

ROMANIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
STALPENI

HOTARAREA Nr.62/16.09.2022
Privind rectificarea bugetului local

Consiliul Local al Comunei Stalpeni, județul Argeș, întrunit în ședință extraordinară, azi 16.09.2022;
Având în vedere :

1. Legea nr.317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
2. Adresa nr.AGG-STZ-6758/01.09.2022, Decizia nr.5 și Decizia nr.6/2022 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș privind alocarea unor sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunei;
3. Raportul compartimentului de resort nr.6563/09.09.2022 și Referatul de aprobare al primarului comunei Stalpeni cu nr.6557/09.09.2022 ;
4. Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Stalpeni ;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată,
6. În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(4) lit.d și art.196 alin 1, lit.(a) din OUG nr.57/ 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului local al comunei Stalpeni, județul Argeș, conform anexei nr. 1, secțiunea de funcționare.

Art.2. Contabilul Primăriei comunei Stalpeni, județul Argeș va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi afișată pentru aducerea la cunoștință publică și va fi comunicată: Prefectului Județului Argeș, Consiliului Județean Argeș, Administrației Financiare a Județului Argeș și Trezoreriei Mioveni.

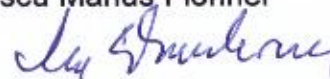
PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER

Tudosescu Elena Cristina



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR-GENERAL

Dinculescu Marius Florinel



Data azi, 16.09.2022

BUGET RECTIFICAT CONFORM HOTARARII
Nr.62/16.09.2022 A CONSILIULUI LOCAL STALPENI POTRIVIT DECIZIEI NR 5 - 6/2022 A
FINANTELOR PUBLICE ARGES SI CU SUMELE ASIGURATE PRIN CONTRACTUL DE FINANTARE
NR 11/2022 PENTRU ASIGURAREA UNOR CHELTUIELI IN DOMENIUL SANATATII- ASISTENTUL
MEDICAL -SECTIUNEA FUNCTIONARE-

Nr. Crt.	DENUMIRE INDICATOR	COD	PROGRAM 2022 INF	.MII LEI			
				TRIM III	TRIM IV		
1.	VENITURI TOTAL	0001	8561.22 + 109	+71.5	2092,03	+37,5	1595,21
2.	COTE SI SUME DEF DIN IMP	0402	3005.00		610.45		589.20
	COTE DEFALCATE DIN IM	04.02.01	893.00		222.00		182.00
	- SUME ALOCATE DIN COTE	040204	1912.00		388,45		407.20
	- SUME REPARTIZATE DIN FONDUL LA DISPOZITIA CJ	04.02.05	200.00				
3.	Impozite si taxe din proprietate	07.02	594.98		92.50		101.20
4.	Sume defalcate din TVA	11.02	4.313.00 +88	+66	1290.00	+22	681.00
	Sume defalcate din tva pentru	11.02.02	2707.00 +88	+66	858.00	+22	583.00
5.	Sume defalcate din TVA pentru Drumuri	11.02.05	465.00		232.00		
6.	Sume defalcate din TVA pentru Echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	1141.00		200.00		98.00

7. Subventii din bugetul de stat Pentru finantarea sanatatii	42.02.41	21.00	+21	+5.5	5.5	+ 15.50	15.50
8. Transfer de la sectiunea de functionare La dezvoltare	37.04.03	-1313,45		-296,03		-20.00	
CHELTUIELI TOTAL 50 02	7247,77	+ 109.00		+71,5	1796	+ 37,5	1575,21
SECTIUNEA FUNCTIONARE							
1. ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL							
SANATATII	66.02	51.00	+21.00	+5.5	35.50	+22.	15.50
Cheltuieli curente	01	51.00	+21.00	+5.5	35.50	+22	15.50
Cheltuieli de personal	10	50.25	+ 20.25	+5.07	35.07	+15,18	15.18
Bunuri si servicii	20	0.75	+ 0.75	+0.43	0.43	+0.32	0.32
2. INVATAMINT	65.02	1024,50	+88	+66.00	308,50	+ 22.00	152.00
Cheltuieli curente	01	1024,50	+88	+66.00	308.50	+22.00	152.00
Cheltuieli de personal	10	60.00			10.00		
Bunuri si servicii	20	615.00	+2.00	+2.00	181.00		97.00
Asistenta sociala	57	82.00	+22.00		2.00	+22.00	50.00
Alte cheltuieli	59	267,50	+64.00	+64.00	115,50		2.00

PRESEDINTE DE SEDINTA
TUDOESCU ELENA CRISTINA

Elena Cristina Tudoescu



SECRETAR - GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

Marius Florinel Dinculescu

JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STALPENI

HOTĂRÂREA Nr. 63 /29.09.2022

cu privire la desemnarea consilierilor locali, ca membri în Consiliul de Administrație la Liceul Tehnologic „I.C. Petrescu” Stalpeni

Consiliul Local al Comunei Stalpeni, întrunit în ședința ordinară, azi, 29.09.2022;

Având în vedere:

1. Raportul compartimentului de resort nr.6564/09.09.2022;
2. Referatul de aprobare a primarului cu nr.6558/09.09.2022;
3. Adresa Liceului Tehnologic I.C. Petrescu Stalpeni nr.3606/01.09.2022;
4. Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Stalpeni;
5. Prevederile art.11, alin.(4) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
6. În conformitate cu art.96 alin.2 lit.C din Legea educației naționale nr.1/2011; art.4 alin.1 din Hotărârea Guvernului nr.2192/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat.
7. În temeiul dispozițiilor art.129 alin (7), lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se desemnează **trei reprezentanți** ai Consiliului Local Stalpeni, ca membri în Consiliul de administrație la Liceul Tehnologic „I.C. Petrescu” Stalpeni în anul școlar 2022-2023, după cum urmează :

DI/Dna. STANCESCU ION ;

DI./Dna. TANASE VALERICĂ GIGI ;

DI./Dna. SIMA FLORIN ;


Art.2. Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor nominalizate la art.1, Liceului Tehnologic „I.C. Petrescu” Stalpeni și Instituției Prefectului - Județul Argeș și va fi afișată la sediul Primăriei Stalpeni pentru aducere la cunoștință publică.

Data 29.09.2022,

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA
CONSILIER
TUDOESCU ELENA CRISTINA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



privind acordarea burselor de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar în anul 2022-2023

Consiliul Local al comunei Stalpeni, județul Arges ;

-Având în vedere prevederile art. 82 alin. (1)-(2), art. 105 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 1/ 2011, a **Educației Naționale**, cu modificările și completările ulterioare;

-Având în vedere prevederile Ordinului MECTS nr. 5576/2011, privind aprobarea criteriilor **generale** de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare; - Referat de aprobare nr.6774 din 19.09.2022 al primarului comunei ;

-Raportul de specialitate nr.6775 din 19.09.2022;

-Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Stalpeni ;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(1) si art.196 alin 1,lit.(a) din OUG nr.57/ 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă în anul scolar 2022-2023,incepand cu luna septembrie -burse de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar, dupa cum urmeaza:

- Tudoroiu Ciprian Florin,elev in clasa a V-a, Liceul „ I.C.Petrescu Stalpeni ”;
- Tufeanu Ionut Alexandru ,elev in clasa a VIII-a, Liceul „ I.C.Petrescu Stalpeni”;
- Tufeanu Angelica Maria,clasa a-IV-a, Liceul „I.C.Petrescu Stalpeni”;
- Tufeanu Denisa-Antoneta-Victoria ,clasa a-III-a, Liceul „ I.C.Petrescu Stalpeni”;
- Popescu Madalina,clasa a-VI-a,Sc. Gimnaziala Livezeni;
- Burtea Madalin-Razvan,clasa I,Sc.Gimnaziala Livezeni;

Art.2. Cuantumul unei burse de ajutor social, este de 200 lei lunar.

Art.3.Acordarea burselor se face in stricta concordanta cu prevederile Legii nr. 1/2011 si ale Ordinului 5576/2011 ,in baza criteriilor specifice aprobate de consiliile de administratie si in limita fondurilor repartizate.

Art.4. Bursele de ajutor social se acorda si pe perioada vacanțelor scolare pentru elevii care se incadreaza in situatiile prevazute de art. 19 din Ordinul nr.5576/2011.

Art.5. Fondurile necesare pentru acoperirea cheltuielilor vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Stalpeni aferent anului 2022.

Art.6.Primarul comunei Stalpeni, în calitate de ordonator principal de credite și compartimentul Contabilitate,taxe si impozite din cadrul Primăriei comunei Stalpeni vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7.Prezenta hotarare va fi afisata pentru aducerea la cunostinta publica si va fi comunicata :Prefectului Judetului Arges si Liceului I.C. Petrescu Stalpeni .

Președinte de ședință

Consilier,

Tudosescu Elena Cristina



Contrasemnează

Secretar-general

Dinculescu Marius Florinel

**JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA STALPENI
CONSILIUL LOCAL STALPENI**

HOTĂRÂRE Nr. 65 /29.09.2022

privind aprobarea rezilierii contractului de dare în folosință gratuită nr.743/01.02.2022, încheiat cu SC MGF CARE MED Dr. Nină Carla Diana medic titular, pentru spațiul de 30,20 mp, situat în incinta dispensarului medical Stâlpeni

Consiliul Local al comunei Stâlpeni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară, publică astăzi, 29.09.2022;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.6560/09.09.2022 a primarului comunei Stâlpeni;
- Raportul de specialitate nr.6566/09.09.2022;
- Cererea înregistrată sub nr.6223/29.08.2022 a d.nei dr. Nină Carla Diana medic titular la SC MGF CARE MED prin care a solicitat rezilierea contractului privind darea în folosință gratuită nr.743/01.02.2022, ce face obiectul închirierii imobilului în suprafața de 30,20 mp, situat în incinta dispensarului medical Stâlpeni ;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;
- Art.5 din H.G. nr. 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1) și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rezilierea contractului de darea în folosință gratuită nr.743/01.02.2022, ce face obiectul închirierii imobilului în suprafața de 30,20 mp, de dr. Nină Carla Diana medic titular la SC MGF CARE MED, imobil situat în incinta dispensarului medical Stâlpeni ;

Art.2. Primarul împreună cu aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Jud. Argeș, Primarului Comunei Stâlpeni, compartimentelor contabilitate, taxe și impozite

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚA
CONSILIER**

Tudosescu Elena Cristina



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL -GENERAL**

Dinculescu Marius Florinel



Data azi, 29.09.2022

Nr. 65

JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA STILPENI
CONSILIUL LOCAL STALPENI

HOTĂRÂREA NR. 66 / 29.09.2022

privind aprobarea încheierii unui contract de concesiune cu SC DENTAL TERAPIC SRL, prin asociat unic - medic stomatolog Marinescu Mihai, pentru imobilul în suprafața de 30,20 mp, situat în incinta dispensarului medical Stâlpeni, în vederea funcționării cabinetului stomatologic

Consiliul Local al comunei Stalpeni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară, publică astăzi 29.09.2022;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.6561/09.09.2022 a primarului comunei Stalpeni;
- Raportul de specialitate nr.6567/09.09.2022 al compartimentului de specialitate;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;
- Cererea înregistrată la institutia sub nr. 6224/29.08.2022 a domnului doctor stomatolog Marinescu Mihai asociat unic la SC DENTAL TERAPIC SRL prin care solicita aprobarea încheierii unui contract de concesiune, pentru imobilul în suprafața de 30,20 mp, situat în incinta dispensarului medical Stâlpeni, în vederea funcționării cabinetului stomatologic;
- Art.2, art.3 alin.2 lit c, art.6, art.10 din H.G. nr. 884/2004;
- dispozițiile art. 14 din O.G. 124/1998: „ *Bunurile imobile aflate în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, utilizate în prezent pentru activități medicale, pot fi date în folosință gratuită, închiriate, concesionate ori vândute fără licitație publică cabinetelor medicale sau, după caz, unităților medico-sanitare cu personalitate juridică.* ”

În temeiul prevederilor art. 306,129 alin.(2),lit.© alin.6 lit.(a),alin.7 lit.(c) și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă concesiunea ***imobilului în suprafața de 30,20 mp, situat în incinta dispensarului medical Stâlpeni, în vederea funcționării cabinetului stomatologic***, către ***SC DENTAL TERAPIC SRL prin doctor stomatolog Marinescu Mihai asociat unic***, începând cu data de 01.10.2022. Contractul de concesiune se va încheia în termen de maxim 15 zile de la data de mai sus.

Art.2 Durata concesiunii este de 10 ani, iar redevența va fi de 4 Euro/mp/an .

Art.3.Stabilirea cuantumului redevenței după expirarea perioadei legale se va face în baza unei noi evaluări de către Consiliul Local Stalpeni, pornind de la prețul pieței, sub care redevența nu poate fi acceptată.

Art.4.Se împuternicește primarul comunei Stalpeni, pentru semnarea contractului de concesiune.

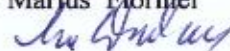
Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Compartimentele contabilitate, taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică: Institutiei Prefectului - Județul Argeș, Primarului comunei Stalpeni, Compartimentelor Urbanism, Contabilitate taxe și impozite și domnului doctor stomatolog Marinescu Mihai, se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.cjarges.ro/web/stalpeni și prin afișarea la sediul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Tudosescu Elena Cristina



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR-GENERAL
Dinculescu Marius Florinel



HOTĂRÂREA NR. 64 / 29 .09.2022

*privind aprobarea constituirii "ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ – ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN"*

Consiliul Local al comunei Stalpeni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară, publică astăzi 29.09.2022;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.6559/09.09.2022 a primarului comunei Stalpeni;
- Raportul de specialitate nr.6565/09.09.2022;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;
- Analizând Invitația Comitetul pentru Inițiativă Economică Locală – ITI PLAI

MUȘCELEAN format din:

Comunități locale: Comuna Rucăr, Comuna, Comuna Schitu Golești, Comuna Țițești, Comuna Dîmbovicioara, Comuna Dragoslavele, Comuna Stâlpeni;

Operatori Economici Locali: La Casa Rucăreană SRL, Erhana Barton SRL, Sampres SA, Unic Rucăr SRL, Maranata New Rucăr SRL, Marilena Anto Sofy SRL;

Organizații Neguvernamentale – Societatea Civilă: Asociația ALIANTA GREEN 4 LIFE RETEAUA ORIZONT 2050, Asociația CENTUL REGIONAL PENTRU INTEGRARE, DEZVOLTARE ȘI REINSERTIE SOCIALĂ A PERSOANELOR CU CAZIER ȘI A CELOR CU HANDICAP

În conformitate cu dispozițiile art. 89, art.90 și art.91 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2), lit.e, alin.9 lit.(c) și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă asocierea Comunei Stâlpeni, Județ Argeș cu unitățile administrativ teritoriale din Anexa - Lista Unităților Administrativ Teritoriale invitate să facă parte din "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ – ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN" și care au aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local până la data Adunării Constitutive în care se vor semna Actul Constitutiv și Statutul asociației.

Art. 2 Se aprobă actul constitutiv și statutul "Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară – ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN", conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Se desemnează în Adunarea Generală și în Consiliul Director al Asociației Primarul Comunei Stâlpeni, în calitate de reprezentant al Comunei Stâlpeni, Județ Argeș.

(2) Se mandatează Primarul Comunei Stâlpeni, Județ Argeș să semneze actul constitutiv și statutul "Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară – ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN".

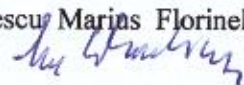
Art. 4 (1) Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al Comunei Stâlpeni.

(2) Prezenta hotărâre se comunică persoanelor fizice și juridice interesate și se publică în Monitorul Oficial al Județului Argeș.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,**
Tudosescu Elena Cristina



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR-GENERAL**
Dinculescu Marius Florinel



ACT CONSTITUTIV
al
**"Asociației pentru Dezvoltare
Intercomunitară
ITI Ținutul Plai Mușcelean"**

I. ASOCIATII :

Unitățile Administrativ Teritoriale (din Anexa 3 - Lista Unităților Administrativ Teritoriale invitate să facă parte din "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ – ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN" și care au aprobat asocierea prin Hotărâre a Consiliului Local până la data Adunării Constitutive în care se vor semna Actul Constitutiv și Statutul asociației)
s-au asociat și au înființat **Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară - ITI Ținutul Plai Mușcelean**, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

II. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Denumirea asociației este **Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară - ITI Ținutul Plai Mușcelean** (denumită în continuare **ADI-ITI Ținutul Plai Mușcelean**), conform dovezii disponibilității denumirii nr.1999eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice, din cadrul Ministerului Justiției., eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice din cadrul Ministerului Justiției.

III. SEDIUL

Sediul Asociației este în localitatea Comuna Țițești, Sat Bucșenești-Lotași- Punct Casa de Cultură Bucșenești, jud. Argeș.

IV. DURATA

Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoria Câmpulung.

V. SCOPUL ASOCIAȚIEI

1. Asociația s-a constituit în scopul implementării mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia de Dezvoltare Teritorială Integrată a Ținutului Plai Mușcelean.

Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației constituită în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia de Dezvoltare Teritorială Integrată a Ținutului Plai Mușcelean, Planul de Dezvoltare, Mecanismul de Implementare, Planul de Investiții pentru I.T.I Ținutul Plai Mușcelean, cât și a realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice a zonelor protejate, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale și îmbunătățirea calității vieții populației și a unei dezvoltări bazate pe promovarea și susținerea tranziției către o societate eco-sustenabilă și rezilientă care să contribuie la dezvoltarea socio-economică a Teritoriului prin întărirea capacităților colectivităților locale, societății civile și sectorului privat, având ca finalitate eliminarea sărăciei și bunăstare.

VI. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI :

Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare totală de 200 lei .

VII.ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Conducerea Asociației

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții unitatilor administrative teritoriale asociate, desemnați prin hotărâre a consiliilor locale membre.

Administrarea Asociației

Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și 6 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației, pe perioada de 4 (patru) ani. Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa, desemnați de unitatile administrativ teritoriale, membre ale asociației.

Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale.

Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director, desemnat de adunarea generală.

Doi Vice-presedinti desemnați de adunarea generală.

Patru membri ai Consiliului Director desemnați de adunarea generală.

Controlul Financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o **comisie de cenzori** formată din 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- XXXXX, cetățean român, născut la data de xxxxx, în județul xxxx, domiciliat în județul xxx, posesor a C.I, seria xxxx, nr. xxxx, eliberată de către SPCLEP xxxx, la data de xxxxxx, CNP xxx;

- XXXXX, cetățean român, născut la data de xxxxx, în județul xxxx, domiciliat în județul xxx, posesor a C.I, seria xxxx, nr. xxxx, eliberată de către SPCLEP xxxx, la data de xxxxxx, CNP xxx; XXXXX, cetățean român, născut la data de xxxxx, în județul xxxx, domiciliat în județul xxx, posesor a C.I, seria xxxx, nr. xxxx, eliberată de către SPCLEP xxxx, la data de xxxxxx, CNP xxx;

ASOCIAȚII :

Unitățile Administrativ Teritoriale din Anexa 3 - Lista Unităților Administrativ Teritoriale invitate să facă parte din "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ – ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN" și care au aprobat asocierea prin Hotărâre a Consiliului Local până la data Adunării Constitutive în care se vor semna Actul Constitutiv și Statutul asociației)

VIII. Împuternicire:

Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a **„Asociației pentru Dezvoltarea Intercomunitară - ITI Ținutul Plai Mușcelean ”** este d-nul/d.na NICULA MARIA MAGDALENA, având funcția de Director General Executiv la Asociația ALIANȚA GREEN 4 LIFE REȚEAUA ORIZONT 2050 , cetățean român, născut la data de 11.08.1977, în Municipiul Câmpulung, Jud. Argeș, domiciliat în Mun. București Sec. 5, posesor a CI seria RK nr. 858782, eliberată de SPCLEP Sector 5, la data de 05.01.22, CNP 277050811030021

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN**

□ **ASOCIAȚII:**

Unitățile Administrativ Teritoriale Comuna/Orașul/Municipiul Comuna Rucăr, Schitu Golești, Țițești, Dîmbovicioara, Dragoslavele, Stâlpeni, Nucșoara, Berevoiești, Corbi, Albești de Muscel, Bughea de Sus, Bughea de Jos, Godeni, Lerești, Valea Mare Pravăț, Stoenеști, Cetățeni, Mioarele, Domnești, Aninoasa, Poienarii de Muscel, Boteni, Pietroșani, Vlădești, Mihăiești, Hârtiești, Vulturești, Davidești, Bălilești, Coșești/ Orașul Mioveni, Municipiul Câmpulung Muscel, invitate să facă parte din "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ – ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN" și care au aprobat asocierea prin Hotărâre a Consiliului Local, până la data Adunării Constitutive în care se vor semna Actul Constitutiv și Statutul asociației .

denumiți în continuare împreună "asociați" și separat "asociatul"

- **Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN (denumită în cele ce urmează „ADI-ITI ȚPM”), persoană juridică de drept privat, și de utilitate publică, în scopul și având obiectivele prevăzute la art. 4 și 5 din prezentul statut.**

CAPITOLUL I

DENUMIREA, SEDIUL, DURATA

ASOCIAȚIEI ART. 1 DENUMIREA

ASOCIAȚIEI

- a) Denumirea asociației este "Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Ținutul Plai Mușcelean ", conform dovezii disponibilității denumirii nr.199983/01.09.2022 eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice, din cadrul Ministerului Justiției.
- b) Această denumire - "Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Ținutul Plai Mușcelean " – sau denumirea prescurtată – "ADI - ITI ȚPM" - va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.
- c) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

ART. 2 SEDIUL ASOCIAȚIEI

- a) Sediul Asociației se află în Comuna Țițești, Sat Bucșenești-Lotași- Punct Casa de Cultură Bucșenești, jud. Argeș.
- b) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei decizii a CONSILIULUI DIRECTOR, conform prezentului statut.

ART. 3 DURATA DE FUNCȚIONARE

Asociația este constituită și își desfășoară activitatea pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grea Judecătoria Câmpulung.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

ART. 4 SCOPUL ASOCIAȚIEI

1) Asociația s-a constituit în scopul *implementării mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia de Dezvoltare Teritorială Integrată a Ținutului Plai Mușcelean.*

2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității

vieții locuitorilor din Teritoriul Ținutului Plai Mușcelean, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, a dezvoltării economice precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în dezvoltarea durabilă în Teritoriul Ținutului Plai Mușcelean.

ART. 5 OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) coordonarea diferitelor intervenții care se vor finanța prin intermediul mecanismului ITI Ținutul Plai Mușcelean.

b) dezvoltarea durabilă a Teritoriului Ținutului Plai Mușcelean și a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;

c) asigurarea dezvoltării economice și sociale a Teritoriului Ținutul Plai Mușcelean;

d) susținerea accesării a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate;

e) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a Teritoriului în scopul creării unei zone funcționale și reziliente cu **o infrastructură integrată a Teritoriului** (de transport, servicii publice de bază, marketing teritorial cu infrastructura suport aferentă, piață locală și achiziții verzi, instrumente financiare teritoriale) și **o infrastructură locală complementară** în localitățile componente (animare teritorială și turism, cultură, sport, sănătate, educație, economie locală, instrumente financiare locale)

f) îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport a unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația ca infrastructură locală;

g) reabilitarea clădirilor publice și a tuturor clădirilor de patrimoniu;

h) dezvoltarea turismului;

i) dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;

j) atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a Teritoriului Ținutul Plai Mușcelean și a unităților administrativ-teritoriale care o compun;

k) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes teritorial intercomunitar;

l) coordonarea și acordarea de sprijin asociațiilor și beneficiarilor în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare, Planului de acțiune din cadrul SIDD ȚPM într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu prin crearea unei arhitecturi instituționale integrate la nivelul Teritoriului Ținutul Plai Mușcelean;

m) avizează propunerile de proiecte ce urmează a fi derulate prin mecanismul ITI, asigurând conformitatea acestora cu SIDD ȚPM;

n) crearea unui Observator teritorial cu puncte locale pentru culegerea de date necesare fundamentării acțiunilor strategice și monitorizării rezultatelor acțiunilor strategice

o) monitorizarea proiectelor finanțate prin mecanismul ITI, în conformitate cu prevederile SIDD ȚPM.

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

ART. 6 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

- a) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.
- b) Patrimoniul inițial al Asociației este de 200 lei.
- c) Patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aport în numerar sau în natură, provenind de la asociați sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu cotizații, donații sau sponsorizări, etc.
- d) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

ART. 7 SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI

1. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- e) venituri realizate din activități economice directe, inclusiv randamentul instrumentelor financiare;
- f) finanțări externe;
- d) alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut;

2. O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.

ART.8 Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

ASOCIAȚII

ART. 9 DREPTURILE ASOCIAȚILOR

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să fie consultați în toate problemele de interes pentru Asociație;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație;
- e) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;
- f) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

ART. 10 OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;
- f) să nu aducă prejudicii Asociației;

ART. 11 DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

1. Unitățile Administrative Teritoriale semnatare ale Actului Constitutiv și Statului au calitatea

de Membri Fondatori.

2. Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al

Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.

3. Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

4. Retragerea din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați.

Retragerea din asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra funcționării A.D.I.- ITI TPM și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.

5. ADUNAREA GENERALĂ poate hotărî excluderea unui membru din Asociație, în situația în care prin acțiunile sale sau prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociației.

6. Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor și sau a serviciilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației;

CAPITOLUL V

ORGANELE ASOCIAȚIEI

Art. 12 Organele Asociației sunt:

- a) **ADUNAREA GENERALĂ** - organism de conducere a Asociației.
- b) **CONSILIUL DIRECTOR** - organism de administrare a Asociației.
- c) **COMISIA DE CENZORI** - organ de control financiar a Asociației.

ADUNAREA GENERALA A ASOCIAȚIEI

Art. 13

1. **ADUNAREA GENERALĂ** este organul de conducere al Asociației, format din totalitatea reprezentanților asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

2. **ADUNAREA GENERALĂ** alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

3. Reprezentanții asociațiilor în **ADUNAREA GENERALĂ** a Asociației vor fi desemnați prin hotărârile consiliilor locale/consiliului județean. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

4. Fiecare asociat va fi reprezentat printr-un singur membru și va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul **ADUNĂRII GENERALE** a Asociației.

5. Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților în **ADUNAREA GENERALĂ** vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data adoptării lor.

Art. 14

1. **ADUNAREA GENERALĂ** a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

2. Principalele atribuții ale *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației sunt:

- a) stabilirea obiectivelor generale ale Asociației;
 - b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
 - c) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării compartimentului tehnic al Asociației;
 - d) alegerea și revocarea membrilor *CONSILIULUI DIRECTOR* la propunerea Consiliului Director;
 - e) alegerea și revocarea membrilor *COMISIEI DE CENZORI* și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a *COMISIEI DE CENZORI*;
 - f) înființarea de filiale;
 - g) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
 - h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - i) acordarea descărcării de gestiune a membrilor *CONSILIULUI DIRECTOR* pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat *ADUNĂRII GENERALE* de *CONSILIUL DIRECTOR*;
 - j) avizează modificări ale *SIDD* *ȚPM*;
 - k) este informată de activitatea Asociației, prin rapoarte de activitate prezentate în cadrul ședințelor *AGA*;
 - l) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
 - m) aprobarea cotizației anuale;
 - n) adoptă orice altă hotărâre care, conform Statutului și Actului Constitutiv sunt de competența exclusivă a *ADUNĂRII GENERALE* și exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.
3. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâre în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra *ADI* *ITI* *ȚPM*.

Art. 15

Reprezentanții asociațiilor în *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 16

1. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației va fi convocată, cel puțin 1 (una) dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației.
2. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.
3. În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.
4. Ședințele *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.
5. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației va alege un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.
6. Hotărârile și procesul-verbal sunt semnate de președinte și de secretar. O copie a hotărârii și procesului-verbal vor fi transmise, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat.
7. Hotărârile *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.
8. În cazuri deosebite, ședințele *ADUNĂRII GENERALE* se pot organiza la solicitarea președintelui, prin procedura scrisă. Acordul asociațiilor privind adoptarea hotărârilor prin procedura scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic și pe fax, pe adresa asociației.

Art. 17

1. Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației.

2. Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței *ADUNĂRII GENERALE* au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociațiilor.

3. Cvorumul obligatoriu la oricare convocare este de două treimi din numărul total al membrilor.

4. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14 lit.h) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

În oricare din situațiile prevăzute mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14 lit.h) și n) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar, la a doua convocare, Adunarea Generală a Asociației este valabilă întru totul indiferent de numărul de membri prezente, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente.

În cazul în care reprezentantul unui asociat nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

Hotărârile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea asociațiilor, în termen de 3-5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedura scrisă, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia.

Dacă în termen de 5 zile nu se răspunde, deși emailul a fost confirmat, hotărârea se consideră acceptată tacit. Hotărârile adoptate în procedura scrisă se comunică de către secretarul de ședință, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, membrilor asociației.

Art. 18

1. Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Hotărârile luate de *ADUNAREA GENERALĂ* în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației care nu au luat parte la *ADUNAREA GENERALĂ* sau au votat împotriva.

CONSILIUL DIRECTOR

Art. 19

1. *CONSILIUL DIRECTOR*, este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și 6 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa, desemnați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale asociației.

2. Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director, desemnat de adunarea generală.

Doi Vice-președinți desemnați de adunarea generală.

Patru membri ai Consiliului Director desemnați de adunarea generală.

Art. 20

1. *CONSILIUL DIRECTOR* asigură punerea în executare a hotărârilor *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de

ADUNAREA GENERALĂ.

2. *CONSILIUL DIRECTOR* exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă *ADUNĂRII GENERALE* raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare *ADUNĂRII GENERALE*;
- c) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, care nu au calitatea de asociat, pentru a exercita o parte din atribuții;
- d) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată;
- e) aprobă Regulamentul de Funcționare și Organizare al asociației;
- f) propune *ADUNĂRII GENERALE* revocarea și alegerea membrilor *CONSILIULUI DIRECTOR* și *ADUNĂRII GENERALE*;
- g) propune revocarea și alegerea președintelui *ADUNĂRII GENERALE* a asociației.

Art. 21

1. *CONSILIUL DIRECTOR* se întrunește în ședințe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

2. Deciziile *CONSILIULUI DIRECTOR* se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus un din numărul membrilor *CONSILIULUI DIRECTOR*.

3. Secretariatul ședinței *CONSILIULUI DIRECTOR* este asigurat de consilierul juridic al Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii *CONSILIULUI DIRECTOR* prezenți.

4. În exercitarea atribuțiilor *CONSILIULUI DIRECTOR* emite decizii. Deciziile *CONSILIULUI DIRECTOR* se semnează de Președinte și se consemnează în registrul special, care se păstrează la sediul Asociației.

PREȘEDINTELE

Art. 22

Președintele Asociației :

- asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului Director;
- pune în aplicare hotărârile adunării generale ;
- soluționează problemele curente ale Asociației;
- monitorizează activitatea managerului de proiect și a compartimentului tehnic;
- numește managerul de proiect și prezintă Consiliului Director și Adunării Generale pentru luarea cunoștinței;
- angajează personalul Asociației, cu respectarea politicii de personal aprobate de *ADUNAREA GENERALĂ* și ținând cont de bugetul aprobat de *ADUNAREA GENERALĂ*;
- reprezintă Asociația în raporturile, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice, cu care Asociația are relații, precum și cu mass-media;

- președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relația acesteia cu terții;
- sprijină activitatea compartimentului tehnic în activitățile de promovare derulate de acesta;
- asigură transparența activității derulate în cadrul Asociației;
- reprezintă interesele compartimentului tehnic în Adunarea generală ;

COMPARTIMENTUL TEHNIC

Art. 23

1. Compartimentul tehnic al Asociației , asigura implementarea mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia de Dezvoltare Teritorială Integrată a Ținutului Ȃlai Mușcelean.

2. Compartimentul tehnic al Asociației va fi condus de un manager de proiect .

Manager al proiectului pentru implementarea mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) din Strategia de Dezvoltare Teritorială Integrată a Ținutului Plai Mușcelean, se va numi după constituirea asociației și alegerea conducerii executive.

2. Din compartimentul tehnic va face parte personal cu experiență profesională și pregătire necesară atingerii obiectivelor Asociației și implementării Strategiei de Dezvoltare teritorială Integrată a Ținutului Plai Mușcelean.

Managerul proiectului are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Compartimentului Tehnic și duce la îndeplinire atribuțiile ADI ITI Ținutul Plai Mușcelean.
- b) participă la reuniunile AGA organizate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).
- c) facilitează legătura dintre autoritățile centrale și cele locale implicate în implementarea Planului de Acțiune din cadrul Strategiei de Dezvoltare Teritorială Integrată a Ținutului Plai Mușcelean prin mecanismul ITI.
- d) coordonează experții compartimentului tehnic în activitățile derulate de aceștia pentru pregătirea și implementarea proiectelor propuse de solicitanții din teritoriul ITI.
- e) coordonează experții compartimentului tehnic în pregătirea și implementarea proiectelor propuse de solicitanții din teritoriul ITI.
- f) urmărește procesul de monitorizare al proiectelor, realizat de compartimentul tehnic al Asociației privind realizarea indicatorilor din SIDD TPM și contribuie la campania de promovare și informare, asigurând transparența și vizibilitatea rolului și activităților desfășurate de ADI-ITI Ținutul Plai Mușcelean.
- g) elaborează rapoarte trimestriale sau ad-hoc privind stadiul implementării proiectelor Planului de Acțiune din cadrul Strategiei de Dezvoltare Teritorială Integrată a Ținutului Plai Mușcelean prin mecanismul ITI, precum și alte aspecte privind activitatea desfășurată conform atribuțiilor .
- h) elaborează, la inițiativa sa, sau la solicitarea instituțiilor implicate, informări privind problematica din cadrul teritoriului Ținutul Plai Mușcelean și formulează propuneri pentru soluționarea aspectelor constatate.
- i) îndeplinește orice altă atribuție ce rezulta din prevederile documentelor referitoare la mecanismul ITI sau ca urmare a modificării acestor documente de către AM-uri.

CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

Art. 24 Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de ADUNAREA GENERALĂ pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

- a) Membrii *CONSILIULUI DIRECTOR* nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori

- trebuiesă fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- b) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.
- c) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
- Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației.
 - Întocmește rapoarte și le prezintă *ADUNĂRII GENERALE*.
 - Poate participa la ședințele *CONSILIULUI DIRECTOR*, fără drept de vot.
 - Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de *ADUNAREA GENERALĂ*.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 25 DIZOLVAREA

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea *ADUNĂRII GENERALE*.

Art. 26

1. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
 - b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - c) imposibilitatea constituirii *ADUNĂRII GENERALE* sau a *CONSILIULUI DIRECTOR* în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, *ADUNAREA GENERALĂ* sau, după caz, *CONSILIUL DIRECTOR* trebuia să se constituie;
 - d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.
2. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 27

1. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
 - b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) când asociația a devenit insolubilă;
 - e) în cazul prevăzut la art.14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
2. Instanța competentă să hotărască dizolvarea este Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art. 28 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea *ADUNĂRII GENERALE*. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea *ADUNĂRII GENERALE* se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 29

1. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
2. Aceste bunuri pot fi transmise către persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în Statutul Asociației.

3. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile art.29, alin.(2), precum și în cazul în care Statutul Asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor, ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

4. În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute în art.27, alin(1), lit.a)-c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială Asociația își avea sediul, dacă acesta din urmă este de interes local.

5. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de preluare, dacă prin acestanu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 30 LICHIDAREA

1. În cazurile de dizolvare prevăzute la art.26 și art.27, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

2. În cazul dizolvării prevăzute la art.28, lichidatorii vor fi numiți de către **ADUNAREA GENERALĂ**, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

3. În toate cazurile, mandatul **CONSILIULUI DIRECTOR** încetează odată cu numirea lichidatorilor.

4. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 31

1. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț caresă constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

2. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

3. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 32

1. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțe, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

2. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 33

1. Suma convenită creditorilor cunoscuți care refuză să primească plata creanțelor sale se va consemna în contul său.

2. Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidareanu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art. 34

În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 35

Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 36

Atât față de Asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 37

1. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni, să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

2. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

3. Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art. 38

Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea bilanțului, nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv și aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor de drept bunurile și sumele rămase de la lichidare împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop un act constatator.

Art. 39

1. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice altă persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.

2. Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai apelului.

3. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 40

1. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

2. Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator, în condițiile prevăzute de art. 38, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 41

1. Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

2. Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

3. Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi date spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost încheiat și semnat în _____ (_____) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat și un exemplar pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, astăzi, la data _____, după ce a fost adus la cunoștință membrilor fondatori, care au subscris la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

ASOCIAȚI

Unitățile Administrativ Teritoriale din Anexa 3 - Lista Unităților Administrativ Teritoriale invitate să facă parte din "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN" și care au aprobat asocierea prin Hotărâre a Consiliului Local până la data Adunării Constitutive în care se vor semna Actul Constitutiv și Statutul asociației)

PRESEDINTE DE SEDINTA
TUDOESCU ELENA CRISTINA



SECRETAR -GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



ROMANIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
STALPENI

HOTARAREA Nr. 68 /29.09.2022

privind aprobarea concesiunii unei suprafețe de teren aferent
apartamentului, proprietarului Valsea Mariana

Consiliul local al comunei Stâlpeni, județul Argeș ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Stâlpeni nr.6848/21.09.2022;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.6849 din 21.09.2022 al compartimentului de resort din primărie ;
- Avizul Comisiilor de specialitate nr.1 și 3 ale Consiliului local al comunei Stâlpeni ;
- Art.302,303,306,308 și 362 din Codul Administrativ ;
- În conformitate cu art.15, lit.e) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, articolul 15, litera e, referitor la concesiunea fără licitație publică a terenurilor pentru extinderea construcțiilor pe terenuri alăturate.

- Dispozițiile OUG 57/2019, respectiv art. 286 alin. (4) „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean,,

În temeiul prevederilor art. 129 alin.6 lit.(b), art.138 și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni;

HOTARASTE :

Art.1. Se aprobă trecerea bunului /terenului în suprafața de 8,3 mp din domeniul public în domeniul privat al comunei Stâlpeni.

Art.2. Se aproba concesiunea directă a unei suprafețe de teren în suprafața de 8,3 mp.(blocuri noi) aferent apartamentului, proprietarului, Valsea Mariana din comuna Stâlpeni, sat Stâlpeni, județul Argeș.

Art.3. Se aproba întocmirea documentației :studiul de oportunitate și caietul de sarcini privind concesiunea directă a suprafeței de teren.

Art.4. Primarul împreună cu aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art.5. Secretarul general al comunei Stâlpeni va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Stâlpeni, compartimentului Urbanism și Instituției Prefectului – Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi publicată în Monitorul oficial local la adresa de web <https://www.cjarges.ro/en/web/stalpeni/monitorul-oficial-local>.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Tudosescu Elena Cristina



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR –GENERAL
Dinculescu Marius Florinel



HOTĂRÂREA NR. 69 /29.09.2022

privind aprobarea actualizării Devizului general pentru obiectivul " **Modernizare DC 47 Rădești -Pițigaia în comuna Stâlpeni, județul Argeș**

Consiliul Local al comunei Stâlpeni, județul Argeș;

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Stâlpeni nr.6911/23.09.2022;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr.6912/23.09.2022;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- Hotararea de Guvern nr.907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legea 500/2002 privind finantele publice;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
- Legea bugetului de stat pe anul 2022;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin.2 lit.b, alin. (4) lit.d, art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stalpeni:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba actualizarea Devizului general pentru obiectivul " **Modernizare DC 47 Rădești -Pițigaia în comuna Stâlpeni, județul Argeș**", ca urmare a finalizării procedurilor de achiziție publică, execuție lucrări, conform devizului general care face parte din prezenta hotarare.

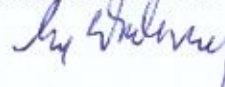
Art.2. Primarul Comunei Stâlpeni impreuna cu aparatul de specialitate, vor duce la indeplinire prezenta hotarare.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei Stâlpeni, în termenul prevăzut de lege, primarului Comunei Stâlpeni și Instituției Prefectului - județul Argeș și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.cjarges.ro/web/stalpeni și prin afișarea la sediul primăriei.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Tudosescu Elena Cristina



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR - GENERAL
Dinculescu Marius Florinel





DEVIZ GENERAL după procedurile de atribuire
(conform Hotărâre nr 907/2016) al obiectivului de investiții:
Modernizare DC 47 Rădești – Pitigaiu, în comuna Stâlpeni, județul Argeș

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare* (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1.	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2.	Amenajarea terenului	33000,00	6270,00	39270,00
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
Total capitol 1		33000,00	6270,00	39270,00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.1	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
Total capitol 2		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii de teren	14000,00	2660,00	16660,00
	3.1.1 Studii de teren	14000,00	2660,00	16660,00
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3 Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	100,00	19,00	119,00
3.3	Expertizare tehnică	5500,00	1045,00	6545,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	35000,00	6650,00	41650,00
	3.5.1 Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2 Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3 Studiu de fezabilitate / documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	10000,00	1900,00	11900,00
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	9000,00	1710,00	10710,00
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	5000,00	950,00	5950,00
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	11000,00	2090,00	13090,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	18000,00	3420,00	21420,00
3.7	Consultanță	20000,00	3800,00	23800,00
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
	3.7.2 Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	24000,00	4560,00	28560,00
	3.8.1 Asistența tehnică din partea proiectantului	8000,00	1520,00	9520,00
	3.8.1.1 Pe perioada de execuție a lucrărilor	7000,00	1330,00	8330,00
	3.8.1.2 Pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	1000,00	190,00	1190,00
	3.8.2 Dirigenție de șantier	16000,00	3040,00	19040,00
Total capitol 3		116600,00	22154,00	138754,00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	1400821,52	266156,09	1666977,61
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare	1400821,52	266156,09	1666977,61
	4.1.2 Rezistență	0,00	0,00	0,00
	4.1.3 Arhitectură	0,00	0,00	0,00
	4.1.4 Instalații	0,00	0,00	0,00

4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje fara montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotari	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Total capitol 4		1400821,52	266156,09	1666977,61
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	6772,15	1286,71	8058,86
	5.1.1 Lucrari de constructii	6772,15	1286,71	8058,86
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane,taxe,cote legale,consum de finantare	15846,53	0,00	15846,53
	5.2.1 Comisioanele si dobanzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2 Cota aferentă I.S.C. pentru controlul calității lucrărilor de construcții	7202,97	0,00	7202,97
	5.2.3 Cota aferentă I.S.C. pentru statului în amenajarea teritoriului, urbanism, și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	1440,59	0,00	1440,59
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - C.S.C.	7202,97	0,00	7202,97
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	140082,15	26615,61	166697,76
Total capitol 5		162700,53	27902,32	190603,15
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
Total capitol 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		1713122,35	322482,41	2035604,76
din care: C+M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		1440593,57	273712,80	1714306,47

*In prețuri la data de 26.09.2022

S.C. CENTRUL DE PROIECTARE
ȘI CONSULTANȚĂ RUTIERĂ S.R.L.

DIRECTOR,
ing. Alexe Gheorghiș



JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STALPENI

HOTĂRÂREA Nr. 70 /29.09.2022

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al comunei Stalpeni în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la Liceul Tehnologic „I.C. Petrescu” Stalpeni

Consiliul Local al Comunei Stalpeni;

Având în vedere:

1. Raportul compartimentului de resort nr.6910/23.09.2022;
2. Referatul de aprobare a primarului cu nr.6909/09.09.2029;
3. Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Stalpeni;
4. Adresa Liceului Tehnologic I.C. Petrescu Stalpeni nr.4336/22.09.2022;
5. În conformitate cu:

- prevederile art.11, alin.(4) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.139 alin.(6)-(10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se desemnează dl/dna VOICAN LAURA - consilier local să reprezinte Consiliul Local al comunei Stalpeni în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul Liceului Tehnologic „I.C. Petrescu” Stalpeni in anul scolar 2022-2023 .

Art.2. Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanei nominalizate la art.1, Liceului Tehnologic „I.C. Petrescu” Stalpeni si Instituției Prefectului - Județul Argeș și va fi afișată la sediul Primăriei Stalpeni pentru aducere la cunoștință publică.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
TUDOESCU ELENA CRISTINA**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL**



ROMANIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
STALPENI

HOTARAREA Nr. 71 /29.09.2022
Privind rectificarea bugetului local

Consiliul Local al Comunei Stalpeni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară, azi 29.09.2022;
Având în vedere :

1. Legea nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
2. HOTĂRÂRE nr. 1.156 din 21 septembrie 2022 privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, prevăzute la art. 29 alin. (5) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 19/2022 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2022;
3. Adresa nr. AGG-STZ-8484/26.09.2022 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș ;
4. Raportul compartimentului de resort nr. 6963/26.09.2022 și Referatul de aprobare al primarului comunei Stalpeni cu nr. 6962/236.09.2022 ;
5. Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Stalpeni ;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată,
7. În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (4) lit. d și art. 196 alin. 1, lit. (a) din OUG nr. 57/03 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului local al comunei Stalpeni, județul Argeș, cu suma de 52 mii lei, în vederea efectuării plăților către personalul de recensământ, conform anexei nr. 1, secțiunea de funcționare.

Art.2. Contabilul Primăriei comunei Stalpeni, județul Argeș va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată: Prefectului Județului Argeș, Consiliului Județean Argeș, Administrației Financiare a Județului Argeș și Trezoreriei Mioveni.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Tudosescu Elena Cristina

ay



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR-GENERAL
Dinculescu Marius Florinel

Marius Florinel Dinculescu

BUGET RECTIFICAT CONFORM HOTARARII
Nr. 71 /2022 A CONSILIULUI LOCAL STALPENI POTRIVIT HG nr.1156/2022 PRIVIND
REPARTIZAREA PE UNITATI A SUMELOR DEFALCATE DIN TVA PENTRU ECHILIBRAREA
BUGETELOR LOCALE PENTRU BUGETUL LOCAL -SECTIUNEA FUNCTIONARE-.

Nr. Crt.	DENUMIRE INDICATOR	COD	PROGRAM 2022 INF	.MII LEI	
					TRIM III
1.	VENITURI TOTAL	0001	8613.22 + 52	+52	2144,03
2.	COTE SI SUME DEF DIN IMP	0402	3005.00		610.45
	COTE DEFALCATE DIN IM	04.02.01	893.00		222.00
	- SUME ALOCATE DIN COTE	040204	1912.00		388,45
	- SUME REPARTIZATE DIN FONDUL LA DISPOZITIA CJ	04.02.05	200.00		92.50
3.	Impozite si taxe din proprietate	07.02	594.98		
4.	Sume defalcate din TVA	11.02	4.65 .00 +52	+52	1342.00
	Sume defalcate din tva pentru	11.02.02	2707.00		858.00
5.	Sume defalcate din TVA pentru Drumuri	11.02.05	465.00		232.00
6.	Sume defalcate din TVA pentru Echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	1193.00 +52	+52	252.00

7. Subventii din bugetul de stat Pentru finantarea sanatatii	42.02.41	21.00		5.5
8. Transfer de la sectiunea de functionare La dezvoltare	37.04.03	-1319,59		-258,53

CHELTUIELI TOTAL 50 02		7299,77 + 52.00		+52.00	1848.00
SECTIUNEA FUNCTIONARE					
1. Autoritati	51.02	2.643.80	+52.00	+52.00	651.60
Cheltuieli curente	01	2.643.80			651.60
Cheltuieli de personal	10	2.181.80			502.00
Bunuri si servicii	20	462.00	+52.00	+52.00	149.60

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Tudosescu Elena Cristina




SECRETAR - GENERAL
Dinculescu Marius Florinel

