

Dispoziția Nr. / 2023

Privind numirea responsabilului pentru implementarea Codului de Conduită Etică al salariaților

Serbanoiu Gabi – primarul Comuna Stâlpeni, Județul Argeș,

Având în vedere:

- referatul presedintelui comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial prin care se propune numirea responsabilului pentru implementarea Codului de conduita etica al salariatilor din cadrul instituției;
- în conformitate cu prevederile Standardului 1 – Etica, integritatea din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 / 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitățile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice, care impun adoptarea unui cod de conduită propriu, ca mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice promovate de conducerea instituției către toți angajații;
- prevederile părții a VI-a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr. 161 / 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53 / 2003 – Codul Muncii republicată;
- prevederile Legii nr. 571 / 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- în temeiul alin. 196, art. (1), lit. "b" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite prezenta:

DISPOZIȚIE:

Art. 1 – Se desemneaza dna/dl Dinu Simina Elena pentru implementarea Codului de conduita etica al salariatilor din cadrul instituției si monitorizarea normelor de conduită a pesonalului instituției.

Art. 2 – Consilerul de etică are următoarele atribuții.

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnaleză practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 3. Prezenta dispozitie se duce la indeplinire de catre toti angajatii instituției.

Art. 4. Publicitatea prezentei dispozitii se asigura prin afisare la sediul institutiei si se comunica intregului personal din cadrul aparatului de specialitate al instituției.

Art. 5. Secretarul instituției va comunica prezenta dispozitie institutiilor si persoanelor interesate pentru ducerea ei la indeplinire, Institutiei Prefectului Judetului Argeș pentru control si verificarea legalitatii.

Primar,

Serbanoiu Gabi



Contrasemnează,
Secretar,

Dinculescu Marius Florinel

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Marius Florinel Dinculescu", is written below the printed name.