

JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL LOCAL STALPENI

HOTĂRÂREA Nr.36/07.06.2021

privind propunerea de scoatere definitivă din circuitul agricol a suprafeței de 1489 mp teren extravilan, categorie de folosință pasune situat în comuna Stalpeni, sat Radesti –izlaz Lunca Radesti, punct „ISPAS,,

Consiliul Local al Comunei Stalpeni, județul Argeș, întrunit în sesiune ordinară, 07.06.2021;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.3361/17.05.2021 a Primarului Comunei Stalpeni prin care se propune scoaterea definitivă din circuitul agricol a suprafeței de 1489 mp teren extravilan, categorie de folosință pasune situat în comuna Stalpeni, sat Radesti –izlaz Lunca Radesti, punct „ISPAS,,

-Raportul de specialitate cu nr. 3367/17.05.2021;

Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Stalpeni;

În conformitate cu prevederile:

- art.5, alin.(3), lit.a și g și art.14 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, aprobată prin Legea nr.86/2014, cu modificările și completările ulterioare;

- art.92, alin.(2), lit.d) din Legea nr.18/1991 privind fondul funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- ORDIN nr. 83 din 23 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților.....,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) art.136, 138 și art.139 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se propune scoaterea definitivă din circuitul agricol a suprafeței de 1489 m.p., teren agricol, categoria de folosință pajiști, situat în extravilanul Comunei Stalpeni, sat Radesti, izlaz Lunca Radesti, pct.„ISPAS,, identificat cu Nr. cadastral 81966, aparținând domeniului privat al Comunei Stalpeni, în vederea realizării obiectivului de investiții de utilitate publică „Modernizare drumuri de interes local în comuna Stalpeni, județul Argeș-Drum de interes local Ulita Halta Radesti și Ulita Arapu –Punte (str.Orhideelor și str. Puntii).

Art.2. Se solicită schimbarea categoriei de folosință a terenului menționat la art.1 din teren agricol, categoria de folosință pajiști, în teren curți- construcții.

Art.3. Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Stalpeni, cu atribuții în domeniu va urmări aducerea la îndeplinire prevederilor din această hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre, va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi transmisă atât celor în cauză, cât și Instituției Prefectului Județul Argeș, în vederea efectuării controlului de legalitate.

Nr.36-Data:07.06.2021

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

TANASE VALERICA GIGI



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR-GENERAL

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

HOTĂRÂREA NR.37/07.06.2021

privind scoaterea din evidentele fiscale ale primariei comunei Stalpeni a unor sume reprezentand amenzi contraventionale ale debitorilor decedati

Consiliul Local al comunei Stalpeni, întrunit în ședința ordinară din data de 07.06.2021;

Examinând Proiectul de hotărâre privind scoaterea din evidentele fiscale ale primariei comunei Stalpeni a unor sume reprezentand amenzi contraventionale ale debitorilor decedati , proiect din inițiativa primarului;

Luând în discuție referatul de aprobare a Primarului comunei Stalpeni înregistrată sub nr.3362/17.05.2021și Raportul întocmit de Compartimentul Contabilitate Impozite și Taxe, înregistrat sub nr. 3368/17.05.2021;

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Stalpeni;

- Art.266, alin. 3 din Lg. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala.
- Art.27, alin 2, din Lg. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala.
- Lit.D, pct.20, lit.B din Ordinul Ministerului Economiei si Finantelor nr.447/2007 pentru aprobarea procedurii privind declararea starii de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice.

Prevederile art. 20 lit.(b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

In conformitate cu Art. 129, alin. (1) si alin. (2), art.136 ,138 si art.139 alin. (3) lit. C din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă scoaterea din evidentele fiscale ale Primariei comunei Stalpeni a unor sume reprezentand amenzi contraventionale ale debitorilor decedati cuprinsă în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Compartimentul Contabilitate - Impozite și Taxe, în calitate de organ fiscal local.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Argeș, va fi afișata pe site-ul Primăriei Stalpeni pentru aducere la cunoștință publică.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TANASE VALERICA GIGI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

ANEXA la HCL nr. ____/07.06..2021



Codul de identificare fiscală: 4122558
Adresă Comuna Stalpeni, jud. ARGES

ROMÂNIA
Comuna Stalpeni
Tel: 0248/565 537; fax 0248/565 222

Nr. *37* / *07.06* / *2021*

BORDEROU DE DEBITE-SCĂDERI NR. 1

Nr. crt.	Nr. de rol nominal unic	CONTRIBUABILUL P.F. - Numele și prenumele P.J. - Denumirea	ADRESA CONTRIBUABILULUI		DENUMIREA VENITURILOR / SUMA													
			Strada	Nr.	AMENZI	Cod	Cod	Cod	Cod	Cod	- lei -							
0	1	2																
1	1607	MORMOLEA CONSTANTIN	OGREZEA		1810													
2	3932	MOLDOVEANU ION FLORIN	OGREZEA		2800													
3	3671	POGANESCU CONSTANTIN	OGREZEA		5086													

NOTĂ: Se întocmește distinct, atât pentru debite, cât și pentru scăderi și se operează în Registrul pentru evidența veniturilor, Registrul de rol nominal unic, Registrul de rol alte venituri, Extrasul de rol. Se numerotează la nivelul fiecărui an fiscal, începând cu nr. 1 pentru fiecare tip de borderou.

JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL STALPENI

HOTĂRÂREA NR. 38/07.06.2021

*privind aprobarea Procedurii de publicare a listelor debitorilor
care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local al comunei Stalpeni*

Consiliul Local al comunei Stalpeni, întrunit în ședința ordinară în data de 07.06.2021;

Luând în discuție Referatul de aprobare a viceprimarului comunei Stalpeni înregistrat sub nr.3363/17.05.2021 și Raportul întocmit de Compartimentul Contabilitate Impozite și Taxe, înregistrat sub nr.3369/17.05.2021;

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Stalpeni;

Ținând seama de prevederile art. 162 alin.(1) și alin.(2) ,lit.b din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Art. 129, alin. (1) , art.136 ,138 și art.139 alin. (3) lit. C din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Procedura de publicare a listelor debitorilor persoane juridice care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Compartimentul Contabilitate - Impozite și Taxe, în calitate de organ fiscal local.

Art.3. Secretarul comunei Stalpeni va asigura comunicarea prezentei Hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Argeș, va fi afișată pe site-ul Primăriei Stalpeni pentru aducere la cunoștință publică.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
TANASE VALERICA GIGI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

Procedura

de publicare a listelor debitorilor persoane juridice care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local al comunei Stalpeni

Art. 1. În vederea descurajării acumulării de arierate bugetare de către contribuabili, persoane juridice, compartimentul Contabilitate - Impozite și Taxe din cadrul primăriei comunei Stalpeni publică pe pagina de internet .. lista debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local, precum și cuantumul acestor obligații.

Art. 2. Lista se publică , astfel:

a) **pentru debitorii persoane juridice, care înregistrează obligații fiscale restante peste plafonul de 5.000 lei - conform Anexei nr. 1;**

Art. 3. Prin *obligații fiscale restante* se înțelege:

a) obligații fiscale pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată;
b) diferențele de obligații fiscale principale și accesorii stabilite prin decizie de impunere, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Nu sunt considerate obligații fiscale restante:

a) obligațiile fiscale pentru care s-au acordat și sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut în actul de acordare a înlesnirii;

b) obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) obligațiile fiscale cu termene de plată viitoare stabilite în planul de reorganizare judiciară aprobat în condițiile legii.

Art. 5. Nu se consideră că un debitor înregistrează obligații fiscale restante în situația în care suma obligațiilor fiscale restante este mai mică sau egală cu suma de restituit.

Art. 6. Nu fac obiectul publicării:

6.1. obligațiile fiscale restante al căror quantum total este sub următoarele plafoane:
a) 5.000 lei, în cazul debitorilor persoane juridice;

6.2. obligațiile fiscale restante ale persoanelor juridice aflate în procedura insolvenței, a reorganizării judiciare sau a falimentului reglementată de Legea nr. 85/2014.

Art. 7. (1) Obligațiile fiscale stabilite prin titluri de creanță împotriva cărora contribuabilul a exercitat căile de atac prevăzute de lege, până la soluționarea căilor de atac, fac obiectul publicării, caz în care organul fiscal face mențiuni cu privire la această situație, în sensul includerii acestora în coloana "*Obligații fiscale contestate*" din listă.

(2) În cazul în care contribuabilul obține suspendarea executării actului administrativ-fiscal în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prevederile art. 13.

Art. 8. Lista va cuprinde: denumirea debitorilor, codul de identificare fiscală, și localitatea domiciliului fiscal, precum și quantumul total al obligațiilor fiscale restante, din care:

a) obligații fiscale principale și obligații fiscale accesorii;

b) obligații fiscale principale și accesorii necontestate, precum și cele contestate, respectiv cele asupra cărora contribuabilul a exercitat căile de atac prevăzute de lege. Aceste obligații vor fi menționate în listă până la soluționarea căilor de atac asupra acestora.

Art. 9. Informațiile referitoare la obligațiile fiscale restante ale debitorilor se stabilesc pe baza evidențelor fiscale existente la nivelul compartimentului Impozite și Taxe.

Art. 10. Compartimentul Contabilitate - Impozite și Taxe comunică debitorului o notificare, cu privire la obligațiile fiscale restante.

Art. 11. (1) În cazul în care există neconcordanțe între evidența debitorilor și sumele cuprinse în notificări, debitorii au dreptul să se prezinte la organul fiscal local, în termen de 5 zile de la data comunicării notificării, în vederea punerii de acord asupra acestora.

(2) În caz contrar, obligațiile fiscale restante se publică așa cum au fost menționate în notificare sau cele rămase nestinse din acestea la data publicării, după caz.

Art. 12. Actualizarea și publicarea listei debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și quantumul acestor obligații se face trimestrial până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare.

Art. 13. (1) În termen de 15 zile de la achitarea integrală a obligațiilor fiscale datorate, biroul Impozite și Taxe operează, din oficiu, modificările pentru fiecare debitor care și-a achitat aceste obligații, în sensul eliminării din liste.

(2) În situația în care se constată erori materiale și omisiuni cu privire la informațiile cuprinse în listele publicate, biroul Impozite și Taxe, în baza unui referat aprobat de conducătorul acestuia, operează modificările informațiilor publicate pentru fiecare debitor.

(3) Prin *eroare materială* se înțelege:

a) preluarea eronată a datelor din evidența fiscală existentă la nivelul Serviciului Impozite și Taxe;

b) publicarea eronată a unor debitori care, potrivit legii, sunt exceptați de la publicarea pe site.

(4) Constituie omisiune la publicarea pe site neselectarea, din eroare, a unor debitori care înregistrează obligații fiscale restante.

Art. 14. Anexa nr. 1 - face parte integrantă din prezenta procedură.

Anexa nr. 1

la Procedura de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local al comunei Stalpeni

LISTA

debitorilor - persoane juridice care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local al comunei Stalpeni și cuantumul acestor obligații

Nr. crt.	Denumirea debitorului	Codul de identificare fiscală	Obligații fiscale restante la bugetul local - lei -				
			Obligații fiscale principale ¹⁾	Obligații fiscale accesorii	Total obligații fiscale din care: ²⁾	Obligații fiscale necontestate	Obligații fiscale contestate
0	1	2	3	4	5=3+4 5=6+7	6	7

¹⁾ Se vor menționa obligații fiscale principale, inclusiv amenzile de orice fel.

²⁾ Total obligații fiscale reprezintă:

a) total obligații fiscale principale (coloana 3) plus obligații fiscale accesorii (coloana 4);

b) total obligații fiscale principale și accesorii, care cuprind atât cuantumul obligațiilor fiscale necontestate (coloana 6), precum și al celor contestate, respectiv cele asupra cărora contribuabilul a exercitat căile de atac prevăzute de lege (coloana 7).

Obligațiile din coloana 7 vor fi menționate până la soluționarea căilor de atac asupra acestora.

Ori de câte ori contribuabilul obține suspendarea executării actului administrativ-fiscal, în condițiile legii, obligațiile fiscale vor fi scoase din listă, deoarece nu mai fac obiectul publicării

**JUDEȚUL ARGES
COMUNA STÂLPENI
CONSILIUL LOCAL STÂLPENI**

HOTĂRÂREA NR.39./07.06.2021

privind aprobarea DEVIZULUI GENERAL (faza SF) pentru obiectivul de investitii „Construire dispensar uman în comuna Stâlpeni, județul Argeș „

Consiliul Local al comunei Stâlpeni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară ,în data de 07.06.2021;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Stâlpeni nr.3364 din 17.05.2021;
- Raportul de specialitate nr.3370 din 17.05.2021 întocmit de compartimentul de specialitate al comunei Stâlpeni;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.
- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea 500/2002 privind finantele publice;
- Art.44 alin.(1) din Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
- Legea nr. 15/2021 privind bugetul de stat pe anul 2021;
- In temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit.(b),alin.4 lit.(d),art.138 și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba DEVIZUL GENERAL in faza de proiectare –SF pentru obiectivul de investitie „Construire dispensar uman în comuna Stâlpeni, județul Argeș „, conform anexei la prezenta.

Art.2. Primarul comunei impreuna cu aparatul de specialitate, vor duce la indeplinire prezenta hotarare.

Art.3. Secretarul general al comunei Stâlpeni va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Stâlpeni, compartimentului promovare proiecte și achiziții publice și Instituției Prefectului – Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi publicată în Monitorul oficial local la adresa de web <https://www.cjarges.ro/en/web/stalpeni/monitorul-oficial-local>.

**DATA:07.06.2021
NR.39**

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER

TĂNASE VALERICĂ GIGI



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

Proiectant:
S.C. SILVA PRO CONS S.R.L.



DEVIZ GENERAL la 01.03.2021
al obiectivului de investiții

“Construire dispensar uman in Comuna Stâlpeni, Judetul Arges”

conform HG 907/2016

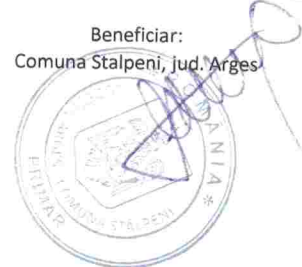
Nr. crt	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA 19%	Valoare (cu TVA 19%)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1,1	Obtinerea terenului	-	-	-
1,2	Amenajarea terenului	-	-	-
1,3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	-	-	-
1,4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	-	-	-
Total capitol 1		-	-	-
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	20.000,00	3.800,00	23.800,00
Total capitol 2		20.000,00	3.800,00	23.800,00
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3,1	Studii	10.000,00	2.880,00	12.880,00
3.1.1	Studii de teren	10.000,00	2.880,00	12.880,00
3.1.1.1	Studiu geotehnic	6.000,00	1.200,00	7.200,00
3.1.1.2	Studiu topografic	4.000,00	1.680,00	5.680,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
3.1.3	Alte studii specifice	-	-	-
3,2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	4.000,00	-	4.000,00
3,3	Expertizare tehnică	-	-	-
3,4	Certificarea performanței energetice și doc.autorizare ISU al clădirilor	12.000,00	2.280,00	14.280,00
3,5	Proiectare	141.000,00	26.790,00	167.790,00
3.5.1	Tema de proiectare	-	-	-
3.5.2	Studiu de fezabilitate	38.000,00	7.220,00	45.220,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	19.000,00	3.610,00	22.610,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	9.000,00	1.710,00	10.710,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	75.000,00	14.250,00	89.250,00
3,6	Organizarea procedurilor de achiziție	15.000,00	2.850,00	17.850,00
3,7	Consultanță	40.338,00	7.664,22	48.002,22
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	40.338,00	7.664,22	48.002,22
3.7.2	Auditul financiar	-	-	-
3,8	Asistență tehnică	52.822,22	10.036,23	62.858,45
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	13.205,56	2.509,06	15.714,62
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	6.602,78	1.254,53	7.857,31
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC	6.602,78	1.254,53	7.857,31
3.8.2	Dirigenție de șantier	39.616,67	7.527,17	47.143,84
Total capitol 3		275.160,22	52.500,45	327.660,67

CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4,1	Construcții și instalații	2.455.161,11	466.480,61	2.921.641,72
	4.1.1 Rezistența	970.407,20	184.377,37	1.154.784,57
	4.1.2 Arhitectura	818.514,44	155.517,74	974.032,18
	4.1.3.Instalații	491.393,15	93.364,70	584.757,85
	4.1.4 Imprejmuire	47.429,05	9.011,52	56.440,57
	4.1.5 Amenajări exterioare	127.417,27	24.209,28	151.626,55
4,2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	20.000,00	3.800,00	23.800,00
4,3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	102.750,00	19.522,50	122.272,50
4,4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	-	-
4,5	Dotări	63.200,00	12.008,00	75.208,00
4,6	Active necorporale	-	-	-
Total capitol 4		2.641.111,11	501.811,11	3.142.922,22
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5,1	Organizare de șantier	39.616,67	7.527,17	47.143,84
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	39.616,67	7.527,17	47.143,84
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	-	-	-
5,2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	29.052,23	-	29.052,23
	5.2.1 Comisiioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	-	-	-
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	13.205,56	-	13.205,56
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	2.641,11	-	2.641,11
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	13.205,56	-	13.205,56
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	-	-	-
5,3	Cheltuieli diverse și neprevăzute 10%	264.111,11	50.181,11	314.292,22
5,4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	-	-	-
Total capitol 5		332.780,01	57.708,28	390.488,29
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6,1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6,2	Probe tehnologice și teste	-	-	-
Total capitol 6		-	-	-
TOTAL GENERAL		3.269.051,34	615.819,84	3.884.871,18
din care: C+M (1.2 + 1.3 +1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		2.534.777,78	481.607,78	3.016.385,56

Proiectant:
S.C. SILVA PRO CONS S.R.L.



Beneficiar:
Comuna Stalpeni, jud. Arges



JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA STÂLPENI
CONSILIUL LOCAL STÂLPENI

HOTARAREA Nr.40/07.06.2021
privind modificarea Contractului de inchiriere pajisti nr.3510 / 10.05.2018

Consiliul local al comunei Stâlpeni, judetul Argeș;

Avand in vedere :

Cererea nr. 2939 / 26.04.2021 formulata de d-na Filip Silvia-Maria ,
Referatul de aprobare al primarului comunei Stâlpeni nr. 3365 / 17.05.2021,

Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 3371/ 17.05.2021 al compartimentului de resort
din primarie;

Cap. XII din Contractul de inchiriere nr. 3510 / 10.05.2018 ,

Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Stâlpeni;

OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor
permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea
actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

OUG nr.57/2019, cap. III, sectiunea a 4-a privind Codul administrativ
În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin.(2) lit.c, alin. (6) lit.a și b, art. 196 alin. (1) lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba modificarea prin Act aditional a Contractului de inchiriere pajisti(izlaz)
aflat in domeniul privat al comunei Stâlpeni, inregistrat cu nr. 3510/10.05.2028, prin diminuarea
cu 4,9762 ha pasune din punctul izlaz Nabără Nord,avand nr. cadastral 80317 din totalul
suprafetei de 6,805 ha inchiriate d-nei Filip Silvia Maria.

Art.2.Primarul Comunei Stâlpeni impreuna cu aparatul de specialitate, vor duce la indeplinire
prezenta hotarare.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei
Stâlpeni, în termenul prevăzut de lege, primarului Comunei Stâlpeni și Instituției Prefectului -
județul Argeș și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local la
adresa de internet www.cjarges.ro/web/stalpeni și prin afișarea la sediul primăriei.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
TANASE VALERICA GIGI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Dinculescu Marius Florinel

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the General Secretary mentioned in the text above.

DATA :07.06.2021
Nr :40

ROMANIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
STALPENI
HOTARAREA Nr.41/07.06.2021

privind aprobarea concesiunii unei suprafețe de teren în vederea construirii unui balcon aferent apartamentului, proprietarului Turcu Ionela Gianina

Consiliul local al comunei Stâlpeni, județul Argeș;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Stâlpeni nr.3366/17.05.2021;

- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.3372 din 17.05.2021 al compartimentului de resort din primărie ;

- Avizul Comisiilor de specialitate nr.1 și 3 ale Consiliului local al comunei Stâlpeni ;

- Art.302,303,306,308 și 362 din Codul Administrativ ;

- În conformitate cu art.15, lit.e) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, articolul 15, litera e, referitor la concesiunea fără licitație publică a terenurilor pentru extinderea construcțiilor pe terenuri alăturate.

- Dispozițiile OUG 57/2019, respectiv art. 286 alin. (4) „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean,,

Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor Art. 129 alin.6 lit.(b), și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al Comunei Stâlpeni, cu suprafața de 10 mp. și totodată trecerea bunului (terenului) din domeniul public în domeniul privat al comunei Stâlpeni.

Art.2. Se aproba concesiunea directă a unei suprafețe de teren în suprafața de 10 mp. în vederea construirii unui balcon aferent apartamentului, (-Blocuri Vechi) proprietarului, Turcu Ionela Gianina din comuna Stâlpeni, județul Argeș.

Art.3. Se aproba întocmirea documentației :studiul de oportunitate și caietul de sarcini privind concesiunea directă a suprafeței de teren.

Art.4. Primarul împreună cu aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art.5. Prezenta hotărâre va fi afișată pentru aducere la cunoștința publică și va fi comunicată Institutiei Prefectului-județul Argeș

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Tanase Valerica Gigi



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR –GENERAL
Dinculescu Marius Florinel

JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STALPENI

HOTĂRÂREA nr.42/07.06.2021
privind revocarea Hotararii nr.19/25.02.2021 privind aprobarea activitatii desfasurate de asistentii personali ai persoanelor cu handicap

Consiliul Local al Comunei Stalpeni, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară din data de 07.06.2021;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Stâlpeni nr.3430/18.05.2021;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.3432 din 18.05.2021 al compartimentului de resort din primarie ;
- Avizul Comisiilor de specialitate nr.2 si 3 ale Consiliului local al comunei Stalpeni ;
- Adresa nr. 10202/16.04.2021 a Institutiei Prefectului –Judetul Arges;
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul prevederilor Art. 129 alin.7 lit.(b), art.138 si art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se revoca HCL nr.19/25.02.2021 privind aprobarea activitatii desfasurate de asistentii personali ai persoanelor cu handicap.

Art. 2. Primarul comunei Stalpeni si aparatul de specialitate vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Argeș, va fi afișata pe site-ul Primăriei Stalpeni pentru aducere la cunoștință publică.

Adoptată azi,07.06.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
TANASE VALERICA GIGI



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

JUDETUL ARGES

CONSILIUL LOCAL STALPENI

HOTARAREA Nr.43/07.06.2021

Privind numirea administratorului la SC APA SERV TOP STALPENI SRL,avand ca asociat unic
Consiliul Local Stalpeni

Consiliul Local al comunei Stalpeni, întrunit în ședința ordinară din data de
07.06..2021;

Avand in vedere:

Proiectul de hotărâre privind numirea administratorului SC APA SERV TOP STALPENI SRL ,avand
ca asociat unic Consiliul Local Stalpeni;

- HCL nr.89/29.11.2017 privind infiintarea unei societati comerciale cu asociat unic C.L. Stalpeni;
- Cererea dlui Nitu Gheorghe cu nr.3423/18.05.2021 prin care se aduce la cunostinta iesirea la pensie;
- Solicitarea cu nr.3665/26.05.2021 a dlui Cretu Iulian, pentru functia de administrator la SC APA SERV TOP STALPENI SRL;
- Scrisoare de intentie a d-nei Matei Maria cu nr. 3708/27.05.2021-pentru functia de administrator la SC APA SERV TOP STALPENI SRL;
- In conformitate cu prevederile art. 197 alin.(1) din Legea nr.31/1990 privind societatile, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Luând în discuție referatul de aprobare înregistrat sub nr.3717/28.05.2021 si Raportul intocmit de compartimentul de specialitate înregistrat sub nr. 3718/28.05.2021;

Reținând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Stalpeni;

Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129 alin.2 lit.a și d, coroborat cu alin.3 lit.d și art.138, art.139 alin.1, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;

CONSILIUL LOCAL STALPENI,

HOTARASTE:

Art.1. Se ia act de incetarea mandatului dlui Nitu Gheorghe ,administrator la SC APA SERV TOP STALPENI SRL, urmare pensionarii pentru limita de varsta .

Art.2. Se va desemna administratorul la SC APA SERV TOP STALPENI SRL, plecand de la cele doua propuneri facute :domnul Cretu Iulian ,respectiv doamna Matei Maria.

Art.2. Conducerea Societatii SC APA SERV TOP STALPENI SRL, este asigurata de un administrator numit de Asociatul Unic Consiliul Local Stalpeni, desemnat in persoana dlui CRETU IULIAN, cetatean roman nascut in [redacted] domiciliat in comuna Stalpeni, judetul Arges, se legitimeaza cu CI seria [redacted], CNP [redacted] in baza contractului de mandat.

Art.3. Mandatul administratorului este valabil pe o perioada de 3 ani, cu posibilitatea de a fi ales pentru un nou mandat.

a) Administratorul va prezenta un raport privind activitatea de mandat, Consiliului Local, iar anual se va face o evaluare cu privire la indeplinirea indicatorilor de performanta stabiliti.

Art.4. Se stabileste indemnizatia lunara fixa pentru administratorul societatii, ca fiind 3000 lei, net.

Art.5. Se imputerniceste dl CRETU IULIAN, sa efectueze toate demersurile necesare si sa semneze, in numele si pentru Asociatul Unic Consiliul Local Stalpeni, orice cerere sau acte necesare pentru inregistrarea administratorului societatii, in fata tuturor institutiilor si autoritatilor abilitate.

Art.6. Se aproba modelul de contract de mandat, conform anexei nr.1, pe care administratorul societatii SC APA SERV TOP STALPENI SRL, il va incheia cu primarul comunei Stalpeni.

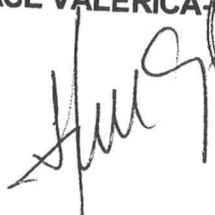
Art.7. Primarul comunei Stalpeni, impreuna cu aparatul de specialitate al primarului vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.8. Secretarul comunei Stalpeni va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Stalpeni, SC APA SERV TOP STALPENI SRL si Instructiei Prefectului - Județul Arges în vederea exercitării controlului de legalitate si va fi afisata pe site-ul Primariei.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER

TANASE VALERICA-GIGI



CONTRASEMNEAZA

SECRETARUL -GENERAL

DINCULESCU MARIUS FLORINEL



DATA: 07.06.2021

NR. 43

CONTRACT DE MANDAT (ADMINISTRARE)
NR _____ din data de _____

La HCL nr. 43/07.06.2021

RE

Intre **S.C.APĂ SERV TOP STĂLPENI SRL**, având sediul social în strada Principală, nr.101, Loc. Rădești, jud.Argeș, strului Comerțului sub nr. J3/1055/22.12.2017, având CUI 3863659, reprezentată prin Asociat Unic Consiliul Local Stălpelui Local Stălpeni, nr. 89 /29.11.2017, (denumită în continuare "Societatea");

_____ , domiciliat/ă în _____ , legitimat/ă
cu nr. _____ , având CNP _____ , (denumit în
"Administratorul")

VEDERE

Hotărârii Consiliului Local Stălpeni nr. / _____ , dl. _____ a fost numit în funcția
de administrator al societății S.C.APĂ SERV TOP STĂLPENI SRL;
Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
prezentul contract de mandat (administrare), denumit în continuare "Contractul", potrivit urmat ori lor termeni și condiții.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul acordului survenit între părți, prin prezentul contract, Societatea încredințează Administratorului organizarea și gestionarea activității societății. Administratorul reprezintă Societatea în relațiile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele adresate în schimbul unei indemnizații. În conformitate cu prezentul contract.

DURATA CONTRACTULUI

Prezentul Contract se încheie pe o durată de 3 ani , cu începere de la data numirii.
Plinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului. Părțile va înceta.
Mandatului Administratorului poate fi prelungită prin Hotărâre a Asociatului Unic, Consiliul Local Stălpeni.

OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea actelor necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru asociatul unic- Consiliul Local al comunei Stălpeni.

Administratorul este însărcinat cu următoarele obligații:
- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandările planului de administrare și a strategiei de afaceri generale ale Societății;
- aprobarea politicilor contabile și aprobarea planificării financiare în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, asociatului unic al comunei Stălpeni, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;

- asigurarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății;
- participarea la ședințele Consiliului Local;
- Administratorul are obligații de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele ridicate standarde profesionale și de a-și exercita atribuțiile cu lăcomia unui bun administrator, cu loialitate în interesul societății.
- aprobarea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare
- supravegherea, îndrumarea personalului de execuție din subordine;
- asigurarea îndeplinirii a hotărârilor asociatului unic- Consiliul Local al comunei Stălpeni;
- în cazul în care va realiza introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;
- asigurarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;
- asigurarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități sau conflicte de interes;
- asigurarea realizării strategiei de dezvoltare a Societății, a strategiei de marketing, precum și a politicii interne și externe de prețuri

DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitatea 4.2 Administratorul are dreptul cheltuielilor aferente unor cursuri, studii sau specializări, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli este în conformanță cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor efectuate cu deplasare realizate în interesul societății și de a se vor deconta cheltuielile de cazare ocazionale de participarea la diferite evenimente specifice și oricare alte cheltuieli pe baza documentelor justificative.

Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în relațiile cu terții, în limitele prevăzute legal, de actele și dispozițiile legale în vigoare.

Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele acesteia, în condițiile legii.

Administratorul are dreptul să beneficieze de descărcarea de gestiune anuală, după aprobarea situațiilor financiare anuale și bilanșurilor.

OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Societatea are, în principal, următoarele obligații:

1. să plătească integral și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării cotelor de asigurare a Asociatului unic- Administratorului;

2. să deconteze costurile de decontare a unor cheltuieli aferente studiilor, cursurilor sau specializărilor, pe bază de documente justificative, în limitele bugetului aprobat de Asociatul unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni;

3. să deconteze costurile cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;

4. să plătească daune interese, având o valoare echivalentă cu 12 remunerații nete lunare, în cazul revocării Administratorului, fără justificarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe care Societatea le are în activitatea Societății, în limitele bugetate, aprobate de asociatul unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni;

5. să deconteze costurile de decontare a deplinei libertăți Administratorului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în conformanță cu actul constitutiv al Societății;

6. Societatea este obligată să notifice Administratorului orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării acestora. Modificările respective vor fi opozabile Administratorului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea termenilor prezentului Contract;

7. Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române în materie de drept administrativ, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

DREPTURILE SOCIETĂȚII

Societatea are, în principal, următoarele drepturi:

1. să pretindă Administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv și Regulamentul de organizare și funcționare a asociatului unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni și prezentul Contract;

2. să pretindă Administratorului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;

3. să pretindă Administratorului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății; să pretindă Administratorului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabilite de asociatul unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni, precum și îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.

4. să pretindă Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, în termenul mandatului cât și o perioadă 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

5. să pretindă daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al Societății.

INFORMAȚII CONFIDENȚIALE

Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul „Informații Confidențiale” înseamnă:

1. informații contractuale și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, precum și condițiile în care desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

2. orice informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că ar putea fi de natură să afecteze interesul financiar sau comercial al Societății sau să afecteze competitivitatea sau vulnerabilitatea ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății („Concurentul”) pe care Societatea îl are în competiție;

3. orice informație primită de Societate de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei natură este cunoscută de Societate;

4. informații derivate din toate cele de mai sus;

5. copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost furnizate.

rea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederil

rea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

înțarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel
or datei la care încetarea va produce efecte;
carea mandatului de către Societate, de la data hotărârii asociatul unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni în condițiile
ilor de performanță asumate prin prezentul contract;
zul în care Administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de z
cutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către Administrator cu privire la starea de incapaci
Administratorul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile afe
at următoare expirării acestui termen. In scopul prezentei secțiuni, se va considera că Administratorul este incapabil fiz
ită sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile lucrătoare.

Expirarea duratei mandatului de Administrator

pt. În alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare, pentru a evita orice neînțelegere, revocarea n
societate nu exonerează Societatea de la plăți compensatorii și/sau de la judecarea în instanță a diferendului;

și încetării prezentului Contract, Administratorul va prezenta asociatul unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni, raportu
e mandat și va preda sarcinile sale administrative Administratorului(ilor) nou numit(ți).

IIII

neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluțior
termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

LTE CLAUZE

ntul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin hotărâre a asociatul unic- Consiliul Local al comunei Stâlpeni
ferit reglementate din prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și o
l Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

terile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz d
sau abrogare.

comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către una di
ormă scrisă și va fi considerată ca fiind comunicată:

în momentul primirii, dacă este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecător
la data transmiterii, dacă este transmisă prin fax,
la data primirii documentului, dacă este trimisă prin poșta recomandată.

rcitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunț
r exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a acelu
lrept.

ul în care orice prevederi din prezentul Contract sau orice aplicare a acestora sunt considerate nule, ilegale sau inaplicabil
aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

aplicabilă prezentului Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în co
ă.

ntul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutu
dispozițiile legale speciale.

ontract a fost încheiat, astăzi data de __, în loc. Stâlpeni , în 4 (patru) exemplare
te 2 (două) pentru fiecare Parte.

Societatea Comercială S.C. APĂ SERV TOP STÂLPENI SRL
Reprezentată prin asociat unic Consiliul local Stâlpeni

Președinte de ședință Consilier-Tânase Valerică Gigi



Secretar-general
Dinculescu Marius Florinel

JUDETUL ARGES

CONSILIUL LOCAL STALPENI

HOTARAREA Nr.44/07.06.2021

Privind mandatarea reprezentantului consiliului local în adunarea generală a acționarilor la SC SERVICII GENERALE MIOVENI SRL în vedere reprezentării intereselor UAT STALPENI

Consiliul Local al comunei Stalpeni, întrunit în ședința ordinară în data de 07.06.2021;

Având în vedere:

-Proiectul de hotărâre privind reprezentantului consiliului local în adunarea generală a acționarilor la SC SERVICII GENERALE MIOVENI SRL în vedere reprezentării intereselor UAT STALPENI ;

-HCL nr.96/13.11.2019 privind schimbarea denumirii firmei Administrarea Domeniului Public si Privat Mioveni SRL, în firma Servicii Generale Mioveni SRL- la care UAT Comuna Stalpeni este actionar;

-Adresa nr.602/26.05.2021 a SC SERVICII GENERALE MIOVENI SRL cu privire la împuternicirea unui consilier local;

- În conformitate cu prevederile din Legea nr.31/1990 privind societatile, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Luând în discuție referatul de aprobare înregistrat sub nr.3705/27.05.2021 si Raportul întocmit de compartimentul de specialitate înregistrat sub nr.3706/27.05.2021;

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Stalpeni;

Prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 129 alin.3 litera d), art. 131 si art. 133 alin.(1) din Ordonanța de Urgența 57/2019 privind Codului Administrativ,

În temeiul art.129 alin.1,art.138 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;

CONSILIUL LOCAL STALPENI,

HOTARASTE:

Art. 1 Se mandatează domnul TANASE VALERICA-GIGI, consilier local, cetatean roman ,nascut la data de _____,identificat cu CI seria _____,nr. _____CNP _____cu domiciliul în comuna Stalpeni,sat Radesti,str. _____nr. _____,eliberat de SPLECP Mioveni ,sa participe si sa semneze orice inscrisuri/documente în numele si pentru UAT Comuna Staleni reprezentata prin Consiliul Local Stalpeni la SC SERVICII GENERALE MIOVENI SRL.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează dl.Tanase Valerica Gigi,consilier local – Stalpeni.

Art.3. Secretarul comunei Stalpeni va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Stalpeni, SC SERVICII GENERALE MIOVENI SRL si Instituției Prefectului – Județul Arges în vederea exercitării controlului de legalitate si va fi afisata pe site-ul Primariei.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER

TANASE VALERICA-GIGI



CONTRASEMNEAZA

SECRETARUL -GENERAL

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

DATA :07.06.2021

Nr.44

ROMANIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
STÂLPENI

HOTARAREA NR.45/07.06.2021

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Stalpeni la societatea APA SERV TOP STALPENI S.R.L.

Consiliul local al comunei Stâlpeni ,judetul Arges,

Avand in vedere :

- Cererea de inlocuire nr.2346/02.04.2021a dlui Sora Bogdan din Comisia de monitorizare,control si evaluare la SC Apa Serv Top Stalpeni SRL ;
- Referatul primarului comunei Stalpeni nr. 3738/28.05.2021 ;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.3739/28.05.2021 al compartimentului de resort din primarie;
- Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Stâlpeni;
- Art.131,art.594 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:
In temeiul prevederilor art. 129 alin.(1),art.138 și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba desemnarea ca reprezentat al Consiliului Local Stalpeni la SC APA SERV TOP STALPENI S.R.L. pentru monitorizare,evaluare si control a modului de prestare a serviciilor publice,a dlui Panainte Sorin Lucian.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se imputerniceste domnul consilier desemnat in acest scop.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se va comunica, prin intermediul secretarului general al comunei Stâlpeni, persoanei desemnate, societatii APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L.și Instituției Prefectului - Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate .

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
TANASE VALERICA GIGI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

JUDEȚUL ARGHEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STALPENI

HOTĂRÂREA nr.46 /07.06.2021
privind revocarea Hotararii nr.26/25.03.2021 privind aprobarea regulamentului de acreditare a reprezentantilor mass-media pe langa autoritatile publice locale si Primaria Comunei Stalpeni

Consiliul Local al Comunei Stalpeni, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară din data de 07.06.2021:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Stâlpeni nr.3798/31.05.2021;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.3870 din 03.06.2021 al compartimentului de resort din primarie ;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului local al comunei Stalpeni ;
- Adresa nr. 724/12.05.2021 a Institutiei Prefectului –Judetul Arges si inregistrata la institutia noastra sub nr.3512/20.05.2021;
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul prevederilor Art. 129 alin.(1), art.138 si art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se revoca HCL nr. 26/25.03.2021 privind aprobarea regulamentului de acreditare a reprezentantilor mass-media pe langa autoritatile publice locale si Primaria Comunei Stalpeni.

Art. 2. Primarul comunei Stalpeni si aparatul de specialitate vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Argeș, va fi afișata pe site-ul Primăriei Stalpeni pentru aducere la cunoștință publică.

Adoptată azi,07.06.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
TANASE VALERICA GIGI



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL