

**JUDEȚUL ARGEȘ  
COMUNA STILPENI  
CONSILIUL LOCAL STALPENI**

**HOTĂRÂREA NR. 58 / 29 .06.2023**

*privind aprobarea declansarii procedurii de selectie a unui administrator*

*la SC APA SERV TOP STALPENI SRL*

Consiliul Local al comunei Stilpeni, județul Argeș întrunit în ședința ordinară din data de 29.06.2023;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.4866 /19.06.2023 pentru proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Stâlpeni;
- Raportul de specialitate nr.4870 /19.06.2023;
- H.C.L. nr.89/29.11.2017 privind înființarea unei societati comerciale cu asociat unic C.L. Stalpeni;
- Legea nr.31/1990 privind societatile, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor a intreprinderilor publice ,cu modificarile si completarile ulterioare, si alae Hotararii Guvernului nr.722/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011;

Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit.(a) și (d), art.138, art. 139 alin. (1), art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aproba declansarea procedurii de selectie a unui administrator la SC APA SERV TOP STALPENI SRL.

**Art.2.** Se constituie comisia de selectie care va fi formata din urmatoorii membrii :

- Dima Ion ;
- Nedelcu Silviu ;
- Dima Florin ;
- Chira Daniela ;
- Tudose Marian ;

Secretar - Dinculescu Viorica

**Art.3.** Durata mandatului administratorului, coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

**Art.4.** Se aproba modelul de contract de mandat, conform anexei nr.1, pe care administratorul societatii SC APA SERV TOP STALPENI SRL, il va incheia cu primarul comunei Stalpeni.

**Art.5.** Secretarul comunei Stalpeni va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Stalpeni, SC APA SERV TOP STALPENI SRL și Instituției Prefectului – Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi afisata pe site-ul Primariei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,  
Voican Laura**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR-GENERAL  
Dinculescu Marius Florinel**



**ANUNȚ**  
**RECRUTARE SI SELECȚIE ADMINISTRATOR**  
**S.C. APA SERV TOP STĂLPENI S.R.L.**

U.A.T. Comuna Stâlpeni, cu sediul in comuna Stâlpeni, str. Principală nr.16, județul Argeș, organizează în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 762/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, procedura de recrutare si selecție pentru funcția de:

- **administrator al S.C. APA SERV TOP STĂLPENI S.R.L. cu sediul în comuna Stâlpeni, sat Rădești, nr. 103, județul Argeș, pentru un mandat care se finalizeaza la data la care mandatul fostului administrator de incheie**

**Etapete de desfasurare a procesului de recrutare si selectie sunt :**

- 1. Evaluarea prealabila a dosarelor de candidatura.**
- 2. Evaluarea finala a candidatilor selectati - interviul.**

Procesul de recrutare si selecție va consta în depunerea de către candidați a unui dosar de candidatură și susținerea unui interviu de selecție, după următorul calendar :

- Depunerea candidaturilor se va face până în data de 28.08.2023, ora 15:30 ;
- Selecția dosarelor se va face în data de 29.08.2023 ;
- Rezultatul selecției dosarelor se va publica pe pagina de internet a primăriei.
- Selecția finală a candidaților se va face pe bază de interviu în baza planului de interviu în data de 30.08.2023.

**Condițiile generale de participare sunt :**

- cunoașterea limbii române ( scris și vorbit) si cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția sa aiba domiciliul în România;
- studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candideaza, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, cu o valabilitate de 30 de zile;
- să nu fie destituit/a dintr-o funcție publică, sa nu-i fi fost revocat contractul de mandat pentru neindeplinirea indicatorilor cheie de performanta sau sa nu-i fi incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani;
- nu au inscrieri in cazierul judiciar;
- nu au inscrieri in cazierul fiscal;

**Cerințe specifice :**

- studii superioare economice sau juridice;
- experiență de cel puțin 5 ani în specialitatea studiilor, experiență în managementul/administrarea societăților constituie avantaj ;
- evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Selectia se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal si transparente.

Dosarul de candidatură se va depune pana la data de 28.08.2023, ora 15:30, la Registratura Primăriei Stâlpeni, str. Principală nr.16, județul Argeș, in dosar plic inchis si sigilat, unde va primi un numar de inregistrare și data certa a depunerii. Dosarul trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente :

1. Cerere de înscriere - formular care se obține de pe site-ul Primăriei Stâlpeni sau de la Registratura Primăriei Stâlpeni, formular nr.1 ;
2. Copie act identitate ;
3. Curriculum vitae (model European conform H.G. 1021/2004).
4. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
5. Extras Revisal/Copia carnetului de muncă/copie dupa contract mandat/adeverințe doveditoare ale experientei de munca si administrare/conducere;
6. Cazier judiciar / declaratie pe proprie raspundere conform formular nr.2 ;
7. Cazier fiscal / declaratie pe proprie raspundere conform formular nr.3;
8. Adeverința medicala care să ateste starea de sănătate corespunzătoare de la medicul de familie / declaratie pe proprie raspundere conform formular nr.4;
9. Declarație pe proprie răspundere ca informatiile continute in CV si dosarul de candidatura, corespund realitatii conform formular nr.5;
10. Declarație de consimțământ prin care candidatul isi exprima acordul de a se procesa datele sale personale in scopul procedurii de recrutare si selectie conform formular nr.6;
11. Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea in situatia unui conflict de interese conform formular nr.7;
12. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se afla intr-una din situatiile prevazute la art.6 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, sau ca nu a suferit o condamnare pentru o infractiune legata de conduita profesionala conform formular nr.8;

Actele prevăzute la pct. 2, 4 și 5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații declarați admisi la etapa de selecție a dosarelor, vor fi evaluați in cadrul interviului, ora și locul desfasurarii acestuia urmand a le fi comunicate personal prin intermediul postei electornice si telefonic..

În cadrul interviului vor fi evaluate:

1. competențe profesionale de importanță strategică/tehnica (viziune și planificare strategică, capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acestuia, marketing strategic) ;
2. competențe de guvernanta corporativă (monitorizarea performanței) ;
3. abilități sociale și personale potrivit celor expuse în profilul Consiliului ;
4. capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora ;
5. abilități specifice impuse de funcția pentru care candidează ;
6. organizarea și exercitarea controlului.

Persoană de contact : Dinculescu Viorica, secretar comisie, telefon 0248/565537.

FORMULAR 2

**DECLARAȚIE**  
privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al/a C.I., seria  
\_\_\_\_\_nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon  
fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_, candidat/ă pentru funcția de administrator al  
S.C. APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L., cunoscând dispozițiile  
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe  
proprie răspundere că **nu am cazier judiciar.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere  
la procesul de recrutare / selecție pentru funcția de administrator al S.C.  
APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L.

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

FORMULAR 3

**DECLARAȚIE**  
privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al/a C.I., seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la data de  
\_\_\_\_\_, telefon fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil  
\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, candidat/ă  
pentru funcția de administrator al S.C. APA SERV TOP STÂLPENI  
S.R.L., cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire  
la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier fiscal.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere  
la procesul de recrutare / selecție pentru funcția de administrator al S.C.  
APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L.

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

FORMULAR 4

**DECLARAȚIE**

privind adevărul medicală

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
\_, având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al/a C.I., seria  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon  
fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_, candidat/ă pentru funcția de administrator al  
S.C. APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L, cunoscând dispozițiile  
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe  
proprie răspundere că **sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere  
medical.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere  
la procesul de recrutare / selecție pentru funcția de administrator al S.C.  
APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L.

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura , \_\_\_\_\_

FORMULAR 5

**DECLARAȚIE**

privind conținutul dosarului de candidatura

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc.  
\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, posesor al CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon fix:  
\_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail:  
\_\_\_\_\_, candidat/ă pentru funcția de administrator  
al S.C. APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L, cunoscând dispozițiile  
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe  
proprie răspundere că **informațiile cuprinse în dosarul de candidatura  
depus și informațiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund  
experienței mele profesionale .**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere  
la procesul de recrutare / selecție pentru funcția de administrator al S.C.  
APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L.

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

## FORMULAR 6

### DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_,  
având CNP \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că  
îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele  
personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul  
procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării funcției de  
administrator al S.C. APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L, iar aceste  
date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi  
tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului Nr.  
679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește  
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a  
acestor date.

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_



FORMULAR 7

**CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_  
având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat/ă pentru  
funcția de administrator al S.C. APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din  
procedura de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de  
administrator al S.C. APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L și a  
sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații , că prin  
ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în  
situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea  
definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și  
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **autoritatea publică tutelară** are  
dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice  
informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

## FORMULAR 8

### DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl.  
\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,  
telefon fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_, în calitate de candidat/ă pentru  
funcția de administrator al S.C. APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L,  
cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul  
în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu mă aflu întruna din  
situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011** (nu sunt  
incapabil/ă și nu am fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra  
patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție,  
delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni  
prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea  
spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și  
combatere a finanțării terorismului) **și nici nu am suferit o condamnare  
pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.**

Declar ca nu am fost condamnat(a) pentru savarsirea unei  
infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității,  
infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică  
înfaptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni savarsite cu  
intentie care m-ar face incompatibil(a) cu exercitarea funcției publice.

Declar ca nu am fost destituit(a) dintr-o funcție publică, nu mi-a  
incetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în  
ultimii 5 ani și nu am fost revocat ca administrator sau director al unei  
societăți publice sau private sau al unei regiuni autonome în ultimii 5 ani;

Declar ca nu am desfășurat activitate de politică politică, astfel cum  
este definită prin lege.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere  
la procesul de recrutare și selecție pentru funcția de administrator la S.C.  
APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L.

Data, \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_