit. b), art. 96 alin 4, art. 105 alin 1, art. 106, art. 129 alin 1, 2, lit. d) , art. 129 alin 7 lit s) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Mioveni;
- În temeiul prevederilor art.133 alin. 1), art.138 alin 1, art.139 alin1 coroborate cu art.196 alin. 1) lit. a), art.197 alin 1, 2,4,5 și art.200 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă desemnarea domnului, Dinu Sorin în calitate de administrator și în funcția de director general la firma Servicii Generale Mioveni Srl, pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 20.08.2023 și până la data de 19.08.2027.

Art.2(1) Se constată că, din data de 20.08.2023, a încetat de drept, calitatea de administrator și funcția de director general ocupată de către dl. Albu Alin-Ioan la firma Servicii Generale Mioveni Srl.

(2) Se constată că, din data de 20.08.2023 a expirat perioada pentru care a fost încheiat contractul de administrare (mandatul comercial) între fosta SC Administrarea Domeniului Public și Privat Mioveni Srl (actuala firma Servicii Generale Mioveni Srl) și dl. Albu Alin-Ioan în calitate de administrator și director general.

Art.3 Începând cu data de 20.08.2023, încetează de drept calitatea de administrator și funcția de director general ocupată de către dl. Albu Alin-Ioan la firma Servicii Generale Mioveni Srl.

Art.4 Se aprobă contractul de administrare (mandatul comercial) ce urmează a fi încheiat între firma Servicii Generale Mioveni Srl și dl. Dinu Sorin, în calitate de administrator și director general la firma Servicii Generale Mioveni Srl, conform modelului din **Anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se împuternicește dl. Georgescu Ion în calitate de Primar al orașului Mioveni pentru a semna în numele și pentru firma Servicii Generale Mioveni Srl, orice înscrisuri/documente, contractul de administrare (mandatul comercial) și eventuale acte adiționale la acesta, cu dl. Dinu Sorin care va avea calitatea de administrator și director general la firma Servicii Generale Mioveni Srl.

Art.6 Se aprobă modificarea și completarea părți introductive, art.18(18.1 și 18.2), art. 20(20.4) și art. 34(34.3, 34.4. și 34.5) din actul constitutiv al firmei Servicii Generale Mioveni Srl, dându-se textului numerotare pe capitole și articole, cu următorul conținut:

a).- în partea introductivă a actului constitutiv se consemnează datele noului administrator și director general al firmei Servicii Generale Mioveni Srl în acord cu hotărârea AGA și prevederile legale în vigoare.

b).- Art.18 (18.1) Administrarea firmei se face de către dl. Dinu Sorin, domiciliat în mun. Pitești, [redacted] județul Argeș, [redacted]

[redacted] în orașul Potcoava, județul Olt, [redacted] desemnat în calitate de administrator și director general pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de 20.08.2023 și până la data de 19.08.2027, mandat care poate fi reînnoit, dacă nu intervine revocarea sau suspendarea din funcțiile hotărâte de către Adunarea Generală a Asociaților și/sau dispoziția emisă de primarul orașului Mioveni.

c).- Art.18 (18.2) Administratorul firmei are puteri depline de reprezentare și administrare a firmei și îndeplinește și funcția de director general pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 20.08.2023 și până la data de 19.08.2027, activități ce pot fi consemnate după caz și în contractul de administrare (mandat comercial).

d).- Art.20 (20.4) Cuantumul salariilor administratorului/administratorilor se stabilește de către Adunarea Generală (AGA) sau persoana desemnată de AGA, iar cel al restului de personal, după caz, de către administrator/consiliul de administrație.

e).- Art.34 (34.3) Domnul Dinu Sorin, cetățean român, domiciliat în mun. Pitești, [redacted] județul Argeș, [redacted]

[redacted] în calitate de reprezentant al asociaților Unitatea Administrativ-Teritorială orașul Mioveni și Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Stâlpeni, se împuternicește să reprezinte firma Servicii Generale Mioveni Srl, să semneze actul constitutiv modificat, completat și actualizat, precum și toate celelalte cereri/documente prevăzute de lege și să efectueze cuvenitele mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș.

f).- Art.34 (34.4) Prezentul act constitutiv modificat, completat și actualizat, intră în vigoare la data înregistrării la ORC de pe lângă Tribunalul Argeș.

g).- Art.34 (34.5) Prezentul act constitutiv modificat, completat și actualizat, a fost adoptat și semnat astăzi data de 24.08.2023 în 5 (cinci) exemplare, din care unul pentru a fi depus la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș.

Art.7 (1) Se aprobă modificarea, completarea și actualizarea actului constitutiv al firmei Servicii Generale Mioveni Srl, conform mențiunilor din **Anexa nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre și se va depune în forma actualizată la ORC de pe lângă Tribunalul Argeș.

(2) Actul constitutiv al firmei Servicii Generale Mioveni Srl se va rescrie actualizat, cu toate completările și modificările menționate în prezenta hotărâre, urmând să fie înregistrat la ORC de pe lângă Tribunalul Argeș, iar firma să funcționeze în continuare după actul constitutiv actualizat.

(3) Se aprobă ca domnul Dinu Sorin, în calitate de administrator și director general al firmei Servicii Generale Mioveni Srl, să semneze actul constitutiv modificat, completat și actualizat, precum și toate celelalte documente prevăzute de lege și necesare în vederea realizării formalităților de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș.

(4) Se împuternicește dl. Dumitrescu Cristian în calitate de referent SVSU în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Stâlpeni, pentru a semna în numele și pentru firma Servicii Generale Mioveni Srl, orice înscrisuri/documente, contractul de administrare (mandatul comercial) și eventuale acte adiționale la acesta, cu dl. Dinu Sorin care va avea calitatea de administrator și director general la firma Servicii Generale Mioveni Srl.

Art.8 Se împuternicește Primarul orașului Mioveni, prin aparatul său de specialitate să îndeplinească toate formalitățile și să urmărească ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri având acordul Consiliului local al Comunei Stâlpeni să poată dispune prin dispoziție, revocarea sau suspendarea din calitatea de administrator și din funcția de director general al firmei Servicii Generale Mioveni Srl.

Art.9 Începând cu data emiterii prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

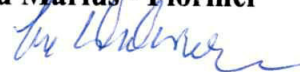
Art.10 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se va comunica, prin intermediul secretarului, persoanelor interesate, firmei Servicii Generale Mioveni Srl, Consiliul Local al comunei Stâlpeni, Primarul comunei Stâlpeni, Consiliul local al orașului Mioveni, Primarul orașului Mioveni și Instituției Prefectului - Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Stâlpeni: 23.08.2023

**PRESEDINTE DE SEDINTA ,
CONSILIER
Dumitra Laurentiu**



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
Dinculescu Marius - Florinel**





CONTRACT DE ADMINISTRARE(MANDAT COMERCIAL)

NR _____ / _____

Încheiat astăzi _____, între:

1.- Firma Servicii Generale Mioveni Srl, cu sediul social în orașul Mioveni, Bd. Dacia, bl V2a, parter, județul Argeș, având CUI 39656451 și înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul Argeș sub J3/1462/23.07.2018 reprezentată de UATO prin Consiliul Local al orașului Mioveni, cu sediul în localitatea Mioveni, Bd. Dacia, nr.1, județul Argeș, în calitate de Asociat, care exercită prerogativele recunoscute de lege ale Adunării Generale, reprezentat prin dl. Georgescu Ion în calitate de Primar al orașului Mioveni conform art.154 alin 6 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și asociatul UATC Stâlpenni reprezentat de Consiliul local al comunei Stâlpenni prin dl. Dumitrescu Cristian, **denumită în continuare Mandant și**

2.- Dl. Domnul Dinu Sorin, cetățean român, domiciliat în mun. Pitești, _____

_____ județul Argeș, _____

_____ având funcția de administrator și director general al firmei Servicii Generale Mioveni Srl, **denumit în continuare Mandatar**, urmare a acordului de voință intervenit între noi, părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de administrare(mandat comercial) în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și cu aplicarea prevederilor cuprinse în art. 1270, art. 2009, art. 2013 și urm. din codul civil, prevederile din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, art.2 lit. e), art. 5 alin 1 și 3, art. 70, art. 75, art. 191 alin 1, art. 194 alin 1 lit. b) și d) și art. 283 alin 1 și art. 291 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor din art.1, art.3 și urm. din OG nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară.

Cap. I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.În urma acordului de voință intervenit între părți, Adunarea Generală a Asociațiilor mandantului, îl împuternicește pe administratorul și directorul general al firmei Servicii Generale Mioveni Srl în limitele stabilite prin prezentul contract, să organizeze, să gestioneze și să reprezinte interesele capitalului firmei Servicii Generale Mioveni Srl.

Mandatarul Dinu Sorin în calitate de administrator și director general al firmei Servicii Generale Mioveni Srl va reprezenta firma în raporturile cu terții și în justiție, purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a firmei cu puteri depline, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite prin prezentul contract.

Art.2. Prezentul contract de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 20.08.2023 și până la data de 19.08.2027. La încheierea duratei contractului, părțile pot conveni prelungirea contractului prin act adițional.

Cap.II. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI/DIRECTORULUI GENERAL

Art.3. Administratorul/directorului general are următoarele drepturi:

a).- primirea unei remunerații în valoare de 6000 lei lunar brut, din fondul de salarii al societății comerciale, la care se adaugă spor de vechime în muncă în procent de 25%, indemnizația de conducere în procent de 50% din remunerație și clauza de confidențialitate în procent de 5%, care vor constitui baza de calcul pentru drepturilor convenite privind asigurările sociale de stat.

b).- remunerația lunară se majorează anual cu un procent ce se negociază conform criteriilor de performanță stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor firmei.

d).- decontarea cheltuielilor de diurnă și de delegare în interesul serviciului, pentru deplasările în țară și/sau străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale, în conformitate cu legea în vigoare.

e).- drept de informare nelimitată asupra activității firmei, având acces la toate documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia.

f).- concediul de odihnă anual de 28 zile lucrătoare și indemnizația aferentă, în conformitate cu prevederile contractului colectiv de muncă negociat la nivel de societate sau regulamentul intern al firmei.

g).- folosirea, după caz, a unui autoturism, din dotarea firmei, pentru deplasări în interesul serviciului.

h).- asigurarea pentru accidente de muncă, suportate de firmă în conformitate cu prevederile legale.

i).- concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbători legale, zile festive specifice, alte evenimente acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă negociat la nivel firmei.

j).- echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al firmei.

Art.4. Obligațiile administratorului/directorului general:

(1) Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale firmei, stabilite de asociați firmei.

(2) În acest scop administratorul/directorul general al firmei dispune de următoarele prerogative:

a).- concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare pentru firma.

b).- organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și/sau a contractului colectiv de muncă sau regulamentul intern.

c).- negociază și semnează contractele individuale de muncă și/sau orice alte contracte de prestării servicii și după caz contractul colectiv de muncă.

d).- reprezintă firma în relațiile cu terți, persoanele fizice și juridice.

e).- încheie acte juridice, în numele și pe seama firmei, conform legii.

f).- asigură convocarea adunărilor generale ordinare și extraordinare ale asociațiilor firmei.

g).- alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Asociațiilor firmei.

h).- să prezinte trimestrial, în Adunarea Generală a Asociațiilor firmei sau ori de câte ori se solicită, situația economico-financiară a firmei, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de cenzori.

i).- să nu cesioneze contractul de mandat altei persoane.

j).- are obligația ca, ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a firmei, să anunțe și să propună asociațiilor firmei, modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

Cap.III. DREPTURILE ADUNĂRII GENERALE ALE ASOCIAȚILOR

Art.5. Adunarea Generală a Asociațiilor firmei are următoarele drepturi:

a).- să pretindă administratorului/directorului general îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de către Asociați firmei.

b).- să solicite administratorului/directorului general prezentarea situației economico-financiare a firmei.

c).- stadiul realizării investițiilor, alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță vizate și certificate de asociați firmei.

d).- să solicite constituirea garanțiilor de către administrator și/sau cenzori în cuantum de 2 indemnizații.

Art.6. Adunarea Generală a Asociațiilor firmei, are următoarele obligații:

a).- să asigure administratorului/directorului general deplina libertate în organizarea și gestionarea activității firmei, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract.

b).- să plătească administratorului și directorului general toate drepturile bănești cuvenite potrivit art.3 lit. a) din prezentul contract.

c).- să acorde administratorului și directorului general celelalte drepturi prevăzute la art.3 și în acord cu criteriilor de performanță stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor firmei.

d).- Asociați firmei va asigura mandatarului sprijinul solicitat în situațiile prevăzute la art. 4 și se obligă să instruiască mandatarul pentru asigurarea corelării intereselor firmei cu interesele generale ale comunității locale.

IV. NOTIFICARILE INTRE PĂRȚI

Art.7. (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin fax/e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Cap.V. LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art.8.(1) Administratorul și directorului general este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul firmei, comportându-se ca un bun comerciant și manager.

(2) Administratorul și directorul general are interzisă orice altă activitate în beneficiul unor firme concurente sau a altor firme cu același domeniu de activitate.

Art.9. Pe toată durata prezentului contract, administratorul și directorul general este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea firmei care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de trei ani de la încetarea contractului de administrare (mandat comercial).

Cap. VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.10. (1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

(2) Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art.11. Aprecierea activității administratorului și directorului general se face prin analiza gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art.12. (1) Răspunderea administratorului și directorului general este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului Constitutiv al firmei, prezentului contract și a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților firmei și/sau dispoziției date de Primarul orasul Mioveni.

(2) Administratorul și directorul general răspunde administrativ și civil pentru daunele produse firmei prin orice act al acesteia sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor firmei, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.13. Dacă Adunarea Generală a Asociaților firmei a hotărât pornirea acțiunii în răspundere împotriva administratorului și directorului general, mandatul acestuia se suspendă.

Art.14. Firma nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administratorul și directorul general prin depășirea mandatului său.

Cap. VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.15. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Cap.VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.16. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a).- expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat și semnat în vederea prelungirii.

b).-revocarea sau suspendarea administratorului și directorului general la mandatul încredințat.

c).- în cazul neîndeplinirii culpabile a obligațiilor prevăzute în contract.

d).- nerespectarea Hotărârilor Adunării Generale a Asociaților firmei.

e).-nerespectarea legislației în vigoare.

f).-renunțarea administratorului /directorului general la mandatul încredințat.

g).- acordul de voință al părților semnatare.

h).-intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege.

i).-decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului și directorului general.

j).-insolvabilitatea ori lichidarea firmei.

k).-la cerere, se poate suspenda pe perioadă determinată administratorul și directorul general al firmei,iar în locul acestui Asociatii firmei si/sau Primarul orasului Mioveni va numi provizoriu o altă persoană pentru a ocupa pentru o perioadă limitată calitatea de administrator si funcția de director general al firmei.

Art.17. În cazul revocării sau suspendării din funcție, administratorul și directorul general este obligat să înapoieze firmei toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului stabilit.

Cap. IX. LITIGII

Art.18. În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

Cap. X. DISPOZIȚII FINALE

Art.19. Actele întocmite de către mandatar, în limitele puterilor primite sunt opozabile terților.

Art.20.La încetarea prezentului contract de administrare (mandat comercial),firma îi asigură domnului Dinu Sorin, postul și funcția detinută anterior.

Art.21.Mențiunile din prezentul contract, reprezintă vointa părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art.22. Prezentul contract de administrare(mandat comercial), a fost încheiat astăzi data de _____ în 4 exemplare.

MANDANT,
Firma Servicii Generale Mioveni Srl
Prin UATO reprezentat de Consiliul
local Mioveni
Prin Primar Georgescu Ion

MANDATAR,
Administrator/Director General
Dinu Sorin

UATC Stâlpeni reprezentat de
Consiliul local Stâlpeni
Prin referent SVSU Dumitrescu Cristian



**ACTUL CONSTITUTIV
AL FIRMEI CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
SERVICII GENERALE MIOVENI**

actualizat în baza dispozițiilor art. 2 lit. e) și art.204 alin.4) din Legea nr.31/1990 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărâri AGEA nr. ___ / _____

În baza prevederilor art.1, art.2 lit. e), art.5 alin 2, art.191 alin 1, art.204 alin 4, art.283 și art.291 din Legea nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, art.8 și urm. din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările ulterioare, prevederile din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, art.1 și urm. din OG nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, art.1 și urm. din OUG nr. 39/2018 privind parteneriatul public-privat, Unitatea Administrativ-Teritorială orașul Mioveni (UATO Mioveni) prin Consiliul Local al Orașului Mioveni, cu sediul în Orașul Mioveni, Bulevardul Dacia, nr.1, Județul Argeș, CIF:4318199, în calitate de asociat și Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Stâlpeni(UATC Stâlpeni) prin Consiliul local al comunei Stâlpeni, CIF:4122558, în calitate de asociat, reprezentate prin dl. Dinu Sorin, în mod liber și prin unică voință, de comun acord am hotărât modificarea, completarea și actualizarea Actului Constitutiv al firmei Servicii Generale Mioveni Srl în conformitate cu reglementările legale în vigoare .

Firma cu răspundere limitată constituită, desfășoară activități în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv și a reglementarilor care prevăd expres ca autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților pe care le reprezintă, la constituirea de societăți cu răspundere limitată, dispozițiile ce prevăd exercitarea de către consiliul local în numele UAT-ului a tuturor drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți reglementate de Legea nr.31/1990 etc. și cu gestiunea directă a serviciilor de utilități publice se poate realiza și prin intermediul unor operatori de drept privat, fără aplicarea legislației specifice achizițiilor publice, care pot fi societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale, înființat de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale respective și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL I.- FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE

1. Forma juridică a firmei

1.1. Firma este persoană juridică română, constituită în forma societății cu răspundere limitată, este administrată în sistem unitar și poate avea un consiliu de administrație.

1.2. Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea asociaților, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege.

1.3. Firma este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul. Asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

1.4. În cazul în care adunarea generală va hotărî transformarea formei juridice a societății, această transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct. 1.1 de mai sus, precum și îndeplinirea

formalităților de autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, impuse de lege pentru înființarea firmei.

2. Denumirea firmei

2.1. Denumirea firmei este Servicii Generale Mioveni Srl, în conformitate cu dovada privind disponibilitatea firmei nr.78436/05.11.2019 eliberată de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș.

2.2. În toate actele, publicațiile, facturile și orice alte documente emanând de la firmă, denumirea firmei va fi urmată de inițialele SRL, sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare și contul bancar. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

2.3. Dacă firma își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet.

2.4. Modificarea denumirii firmei se realizează în urma deciziei asociatului unic și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

3. Sediul firmei

3.1. Sediul firmei este în Orașul Mioveni, [REDACTED] județul Argeș.

3.2. Firma își va putea schimba sediul și va putea înființa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri, reprezentanțe, agenții oriunde în România sau în străinătate numai în urma hotărârii Adunării Generale, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

3.3. Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, contract de comodat și altele.

4. Durata firmei

4.1 Durata de funcționare a firmei este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

5. Obiectul de activitate

5.1. Conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională -- CAEN, obiectul de activitate al firmei este:

Domeniul principal de activitate: Activități de întreținere peisagistică, cod CAEN 813.

Activitatea principală: Activități de întreținere peisagistică, cod CAEN 8130.

5.2. Firma va putea desfășura în subsidiar și alte activități precum:

- 0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
- 0112 Cultivarea orezului
- 0113 Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor
- 0115 Cultivarea tutunului
- 0116 Cultivarea plantelor pentru fibre textile
- 0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
- 0121 Cultivarea strugurilor
- 0122 Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale
- 0123 Cultivarea fructelor citrice
- 0124 Cultivarea fructelor semintoase și simbuoase
- 0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0126 Cultivarea fructelor oleaginoase
- 0127 Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor
- 0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic
- 0129 Cultivarea altor plante permanente
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0141 Creșterea bovinelor de lapte
- 0142 Creșterea altor bovine
- 0143 Creșterea cailor și a altor cabaline
- 0144 Creșterea camilelor și a camelidelor
- 0145 Creșterea ovinelor și caprinelor
- 0146 Creșterea porcinelor

0147 Cresterea pasarilor
0149 Cresterea altor animale
0150 Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor)
0161 Activitati auxiliare pentru productia vegetala
0162 Activitati auxiliare pentru cresterea animalelor
0163 Activitati dupa recoltare
0164 Pregatirea semintelor
0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vinatului si activitati de servicii anexe vânătorii
0210 Silvicultura si alte activitati forestiere
0220 Exploatarea forestiera
0230 Colectarea produselor forestiere nemnoase din flora spontana
0240 Activitati de servicii anexe silviculturii
0322 Acvacultura în ape dulci
0811 Extractia pietrei ornamentale si a pietrei ptr.constructii, a pietrei calcaroase, ghipsului, cretei si a ardeziei
0812 Extractia pietrisului si nisipului; extractia argilei si caolinului
0990- Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
1011 Prelucrarea si conservarea carni
1012 Prelucrarea si conservarea carni de pasare
1013 Fabricarea produselor din carne (inclusive din carne de pasare)
1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
1031 Prelucrarea si conservarea cartofilor
1032 Fabricarea sucurilor din fructe si legume
1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.c.a.
1041 Fabricarea uleiurilor si grăsimilor
1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
1051 Fabricarea produselor lactate si a brânzeturilor
1052 Fabricarea înghețatei
1061 Fabricarea produselor de morarit
1062 Fabricarea amidonului si a produselor din amidon
1071 Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072 Fabricarea biscuiților si a pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor si a produselor conservate de patiserie
1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
1081 Fabricarea zaharului
1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1083 Prelucrarea ceaiului si cafelei
1084 Fabricarea condimentelor si ingredientelor
1085 Fabricarea de mâncăruri preparate
1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
1089 Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
1091 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de ferma
1092 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie
1101 Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice
1102 Fabricarea vinurilor din struguri
1103 Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe
1104 Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare
1105 Fabricarea berii
1106 Fabricarea maltului
1107 Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape îmbuteliate
1200 Fabricarea produselor din tutun
1310 Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
1320 Productia de tesaturi
1330 Finisarea materialelor textile

1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia îmbracamintei si lenjeriei de corp)
1393 Fabricarea de covoare si mochete
1394 Fabricarea de odgoane, fringhii, sfori si plase
1395 Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de îmbracaminte
1396 Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
1399 Fabricarea altor articole textile n.c.a.
1411 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
1412 Fabricarea de articole de imbracaminte pentru lucru
1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusive lenjeria de corp)
1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1419 Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a.
1420 Fabricarea articolelor din blana
1431 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
1439 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
1511 Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor
1512 Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
1520 Fabricarea incaltamintei
1621 Fabricarea de furnire si a panourilor din lemn
1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri
1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si timplarie, pentru constructii
1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
1629 Fabricarea altor produse din lemn;fab. articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale împletite
1721 Fabricarea hârtiei si cartonului ondulat si a ambalajelor din hârtie si carton
1722 Fabricarea produselor de uz gospodaresc si sanitar, din hârtie sau carton
1723 Fabricarea articolelor de papetarie
1724 Fabricarea tapetului
1729 Fabricarea altor articole din hârtie si carton n.c.a.
1811 Tiparirea ziarelor
1812 Alte activitati de tiparire n.c.a.
1813 Servicii pregatitoare pentru pretiparire
1814 Legatorie si servicii conexe
1820 Reproducerea inregistrarilor
2041 Fabricarea sapunurilor, detergentilor si a produselor de intretinere
2042 Fabricarea parfumurilor si a produselor cosmetice (de toaleta)
2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer;resaparea si refacerea anvelopelor
2219 Fabricarea altor produse din cauciuc
2221 Fabricarea placilor, foliilor, tuburilor si profilelor din material plastic
2222 Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
2223 Fabricarea articolelor din material plastic pentru constructii
2229 Fabricarea altor produse din material plastic
2311 Fabricarea sticlei plate
2312 Prelucrarea si fasonarea sticlei plate
2313 Fabricarea articolelor din sticla
2314 Fabricarea fibrelor din sticla
2319 Fabricarea de sticlarietehnica
2320 Fabricarea de produse refractare
2331 Fabricarea placilor si dalelor din ceramica
2332 Fabricarea caramizilor, tiglelor si altor produse pentru constructii, din argila arsa
2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental
2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramica
2343 Fabricarea izolatorilor si pieselor izolante din ceramica

2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramica
2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
2351 Fabricarea cimentului
2352 Fabricarea varului si ipsosului
2361 Fabricarea produselor din beton pentru constructii
2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii
2363 Fabricarea betonului
2364 Fabricarea mortarului
2365 Fabricarea produselor din azbociment
2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos
2370 Taierea, fasonarea si finisarea pietrei
2391 Fabricarea de produse abrazive
2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
2433 Productia de profile obtinute la rece
2451 Turnarea fontei
2452 Turnarea otelului
2453 Turnarea metalelor neferoase usoare
2454 Turnarea altor metale neferoase
2511 Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice
2512 Fabricarea de usi si ferestre din metal
2521 Productia de radiatoare si cazane pentru incalzire centrala
2529 Productia de rezervoare, cisterne si containere metalice
2530 Productia generatoarelor de aburi (cu exceptia cazanelor pentru incalzire centrala)
2550 Fabricarea produselor metalice obtinute prin deformare plastica; metalurgia pulberilor
2561 Tratarea si acoperirea metalelor
2562 Operatiuni de mecanica generala
2571 Fabricarea produselor de taiat
2572 Fabricarea articolelor de feronerie
2573 Fabricarea uneltelor
2591 Fabricarea de recipienti, containere si alte produse similare din otel
2592 Fabricarea ambalajelor usoare din metal
2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanturi si arcuri
2594 Fabricarea de suruburi, buloane si alte articole filetate; fabricarea de nituri si saibe
2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
2611 Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
2612 Fabricarea altor componente electronice
2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii
2640 Fabricarea produselor electronice de larg consum
2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
2652 Productia de ceasuri
2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electronice
2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice
2740 Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
2814 Fabricarea de articole de robinetarie
2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou(exclusiv fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice)
2849 Fabricarea altor masini-unelte n.c.a.
2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
3011 Constructia de nave si structuri plutitoare
3020 Fabricarea materialului rulant

3030 Fabricarea de aeronave și nave spațiale
3099 Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine
3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii
3103 Fabricarea de saltele si somiere
3109 Fabricarea de mobila n.c.a.
3291 Fabricarea maturilor si periilor
3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
3311 Repararea articolelor fabricate din metal
3312 Repararea masinilor
3313 Repararea echipamentelor electronice si optice
3314 Repararea echipamentelor electrice
3317 Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.
3319 Repararea altor echipamente
3320 Instalarea masinilor si echipamentelor industriale
3512 Transportul energiei electrice
3513 Distributia energiei electrice
3514 Comercializarea energiei electrice
3522 Distributia combustibililor gazosi, prin conducte
3523 Comercializarea combustibililor gazosi, prin conducte
3530 Furnizarea de abur si aer conditionat
3600 Captarea, tratarea si distributia apei
3700 Colectarea si epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
3812 Colectarea deseurilor periculoase
3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
3831 Demontarea(dezasamblarea) masinilor si a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activitati si servicii de decontaminare
4110 Dezvoltare (promovare) imobiliara
4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane
4213 Constructia de poduri si tuneluri
4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
4291 Constructii hidrotehnice
4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311 Lucrari de demolare a constructiilor
4312 Lucrari de pregatire a terenului
4313 Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii
4321 Lucrari de instalatii electrice
4322 Lucrari de instalatii sanitare, de încălzire si de aer conditionat
4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
4331 Lucrari de ipsoserie
4332 Lucrari de timplarie si dulgherie
4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
4339 Alte lucrari de finisare
4391 Lucrari de invelitori, sarpante sit erase la constructii
4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.

4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4519 Comert cu alte autovehicule
4520 Întretinerea si repararea autovehiculelor
4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; întreținerea si repararea motocicletelor
4611 Intermedieri în comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu semifabricate
4612 Intermedieri în comertul cu combustibili, minereuri, metale si produse chimice pentru industrie
4613 Intermedieri în comertul cu material lemnos si materiale de constructii
4615 Intermedieri în comertul cu mobila, articole de menaj si de fierarie
4616 Intermedieri în comertul cu textile, confectii din blana, incaltaminte si articole din piele
4617 Intermedieri în comertul cu produse alimentare, bauturi si tutun
4618 Intermedieri în comertul specializat in vinzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
4619 Intermedieri în comertul cu produse diverse
4621 Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat
4622 Comert cu ridicata al florilor si plantelor
4623 Comert cu ridicata al animalelor vii
4624 Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
4631 Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
4632 Comert cu ridicata al carni si produselor din carne
4633 Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
4634 Comert cu ridicata al bauturilor
4635 Comert cu ridicata al produselor din tutun
4636 Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
4637 Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente
4638 Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusive peste, crustacee si moluste
4639 Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun
4641 Comert cu ridicata al produselor textile
4642 Comert cu ridicata al îmbracamintei si încaltamintei
4643 Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor
4644 Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlaria si produse de intretinere
4645 Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie
4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat
4648 Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor
4649 Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-lui
4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
4661 Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou
4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4669 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente
4671 Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate
4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
4674 Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de încălzire
4675 Comert cu ridicata al produselor chimice
4676 Comert cu ridicata al altor produse intermediare
4677 Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
4690 Comert cu ridicata nespecializat
4711 Comerț cu amanuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun

4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare

4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate

4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate

4723 Comerț cu amănuntul al pestelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate

4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate

4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate

4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate

4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate

4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate

4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate

4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate

4743 Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate

4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate

4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit, în magazine

4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea, în magazine specializate

4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate

4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate

4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate

4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate

4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video, în magazin specializat

4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate

4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate

4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate

4772 Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate

4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate

4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semintelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acesta, în magazine specializate

4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate

4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate

4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine

4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri și pietre

4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioscuri și pietre

4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioscuri și pietre al altor produse

4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet

4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioscurilor și pietrelor

4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

4932 Transporturi cu taxiuri

4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.

4941 Transporturi rutiere cu marfuri

4942 Servicii de mutare

4950 Transporturi prin conducte

5210 Depozitari

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5224 Manipulari

5229 Alte activitati anexe transporturilor
5310 Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal
5320 Alte activitati postale si de curier
5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioada de scurta durata
5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
5590 Alte servicii de cazare
5610 Restaurante
5621 Activitati de alimentatie(catering) pentu evenimente
5629 Alte servicii de alimentatie n.c.a.
5630 Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
5819 Alte activitati de editare
5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator
5920 Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
6201 Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)
6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei
6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
6312 Activitati ale portalurilor web
6399 Alte activitati de servicii informationale n.c.a.
6810 Cumpararea si vânzarea de bunuri imobiliare proprii
6820 Închirierea si subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
6831 Agentii imobiliare
6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
7021 Activitati de consultanta în domeniul relatiilor publice si al comunicarii
7022 Activitati de consultanta pentru afaceri si management
7111 Activități de arhitectură*)
7112 Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea
7120 Activitati de testari si analize tehnice
7211 Cercetare- dezvoltare în biotehnologie
7219 Cercetare- dezvoltare în alte stiinte naturale si inginerie
7311 Activitati ale agentilor de publicitate
7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
7410 Activitati de design specializat
7420 Activitati fotografice
7490 Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.
7500 Activități veterinare
7711 Activitati de închiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare
7712 Activitati de închiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele
7721 Activitati de închiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportive
7722 Închirierea de casete video si discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729 Activitati de închiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a.
7731 Activitati de închiriere si leasing cu masini si echipamente agricole
7732 Activitati de închiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii
7733 Activitati de închiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusive calculatoare)
7740 Leasing cu bunuri intangibile (exclusive financiare)
7810 Activitati ale agentilor de plasare a fortei de munca
7820 Activitati de contractare, pe baze temporare, a personalului
7830 Servicii de furnizare si management a fortei de munca
7911 Activitati ale agentilor turistice
7912 Activitati ale tur-operatorilor

7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica
8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare
8110 Activitati de servicii suport combinate
8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor
8122 Activitati specializate de curatenie
8129 Alte activitati de curatenie
8130 Activități de întreținere peisagistică
8211 Activitati combinate de secretariat
8219 Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat
8220 Activitati ale centrelor de intermediere telefonica (call center)
8230 Activitati de organizare a expozitiilor, târgurilor si congreselor
8291 Activitati ale agentilor de colectare si a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
8292 Activitati de ambalare
8299 Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.
8551- Învățământ în domeniul sportiv și recreațional)
8553 Scolii de conducere (pilotaj)
8559 Alte forme de învățământ
8560 Activitati de servicii suport pentru învățământ
8790 Alte activitati de asistenta sociala, cu cazare n.c.a.
8810 Activitati de asistenta sociala, fara cazare, pentru bătrâni si pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
8891 Activitati de îngrijire zilnica pentru copii
8899 Alte activitati de asistenta sociala, fără cazare, n.c.a.
9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)
9002 Activitati suport pentru interpretarea artistica (spectacole)
9003 Activitati de creatie artistica
9004 Activitati de gestionare a salilor de spectacole
9101 Activitati ale bibliotecilor si arhivelor
9103 Gestionarea monumentelor, cladirilor istorice si a altor obiective de interes turistic
9104 Activitati ale gradinilor zoologice, botanice si ale rezervatiilor naturale
9311 Activitati ale bazelor sportive
9312 Activitati ale cluburilor sportive
9313 Activitati ale centrelor de fitness
9319 Alte activitati sportive
9321 Bâlciuri si parcuri de distractii
9329 Alte activitati recreative si distractive n.c.a.
9411 Activitati ale organizatiilor economice si patronale
9412 Activitati ale organizatiilor profesionale
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512 Repararea echipamentelor de comunicatii
9521 Repararea aparatelor electronice de uz casnic
9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina
9523 Repararea încălțăminte și a articolelor din piele
9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice
9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor
9529 Repararea articolelor de uz personal si gospodaresc n.c.a.
9601 Spalarea si curatarea (uscata) a articolelor textile si a produselor din blana
9602 Coafura si alte activitati de infrumusetare
9603 Activitati de pompe funebre si similare
9604 Activitati de întreținere corporala
9609 Alte activitati de servicii n.c.a.

5.3. Aceste activități se vor realiza împreună sau separat, în oricare dintre domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.

5.4. Asociații se obligă să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării obiectului de activitate.

5.5. Firma își va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât și în străinătate, precum și în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiții, cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare.

5.6. Firma va putea participa, în calitate de acționar sau asociat, la alte firme/societăți cu personalitate juridică, în condițiile legislației în vigoare.

5.7. Firma va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate, în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv și cu respectarea legislației în vigoare.

5.8. Firma va comercializa produsele și serviciile en gross și/sau en detail, efectuând și operațiuni de import-export, în lei și/sau în valută, la sediu, în spații proprii și/sau puse la dispoziție de terți, în piețe, târguri, oboare, ambulant, comerț stradal, la domiciliul (sediul) clientului sau în alte forme permise de lege, după caz, în nume propriu și/sau în asociere cu persoane fizice și/sau juridice române sau străine.

5.9. Firma poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

CAPITOLUL II.-CAPITALUL SOCIAL

6. Capitalul social

6.1. Asociații au hotărât ca firma Servicii Generale Mioveni Srl, să aibă un capital social în valoare de 636.100 lei.

6.2. Capitalul social este divizat în 6.361 de părți sociale egale și indivizibile, fiecare având o valoare nominală de 100 lei, subscrise și integral vărsate de către asociați, numerotate de la 1 la 6.361.

6.3. Asociații vor decide ulterior, în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, după caz, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

6.4. Asociații se obligă să mențină o valoare netă minimă a capitalului, în conformitate cu prevederile legii aplicabile societăților ce desfășoară activități în domeniul circulației bunurilor incluse în obiectul de activitate.

7. Aporturile asociaților

7.1. Capitalul social este deținut de către asociați astfel:

a).- Unitatea Administrativ-Teritorială orașul Mioveni(UATO Mioveni) reprezentată prin Consiliul Local al Orașului Mioveni, subscrisă 6.360 părți sociale a câte 100 lei fiecare, în valoare totală de 636.000 lei, cu participare la profit 99,98 % și participare la pierderi 99,98 %;

b).- Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Stâlpeni (UATC Stâlpeni) reprezentată prin Consiliul local al comunei Stâlpeni, subscrisă o parte socială în cuantum de 100 lei și în valoare totală de 100 lei, cu participare la profit 0,02 % și participare la pierderi 0,02 %.

7.2. Participarea asociaților la beneficii și pierderi se determină în raport cu numărul și valoarea părților sociale deținute, conform legii.

7.3. Asociații inițiali și ulteriori sunt obligați să depună integral aporturile subscrise, la data și în limitele unei asemenea subscripții, în conformitate cu cerințele legii.

8. Părțile sociale

8.1. Deținerea de părți sociale implică de drept recunoașterea și însușirea prevederilor actului constitutiv al firmei, cu toate modificările și completările ulterioare.

8.2. Părțile sociale sunt egale ca valoare și indivizibile, conferind asociaților dreptul să-și primească dividendele.

8.3. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se face cu acordul asociaților și cu respectarea dreptului de preempțiune, precum și a condițiilor de fond și de formă, prevăzute de lege.

8.4. În caz de dizolvare/insolvență/faliment al unui asociat, părțile sociale se pot transmite prin cesiune, potrivit legii.

8.5. Fiecare parte socială dă dreptul asociaților la un vot în adunările generale ale firmei.

9. Majorarea capitalului social

9.1. Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii adunării generale a asociațiilor prin admiterea de noi asociați, prin includerea de rezerve sau profituri convenite asociațiilor, efectuate de noi aporturi de capital în numerar și/sau în natură, acestea din urmă fiind evaluate de către experți sau prin alte modalități legale.

9.2. Majorarea capitalului social se va realiza conform procedurii prevăzute de lege.

10. Reducerea capitalului social

10.1. Capitalul social poate fi redus în baza hotărârii Adunării Generale, cu condiția de a nu depăși limita minimă prevăzută de lege. Într-un asemenea caz, se vor arăta motivele pentru care se face reducerea și procedeul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

10.2. Hotărârea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale.

CAPITOLUL III.-DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

11. Drepturile și obligațiile decurgând din părțile sociale

11.1. Firma va ține evidența părților sociale într-un registru ce se păstrează la sediul social al acesteia.

11.2. Administratorii vor elibera, la cerere, un certificat constatator al drepturilor asupra părților sociale, dar cu mențiunea că acesta nu poate servi ca titlu pentru transmiterea drepturilor constatate, sub sancțiunea nulității transmiterii.

11.3. Fiecare parte socială subscrisă și vărsată conferă posesorului ei un drept proporțional egal, potrivit cu numărul părților sociale existente, drept de vot în Adunarea Generală, participarea la profit sau la activul social, precum și alte drepturi prevăzute în Actul constitutiv.

12. Drepturile și obligațiile decurgând din exercitarea dreptului de vot

12.1. Hotărârile privind organizarea și funcționarea societății vor fi luate în Adunarea Generală, cu majoritatea voturilor.

12.2. Pentru hotărârile privind modificarea Actului constitutiv al societății este necesar votul tuturor asociațiilor.

13. Obligația de vărsământ

13.1 Fiecare asociat este obligat să verse cota sa de participare la capitalul social, în strictă conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului Act constitutiv.

14. Răspunderea asociațiilor

14.1. Asociații răspund numai în limitele părților sociale, obligațiile firmei fiind garantate cu patrimoniul ei social.

14.2. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii, obligațiile firmei fiind garantate cu capitalul ei social.

14.3. Un creditor al unui asociat poate formula pretenții numai asupra părții din beneficiul firmei care i se va repartiza acestuia de Adunarea Generală sau asupra cotei-părți convenite la excluderea sau retragerea acestuia ori la lichidarea firmei, conform prevederilor Actului constitutiv.

CAPITOLUL IV.-CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA FIRMEI

15. Adunarea Generală a Asociațiilor

15.1. Organul suprem de conducere al firmei este Adunarea Generală a Asociațiilor, care va fi constituită și va funcționa în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată și ale prezentului Act constitutiv.

15.2. Adunarea Generală a Asociațiilor se convoacă, la sediul social al firmei, cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar.

15.3. Adunarea asociațiilor are următoarele obligații:

a).- aprobă situația financiară anuală și stabilește repartizarea beneficiului net;
b).- aprobă bilanțul contabil și stabilește repartizarea beneficiului net;
c).- să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;

d).-să decidă urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite firmei, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;

e).-să modifice, completeze și actualizeze actul constitutiv.

f).- numeste directorul general/administratorul/consiliul de administratie pe o perioada de 4 ani sau dupa caz pentru o perioada de timp limitata/provizorie.

g).- suspenda pe perioada determinata pe directorul general/administratorul/membrii consiliului de administratie/președintele consiliului de administratie al firmei si numeste provizoriu o alta persoana pentru a ocupa pe o perioada limitata functia de director general/administrator/ membru/ președintele consiliului de administratie al societății pe perioada suspendării din functie a titularului.

h).-numește Directorul general/administratorul firmei în calitate de președinte de ședință în cadrul sedințelor adunării generale ordinare/extraordinare si dupa caz pe directorul general/administratorul firmei numit provizoriu pe durata suspendării directorului general/administratorului desemnat inițial pe o perioada limitata sau pe o durata de până la 4 ani.

i).- orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

15.4. Adunarea generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociaților și a părților sociale.

15.5. Consiliului Local Mioveni prin membrii săi, cu drept de vot,cu excepția persoanelor care sunt incompatibile potrivit prevederilor legale în vigoare, constituie membrii Adunării Generale ai Asociaților Unitatea Administrativ-Teritorială orașul Mioveni (UATO Mioveni) și Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Stâlpeni (UATC Stâlpeni) în cadrul firmei Servicii Generale Mioveni Srl.

15.6. Membrii Adunării Generale ale Asociaților al firmei Servicii Generale Mioveni Srl, respectiv membrii Consiliului Local al orașului Mioveni și comunei Stâlpeni își desfășoară activitatea cu titlu gratuit.

16. Convocarea adunării generale

16.1. Obligația convocării Adunării Generale revine administratorului/administratorilor.

16.2. Consilieri local ai orașului Mioveni și ai comunei Stâlpeni în calitate de membri AGA ai firmei Servicii Generale Mioveni Srl și de reprezentanți legali ai asociaților Unitatea Administrativ-Teritorială orașul Mioveni (UATO Mioveni) și Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Stâlpeni (UATC Stâlpeni) își va desfășura activitatea cu titlu gratuit, potrivit atribuțiilor prevăzute în actul constitutiv al societății și al prevederilor legii administrației publice locale în vigoare.

16.3. Un asociat sau un număr de asociați, ce reprezintă cel puțin 1/4 din capitalul social, vor putea cere convocarea Adunării Generale, arătând scopul acestei convocări.

16.4. Convocarea adunării se face prin notificare cu cel mult 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

16.5. Pentru hotărârea având ca obiect modificarea actului constitutiv este necesar votul tuturor asociaților, în afară de situația când legea prevede altfel. Asociatul care nu este de acord cu modificarea actului constitutiv are dreptul să se retragă.

16.6. Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității cerute, adunarea convocată a doua oară poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți. Votul este deschis sau secret.

17. Condiții de validitate

17.1. Adunările generale sunt valabil constituite dacă asociații prezenți la prima convocare dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la o a doua convocare dețin 1/2 din capital.

17.2 Pentru situații excepționale și în situații de urgență, convocarea adunării generale a asociaților se va face de îndată înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței, iar pentru adunările extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

17.3. Deciziile Adunării Generale luate în condițiile legii, ale Actului constitutiv vor fi obligatorii și pentru asociații absenți sau reprezentați, precum și pentru cei care au votat împotriva hotărârilor luate.

18.- Administrarea Firmei

18.1. Administrarea firmei se face, de către dl. Dinu Sorin, cetățean român, domiciliat în mun. Pitești, [REDACTED], judetul Argeș, [REDACTED]

[REDACTED] care este numit pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de 20.08.2023 și până la data de 19.08.2027, mandat care poate fi reînnoit, dacă nu intervine revocarea sau suspendarea din funcțiile hotărâte de către Adunarea Generală a Asociaților și/sau din dispoziția emisă de primarul orașului Mioveni.

18.2. Administratorul firmei are puteri depline de reprezentare și administrare a firmei și îndeplinește și funcția de director general pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 20.08.2023 și până la data de 19.08.2027, activități ce pot fi consemnate după caz și în contractul de administrare (mandatul comercial).

18.3. Firma trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie după caz, numele și prenumele asociatului, denumirea, sediul sau domiciliul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

18.4. Administratorul este răspunzător față de firmă pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

18.5. Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

18.6 Un asociat sau un număr de asociați ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social, vor putea cere convocarea adunării generale arătând scopul acestei convocări.

18.7 Reprezentarea și administrarea firmei se realizează de către administrator/ administratori în limitele competenței stabilite prin adunarea generală a asociaților în acord cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V.- ACTIVITATEA ECONOMICĂ A FIRMEI

19. Exercițiul economico-financiar

19.1. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

19.2. Primul exercițiu economico-financiar începe la data înmatriculării firmei în Registrul Comerțului.

20. Personalul firmei

20.1. Schema de organizare și de personal (organigrama și statul de funcții) se aprobă de către administratorul/administratorii/directorul general al firmei și se aduce la cunoștință Adunării Generale a Asociaților.

20.2. Angajarea personalului în cadrul firmei se face de către administratorul/ administratori/ directorul general al firmei în baza contractului individual de muncă și/sau a altor contracte juridice întocmite cu respectarea legislației în vigoare.

20.3. Plata salariilor personalului firmei—inclusiv a salariilor stabilite pentru administrator/ administratori, precum și a celorlalte drepturi salariale se va face potrivit legislației în vigoare.

20.4. Cuantumul salariilor administratorului/administratorilor se stabilește de către Adunarea Generală (AGA) sau persoana desemnată de AGA, iar cel al restului de personal, după caz, de către administrator/consiliul de administrație.

21. Evidența contabilă

21.1. Evidența contabilă a firmei, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, se vor ține în lei și în limba română.

21.2. Valuta convertibilă se va evidenția distinct iar înregistrarea și evidența acesteia în lei se va efectua la cursul de referință a BNR, la data efectuării operațiunii.

21.3. Orice operațiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

21.4. Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

21.5. Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum și în situația lichidării firmei. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

22. Calcularea și repartizarea profitului

22.1. Profitul firmei se stabilește prin bilanțul aprobat de Adunarea Generală a Asociaților.

22.2. Adunarea generală poate stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiții, reparații capitale și alte fonduri prevăzut de lege.

22.3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

22.4. După deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabilește pe cote-părți, sub forma dividendelor ce se plătesc fiecărui asociat proporțional cu aportul fiecăruia la capitalul social și cu activitatea fiecăruia în cadrul societății, în baza hotărârilor Adunării Generale în acest sens.

22.5 În cazul în care firma înregistrează pierderi, asociații sunt obligați să analizeze cauzele și să ia măsurile ce se impun.

22.6 Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare, se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

22.7 Dividendele care se cuvine după data transmiterii acțiunilor aparțin cesionarului, în afară de cazul în care părțile au convenit altfel.

CAPITOLUL VI.-MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A FIRMEI ȘI EXCLUDEREA ASOCIAȚILOR

23. Modificarea formei juridice a firmei

23.1. Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî transformarea formei juridice a firmei.

23.2. Modificarea formei juridice a firmei devine opozabilă terților numai după îndeplinirea formalităților de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, cerute de lege la înființare.

24. Excluderea și retragerea asociațiilor

24.1. Poate fi exclus din firmă:

- a).-asociatul care a devenit legalmente incapabil;
- b).-asociatul care nu-și îndeplinește obligațiile potrivit prezentului Act constitutiv sau în cazul în care acționează împotriva intereselor societății;
- c).-asociatul care nu-și efectuează aportul la care s-a obligat;
- d).-asociatul-administrator care comite fraude în dauna firmei sau se servește de semnătura asociațiilor sau de capitalul social în folosul lui sau al altora.

24.2. Excluderea se cere instanței judecătorești de oricare asociat sau de Adunarea Generală după rămânerea sa definitivă, urmând a fi publicată în Monitorul Oficial, înmatriculată în Registrul Comerțului și înregistrată la Direcția Generală a Finanțelor Publice.

24.3. Asociatul exclus, pe de o parte, răspunde de pierderi, iar pe de altă parte, are dreptul și la profit până în ziua excluderii sale, dar nu va fi îndrituit să solicite regularizarea lor financiară până ce acestea nu vor fi repartizate conform clauzelor prezentului Act constitutiv.

24.4. Asociatul exclus are dreptul la restituirea contravalorii aportului său la capitalul social, evaluat oficial la data respectivă, după deducerea eventualelor creanțe ale societății din contravaloarea aportului mai sus menționat.

24.5. Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea firmei sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participanților la capitalul social a celorlalți asociați.

24.6. Retragerea din societate se va face:

- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- în situațiile prevăzute de lege și în acord cu actul constitutiv;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage pentru motive temeinice, în baza unei hotărâri a tribunalului, supuse numai recursului, în termen de 15 zile de la comunicare.

24.7. Hotărârea irevocabilă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la Registrul Comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial.

CAPITOLUL VII.-DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA FIRMEI

25. Dizolvarea firmei

25.1. Au ca efect dizolvarea firmei și dau dreptul fiecărui asociat să ceară deschiderea procedurii lichidării acesteia următoarele:

- a).-trecerea timpului stabilit pentru durata firmei;
- b).-imposibilitatea realizării obiectului de activitate al firmei sau realizarea acestuia;
- c).-declararea nulității firmei;
- d).-hotărârea Adunării generale;
- e).-hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea firmei;
- f).-falimentul firmei;
- g).-în orice alte situații, prin hotărârea Adunării Generale a asociaților, luată cu unanimitate de voturi sau alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv;
- h).- Dizolvarea firmei trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform prevederilor legale în vigoare.
- i).- Dizolvarea firmei are ca efect deschiderea procedurii lichidării și se va face conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- î).- Dizolvarea firmei are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare în cazul fuziunii ori divizării totale a firmei sau în alte cazuri prevăzute de lege.

26. Lichidarea Firmei

26.1. Lichidarea firmei se face de către unul sau mai mulți lichidatori, numiți de Adunarea Generală. Aceștia vor putea fi persoane fizice sau juridice.

26.2. Din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorilor încetează, aceștia nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele firmei.

26.3. Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii.

26.4. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării Generale.

26.5. Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot încheia tranzacții și compromisuri cu creditorii firmei.

26.6. Lichidatorii pot înștiința pe creditorii, printr-un anunț public, despre lichidarea firmei, cerându-le să-și prezinte pretențiile într-o anumită perioadă fixată. Creditorilor cunoscuți firmei li se va trimite un anunț separat.

26.7. Lichidatorii care efectuează noi operațiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal și în solidar, de executarea acestora.

26.8. Din sumele rezultate din lichidarea firmei vor fi satisfăcuți creditorii privilegiați și apoi ceilalți creditori.

26.9. Lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare între asociați a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobat de Adunarea Generală, ținându-se cont de cotele de participare ale acestora la capitalul social, precum și de activitatea efectivă a fiecăruia la bunul mers al firmei.

26.10. Pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în forma autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea firmei din registrul comerțului.

26.11. Toate documentele emise de firmă în perioada lichidării vor conține denumirea firmei, urmată de cuvintele „societate/firmă în lichidare”.

CAPITOLUL VIII.-FUZIUNEA, DIVIZAREA ȘI TRANSFORMAREA FIRMEI

27.1 Fuziunea sau divizarea se hotărăște de către asociatul unic.

27.2 Situația financiară întocmită cu această ocazie va fi depusă o dată cu cererea de înscriere a hotărârii de fuziune la Registrul Comerțului, pentru a fi menționată în registru.

28.Fuziunea firmei

28.1.Fuziunea se poate face fie prin absorbirea altei societăți sau de către altă societate/firmă, caz în care firma/societatea absorbantă se menține, fie prin contopirea acesteia cu altă societate/ firmă, caz în care rezultă o societate/firmă nouă.

29.Divizarea firmei

29.1. Divizarea se poate face prin împărțirea întregului patrimoniu al firmei care își va înceta existența, între două sau mai multe societăți/firme existente sau care iau astfel ființă.

29.2. Firma nu își încetează existența, în cazul în care o parte a patrimoniului ei se desprinde și se transmite către una sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

29.3. Fuziunea sau divizarea firmei va putea opera și cu o societate/firmă cu personalitate juridică diferită.

29.4 Fuziunea sau divizarea se fac pe baza hotărârii proprii a fiecărei societăți/firme participante, iar în cazul în care se înființează o nouă societate/firmă, constituirea acesteia se face în condițiile Legii societăților nr.31/1990, republicată, pentru forma de societate convenită.

29.5. Fuziunea sau divizarea are ca efect dizolvarea fără lichidare a firmei care își încetează existența și transmiterea universală a patrimoniului acesteia către societatea/firma sau societățile/firmele beneficiare, în starea în care se găsește la data fuziunii sau divizării, în schimbul atribuirii de părți sociale ale acestora către asociați firmei care încetează.

29.6. În baza hotărârii Asociatului unic privind fuziunea sau divizarea, administratorul întocmește un proiect de fuziune sau divizare, care se depune la Oficiul Registrului Comerțului unde este înmatriculată fiecare societate, însoțit de o declarație a firmei care încetează existența, despre modul cum a hotărât să stingă pasivul.

30.Transformarea firmei

30.1. Firma va putea fi transformată în altă formă de societate/firmă prin hotărârea asociatului unic.

30.2. Noua firmă va îndeplini formalitățile legale de autorizare a funcționării, de înregistrare și de publicitate cerute la înființarea societății.

CAPITOLUL IX.- LITIGII

31. Competența de soluționare

31.1. Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă.

32.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe care amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

32.3. Litigiile firmei cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

32.4. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

32.5. Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL X. CONTROLUL ACTIVITĂȚII FIRMEI

33.1 Controlul activității firmei îl exercită asociații sau cenzor/cenzori, când sunt numiți de asociați sau, după caz, de către auditorii financiari.

33.2 Aceștia vor supraveghea gestiunea firmei, vor verifica dacă situația financiară, contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

33.3 Firma va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

CAPITOLUL XI.-CLAUZE FINALE

34. Dispoziții finale

34.1. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele din Codul Civil, Codul Muncii, Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și alte dispoziții legale în vigoare.

34.2. Eventualele modificări și completări ale prezentului act constitutiv, se vor putea efectua prin act adițional, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

34.3. Domnul Dinu Sorin, cetățean român, domiciliat în mun. Pitești, [redacted] județul Argeș, [redacted]

[redacted] în calitate de reprezentant al asociațiilor Unitatea Administrativ-Teritorială orașul Mioveni și/sau Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Stâlpeni, se împuternicește să reprezinte firma Servicii Generale Mioveni Srl, să semneze actul constitutiv modificat, completat și

actualizat, precum și orice ale cererii/documente prevăzute de lege și să efectueze cuvenitele mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș.

34.4. Prezentul act constitutiv modificat, completat și actualizat intră în vigoare la data înregistrării la ORC de pe lângă Tribunalul Argeș.

34.5. Prezentul act constitutiv modificat, completat și actualizat a fost adoptat și semnat astăzi data de _____, în 5 (cinci) exemplare, din care unul pentru a fi depus la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș.

ASOCIAȚII FIRMEI SERVICII GENERALE MIOVENI SRL

Prin administratorul firmei

Dinu Sorin