

JUDETUL ARGES

PRIMARIA COMUNEI STALPENI

NR. 3254 /12.05.2021

ANUNT

In conformitate cu prevederile Regulamentului –cadru aprobat prin HG nr.286/2011 ,cu modificarile si completarile ulterioare, **Primăria STALPENI** anunță in data de **04.06.2021** organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării pe durată nedeterminată a unui post contractual vacant de asistent medical unitati invatamant,post vacant prevazut in statul de functii al institutiei.

CONDITII GENERALE DE INSCRIERE LA CONCURS

-sunt cele prevăzute la art. 3 din Regulamentul –cadru aprobat prin HG nr.286/2011 ,cu modificarile si completarile ulterioare

CONDITII SPECIFICE DE INSCRIERE LA CONCURS

a)studii medii in domeniul asistentei medicale umane,cu calificarea obtinuta de asistent medical(asistent medical generalist,asistent medical de pediatrie)calificare atestata prin certificat de competente profesionale;

b)certificat de membru OAMGMAMR,de autorizare a practicarii profesiei de asistent medical,conform legislatiei in vigoare.

c)vechime in specialitatea studiilor –minim 5 ani

DOCUMENTE NECESARE PENTRU INSCRIEREA LA CONCURS

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul european;
- copia actului de identitate;
- copiile ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

• cazierul judiciar

. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării

concurșului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România;
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul MECTS/MS nr. 5298/1668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
4. Ordinul MS nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți;
5. Ordonanța de Urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
6. Urgențe medico-chirurgicale – Titirca Lucreția;
7. Ordinul nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare (*actualizat*);

Atribuții principale asistent medical școlar:

- acordă primele îngrijiri în caz de boală sau accident și supraveghează transportul la spital;
- efectuează tratamente medicale, conform indicațiilor medicului, consemnându-le în registrul de tratamente;
- efectuează triajul epidemiologic și alte triaje;
- inițiază supravegherea epidemiologică, depistează, izolează și declară orice boală infecto-contagioasă;
- supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală;
- anunță imediat părinții privind situația de urgență în care se găsește copilul;
- izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității;
- administrează copiilor cu acordul părinților tratamentul prescris de medicul de familie și tratamentul în regim de urgență prescris de medicul de ambulanță;
- ține evidența examinărilor periodice la personalul adult din școală;

- colaborează la formarea deprinderilor de igienă individuală;
- desfășoară acțiuni de educație pentru sănătate;
- ține evidența medicamentelor și a materialelor sanitare consumate;
- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor în vigoare și cerințelor postului;
- supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.;
- controlează zilnic respectarea normelor de igienă din incintă și curte aducând operativ la cunoștință conducerii colectivității deficiențele constatate;
- răspunde de planificarea și gestionarea îngrijirii copiilor, inclusiv supravegherea altor lucrători colaborând cu medici, psihologi și cu alte persoane pentru punerea în aplicarea practică a măsurilor preventive și curative;

ETAPELE CONCURSULUI

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive:

a)selectia dosarelor de inscriere;

b) proba scrisă se va desfășura în data de 04.06 2021, ora 10:00;

c)interviul- se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.-08.06.2021

Locul de desfășurare al concursului: sediul Primăriei Stalpeni.Dosarele se depun în termen de 10 zile lucratoare de la data afișării anunțului la sediul primariei ,in Monitorul Oficial Local, pe pagina de internet a primariei Stalpeni /intr-un ziar local, respectiv ,in perioada **12.05-25.05.2021**,ora 16:00,la sediul primăriei.

Date de contact: Dinculescu Viorica-0722123376.



SECRETAR,
Dinculescu Marius Florinel