

**JUDETUL ARGES**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STALPENI**

**HOTARAREA Nr. 39 /27.04.2023**  
**Privind alegerea presedintelui de sedinta**

Consiliul local al comunei Stalpeni ,judetul Arges ;

Avand in vedere dispozitiile art.123 OUG nr.57/ 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ,consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta;

-Raportul de specialitate al compartimentului de resort din primarie ,nr.3256/19.04.2023 ;

-Referatul de aprobare al primarului cu nr.3251/19.04.2023 ;

- In temeiul dispozitiilor art. In temeiul art.129 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a)din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;  
Consiliul local al comunei Stalpeni, judetul Arges, întrunit în ședință extraordinară în data de 07.01.2022;

**HOTARASTE :**

Art.1. Se alege in functia de presedinte de sedinta al Consiliului Local al comunei Stalpeni, domnul/doamna VOICAN LAURA, pe o perioada de 3 luni.

**Art.2.**Prezenta hotarare va fi afisata pentru aducerea la cunostinta publica si va fi comunicata Institutiei Prefectului –judetul Arges .

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

CONSILIER-

VOICAN LAURA



CONTRASEMNEAZA,

**SECRETAR-GENERAL**

Dinculescu Marius Florinel



ROMANIA  
JUDETUL ARGES  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
STALPENI

**HOTARAREA Nr.40/27.04.2023**  
**Privind rectificarea bugetului local**

Consiliul Local al Comunei Stalpeni, județul Argeș, întrunit în ședință extraordinară, azi, 27.04.2023;

Având în vedere:

1. Legea bugetului de stat pe anul 2023;
2. Raportul compartimentului de resort nr.3260/19.04.2023 și Referatul de aprobare al primarului comunei Stalpeni cu nr.3255/19.04.2023 ;
3. Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Stalpeni ;
4. Potrivit art.19,20 alin.(1)lit.c din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
5. În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(4) lit.d și art.196 alin 1, lit.( a) din OUG nr.57/03 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aproba rectificarea bugetului local cu sumele incasate din donatii și sponsorizari, conform anexei nr.1 secțiunea de functionare.

**Art.2.** Se aproba modificarea bugetului la partea de venituri prin încadrarea corectă a subvențiilor alocate din bugetul de stat cu sumele incasate în contul 21A424100, în contul -21A426600 privind subvențiile din bugetul de stat alocate conform contractelor încheiate cu Direcțiile de Sanatate Publica.

**Art.3.** Contabilul Primăriei comunei Stalpeni, județul Argeș va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată: Prefectului Județului Argeș, Consiliului Județean Argeș, Administrației Financiare a Județului Argeș și Trezoreriei Mioveni.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER  
VOICAN LAURA



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR-GENERAL  
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

PRIMARIA COMUNEI STALPEN  
JUDEȚUL ARGES

Anexa 1 la hotararea nr. *40* / *27.04* ..... 2023  
a Consiliului Local Stilpeni

BUGET RECTIFICATIV CONFORM HOTARARII  
NR. *40/2023* A CONSILIULUI LOCAL STILPENI PENTRU ANUL 2023 Privind donatiile si sponsorizarile precum si  
modificarea clasificatie bugetare privind contractele incheiate cu Directia de Sanatate Publica pentru COM STALPENI  
."SECTIUNEA FUNCTIONARE"

\_\_\_\_\_millei\_\_\_\_\_

Nr.	DENUMIRE INDICATOR	COD	PROGRAM 2023		TRIM II	TRIM III	TRIM IV
Crt.				INF			
1	VENITURI TOTAL	0001	9370.27	+1.5	+1.5	2526,75	
2.	COTE SI SUME DEF DIN IMP	0402	3310.00			1181,30	
	COTE DEFALCATE DIN IM	04.02.01	1055,00			403,95	
	- SUME ALOCATE DIN COTE	040204	2255,00			777,35	
3.	Impozite si taxe din proprietate	07.02	589.20			104.70	
4.	Sume defalcate din TVVA pentru Finantarea cheltuielilor descentralizate La nivelul comunelor	11.02.	4218,50			954.00	
6.	Sume defalcate din TVVApt echilibrarea	1.02.06	590.00			141.00	
7.	Donatii si sponsorizari	37.02.01	1.50	+1.5	+1.5	1.5	
8	Subventii din bugetul de stat pt						

Finantarea sanatatii	42.02.41	-80.00	-39.00	_20.00	_21.00
9.Subventii din bugetul de stat alocate					
Conform contractelor incheiate	42.02.66	+80.00	+39.00	+20,00	+21,00
10 Varsaminte de la sectiunea de					
functionare pt dezvoltare	37.02.03	-1360.00	-335,50		

CHELTUIELI TOTAL 50 02

7.923,47 +1.5

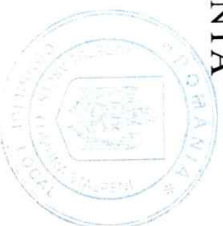
+1.5 2191,25

SECTIUNEA FUNCTIONARE

3.Cultura recreere	67.02	207,00	+1.5	+1.5	83.15
Cheltuieli curente	01	207,00		+1.5	83.15
Cheltuieli de personal	10	65.00			21.15
Bunuri si servicii	20	72.00	+1.5	+1.5	30.00
Alte cheltuieli	59	70.00			32.00

PRESEDINTE DE SEDINTA

*M. Mica*



SECRETAR - GENERAL

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

*M. Florinel*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARGES  
CONSILIUL LOCAL STALPENI

HOTĂRÂREA Nr. 41 /27.04.2023

*privind* utilizarea excedentului bugetar

Consiliul local al comunei Stalpeni ,judetul Arges intrunit in sedinta ordinara ,azi,27.04.2023;

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Stâlpeni nr.3274/ 20.04.2023 ;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.3275/ 20.04.2023 al compartimentului de resort din primarie ;
- Avizul Comisiilor de specialitate nr.1 si 3 ale Consiliului local al comunei Stalpeni ,
- Legea bugetului de stat pentru anul 2023 ;
- LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 (\*republicata\*)a contabilitatii ;
- Având în vedere prevederile art.58 alin (1) lit.a din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(4) lit.d si art.196 alin 1,lit.( a) din OUG nr.57/ 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aproba utilizarea sumei de 40 mii lei din excedentul bugetar anului precedent, pentru institutiile finantate din venituri proprii, necesar finantarii cheltuielilor din cadrul sectiunii de dezvoltare, utilizati pentru investitia „dotare container pentru Targul Saptamanal Stalpeni”,conform anexei nr. 1 lista de investitii.

**Art.2.**Contabilul Primariei comunei Stalpeni, judetul Arges va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

**Art.3.** Prezenta hotarare va fi afisata pentru aducerea la cunostinta publica si va fi comunicata :Prefectului Judetului Arges si Trezoreriei Mioveni.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER

VOICAN LAGRA





CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR-GENERAL ,  
Dinculescu Marius Florinel



## PRIMARIA COMUNEI STALPENI

**LISTA**  
**Obiectivelor de investitii pe anul 2023- finantare partiala sau integrala din BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI**

NOMINALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII SI ALTE CHELTUIELI	VALOAREA TOTALA	VALOAREA ACTUALIZATA	CHELTUIELI TOTALE	TERMEN
Total : din care	40.000	40.000		31.12.2023
A .OBIECTIVE INVESTITII IN CONTINUARE --				
B.OBIECTIVE NOI DE INVESTITII TOTAL DIN CARE				
C. ALTE CHELTUIELI DE PROECTARE 1.CONTAINER	40.000	40.000		

PRESEDINTE SEDINTA  
 CONSILIER

*VOICAN LAURA*



SECRETAR –GENERAL  
 DINCULESCU MARIUS FLORINEL

*L. Florinel*

ROMANIA  
JUDETUL ARGES  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
STALPENI

**HOTĂRÂREA nr. 42 /27.04.2023**

privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, utilizate în aparatul de specialitate al primarului comunei Stalpeni

Consiliul Local al comunei Stalpeni, întrunit în ședință ordinară ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare înregistrat la Primăria Comunei Stalpeni sub nr.3253/19.04.2023, prin care propune stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, utilizate în aparatul de specialitate al primarului comunei Stalpeni;

- raportul de specialitate nr.3258/19.04.2023 stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, utilizate în aparatul de specialitate al primarului comunei Stalpeni;

-Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Stalpeni;

Ținând cont de prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- [LEGE nr. 103 din 13 aprilie 2023](#) privind aprobarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022](#) pentru completarea [art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021](#) privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

În conformitate cu dispozițiile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Art.10,11 și 12;

În temeiul prevederilor art.129 alin.14), art.139, art.196 și art.200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1 (1)** Începând cu data de 27.04.2023, salariile de bază de care beneficiază funcționarii publici din cadrul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni, județul Arges, se majorează cu 10% față de nivelul acordat pentru luna martie 2023, conform anexei.

**(2)** Începând cu data de 27.04.2023, salariile de bază de care beneficiază personalul contractual din cadrul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni, județul Arges, se majorează cu 10%-13% față de nivelul acordat pentru luna martie 2023, conform anexei.

**Art.2.** Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului local Stalpeni nr.17 din 23.02.2023 privind plafonarea salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, utilizate în aparatul de specialitate al primarului comunei Stalpeni

**Art.3.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Stalpeni prin compartimentele de specialitate .

**Art.4.** Prezenta hotarare se comunica: Institutiei Prefectului - Judetul Arges, Primarului comunei Stâlpeni, se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local la adresa de internet [www.cjarges.ro/web/stalpeni](http://www.cjarges.ro/web/stalpeni) și prin afișarea la sediul primăriei.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

consilier

VOICAN LAURA

*Voican Laura*



**CONTRASEMNEAZA,**

Secretar general,

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

*Dinculescu Marius Florinel*



Grila cu salarii de baza -functii publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei  
Stalpeni

Nr.crt	Funcția	Nivel studii și funcție de conducere /executie	Salariu de baza +vechime si -coef.	Sporuri incluse in salariului de baza (CFP -10% art.15 Legea din legea nr.153/2017.
1	Secretar –general	S -conducere	8040 3,49	
2	Consilier juridic,gr.5	S-executie	7289 3,17	
3	Referent superior 1,gr.5-	M -executie	6999 2,73	10% CFP
4	Inspector superior ,gr.5  Inspector superior ,gr.5	S-executie	7268 3,16  7289 3,17	
5	Inspector - superior,gr.5	S-executie	7287 +10% CFP 3,17	
6	Inspector superior ,gr.4  Inspector superior,gr.4	S -executie  S -executie	7104 3,08  7104 3,08	
7	Consilier achizitii	S-executie	6634	



	principal,gr.3		2,88	
8	Inspector,- asistent,gr.1	S -executie	6380 2,77	
9	Referent superior ,gr.5	M-executie	5412 2,35	

Presedinte de şedinţa

VOICAN LAURA



Contrasemneaza

Secretar –General

Dinculescu Marius Florinel

*Marius Florinel Dinculescu*

Anexa nr.2 la Hcl nr. 42 / 27.04.2023

Grila cu salarii de baza -functii publice/contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stalpeni :

Nr.crt	Functia publica/contractuala	Nivel studii / funcţie de executie	Salariu de baza +vechime	Sporuri incluse in salariului de baza (CFP -10% art.15 Legea din legea nr.153/2017.
1	Auditor-asistent , (fc.p)	S -executie	6050 2,63	
2	Inspector debutant - gr.0(fc.p)	S -executie	5498 2,39	
3	Inspector I A(fc.c)gr.5	S-executie	7172 3,12	

Presedinte de şedinţa

Consilier

VOICAN LAURA

*Voican*

Contrasemneaza

Secretar –General-

Dinculescu Marius Florinel

*Marius Florinel Dinculescu*

Grila cu salarii de baza -functii contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stalpeni

Nr.crt	Funcția	Nivel studii și funcție de /executie	Salariu de baza +vechime -coef.	Sporuri incluse in salariului de baza (CFP -10% art.15 Legea din legea nr.153/2017 .
1	Administrator public	S-	8041 3,49	
1	Inspector I,gradatia 3	S -executie	6549 2,84	
2	Referent I,gr.5 -	M-executie	6380 2,77	
3	Paznic ,gr.5,	M-executie	3310 1,43	
6	Guard,gr.4-	G-executie	3392 1,47	
7	Muncitor necalificat- ,gr.5	M-executie	4065 1,76	
8	Bibliotecar,-referent gr,5	M-executie	5278 2,29	
9	Consilier personal	S-executie	5940 2,58	
10	Asistent medical in unitatile de invatamant- gr.principal -gr.5	M-executie	5280 2,29	

11	Muncitor calificat,gr.5	G-executie	4400 1,91	
12	Sofer buldoexcavator	G-executie	5081-2,21	

Presedinte de Sedinta

Contrasemneaza

Consilier

Secretar –general

VOICAN LAURA



Dinculescu Marius Florinel

**JUDEȚUL ARGES  
COMUNA STĂLPENI  
CONSILIUL LOCAL STĂLPENI**

**HOTĂRÂREA NR. 43 /27.04.2023**

*privind aprobarea documentatiei tehnico-economice(faza DALI)si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitie,, **Reabilitare moderată constructie administrativ-sociala a sediului Primariei Stalpeni,din comuna Stalpeni,judetul Arges** ”*

Consiliul Local al comunei Stălpeni, județul Arges;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Stălpeni nr.3252/19.04.2023 ;
- raportul de specialitate nr.3257/19.04.2023 întocmit de compartimentul de specialitate al comunei Stălpeni;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.
- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- [Legea nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale; Legea nr.368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023;
- Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte componenta 10 – Fondul Local, I.3 Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.
- În temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit.(b),alin.4 lit.(d) și art. 139 alin. (1 ) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stălpeni:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.**Se aproba documentatia tehnico-economica (faza DALI) si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitie,, **Reabilitarea moderată constructie administrativ-sociala a sediului Primariei Stalpeni,din comuna Stalpeni,judetul Arges** ”,conform devizului general.

- a)-Total investitie :661.455,57 lei cu TVA;
- b)-Cheltuieli eligibile :337.634,24 lei cu TVA;
- c)-Cheltuieli neeligibile :323.821,33 lei cu TVA.

**Art.2.** Primarul comunei impreuna cu aparatul de specialitate, vor duce la indeplinire prezenta hotarare.

**Art.3.** Secretarul general al comunei Stălpeni va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Stălpeni, compartimentului promovare proiecte și achiziții publice și Instituției Prefectului – Județul Arges în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi publicată în Monitorul oficial local la adresa de web <https://www.cjarges.ro/en/web/stalpeni/monitorul-oficial-local>.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER

VOICAN LACRA

*Voican*



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL  
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

*Marius Florinel Dinculescu*



Proiectant general:  
S.C. MEGA DESIGN CONSTRUCT S.R.L.



DEVIZ GENERAL  
al obiectivului de investitii

"Reabilitare moderată construcție administrativ-socială a sediului primăriei Stalpeni, din comuna Stalpeni, județul Argeș"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1</b>				
<b>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului	-	-	-
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	-	-	-
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	-	-	-
<b>Total capitol 1</b>		-	-	-
<b>CAPITOLUL 2</b>				
<b>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	-	-	-
<b>Total capitol 2</b>		-	-	-
<b>CAPITOLUL 3</b>				
<b>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
3.1	Studii	4,100.00	779.00	4,879.00
	3.1.1 Studii de teren	4,100.00	779.00	4,879.00
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
	3.1.3 Alte studii specifice	-	-	-
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	300.00	57.00	357.00
3.3	Expertizare tehnică	20,000.00	3,800.00	23,800.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	20,000.00	3,800.00	23,800.00
3.5	Proiectare	51,656.00	9,814.64	61,470.64
	3.5.1 Tema de proiectare	-	-	-
	3.5.2 Studiu de fezabilitate	-	-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	25,000.00	4,750.00	29,750.00
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor	2,500.00	475.00	2,975.00
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	3,200.00	608.00	3,808.00
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	20,956.00	3,981.64	24,937.64
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	4,000.00	760.00	4,760.00
3.7	Consultanță	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.8	Asistență tehnică	10,073.87	1,914.04	11,987.91
	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	2,024.87	384.73	2,409.60
	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	1,012.44	192.36	1,204.80
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC	1,012.44	192.36	1,204.80
	3.8.2 Dirigenție de șantier	8,049.00	1,529.31	9,578.31
<b>Total capitol 3</b>		<b>120,129.87</b>	<b>22,824.68</b>	<b>142,954.55</b>

<b>CAPITOLUL 4</b>				
<b>Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
4.1	Construcții și instalații	342,934.47	65,158	408,092
	4.1.2 Arhitectura	273,085.59	51,886	324,972
	4.1.3 Instalații	69,848.88	13,271	83,120
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	16,040.02	3,048	19,088
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	46,000.00	8,740	54,740
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	-	-
4.5	Dotări	-	-	-
4.6	Active necorporale	-	-	-
<b>Total capitol 4</b>		<b>404,974.49</b>	<b>76,945</b>	<b>481,920</b>
<b>CAPITOLUL 5</b>				
<b>Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de șantier	4,049.74	769.45	4,819.20
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	4,049.74	769.45	4,819.20
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	3,993.27	-	3,993.27
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	-	-	-
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	1,815.12	-	1,815.12
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	363.02	-	363.02
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	1,815.12	-	1,815.12
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	-	-	-
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute 5%	23,335.22	4,433.69	27,768.91
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	-	-	-
<b>Total capitol 5</b>		<b>31,378.23</b>	<b>5,203.14</b>	<b>36,581.37</b>
<b>CAPITOLUL 6</b>				
<b>Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice și teste	-	-	-
<b>Total capitol 6</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>556,482.59</b>	<b>104,972.97</b>	<b>661,455.57</b>
din care: C+M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		<b>363,024.24</b>	<b>68,974.61</b>	<b>431,998.84</b>

Data: martie 2023

Proiectant general:  
S.C. MEGA DESIGN CONSTRUCT S.R.L.

Beneficiar,  
Comuna Stalpeni



Proiectant general:  
S.C. MEGA DESIGN CONSTRUCT S.R.L.

DEVIZ GENERAL- ELIGIBILE  
al obiectivului de investiții

"Reabilitare moderată construcție administrativ-socială a sediului primăriei Stalpeni, din comuna Stalpeni, județul Argeș"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1</b>				
<b>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului	-	-	-
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	-	-	-
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	-	-	-
<b>Total capitol 1</b>		-	-	-
<b>CAPITOLUL 2</b>				
<b>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	-	-	-
<b>Total capitol 2</b>		-	-	-
<b>CAPITOLUL 3</b>				
<b>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
3.1	Studii	-	-	-
3.1.1	Studii de teren	-	-	-
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
3.1.3	Alte studii specifice	-	-	-
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	-	-	-
3.3	Expertizare tehnică	-	-	-
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	-	-	-
3.5	Proiectare	-	-	-
3.5.1	Tema de proiectare	-	-	-
3.5.2	Studiu de fezabilitate	-	-	-
3.5.3	Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	-	-	-
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor	-	-	-
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	-	-	-
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	-	-	-
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	-	-	-
3.7	Consultanță	-	-	-
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	-	-	-
3.7.2	Auditul financiar	-	-	-
3.8	Asistență tehnică	-	-	-
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	-	-	-
3.8.2	Dirigenție de șantier	-	-	-
<b>Total capitol 3</b>		-	-	-



<b>CAPITOLUL 4</b>				
<b>Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
4.1	Construcții și instalații	221,686.23	42,120	263,807
	4.1.2 Arhitectura- Renovare energetica	180,164.23	34,231	214,395
	4.1.3 Instalatii	41,522.00	7,889	49,411
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	-	-
	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	16,040.02	3,048	19,088
	4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	46,000.00	8,740	54,740
4.5	Dotări	-	-	-
4.6	Active necorporale	-	-	-
<b>Total capitol 4</b>		<b>283,726.25</b>	<b>53,908</b>	<b>337,634</b>
<b>CAPITOLUL 5</b>				
<b>Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de șantier	-	-	-
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	-	-	-
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	-	-	-
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	-	-	-
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	-	-	-
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	-	-	-
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	-	-	-
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	-	-	-
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	-	-	-
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	-	-	-
<b>Total capitol 5</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>CAPITOLUL 6</b>				
<b>Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice și teste	-	-	-
<b>Total capitol 6</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>283,726.25</b>	<b>53,907.99</b>	<b>337,634.24</b>
din care: C+M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		<b>221,686.23</b>	<b>42,120.38</b>	<b>263,806.62</b>

Data: martie 2023

Proiectant general:  
S.C. MEGA DESIGN CONSTRUCT S.R.L.

Beneficiar,  
Comuna Stalpeni





Proiectant general:  
S.C. MEGA DESIGN CONSTRUCT S.R.L.

DEVIZ GENERAL - NEELIGIBILE  
al obiectivului de investiții

"Reabilitare moderată construcție administrativ-socială a sediului primăriei Stalpeni, din comuna Stalpeni, județul Argeș"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1</b>				
<b>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului	-	-	-
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	-	-	-
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	-	-	-
<b>Total capitol 1</b>		-	-	-
<b>CAPITOLUL 2</b>				
<b>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	-	-	-
<b>Total capitol 2</b>		-	-	-
<b>CAPITOLUL 3</b>				
<b>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
3.1	Studii	4,100.00	779.00	4,879.00
	3.1.1 Studii de teren	4,100.00	779.00	4,879.00
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
	3.1.3 Alte studii specifice	-	-	-
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	300.00	57.00	357.00
3.3	Expertizare tehnică	20,000.00	3,800.00	23,800.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	20,000.00	3,800.00	23,800.00
3.5	Proiectare	51,656.00	9,814.64	61,470.64
	3.5.1 Tema de proiectare	-	-	-
	3.5.2 Studiu de fezabilitate	-	-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	25,000.00	4,750.00	29,750.00
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor	2,500.00	475.00	2,975.00
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	3,200.00	608.00	3,808.00
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	20,956.00	3,981.64	24,937.64
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	4,000.00	760.00	4,760.00
3.7	Consultanță	10,000.00	1,900.00	11,900.00
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	10,000.00	1,900.00	11,900.00
	3.7.2 Auditul financiar	-	-	-
3.8	Asistență tehnică	10,073.87	1,914.04	11,987.91
	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	2,024.87	384.73	2,409.60
	3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	1,012.44	192.36	1,204.80
	3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC	1,012.44	192.36	1,204.80
	3.8.2 Dirigenție de șantier	8,049.00	1,529.31	9,578.31
<b>Total capitol 3</b>		<b>120,129.87</b>	<b>22,824.68</b>	<b>142,954.55</b>

<b>CAPITOLUL 4</b>				
<b>Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
4.1	Construcții și instalații	121,248.24	23,037.17	144,285.41
	4.1.2 Arhitectura	92,921.36	17,655.06	110,576.42
	4.1.3 Instalatii	28,326.88	5,382.11	33,708.98
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	-	-
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	-	-	-
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	-	-
4.5	Dotări	-	-	-
4.6	Active necorporale	-	-	-
<b>Total capitol 4</b>		<b>121,248.24</b>	<b>23,037.17</b>	<b>144,285.41</b>
<b>CAPITOLUL 5</b>				
<b>Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de șantier	4,049.74	769.45	4,819.20
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	4,049.74	769.45	4,819.20
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	3,993.27	-	3,993.27
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	-	-	-
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	1,815.12	-	1,815.12
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	363.02	-	363.02
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	1,815.12	-	1,815.12
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	-	-	-
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	23,335.22	4,433.69	27,768.91
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	-	-	-
<b>Total capitol 5</b>		<b>31,378.23</b>	<b>5,203.14</b>	<b>36,581.37</b>
<b>CAPITOLUL 6</b>				
<b>Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice și teste	-	-	-
<b>Total capitol 6</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>272,756.34</b>	<b>51,064.98</b>	<b>323,821.33</b>
din care: C+M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		<b>125,297.99</b>	<b>23,806.62</b>	<b>149,104.60</b>

Data: martie 2023

Proiectant general:  
S.C. MEGA DESIGN CONSTRUCT S.R.L.

Beneficiar,  
Comuna Stalpeni



ROMANIA  
JUDETUL ARGES  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STALPENI  
STALPENI, Str. Principala nr. 16

H O T A R A R E A Nr. 44 /27.04.2023

Privind aprobarea Strategiei Locale de Dezvoltare a Serviciilor Sociale si a Planului de Actiune privind Serviciile Sociale ,administrate si finantate din bugetul comunei STALPENI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STALPENI , JUDETUL ARGES , intrunit in sedinta ordinara din data de 27.04.2023, legal constituita;

Avand in vedere prevederile;

- Art.3 alin(2) lit.a) – Anexa 3 din H.G. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurilor orientative de personal;
- Legii nr. 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 277/2001 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 116/2002, privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 217/2003, privind prevenirea si combaterea violentei in familie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 448/2006, privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 248/28.10.2015, privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale;



- Luand in considerare referatul de aprobare al primarului comunei Stalpeni, inregistrat sub nr.3254/19.04.2023 si raportul compartimentului de specialitate, inregistrat sub nr. 3259/19.04.2023 ;
- Avand in vedere avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Stalpeni;
- In conformitate cu prevederile art. 129 alin (2) lit.do si alin.(7) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- In temeiul dispozitiilor art. 139 alin(1) din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ;

### HOTARASTE:

- ART.1 se aproba Strategia Locala de Dezvoltare a Serviciilor Sociale in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului la nivelul comunei Stalpeni, pentru perioada 2023-2028, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.
- ART.2 Prezenta hotarare va fi afisata pentru aducere la cunostiinta publica, transmisa Primarului comunei Stalpeni si Institutiei Prefectului- judetul Arges.

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER LOCAL**

VOICAN LAURA



Contrasemneaza

SECRETAR GENERAL U.A.T. STALPENI

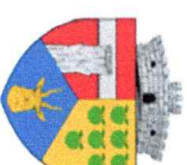
DINCULESCU MARIUS FLORINEL







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARGEȘ**  
**COMUNA STĂLPENI**



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE  
DE FURNIZORII PUBLICI ȘI PRIVAȚI LA NIVELUL COMUNEI STALPENI, JUDEȚUL ARGEȘ,  
pentru perioada 2023 - 2028**

**Capitolul I**  
**Considerații generale**

**Considerații generale.**

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Stălpeni județul Arges , pentru perioada 2023-2028 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezentă Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Stălpeni județul Arges, pentru perioada 2023 -2028 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor de pe raza comunei Stălpeni , în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul Juridic - Asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Stălpeni își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

## **I. Definiție**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludiune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

## **1. Scop**

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Sîlpeni.

## **2. Legislație**

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- j) Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistența socială și a structurii orientative de personal.

## Capitolul II

### Principii și valori

#### A Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

- 1. Universalitate**  
Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei/orașului/municipiului.
- 2. Obiectivitate și imparțialitate**  
În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- 3. Eficiență și eficacitate**  
În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.
- 4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale**  
Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.
- 5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale**  
Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Stîlpeni
- 6. Cooperare și parteneriat**  
Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.



## **7. Orientarea pe rezultate**

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

## **8. Îmbunătățirea continuă a calității**

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

## **9. Respectarea demnității umane**

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

## **10. Subsidiaritatea**

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

## **B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:**

### **1. Egalitatea de șanse**

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

### **2. Libertatea de alegere**

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

### **3. Independența și individualitatea fiecărei persoane**

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații

umane normale.

#### **4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale**

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

#### **5. Confidențialitatea**

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

### Capitolul III

## Obiective, grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă

### 1. OBIECTIVE GENERALE SI SPECIFICE

#### Obiectiv general I

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Stîlpeni

#### Obiective specifice:

- **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Stîlpeni
- **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Stîlpeni, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

#### Obiectiv general II. Comunicare, informare și promovare

#### Obiective specifice:

- Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea procesului de informare a membrilor comunității cu privire la serviciile oferite de institute:



- Obiectiv specific 2: Promovarea comunicării în relația cu alte instituții, parteneri publici și privați;
- Obiectiv specific 3: sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele cu care se confruntă categoriile sociale defavorizate sau vulnerabile, stimularea implicării cetățenilor comunei, inclusiv prin donații sau voluntariat, în activități cu impact social la nivelul comunității.

### **Obiectiv general III. Protecția și promovarea drepturilor copilului**

Obiective specifice:

- Obiectiv specific 1: Protecția copilului aflat în risc de abandon familial;
- Obiectiv specific 2: protecția copilului cu comportament deviant;
- Obiectiv specific 3: Suport pentru familiile și copilul de vârstă prescolară sau antepersonală;
- Obiectiv specific 4: Dezvoltarea serviciilor de prevenire a apariției situațiilor de risc;
- Obiectiv specific 5: Intarirea capacității de intervenție și dezvoltarea programelor de prevenire în situația copilului victima a violentei, abuzului, neglijenței, exploatarei.

### **Obiectiv general IV. Protecția copiilor și adulților cu dizabilități**

Obiective specifice:

- Obiectiv specific 1: susținerea integrării sociale a adulților cu dizabilități
- Obiectiv specific 2 : Protecția copilului cu dizabilități

### **Obiectiv General V . Prevenirea și combaterea violentei domestice**

Obiective specifice:

- Obiectiv specific 1: protecția persoanelor victime ale violentei domestice
- Obiectiv specific 2: Prevenirea violentei domestice.

## **2. GRUPUL TINTA**

**La nivelul comunei Stilpeni a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:**

- Copii și familii aflate în dificultate;
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap;;
- Alte persoane în situații de risc social

**A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

- a) familii monoparentale;
- b) familii tinere;
- c) copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- d) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

**Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delinvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

**B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

### C. Persoane cu handicap (minori sau adulti)

#### Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

### 3. TIPURI DE SERVICII SOCIALE

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Sîlpești care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2023-2028, sunt:

- a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedepsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;



- c) **După regimul de asistare:**
  - c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;
  - c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/ sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță sociale;
- d) **După locul de acordare serviciile sociale se asigură:**
  - d1) la domiciliul beneficiarului;
  - d2) în centre de zi;
  - d3) în centre rezidențiale;
  - d4) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
  - d5) în comunitate;
- e) **După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;**
- f) **După regimul de acordare, în regim normal și regim special:**
  - f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
  - f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
  - f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

**Capitolul IV**  
**Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei**

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

**PLAN DE ACȚIUNE**  
**în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor  
sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul  
comunei Stâlpeni, județul Arges  
pentru perioada 2023-2028**

**Obiectiv general I**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Stâlpeni

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități/acțiuni/măsuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>
	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei/_____	permanent	Primăria comunei Stâlpeni
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	permanent	Primăria comunei Stâlpeni

<p><b>Obiectiv specific 1:</b> Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)</p>	<p>Acreditarea potrivit Legii 197/2012 a compartimentului de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau a serviciilor sociale delurate la nivelul localității( dacă sunt neacreditate pana in prezent sau acreditatea anterioara a expirat)</p> <p>Asigurarea si urmarirea incadrarii in standardele de cost si de calitate pentru serviciile sociale acordate cu respectarea prevederilor legale.</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Primăria comunei Stalpeni</p>
<p><b>Obiectiv specific 2:</b> Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date</p>	<p>Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.</p> <p>Crearea unei evidente informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Primăria comunei Stalpeni</p>
	<p>Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)</p>	<p>permanent</p>	<p>Primăria comunei Stalpeni</p>
	<p>Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice,</p>	<p>permanent</p>	<p>Primăria comunei Stalpeni</p>



	financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.		
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	permanent	Primăria comunei Stâlpeni
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru tineret , a următoarelor tipuri de acțiuni: de incurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domeniul de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerile familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistența medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte subsatanțe nocive.	permanent	Primăria comunei Stâlpeni
<b>Obiectiv specific 3:</b> Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Stâlpeni	Actiuni privind prevenirea abuzului, neglijării exploatarei și a oricaror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinți naturali	permanent	

	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.</p>	permanent	Primăria comunei Stalpeni
<p><b>Obiectiv specific 4:</b> Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale</p>	<p>Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale</p> <p>Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei/orașului/----, indiferent de vârstă</p>	permanent	Primăria comunei
	<p>Activitati privind combaterea riscului de excluziune sociala si marginalizare sociala.</p>	permanent	Primăria comunei

	Realizarea unor planuri de servicii in vederea instituirii masurii de protectie sociala pentru copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate.	permanent	Primăria comunei Satlpeni
	Realizarea de programe de educatie parentala si activitati de informare si consiliere a parintilor care intentioneaza sa plece la munca in strainatate si a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului.	permanent	Primăria comunei Satlpeni

**Obiectiv general II**  
**Comunicare , informare, promovare**

<b>Obiective specifice</b>		<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>
<b>Obiectiv specific I;</b> <b>Imbunatatirea procesului de informare a membrilor comunitatii cu privire la serviciile oferite de institutie</b>	Publicarea si actualizarea permanenta a informatiilor pe toate canalele de comunicare	permanent	Primăria comunei Satlpeni
	Asigurarea accesului la informatii a beneficiarilor de servicii sociale si a comunitatii.	permanent	Primăria comunei Satlpeni
	Promovarea respectarii drepturilor persoanelor care apartin grupurilor vulnerabile in cadrul comunitatii si in procesul de furnizare a serviciilor de care acestea pot beneficia.	permanent	Primăria comunei Satlpeni
	Elaborarea periodica de materiale informative(publicatii , afise, pliante, brosurii)	permanent	Primăria comunei Satlpeni

<b>Obiectiv specific 2</b>	Promovarea colaborării interinstituționale pentru realizarea unor planuri de servicii adecvate diferitelor tipuri de grupuri vulnerabile.	permanent	Primăria comunei Stalpeni
<b>Obiectiv specific 3</b> Sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele cu care se confrunta categoriile social defavorizate sau vulnerabile, stimularea implicării cetățenilor comunei inclusiv prin donatii, sau voluntariat, în activități cu impact social la nivelul comunității	Organizarea de evenimente	permanent	Primăria comunei Stalpeni

### Obiectiv general III

#### Practica și promovarea drepturilor copilului

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități/ acțiuni/măsuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>
<b>Obiectiv specific 1;</b> Protectia copilului aflat in risc de abandon	Implementarea legislatiei in vigoare pentru respectarea dreptului la identitate al copilului nou nascut gasit/parasit in vederea restabilirii/stabilirii identitatii acestuia si dezv, de parteneriate durabile cuparterneri sociali care sa contribuie la atigerea obiectivului.	permanent	Primăria comunei Stalpeni



	Programe de consiliere dedicate familiilor/parintilor care intampina dificultati in relationarea cu copii- cursuri de parenting, devz. De activitati de consiliere si asistenta sociala suportiva pt. familii.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Delurarea unor programe destinate promovarii valorilor familiale si asumarii responsabilitatilor parentale, in colaborare cu parteneri locali: scoli , gradinite, biserica.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Monitorizarea, evaluarea interventiei de asistenta sociala in vederea sprijinirii familiei in dificultate.	permanent	Primăria comunei Stalpeni
<b>Obiectiv specific 2; Protectia copilului cu comportament deviant</b>	Campanii de informare in scoli pentru prevenirea si combaterea violentei in interiorul si in afara scolii, constientizarea fenomenului de bullying si a efectelor lui in randul populatiei scolare cu participarea partenerilor locali; politie, scoli,	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Campanii de informare pentru combaterea consumului de droguri si alte substante de abuz in randul elevilor, tinerilor, in colaborare cu partenerii locali; politie, scoli.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Publicarea?afisare periodica de informatii ,testimoniale, materiale pentru prevenirea consumului de substante sia a adictiilor.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni

	Consiliere si asistenta psihologica si sociala pentru copii/tineri cu comportament pre/delicvent si pentru familia sa.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Instruire personal, specializare pentru a transmite catre diferite categorii de varste efectele consumului de substante si explicarea fenomenului de adictie.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
<b>Obiectiv specific 3: Suport pentru familie si copilul de varsta prescolara sau anteprescolara</b>	Instruire personal, specializare pentru a transmite catre familia si copii importanta studiului	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Modernizarea si diversificarea serviciilor de ingrijire timpurie a copiilor.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
<b>Obiectiv specific 4:</b>	Initierea de programe educative in scoli.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
<b>Dezvoltarea serviciilor de prevenire a situatiilor de risc</b>	Initierea de ateliere creative in scoli;	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Organizarea si incurajarea participarii copiilor si adolescentilor la competitii cu scop de socializare si dezvoltare personala.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Dotarea de noi spatii pentru promovarea petrecerii timpului liber in scopul dezvoltarii personale.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni

<b>Obiectiv specific 5:</b> <b>Intarirea capacitatii de interventie si dezvoltarea programelor de prevenire in situatia copilului victima a violentei, abuzului, neglijentei, exploatarei.</b>	Diversificarea serviciilor pentru reabilitarea si reintegrarea sociala a copiilor victime ale abuzului, neglijarii, exploatarei.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Dezvoltarea segmentului de servicii specializate pentru reabilitarea parintelui agresor.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Initierea unui program pilot de prevenire secundara a violentei, prin limitarea impactului factorilor de risc, de tipul grupului de sprijin pentru parinti.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni

#### Obiectiv general IV

Protectia copiilor si adultilor cu dizabilitati;

Obiective specifice	Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
<b>Sustinerea integrarii sociale a adultului cu dizabilitati</b>	Dezvoltarea serviciilor in vederea implementarii planului de abilitare/reabilitare pentru adulti cu dizabilitati	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Asigurarea evaluarii multidisciplinare pentru persoanele nedepasabile	Permanent	Primăria comunei Stalpeni

	Implicarea comunitatii locale, prin programe specifice de promovarea activitatilor desfasurate de catre persoanele cu dizabilitati in vederea reducerii marginalizarii si aintegrarii acestora in comunitate	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Dezvoltarea programelor de economie sociala pentru integrarea scio-profesionala a adultilor cu handicap	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Dezvoltarea de programe dedicate tinerilor/adultilor cu tulburari din spectrul autist.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
<b>Obiectiv specific 2; Protectia copilului cu dizabilitati</b>	Dezvoltarea serviciilor in vederea implementarii planului de abilitare/reabilitare pentru copii cu dizabilitati.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Promovarea si sprijinirea educatiei incluzive pentru copii cu CES( cerinte educative speciale)	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Realizarea de programe pentru educatie in beneficiul copiilor cu handicap.	Permanent	Primăria comunei Stalpeni



## Obiectiv general V

### Prevenirea si combaterea violentei domestice;

Obiective specifice	Activitati/Actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1; Protectia persoanelor victime ale violentei domestice	Dezvoltarea de parteneriate public-private in domeniul Servicii de abilitare si redare a independentei socio-economice	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Consiliere psihologica si juridica pentru victima si agresor	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Sprijin emotional	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
Obiectiv specific 2; Prevenirea violentei domestice	Seminarii , conferinte si grupuri de lucru interdisciplinare	Permanent	Primăria comunei Stalpeni
	Furnizare de informatii si programe de educatie despre modalitatile in care se pot preveni, evita, recunoaste si raporta cazurile de violenta	Permanent	Primăria comunei Stalpeni

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2018-2023, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local**. Acest **Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.**

## **Capitolul V**

### **Monitorizarea și evaluarea strategiei**

#### **Monitorizarea strategiei**

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2028

#### **Evaluarea strategiei**

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Unor rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, pertenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.  
Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;
4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2028.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Stilpeni, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

Consilier,

*VOICAN LAURA*



**CONTRASEMNEAZA,**

Secretar general,

DINCULESCU MARIUS FL.

*Marius Dinculescu*

**HOTĂRÂREA Nr. 45/27.04.2023**

**cu privire la aprobarea regulamentului privind promovarea actiunilor avand ca obiect transformarea amenziilor contraventionale si a celor judiciare in munca neremunerata in folosul comunitatii**

**Consiliul Local al comunei Stalpeni, județul Argeș întrunit în ședință ordinară în data de 27 aprilie 2023 ;**

Având în vedere :

- referat de aprobare nr. 3294/ 20.04.2023 al primarului comunei Stalpeni ;
- raportul de specialitate nr.3295/ 20 .04.2023 al Compartimentului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni ;
- avizul comisiei de specialitate nr.1 si nr.2.
- prevederile art. 2,art.3,art.15 alin(4),art.16-24 din ORDONANȚĂ nr. 55 din 16 august 2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunitatii\*\*) ;

În temeiul prevederilor art 129 alin. (1), art 154 alin. (1), art 196 alin (1) lit. a și art. 243 alin (1) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1** Se aproba Regulamentul impreuna cu anexele sale, privind promovarea de catre Biroul Impozite si Taxe - Executari Silite, a actiunilor avand ca obiect transformarea amenziilor contraventionale in munca in folosul comunitatii, si punere in aplicare a acestor hotararii date de instanta de judecata de catre viceprimar si Compartimentul SVSU si Gospodarie Comunala.

**Art.2.** Ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari, se realizeaza de Biroul Impozite si Taxe - Executari Silite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, de catre viceprimar si Compartimentul SVSU si Gospodarie Comunala.

**Art.3.** Prezenta hotarare va fi afisata pentru aducerea la cunostinta publica, comunicata persoanelor indreptatite si Institutiei Prefectului- judetul Arges.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER

VOICAN LAURA



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL

Dinculescu Marius Florinel





**Regulament privind promovarea actiunilor avand ca obiect transformarea amenzilor contraventionale si a celor judiciare in munca neremunerata in folosul comunitatii**

**CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Dispozițiile prezentului regulament se aplică tuturor persoanelor fizice, având domiciliul sau reședința pe raza Comunei Stâlpeni, pentru care instanța de judecată a dispus transformarea amenzilor contravenționale și a celor judiciare la prestarea unei activități în folosul comunității.

**Art. 2** Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității poate fi aplicată numai de către instanța de judecată.

**CAPITOLUL II DOMENIUL DE APLICARE**

**Art. 3** Activitatea în folosul comunității se poate presta pe raza Comunei Stâlpeni, prin transmiterea invitației pentru discutarea termenilor muncii în folosul comunității (Anexa nr. 1 la Regulament) și cu acordul persoanei fizice, prin semnarea Acordului/Angajamentului privind munca în folosul comunității (Anexa nr. 2 la Regulament).

**Art. 4** Domenii în care se pot presta activități în folosul comunității:

<b>Domeniul serviciilor publice</b>	<b>Activitatea în folosul comunității</b>	<b>Locul desfășurării</b>
<b>Păstrarea curățeniei și igienizarea localității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuns iarba</li> <li>- Îndepărtare resturi vegetate</li> <li>- Săpat manual</li> <li>- Plantare arbori, arbuști și flori</li> <li>- Defrișare lăstăriș</li> <li>- Colectarea gunoaielor depozitate necontrolat</li> <li>- Degajarea și înlăturarea stratului de noroi de pe străzi și drumuri</li> <li>- Degajarea terenului de corpuri străine</li> <li>- Întreținerea manuală a rigolelor</li> <li>- Măturat străzi</li> <li>- Strângerea vegetației nefolositoare de pe șanțuri și margini de drum</li> <li>- Săpat spații verzi</li> <li>- Cositul manual și cu motocositoare al ierbii de pe șanțuri și terenuri</li> <li>- Degajarea terenului de frunze și crengi</li> <li>- Curățarea marginilor cursurilor de râuri și pârauri de gunoaiete aruncate la întâmplare</li> </ul>	Domeniile publice și private ale comunei Stâlpeni
<b>Întreținerea locurilor de agrement, a construcțiilor, a parcurilor și a drumurilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deszăpezirea și îndepărtarea întinderilor de gheață (deszăpezire manuală, împrăștierea manuală a materialului antiderapant, îndepărtarea țurțurilor)</li> <li>- Lucrări de reparații ce nu necesită muncă calificată</li> <li>- Desfundarea manuală a șanțurilor</li> <li>- Săpătură manuală în spații limitate (șanțuri)</li> <li>- Desfundarea și degajarea albiei sub podețe</li> <li>- Lopătarea pământului pentru acoperit șanțuri</li> </ul>	Domeniile publice și private ale comunei Stâlpeni

<b>Desfasurarea de activitati in folosul scolilor, gradinitelor si al altelor asezaminte social-culturale</b>	- Amenajarea spatiilor verzi	Sediile institutiilor publice ce apartin comunei Stalpeni
---	------------------------------	---

### CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

**Art. 5** În cazul în care contravenientul nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, organul din care face parte agentul constatator va sesiza instanța de judecată pe a cărei rază teritorială s-a săvârșit contravenția, în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, ținându-se seama de partea din amendă care a fost achitată. La primul termen de judecată, instanța, cu citarea contravenientului, poate acorda acestuia, la cerere, un termen de 30 de zile, în vederea achitării integrale a amenzii. În cazul în care contravenientul nu achită amenda în termenul prevăzut la alineatul precedent, instanța procedează la înlocuirea amenzii cu sancțiunea obligării la prestarea unei activități în folosul comunității

**Art. 6** Prestarea unei activități în folosul comunității se dispune de către viceprimar în executarea mandatului său prin comunicarea de către instanța de judecată a hotărârii.

**Art. 7** După primirea hotărârii, viceprimarul stabilește conținutul activității ce urmează să fie prestată de contravenient, condițiile în care acesta execută sancțiunea precum și programul de lucru.

**Art. 8** Supravegherea executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se asigură de către viceprimar, cu sprijinul Compartimentului SVSU și Gospodărire Comunala.

**Art. 9** Repartizarea sarcinilor și coordonarea acțiunilor întreprinse de viceprimar, precum și modalitățile de acordare a sprijinului de către Compartimentul SVSU și Gospodărire Comunala, în vederea supravegherii executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se realizează în baza unui program de supraveghere și control întocmit de viceprimarul comunei Stalpeni.

**Art. 10** În termen de 3 zile de la primirea Invitației pentru discutarea termenilor muncii în folosul comunității (Anexa nr. 1 la Regulament), contravenientul se va prezenta pentru luarea în evidență și executarea sancțiunii. Contravenientul va semna un angajament privind munca în folosul comunității (Anexa nr. 2 la Regulament) iar viceprimarul va face instructajul privind protecția muncii și PSI.

**Art. 11** Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută după programul de muncă al contravenientului, maxim 3 ore/zi iar în zilele nelucrătoare 6-8 ore/zi, în condițiile în care este posibilă supravegherea activității contravenientului. În cazul în care contravenientul are posibilitatea să execute sancțiunea în fiecare zi din cursul săptămânii, cu asigurarea corespunzătoare a supravegherii activității acestuia, durata maximă de lucru nu poate depăși 8 ore/zi.

**Art. 12** Prestarea de activități în folosul comunității poate fi efectuată și de către minori cu vârsta între 16 – 18 ani. Minorul nu poate fi obligat la prestarea unei activități care comportă riscuri sau este susceptibilă să îi afecteze educația ori să îi



dăuneze sănătății sau dezvoltării sănătății sau dezvoltării sale fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale. Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută după programul de școală al contravenientului minor, maxim 3 ore/zi iar în zilele nelucrătoare 6 ore/zi, în condițiile în care este posibilă supravegherea activității contravenientului minor. În cazul în care contravenientul minor are posibilitatea să execute sancțiunea în fiecare zi din cursul săptămânii, cu asigurarea corespunzătoare a supravegherii activității acestuia, durata maximă de lucru nu poate depăși 6 ore/zi.

#### **CAPITOLUL IV SUSTRAGERE DE LA EXECUTAREA SANCTIUNII**

**Art. 13** În cazul în care contravenientul se sustrage de la executarea sancțiunii după începerea activității sau nu își îndeplinește îndatoririle ce îi revin la locul de muncă stabilit, Primarul comunei va sesiza instanța de judecată cu privire la neprezentarea contravenientului și imposibilitatea de punere în executare a hotărârii. Acest articol se aplică și în situația lipsei nemotivate de la muncă de 3 ori.

**Art. 14** În cazul întreruperii executării sancțiunii din motive temeinice, durata de executare a acesteia se prelungește cu o perioadă echivalentă numărului de ore neefectuate.

**Art. 15** Dacă până la punerea în executare a hotărârii prin care persoana fizică a fost sancționată cu prestarea unei munci în folosul comunității sau în timpul executării sancțiunii intervine o hotărâre definitivă de condamnare la o pedeapsă privativă de liberatet, cu executare, sancțiunea contravențională privind munca în folosul comunității nu se mai execută.

#### **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 16** La finalul executării sancțiunii, viceprimarul va înștiința în scris instanța care a emis hotărârea cu privire la executarea sancțiunii și va elibera contravenientului o dovadă în acest sens.

**Art. 17** Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Anexa 1** la Regulamentul privind promovarea acțiunilor având ca obiect transformarea amenziilor contravenționale și a celor judiciare în muncă neremunerată în folosul comunității

**INVITATIE PENTRU DISCUTAREA TERMENILOR MUNCII IN  
FOLOSUL COMUNITATII CATRE**

---

În baza Hotărârii Instanței de judecată nr. \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, pronunțată de Judecătoria \_\_\_\_\_, ați fost obligat(ă) la un număr de \_\_\_\_\_ ore de muncă în folosul comunității.

Executarea pedepsei muncii în folosul comunității consta în obligația de a presta un număr de \_\_\_\_\_ ore de muncă neremunerată, personal, în beneficiul localității.

Viceprimarul comunei Stâlpeni este persoana împuternicită să discute cu dumneavoastră detaliile muncii în folosul comunității pe care o veți presta și veți cadea de acord asupra locului, programului de lucru și tipul de munca pe care o veți presta.

Pentru stabilirea detaliile menționate mai sus va trebui să vă prezentați la sediul Primăriei Stâlpeni, în data de \_\_\_\_\_ la ora \_\_\_\_\_.

Dacă dintr-un motiv întemeiat nu puteți participa la aceasta întâlnire pentru a discuta detalii despre munca în folosul comunității pe care o veți executa, ne puteți contacta la următorul număr de telefon \_\_\_\_\_ sau la adresa de e-mail \_\_\_\_\_, pentru a reprograma întâlnirea.

**VICEPRIMAR,**



**Anexa 2** la Regulamentul privind promovarea acțiunilor având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale și a celor judiciare în muncă neremunerată în folosul comunității

## ANGAJAMENT PRIVIND MUNCA ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în baza hotărârii de executare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, emisă de Judecătoria \_\_\_\_\_, îmi iau angajamentul să execut orele stabilite prin Hotărâre, adică \_\_\_\_\_ ore.

Mi s-a adus la cunoștință, conținutul Hotărârii, programul de lucru în vederea executării numărului de ore, precum și instructajul individual privind protecția muncii și PSI.

Dacă se ivesc impedimente în executarea muncii, voi informa imediat viceprimarul comunei Stâlpeni.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

**Anexa 3** la Regulamentul privind promovarea acțiunilor având ca obiect transformarea amenzilor contravenționale și a celor judiciare în muncă neremunerată în folosul comunității

**PROGRAM DE EXECUTARE A MUNCII ÎN FOLOSUL  
COMUNITĂȚII**

Nr. Crt	Numele și prenumele contravenientului	Dosarul	Numărul de ore stabilite	Orele efectuate zilnic	
				Ziua	Număr ore
				Total	

**VICEPRIMAR,**