

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ



PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI

DISPOZIȚIA NR.119/31.01.2022

privind acordarea indemnizații lunare prevăzută de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Primarul Comunei Stalpeni, județul Argeș;

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
 - HOTĂRÂRE nr. 1.071 din 4 octombrie 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
 - Cererea dnei Mihai Aurelia cu nr.1916/16.11.2021, aprobată de către Directorul General A.djunct al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;
 - Certificatul de încadrare în grad de handicap nr.4728/10.11.2021 emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul Consiliului Județean Argeș;
- În temeiul dispozițiilor art.196 alineat (1) lit b din OUG nr.57/2019.

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.12.2021, dna Mihai Aurelia va beneficia de indemnizația prevăzută de art 42, alin 4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare si va fi în cuantum de 1386 lei/lună(net).

Art.2. Incepand cu data de 01.01.2022 se majoreaza indemnizatia si va fi în cuantum de 1524 lei/lună(net).

Art.3. Plata indemnizației se va face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș.

Art.4. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi comunicată dnei Mihai Aurelia, Instituției Prefectului – județul Argeș și Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite.

Data azi,31.01.2022

Nr. 119

PRIMAR

SERBANOIU GABI

AVIZAT

SECRETAR-GENERAL

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Stalpeni în ședință extraordinara

Având în vedere prevederile art.133, alin.2 și art.134, alin (1) lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Primarul Comunei Stâlpeni, județului Arges;

DISPUNE :

Art.1. Se convoacă în ședință extraordinara Consiliul Local al Comunei Stalpeni, județul Argeș în data de 10.02.2022, orele 16.30, la Caminul Cultural Radesti.

Art.2. *Proiectul ordinii de zi a sedintei este cuprins in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.*

Art.3. Materialele inscrise pe ordinea de zi se pot studia la sediul Primariei Comunei Stalpeni sau potrivit optiunii fiecarui consilier.

Art.4. Amendamente cu privire la proiectele de hotarari se vor formula in scris si se vor depune la secretarul general al comunei Stalpeni pana cel tarziu in ziua sedintei.

Art.5. Prezenta dispozitie va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Argeș
Data:08.02.2022

Nr.120

PRIMAR,

SERBANOIU GABI



AVIZAT
SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

PROIECTUL ORDINII DE ZI :

1. Proiect de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Stalpeni pe anul 2022 . „Initiator-dl. primar Serbanoiu Gabi .Comisia de specialitate nr.1,2 si 3.
2. Proiect de hotarare privind aprobarea Programului de investiții, reparații și reabilitări aferent anului 2022. „Initiator-dl. primar Serbanoiu Gabi. Comisiile de specialitate nr.1.2 si 3.
3. Proiect de hotarare privind aprobarea organigramei si a statului de functii pe anul 2022. „Initiator-dl. primar Serbanoiu Gabi .Comisiile de specialitate nr.2 si 3.
4. Proiect de hotarare privind acordarea burselor de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar în anul 2021-2022 . „Initiator-dl. primar Serbanoiu Gabi. Comisiile de specialitate nr.1,2 si 3.
5. Proiect de hotarare privind aprobarea aderării Comunei STALPENI la „Convenția Primarilor privind Clima și Energia” . Initiator-dl. primar Serbanoiu Gabi . Comisiile de specialitate nr.2 si 3.

PRIMAR
SERBANOIU GABI



DISPOZIȚIA Nr. 121/14.02.2022

**Privind aprobarea Planului de Pregatire in domeniul
Situatiilor de Urgenta al comunei Stalpeni in anul 2022**

Primarul comunei Stalpeni, județul Argeș,

În conformitate cu prevederile Legii 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare ale H.G. nr.557/2016 privind managementul tipurilor de risc, Ordinului Inspectorului General nr.21 din 18.01.2022 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuțiuni în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2022, O.M.A.I. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;

În temeiul dispozițiilor art.196, alin. (1), lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ,

DISPUN:

Art.1 Se aprobă Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al comunei Stalpeni în anul 2022, conform Anexei.

Art.2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează seful S.V.S.U Dumitrescu Cristian

Art.6 Prezenta dispoziție va fi comunicată la Prefectura Argeș în vederea controlului de legalitate și la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș.

PRIMAR,
SERBANOIU GABI

Data

14.02.2022

Avizat
Secretar General
DINCULESCU FLORIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Stalpeni în ședință ordinara

Având în vedere prevederile art.133,alin.(1) și art.134, alin (1) lit.a și alin.(3),lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art.154,alin.(5) și ale art.196,alin.(1),lit.b din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
Primarul Comunei Stâlpeni, județul Argeș;

DISPUNE :

Art.1. Se convoacă în ședință extraordinara Consiliul Local al Comunei Stalpeni, județul Argeș în data de 17.02.2022, orele 16.30, la Caminul Cultural Radesti.

Art.2. Proiectul ordinii de zi a sedintei este cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Materialele înscrise pe ordinea de zi se pot studia la sediul Primăriei Comunei Stalpeni sau potrivit opțiunii fiecărui consilier.

Art.4. Amendamente cu privire la proiectele de hotărâri se vor formula în scris și se vor depune la secretarul general al comunei Stalpeni până cel târziu în ziua sedintei.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Argeș

Data:17.02.2022

Nr.122

PRIMAR,
SERBANOIU GABI



AVIZAT
SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



PROIECTUL ORDINII DE ZI :

A)Aprobarea procesului verbal al sedintei anterioare.

- 1.Proiect de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Stalpeni pe anul 2022 . „*Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi* .Comisia de specialitate nr.1,2 si 3.
- 2.Proiect de hotarare privind aprobarea Programului de investiții, reparații și reabilitări aferent anului 2022. „*Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi* . Comisiile de specialitate nr.1.2 si 3.
- 3.Proiect de hotarare privind aprobarea organigramei si a statutului de functii pe anul 2022.„*Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi* .Comisiile de specialitate nr.2 si 3.
- 4.Proiect de hotarare privind acordarea burselor de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar în anul 2021-2022 . „*Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi* . Comisiile de specialitate nr.1,2 si 3.
- 5.Proiect de hotarare privind aprobarea aderării Comunei STALPENI la „Convenția Primarilor privind Clima și Energia”. *Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi* . Comisiile de specialitate nr.2 si 3.
- 6.Proiect de hotarare privind stabilirea normativului propriu de cheltuieli privind consumul de carburanti pentru utilajale, Primarie Comunei Stalpeni pe anul 2022. *Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi* . Comisiile de specialitate nr.2 si 3.
- 7.Proiect de hotarare privind aprobarea acordarii unor compensatii in bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la interventii si la celelalte activitati prevazute in programul serviciului voluntar pentru situatii de urgenta pentru anul 2022. *Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi* . Comisiile de specialitate nr.2 si 3.
- 8.Proiect de hotarare privind desemnarea consilierilor locali, membri ai Comisiei pentru evaluarea secretarului general al comunei Stalpeni. *Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi* . Comisiile de specialitate nr.1,2 si 3.
9. Proiect de hotarare privind modificarea si completarea HCL nr. 2 din 27.10.2020 cu privire la stabilirea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Stalpeni. *Initiator-dl.consilier Dumitru Constantin* . Comisiile de specialitate nr.1,2 si 3.
10. Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Stalpeni pentru proiecte de activitate sportiva. *Initiator-dl.primar Serbanoiu Gabi* . Comisiile de specialitate nr.1,2 si 3.
- 11.Diverse.

PRIMAR
SERBANOIU GABI



ROMANIA-JUDETUL ARGES - COMUNA STALPENI

DISPOZITIA Nr.123 din 17.02.2022

privind constituirea comisiei de recepție finală a lucrărilor aferente obiectivului: „Modernizare DC 44 de la punctul Sora -punctul de intersectie si ulita Chibrit,L=700m,in satul Radesti,comuna Stalpeni,judetul Arges.,

Primarul comunei Stalpeni, judetul Arges.

Având în vedere prevederile:

- art. 2, art. 7 și art. 32 din Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa cu nr. 569/26.01.2022;
- In temeiul dispozițiilor art. 196 alin.1,lit.b din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE:

Art.1. Se numește comisia de recepție finală a lucrărilor aferente obiectivului: *Modernizare DC 44 de la punctul Sora -punctul de intersectie si ulita Chibrit,L=700m,in satul Radesti,comuna Stalpeni,judetul Arges.,* in următoarea componență:

Presedinte : Mesteacan Ovidiu Eugen

Machedon Mariana Nicoleta- membru

- Ududec Maria - ing.specialist -membru

-Filipescu Mihaela -membru

- Dumitrescu Cristian -membru

- Secretar – Ududec Vasile -diriginta de santier

Art.2. Au calitate de invitati, urmatorii :

- Proiectant : Romaig Proiect Center SRL –reprezentant

- Executant : SC Drum Construct Logistik SRL – reprezentant

Art. 3. Comisia isi va desfasura activitatea in baza prevederilor legale in vigoare si va fi convocata de primar prin adresa scrisa la o data stabilita de comun acord.

Art. 4. Prezenta dispozitie va fi comunicata in termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului Judetului Arges, membrilor comisiei constituite, organelor in drept si tuturor persoanelor interesate.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR-GENERAL

Dinculescu Marius Florinel

ROMANIA

JUDETUL ARGES

COMUNA STALPENI

DISPOZITIA NR. 124/17.02.2022

privind trecerea la o noua trasa de vechime corespunzatoare graditiei 3 pentru doamna
Dinculescu Viorica

Primarul comunei Stalpeni, judetul Arges.

Având în vedere prevederile:

- cererea nr.767/03.02.2022 a dnei Dinculescu Viorica;
- referatul cu nr. 889/08.02.2022;
- art. 10 alin.(4) lit.d din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

In temeiul art.155,alin.(1),lit.e),art.196 alin.(1),lit.b) si art.199 alin.(1) di Ordonanta de Urgenta nr.57/2019,privind Codul Administrativ cu modificarile si completariel ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. Se aproba ca,incepand cu 01.02.2022 doamna Dinculescu Viorica avand functia publica de inspector I in cadrul Compartimentului Registratura si Monitorul Oficial Local sa treacă la o noua trasa de vechime,corespunzator gradatiei 3.

Art.2. Începând cu data de 01.02.2022 salariul de baza lunar de care va beneficia doamna Dinculescu Viorica va fi de 5954 lei /luna, la care se adauga si indemnizatia de hrana.

Art.3. Prezenta dispozitie poate fi contestata potrivit procedurilor si in termenele prevazute de lege.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se insarcineaza Compartimentul contabilitate,taxe si impozite .

Art.5. Prezenta dispozitie va fi comunicata in termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului Judetului Arges si doamna Dinculescu Viorica .

PRIMAR,
SERBANOIU GABI



AVIZAT

SECRETAR-GENERAL

Dinculescu Marius Florinel



DISPOZITIE
Nr. 125 din 17.02.2022
pentru aprobarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne,
carbuni, combustibili petrolieri

Primarul unitatii administrativ teritoriale STILPENI,
Avand in vedere:

- Cererea si declaratia pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri pentru familiile si persoanele singure, inregistrat la nr. 136 din 01.02.2022;
- Prevederile HG nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226 / 2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Prevederile art. 196, alin.(1), lit. „b” din OUG nr. 57 / 05.07.2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE

Art. 1. Aprobarea ajutorului lunar pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri si a unui supliment pentru incalzire domnului / doamnei TUFEANU ION cu domiciliul / resedinta in COMUNA STALPENI [REDACTED] in calitate de titular al ajutorului.

Cuantumul lunar al ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri, este de 320 lei pentru perioada FEBRUARIE 2022 - MARTIE 2022.

Valoarea totala a ajutorului pentru incalzirea locuintei este de 640 lei.

Valoarea suplimentului pentru energie electrica este de 0 lei.

Valoarea suplimentului pentru gaze naturale este de 0 lei.

Valoarea suplimentului pentru energie termica este de 0 lei.

Valoarea suplimentului pentru combustibili solizi / petrolieri este de 20 lei si se plateste lunar titularului.

Art. 2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la primarul unitatii administrativ teritoriale.

Art. 3. In cazul in care sunteti nemulțumit de solutionarea contestatiei, dispozitia poate fi atacata la Tribunalul ARGES, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004.

PRIMAR,
SERBANOIU GABI



Avizat pentru legalitate
SECRETAR,

DINCULESCU MARIUS FLORINEL



DISPOZITIE

Nr. 126 din 17.02.2022

**pentru aprobarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne,
carbuni, combustibili petrolieri**

Primarul unitatii administrativ teritoriale STILPENI,

Avand in vedere:

- Cererea si declaratia pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri pentru familiile si persoanele singure, inregistrat la nr. 137 din 01.02.2022;
- Prevederile HG nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226 / 2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Prevederile art. 196, alin.(1), lit. „b” din OUG nr. 57 / 05.07.2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE

Art. 1. Aprobarea ajutorului lunar pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri si a unui supliment pentru incalzire domnului / doamnei MARESI FLORICA ALEXANDRA cu domiciliul / resedinta in COMUNA STALPENI [REDACTED] in calitate de titular al ajutorului.

Cuantumul lunar al ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri, este de 320 lei pentru perioada FEBRUARIE 2022 - MARTIE 2022.

Valoarea totala a ajutorului pentru incalzirea locuintei este de 640 lei.

Valoarea suplimentului pentru energie electrica este de 30 lei.

Valoarea suplimentului pentru gaze naturale este de 0 lei.

Valoarea suplimentului pentru energie termica este de 0 lei.

Valoarea suplimentului pentru combustibili solizi / petrolieri este de 20 lei si se plateste lunar titularului.

Art. 2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la primarul unitatii administrativ teritoriale.

Art. 3. In cazul in care sunteti nemulțumit de solutionarea contestatiei, dispozitia poate fi atacata la Tribunalul ARGES, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004.

PRIMAR,

SERBANOIU CABI



Avizat pentru legalitate
SECRETAR,

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

DISPOZIȚIA
Nr. 127 din 21.02.2022

privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni,
combustibili petrolieri, familiilor si persoanelor singure care au depus cerere
in perioada : 01.02.2022 - 31.03.2022

In temeiul prevederilor art. 71 alin. (1) si ale art. 120⁷ alin. (1) lit. a) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
avand in vedere Prevederile HG nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226 / 2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie,

analizand fiecare cerere insotita de declaratia pe propria raspundere privind componenta familiei si veniturile acesteia, depusa de titularul familiei sau de persoana singura, inregistrata in Registrul special de la nr. 136 la nr. 137,

analizand prevederile art. 196, alin.(1), lit. „b” din OUG nr. 57 / 05.07.2019 privind Codul Administrativ,
Primarul emite urmatoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1. - Se constata ca in Registrul special de inregistrare a cererilor depuse pentru acordarea ajutorului privind incalzirea locuintei au fost inscrise in perioada : 01.02.2022 - 31.03.2022, un numar de 2 cereri.

Art. 2. - Se stabileste, incepand cu data de 01.02.2022, pentru perioada perioada : 01.02.2022 - 31.03.2022, dreptul la ajutor pentru incalzirea locuintei si a suplimentelor pentru energie unui numar de 2 familii sau persoane singure, cuantumul pentru fiecare beneficiar fiind prevazut in anexa care face parte din prezenta dispozitie.

Art. 3. - Modul de solutionare a cererilor se transmite titularilor ajutoarelor pentru incalzirea locuintei prin grija serviciului public de asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 4. - Titularii prevazuti in anexa la prezenta dispozitie au obligatia de a aduce la cunostinta primarului orice modificare intervenita in componenta familiei si a veniturilor realizate sau cu privire la domiciliu, in termen de 5 zile de la data modificarii.

Art. 5. - Data platii ajutorului pentru incalzirea locuintei si modalitatea de plata a acestuia se stabilesc dupa cum urmeaza:

Art. 6. - (1) Impotriva prezentei dispozitii se poate depune, in termen de 30 de zile de la comunicare, plangere prealabila la primarul COMUNEI STILPENI

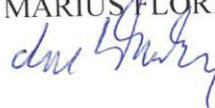
(2) Persoana nemultumita de raspunsul primit la cererea prealabila adresata primarului COMUNEI STILPENI poate ataca prezenta dispozitie la Tribunalul ARGES , in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI STILPENI,

L.S.
SERBANOIU GABI



Avizeaza, pentru legalitate
SECRETARUL COMUNEI STILPENI,
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



ROMANIA
JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI STILPENI

DISPOZITIE

Nr. 128 din 17.02.2022.

pentru incetarea platii ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne,
carbuni, combustibili petrolieri

Primarul unitatii administrativ teritoriale STILPENI,
Avand in vedere:

- Cererea si declaratia pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri pentru familiile si persoanele singure, inregistrat la nr. 102 din 01.12.2021;
- Certificatul de deces al titularului;
- Prevederile HG nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226 / 2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Prevederile art. 196, alin.(1), lit. „b” din OUG nr. 57 / 05.07.2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE

Art. 1. Incetarea acordarii ajutorului lunar pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri si a unui supliment pentru incalzire domnului / doamnei UNGUREANU ION cu domiciliul / resedinta in COMUNA STALPENI, [REDACTED] in calitate de titular al ajutorului.

Motivul incetarii acordarii ajutorului; Titularul a decedat .

Art. 2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la primarul unitatii administrativ teritoriale.

Art. 3. In cazul in care sunteti nemultumit de solutionarea contestatiei, dispozitia poate fi atacata la Tribunalul ARGES, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004.

PRIMAR,

SERBANOIU GABI



Avizat pentru legalitate
SECRETAR,

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Dinculescu Marius Florinel.

DISPOZIȚIE PRIVIND SUSPENDAREA ACORDĂRII DREPTURILOR
DE ALOCAȚIE pentru susținerea familiei monoparentale
NR. 129 din data 21.02.2022

Primarul localității STALPENI, județul ARGES, SERBANOIU GABI,
Având în vedere:

- Referat nr 0 data 21.02.2022 întocmit de compartimentul Asistență Socială;
- Prevederile art. 9, art.16, art. 17 ale Legii nr. 277 / 24.12.2010 privind alocația pentru susținerea familiei modificată și completată prin O.U.G. nr. 2/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2011 și prin O.U.G. nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012;
- Prevederile Hotărârii nr. 38/19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- Prevederile OUG 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Prevederile Hotărârii nr. 57 din 30 ianuarie 2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011;
- Prevederile Legii 292 / 2011 privind asistența socială;
- Prevederile Legii 125/2015;
- Prevederile O.U.G. nr. 93 /2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016.
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1. Începând cu **data de 01.02.2022 suspendarea plății dreptului de alocație**, stabilită prin dispoziție numitului/ei **BANU VIOLETA PUITA** [REDACTAT] domiciliat/ă în STALPENI, [REDACTAT]

MOTIVUL SUSPENDĂRII: Eleva Negru Stefania Roberta are peste 20 de absente nemotivate in semestrul 1, anul scolar 2021-2022.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică solicitantului, A.J.P.I.S. ARGES în vederea emiterii deciziei de modificare a plății drepturilor de către persoana responsabilă de compartimentul asistenței sociale în numele STANCIU CRISTINA și în termen de 5 zile Instituției Prefectului Județului ARGES în vederea exercitării controlului de legalitate de către secretarul localității, DINCULESCU MARIUS FLORINEL.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
SERBANOIU GABI



AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



ROMANIA
JUDETUL ARGES
COMUNA STALPENI

DISPOZITIA NR. 130/21.02.2022

privind trecerea la o noua trasa de vechime corespunzatoare graditiei 5 pentru domnul
Campeanu Ion

Primarul comunei Stalpeni, judetul Arges.

Având în vedere prevederile:

- cererea nr.1200/18.02.2022 a dlui Campeanu Ion;
- referatul cu nr. 1228/21.02.2022;
- art. 10 alin.(4) lit.d din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

In temeiul art.155,alin.(1),lit.e),art.196 alin.(1),lit.b) si art.199 alin.(1) di Ordonanta de Urgenta nr.57/2019,privind Codul Administrativ cu modificarile si completariel ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. Se aproba ca,incepand cu 01.02.2022 domnul Campeanu Ion avand functia contractuala de muncitor necalificat in cadrul Compartimentului Situatii de urgenta si gospodarie comunala sa treacă la o noua trasa de vechime ,corespunzator gradatiei 5.

Art.2. Începând cu data de 01.02.2022 salariul de baza lunar de care va beneficia d-l Campeanu Ion va fi de 3695 lei /luna, la care se adauga si indemnizatia de hrana.

Art.3.Prezenta dispozitie poate fi contestata potrivit procedurilor si in termenele prevazute de lege.

Art.4.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se insarcineaza Compartimentul contabilitate,taxe si impozite .

Art.5. Prezenta dispozitie va fi comunicata in termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului Judetului Arges si d-lui Campeanu Ion.

PRIMAR,
SERBANOIU GABI



AVIZAT

SECRETAR-GENERAL

Dinculescu Marius Florinel

JUDETUL ARGES

PRIMARIA COMUNEI STALPENI

Dispozitia nr.131/23.02.2022

privind aprobarea REGULAMENTULUI de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stalpeni

Avand in vedere:

- referatul Compartimentului Resurse Umane ,cu nr.1258/22.02.2022;
- prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat de HG nr.286/2011,cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.554 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Legii nr.53/2003 — Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,„b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Primarul comunei Stalpeni dispune:

Art. 1. — Pe se aproba regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stalpeni, anexa la prezenta dispozitie.

Art. 2. — Pe data prezentei ii inceteaza aplicabilitatea dispozitiei nr.40/24.03.2014.

Art.3.— Prezenta dispozitie se comunica la:

- Institutia Prefectului -Judetul Arges;
- Compartimentului Resurse Umane

PRIMAR,

SERBANOIU GABI



AVIZAT,

secretar general

Dinculescu Marius Florinel

Anexa la
Dispozitie nr. 131/23.02.2022

REGULAMENT
de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau
trepte profesionale imediat
superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate
al Primarului comunei
Stalpeni

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

- Art. 1 (1) Presentul regulament reglementează organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Stalpeni.
- (2) Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.
- (3) Promovarea personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unitatilor subordonate în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar, în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.
- (4) Promovarea într-o funcție de conducere se face pe un post vacant cu respectarea prevederilor referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs sau examen.
- (5) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care aceasta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă sau de lungă durată, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradației avute la data promovării, ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior și a promovării examenului organizat în acest sens.
- (6) Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ

superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, se face de către șeful ierarhic superior la cererea salariatului, însoțită de copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, și este aprobată de către conducătorul instituției publice.

(7) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face numai în măsura în care conducătorul instituției publice decide ca atribuțiile din fișa postului să fie modificate în mod corespunzător.

(8) Promovarea personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Stalpeni în grade sau trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul instituției.

(9) Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de decizia conducătorului instituției.

(10) Referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea activității desfășurate de candidat;
- b) nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate;
- c) aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor;
- d) conduita candidatului în timpul serviciului;
- e) propunerea de promovare;
- f) bibliografia și, după caz, tematica examenului de promovare;
- g) propuneri privind componența comisiei de examinare și cea de soluționare a contestațiilor.

(11) Referatul de evaluare se depune până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru la compartimentul resurse umane sau la persoana desemnată în acest sens.

Art. 2 (1) Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat.

(2) Criteriile generale de evaluare a personalului contractual prevăzute la art.8 alin.2 din Legea. nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, avute în vedere la promovarea în funcție, grade/trepte profesionale a personalului plătit din fonduri publice ori în vederea acordării unor premii sunt

urmatoarele :

- a) cunostinte profesionale si abilitati;
- b) calitatea, operativitatea si eficienta activitatilor desfasurate;
- c) perfectionarea pregatirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra in echipa;
- e) comunicare;
- f) disciplina;
- g) rezistenta la stres si adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilitatii;
- i) integritate si etica profesionala.

CAPITOLUL II

Organizarea examenului de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual

Sectiunea 1

Publicitatea concursului

Art. 3 (1) Anunțul privind examenul de promovare se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției publice, după caz, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

(2) Anunțul va conține în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul desfășurării examenului;
- b) bibliografia și, după caz tematica;
- c) modalitatea de desfășurare a examenului.
- d) posturile pentru care se organizeaza examenul de promovare, cu specificarea gradului profesional sau a treptei profesionale, precum și structurile în cadrul carora se afla aceste posturi;
- e) condițiile necesare pentru participarea la examenul de promovare;
- f) conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare;
- g) data până la care se depun dosarele de înscriere la examenul de promovare.

(3) În condițiile modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea examenului se face publicitatea modificării respective prin aceleași mijloace prin care s-a făcut publicitatea examenului.

Sectiunea a 2-a

Dosarul de înscriere la examenul de promovare

Art. 4 În vederea participării de examenul de promovare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru proba scrisă sau, după caz, pentru proba practică, candidații vor prezenta un dosar de înscriere care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare adresată conducătorului

institutiei;

- b) adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii vechimii in gradul profesional sau in treapta profesionala din care promoveaza, precum si adeverinta din care sa rezulte ca angajatul nu se afla sub o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile legii;
- c) copiile de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 3 ani.

Sectiunea a 3-a

Constituirea comisiilor de examen si de solutionare a contestatiilor

Art. 5 (1) Cu cel putin 10 de zile lucratoare inainte de data desfasurarii examenului de promovare se constituie comisia de examen si comisia de solutionare a contestatiilor, prin dispozitia conducatorului institutiei, in conditiile prezentului regulament.

(2) Comisiile prevazute la alin.(1) sunt formate din cate 3 membri, 2 membri din cadrul institutiei si un membru de sindicat sau, dupa caz, un reprezentant al salariaților, cu experienta si cunostintele necesare in domeniul postului in care se face promovarea.

(3) Fiecare comisie de examen, respectiv fiecare comisie de solutionare a contestatiilor are un secretar. Secretarul comisiei de examen, care poate fi si secretar al comisiei de solutionare a contestatiilor, este numit prin dispozitia conducatorului institutiei.

(4) Secretariatul comisiei de examinare si secretariatul comisiei de solutionare a contestatiilor se asigura, de regula, de cate o persoana din cadrul compartimentului de resurse umane, aceasta neavand calitate de membru al comisiei.

Art. 6 Persoanele desemnate in comisiile de examen sau de solutionare a contestatiilor trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa detina o functie cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează examenul;
- c) sa nu se afle in cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Art. 7 (1) Nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de examen sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care a fost sanctionata disciplinar, iar sanctioneaza aplicata nu a fost radiata, conform legii.

(2) Calitatea de membru in comisia de examen este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor.

Art. 8 Nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de examen sau in comisia de solutionare a contestatiilor persoana care se afla in urmatoarele situatii:

- a) are relatii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidati sau interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau sotiei pot afecta

imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de examen sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

Art. 9 (1) Situațiile prevăzute la art. 7 și 8 se sesizează în scris conducătorului instituției publice de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării examenului.

(2) Membrii comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la art. 7 și 8. În aceste cazuri, membrii comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la examen.

(3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la art. 7 și 8 actul administrativ de numire a comisiei de examen, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 6.

(4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la art. 7 și 8 se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele examenului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

Secțiunea a 4-a

Atribuțiile comisiei de examen și ale comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 10 Comisia de examinare are următoarele atribuții principale:

a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;

b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;

c) stabilește planul probei practice și realizează proba practică;

d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și/sau proba practică;

e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi

comunicate candidațiilor;

f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

Art. 11 Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise sau probei practice;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidațiilor.

Art. 12 Secretarul comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) primește dosarele de concurs ale candidațiilor, respectiv contestațiile;

b) convoacă membrii comisiei de examen, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;

c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;

d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele examenului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;

e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Capitolul III

Desfășurarea examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual

Art. 13 (1) Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisiile de examinare.

(2) Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice.

(3) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

(4) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examen are obligația de a selecta dosarele de înscriere a candidaților pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examenul de promovare și a propunerilor din referatul de evaluare.

(5) După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Art. 14 (1) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de examinare, cu mențiunea "admis" sau

"respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul Primăriei Stalpeni în termen de o zi lucrătoare de la data selecției.

(2) Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de examen.

(3) Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul Primăriei Stalpeni în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora.

Art. 15 (1) Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

(2) La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite, conform alin. (1).

(3) Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

(4) Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Art. 16 (1) În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

(2) Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut la alin. (1).

(3) Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 10 de puncte.

(4) Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul examenului de promovare se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate potrivit alin. (1).

(5) Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

(6) Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul autorității sau instituției publice, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

(7) Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Art. 17 Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul final acordat de comisia de examen, în situația în care:

- a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la examen, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;
- b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă;
- c) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului probei practice;
- d) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise .

Art. 18 Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la examen;
- b) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă;
- c) punctajele au fost acordate potrivit baremului probei practice.

Art. 19 Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Capitolul IV

Promovarea persoanelor încadrate în funcții contractuale de debutant

Art. 20 (1) Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei de debut stabilite în condițiile legii, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul instituției publice, care va cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea activității desfășurate de candidat;
- b) nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate;
- c) aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor;
- d) conduita candidatului în timpul serviciului;
- e) propunerea de promovare;
- f) bibliografia și, după caz, tematica examenului de promovare;

g) propuneri privind componența comisiei de examinare și cea de soluționare a contestațiilor.

. (2) Examenul de promovare se desfășoară cu respectarea prevederilor prezentului regulament de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stalpeni.

Capitolul V Dispoziții finale

Art. 21 (1) Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

(2) După promovare fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții.

JUDETUL ARGES

PRIMARIA COMUNEI STILPENI

DISPOZITIA nr. 132/23.02.2022

privind constituirea comisiei de examinare si de solutionare a contestatiilor in cadrul examenului de promovare in grad superior a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Primarul comunei Stilpeni , judetul Argeş,

Avand in vedere :

-Referatul de specialitate nr.1290/23.02.2022;

- Văzând prevederile art. 31 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, coroborate cu dispozitiile art 41 din H.G. nr.286/2011 -aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale din sectorul bugetar;

-art.96 alin.(1)lit.b din OUG.nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba organizarea examenului pentru promovare in grad profesional a unui salariat, personal contractual ,**din cadrul aparatului de specialitate al primarului** comunei Stalpeni.

Art. 2. Examenul se va organiza la sediul Primariei Stilpeni în data de 31.03.2022 ,ora 10.00, proba scrisa si ora 14.00 interviul.

Art. 3. (1) Se constituie comisia de examinare in cadrul examenului de promovare in grad profesional superior I A a unui salariat , personal contractual ,**Compartimentul situatii de urgenta si gospodarie comunala din cadrul aparatului de specialitate al primarului** comunei Stalpeni.in urmatoarea componenta:

Presedinte:Filipescu Mihaela-consilier juridic.

Membrii :Baicu Laura-Inspector - membru ;

Mihai Mihaela-Inspector - membru.

Dinculescu Viorica -secretar comisie de examen

Art.4. Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor in cadrul examenului de promovare in grad profesional superior I A a unui salariat , personal contractual ,**Compartimentul situatii de urgenta si gospodarie comunala din cadrul aparatului de specialitate al primarului** comunei Stalpeni in urmatoarea componenta:

Stanciu Cristina Viorica- presedinte

Tudose Marian- membru ;

Plaiasu Corina Maria- membru

Dinculescu Viorica -secretar comisie solutionare contestatii

Art.5. Se aproba bibliografia propusa de secretarul comunei ce va fi afisata in cuprinsul anuntului de organizare a examenului.

Art. 6. Secretarul comisiei de examinare va afisa la sediul institutiei, anuntul ce va cuprinde conditiile, data, ora și locul desfasurarii, examenului, precum și bibliografia

Art. 7. Prezenta dispozitie se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei, si se comunica Institutiei Prefectului –judetul Arges , prin grija secretarului general al comunei Stilpeni .

Data azi, 23.02.2022



[Handwritten signature of Gabi Serbanoiu]

secretar general
Dinculescu Marius Florinel

[Handwritten signature of Marius Florinel Dinculescu]

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ**



PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI

DISPOZIȚIA NR.133/23.02.2022
privind acordarea indemnizații lunare prevăzută de Legea nr. 448/2006 privind
protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Primarul Comunei Stalpeni, județul Argeș;

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 1.071 din 4 octombrie 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Cererea dlui Stefanescu Vasile cu nr.135/31.01.2022, aprobată de către Directorul General A.djunct al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap nr.406/31.01.022 emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul Consiliului Județean Argeș;

În temeiul dispozițiilor art.196 alineat (1) lit b din OUG nr.57/2019.

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.02.2021, dnul Stefanescu Vasile va beneficia de indemnizația prevăzută de art 42, alin 4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare si va fi în cuantum de 1524 lei/lună(net).

Art.2. Plata indemnizației se va face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș.

Art.3. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi comunicată dnul Stefanescu Vasile , Instituției Prefectului – județul Argeș și Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite.

Data azi,23.02.2022

Nr. 133



AVIZAT
SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL