

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI
Strada Calea București, Nr.111, CP 115500
Tel.0248/666259; Fax.0248/666469;

E-mail: primarie@topoloveni.cjarges.ro; topoloveni@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal nr.3341

Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII PUBLICE, ARHIVĂ, ADMINISTRATIV

Nr.4682 / 10.06.2020

ANUNȚ

Având în vedere prevederile HGR nr.286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Primăria Orașului Topoloveni, cu sediul în Topoloveni, str. Calea București, nr.111, județul Argeș, organizează concurs conform prevederilor HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor contractuale vacante din cadrul Serviciului Public „Salubritate” Topoloveni:

- 1 post Director executiv
- 1 post Muncitor calificat IV
- 2 posturi Muncitor calificat III
- 2 posturi Muncitor necalificat I

Condițiile specifice de participare la concurs:

- Pentru postul de Director executiv - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, vechime în muncă minim 3 ani;
- Pentru posturile de muncitori calificați - studii generale, vechime în muncă minim 3 ani;
- Pentru posturile de muncitori necalificați - studii generale, fără vechime;

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș în data de **08 iulie 2020, ora 10,00 – proba scrisă.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **16.06.2020-30.06.2020**, între orele 8,00-14,00, la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 din H.G. nr.286/2011, modificată și completată de H.G. nr.1027/2014.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul primăriei și pe site.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Topoloveni și la telefon 0248666259/interior 25 – Serviciul Resurse Umane, Preda Anișoara, inspector superior.

PRIMAR,
BOȚÂRCĂ GHEORGHÎĂ



D/2ex

A. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs

Posturi contractuale vacante din cadrul Serviciului Public „Salubritate” Topoloveni:

- 1 post Director executiv
- 1 post Muncitor calificat IV
- 2 posturi Muncitor calificat III
- 2 posturi Muncitor necalificat I

B. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în perioada **16.06.2020-30.06.2020**, între orele 8,00 – 14,00 la sediul Primăriei Orașului Topoloveni – Compartimentul Relații Publice.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau copia adeverințelor care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) Curriculum vitae;

Notă: Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**C. Condiții necesare pentru ocuparea postului de natură contractuală.
Condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului**

C1. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C2. Condițiile specifice de participare la concurs:

- Pentru postul de Director executiv - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, vechime în muncă minim 3 ani;
- Pentru posturile de muncitori calificați - studii generale, vechime în muncă minim 3 ani;
- Pentru posturile de muncitori necalificați - studii generale, fără vechime;

D. Tipul probelor de concurs

Concursul constă în **3 etape** succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în data de **01.07.2020, ora 10,00**;
- b) proba scrisă în data de **08.07.2020, ora 10,00**;
- c) interviul în data de **13.07.2020 - ora 10,00**;

Nota: Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Orașului Topoloveni. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

E. BIBLIOGRAFIA

✓ Pentru postul de Director executiv:

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea OGR nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.30/26.03.2020, HCL nr.29/26.03.2020, care se pot descărca de pe site-ul instituției – <http://www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/hotarari-de-consiliu-anul-2020>
Monitorul Oficial Local

✓ Pentru posturile de muncitori calificați/necalificați:

- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea OGR nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată;
- Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă;

F. Calendarul concursului:

- 10.06.2020 - întocmit anunțuri
- 11.06.2020 – transmis anunț MO + ziarul Bursa
- 11.06.2020 – întocmirea referatului și emiterea dispoziției de constituire a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor
- **16.06.2020** – afișare anunț, publicare MO + ziarul Bursa, site-ul instituției
- 24.06.2020 - înștiințare AJOFM
- **16.06.2020-30.06.2020** – depunerea dosarelor de concurs
- **01.07.2020, ora 10,00** – **selecția dosarelor**, proces verbal, afișare
- 02.07.2020 – depunerea contestațiilor
- 03.07.2020 - soluționarea contestațiilor, proces verbal
- **08.07.2020, ora 10,00** – **proba scrisă**, corectarea lucrărilor, notarea, afișarea rezultatelor, proces verbal
- 09.07.2020 - depunerea contestațiilor
- 10.07.2020 - soluționarea contestațiilor, proces verbal
- **13.07.2020, ora 10,00** – **interviul**
- 14.07.2020 – depunerea contestațiilor
- 15.07.2020 - soluționarea contestațiilor, proces verbal,
- 16.07.2020 - afișarea rezultatelor finale