

ROMANIA  
JUDETUL ARGES  
CONSILIUL LOCAL STALPENI

HOTARAREA nr. 15/25.02.2021

Privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca ce se vor efectua de catre persoanele majore apte de munca din familia beneficiara a Legii 416/2001, pentru anul 2021

Consiliul local al comunei Stalpeni, Intrunit in sedinta ordinara in data de 25.02.2021;

Luand in discutie proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca ce se vor efectua de catre persoanele apte de munca din familia beneficiara a Legii 416/2001, pentru anul 2021, inaintat de catre Primarul comunei Stalpeni Serbanoiu Gabi, prin referatul de aprobare nr.1056/15.02.2021, precum si raportul de specialitate nr. 50/05.01.2021 inaintat de catre comp. de asistenta sociala din cadrul primariei Stalpeni;

Avand in vedere avizul prezentat de catre comisiile de specialitate ale Consiliului Local Stalpeni;

In baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare, art.6 alin2 si alin.7;

Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

In temeiul dispozitiilor art. 129 alin(4), lit.d si art.196 alin 1, lit.(a) din OUG nr.57/03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, adopta prezenta;

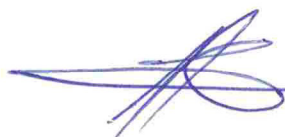
**HOTARARE:**

Art.1 Se aproba Planul de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca ce se vor efectua de catre persoanele majore din familia beneficiara a Legii 416/2001 pentru anul 2021, conform anexei nr.1, anexa ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Stalpeni, viceprimarul comunei si compartimentul asistenta sociala din cadrul primariei;

Art.3 Prezenta hotarare se comunica Primarului comunei Stalpeni, viceprimarului, comp. de asistenta sociala din cadrul primariei si Institutiei Prefectului Arges.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER  
SORA BOGDAN



Data-25.02.2021

Contrasemneaza  
SECRETAR GENERAL  
DINCULESCU MARIUS FLOBINEL



## RAPORT

privind planul anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

### I. Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

Potrivit Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orele, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin cele recent aduse prin intrarea în vigoare a Legii nr. 276/2010, la art. 6 alin. (7) prevede, că „Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, prevăzute la alin. (2), să țină evidență efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.”

### II. Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

### III. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familia, cu acordul primarului, și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

#### IV. Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- participă la un program de pregătire profesională;
- este încadrat în muncă;

#### V. Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune

Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul prezentului Plan de acțiune, sunt următoarele:

Nr. crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Termen de realizare	Categoriile de persoane		Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
			varsta	sexe	
1.	Curățarea și igienizarea santurilor de pe marginea drumului national DN-73 Drumului judetean DJ 732 si a drumurilor comunale	martie-noiembrie	16-65	M,F	compartiment Gospodarie comunala
2	Greblat spații verzi, măturat alei parcuri , inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor din parcuri	Martie – Noiembrie	16-65	M,F	compartiment Gospodarie comunala
5.	Desfundarea si curatirea	Periodic	20-60	M	compartiment



	camerelor de cadere si a albiei de sub podete, de namol, resturi vegetale, etc					Gospodarie comunala
6.	Curățirea, întreținerea, santuri de scurgere a apei pluviale		Martie – Noiembrie	20-50	M	compartiment Gospodarie comunala
7.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă		Martie- Noiembrie	16,65	M,F	compartiment Gospodarie comunala
8.	Colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ		Periodic	16-65	F	compartiment Gospodarie comunala
9.	Curățarea de zăpadă și gheață de străzile din comună, statiile de autobuz, imprastiat material antiderapant		Ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	16-65	M,F	compartiment Gospodarie comunala
10.	Săpat șanțuri pe teritoriul administrativ al comunei		Martie – Noiembrie	20-50	M	compartiment Gospodarie comunala
11.	Varuirea copacilor si a accesoriilor la drumuri		Martie- Aprilie	16-65	F	compartiment Gospodarie comunala
12.	Incarcat in remorca materialele rezultate din curatenie		Periodic	20-65	M	compartiment Gospodarie comunala
13	Intretinere baza sportiva Radesti		Permanent	20-65	M F	compartiment Gospodarie comunala
14	Curatenie izlazuri comunale		martie aprilie	20-65	M F	compartiment Gospodarie comunala
15	Actiuni de ajutorare persoane varstnice in gospodarie		permanent	20 -65	M F	compartiment Gospodarie comunala

**VI. Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local**

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei Stalpeni, acesta din urmă, împreună cu funcționarul public al Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei, va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. V al prezentului plan.

**VII. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă**

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

Nr. de ore de muncă = [168,667 ore \*) X cuantumul ajutorului social] : salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

\*) 168,667 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțire orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Frațiile se întregesc în plus.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

**VIII. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune**

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către Viceprimarul Comunei. În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asistență socială are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, în fiecare lună, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

Int. insp.SC

