

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TOPOLOVENI

HOTĂRÂRE
Nr.29 din 26 martie 2020

pentru aprobarea Studiului de Oportunitate privind gestiunea activitatilor de "Maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice" si "Curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet" din sfera serviciului de salubritate publică, desfășurate la nivelul UAT Orasul Toploveni

Consiliul Local al orașului Topoloveni, judetul Argeș, întrunit în ședința ordinară, publică, la data de 26 martie 2020;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.2790 din 20.03.2020 al Primarul orașului Topoloveni, în calitate de initiator al Proiectului de Hotărâre referitor la aprobarea Studiului de Oportunitate privind gestiunea activitatilor de "Maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice" si "Curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet" desfășurate la nivelul UAT Orasul Toploveni;
- Referatul de specialitate nr.2725 din 18.03.2020 intocmit de către compartimentul de administrare domeniul public si privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru proiectul de hotărâre; precum și draft Studiu de Oportunitate;
- HCL Topoloveni nr.67 din 26.09.2019 prin care s-a aprobat Regulamentul propriu al Serviciului de Salubritate al Orasului Topoloveni; precum și HCL Topoloveni nr.21 din 13.03.2020 prin care s-au aprobat Caietele de Sarcini privind activitățile susmentionate;

Văzând și prevederile :

- Art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n) coroborat cu art.589 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 ;
- Art.22 alin.(1), alin.(1¹) alin.(2) lit.a) și alin.(3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art.12 alin.(1) lit.a) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006;
- Legea nr. 10 din 9 ianuarie 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul art.139 alin.(2) coroborat cu art.140 alin.(1) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Studiul de Oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate desfășurat la nivelul UAT Orasul Toploveni, respectiv activitățile de "Maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice" si "Curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet" – prevăzut alăturat ca Anexă la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. Se stabileste ca gestiunea serviciului de salubritate la care se referă art.1 să fie gestiune directă.

Art.3. (1) Prin hotărâre separată se stabileste operatorul de tip public care realizează gestiunea directă a serviciului de salubritate.

(2) Prin aceeași hotărâre se stabilesc și raporturile juridice dintre Orasul Topoloveni și operatorul care gestionează serviciul de salubritate.

Art.4. (1) Secretarul general al orașului Topoloveni va comunica prezenta hotărâre: Prefectului județului Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate; Primarului Orașului Topoloveni; Compartimentului ADP din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(2) Compartimentul ADP va comunica prezenta hotărâre către ANRSC conform masura din Nota de control nr.538/2020.

(3) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orasului Topoloveni - Subeticheta ”HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE” - care poate fi accesat de la următoarea adresă: www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nicolae Chivulescu



Contrașemnează
Secretar General al UAT Orasul Topoloveni
Maria-Doina Ungureanu

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 15 voturi "pentru"; — voturi "impotrivă" din totalul de 16 consilieri/membrii prezenti.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
ORAȘUL TOPOLOVENI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 1 la
HCL Topoloveni Nr. 29
Din 26.03.2020

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate desfășurat la nivelul
UAT Orasul Toploveni, respectiv activitățile:

”Maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice”

si

*”Curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora
pe timp de polei sau de inghet”*

CAP.I OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate din Orașul Topoloveni și fundamentarea necesității și oportunității înființării serviciului public de salubritate în gestiunea directă a Consiliului Local al Orașului Topoloveni. Activitățile din cadrul serviciului de salubritate din Orașul Topoloveni care fac obiectul prezentului studiu sunt:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

CAP.II SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Consiliul Local al Orașului TOPOLOVENI are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale este atribuția Consiliului Local.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților. Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice, prin Legea nr. 225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit.g), respectiv lit.h) fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective;

societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea, conform art. VII din Legea nr. 225/2016, în termen de un an de la intrarea în vigoare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a proceda la reorganizarea compartimentelor funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura

aparaturii de specialitate al primarului, în servicii publice de interes local cu personalitate juridică organizate în subordinea consiliilor locale.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului aceasta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C.

Astfel ” Serviciului Local de Salubritate TOPOLOVENI” îi revine obligația de a solicita și obține de la ANRSC licența pentru prestarea serviciului în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare.

Scopul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, inclusiv activitatea de întreținere a zonelor verzi;*
- *curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

La data întocmirii prezentului studiu de fundamentare, activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, inclusiv activitatea de întreținere a zonelor verzi sunt prestate prin forțe proprii ale administrației publice locale, de către compartiment fără personalitate juridică ADP Topoloveni; iar activitățile de curățat, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț de un compartiment fara personalitate juridica denumit Serviciul Strazi Trotuare.

Serviciile ADP Topoloveni și Serviciul Strazi Trotuare își desfășoară activitatea conform Regulamentului Serviciului de salubritate elaborat în baza Legii Nr.51/2006 - Legea Serviciilor comunitare de utilități publice.

În ultimii trei ani, în scopul asigurării curățeniei permanente și pentru satisfacerea cerințelor cetățenilor și a instituțiilor publice, autoritatea locală, prin Administrația Domeniului Public (A.D.P Topoloveni), desfășoară o gamă variată de servicii de salubritate:

- salubritatea și igienizarea unor spații și terenuri aparținând domeniului public și privat al Orașului Topoloveni;
- salubritatea stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- administrarea și întreținerea spațiilor verzi;
- efectuarea lucrărilor de curățenie stradală;

Efectuarea lucrărilor de dezapezire s-a realizat prin Serviciul Strazi Trotuare.

Lucrările de curățenie stradală se desfășoară conform planificărilor zilnice, operațiunile de măturat manual, curățare și răzuire a rigolelor, întreținere a căilor publice realizându-se în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Activitatea de salubritate și măturare este desfășurată în intervale orare bine stabilite, astfel încât să se evite aglomerațiile umane, eliminând astfel riscul de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal.

Măturatul se efectuează pe o lățime de cca. 2 m de la borduri sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă. Măturatul stradal se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piața, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale

zonelor de circulației, conform sectoarelor stabilite de către Șeful de Formație din cadrul ADP.

Măturatul stradal este efectuat de mai multe echipe formate din minim trei angajați, ce își desfășoară activitatea în sectorul desemnat pentru ziua respectivă.

Colectarea rezidurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se face în recipiente adecvate.

Activitatea de dezăpezire se desfășoară cu caracter sezonier, cca. 3 luni/an. Aceasta este efectuată atât manual, curățând zonele pietonale (trotuare, parcuri, piețe, alei, etc.) de zăpada rezultată și de asemenea spargerea gheții, precum și mecanizat folosind utilajele aflate în parcul auto al Serviciului Strazi Trotuare.

Echipele de muncitori sunt stabilite conform dispoziției primarului, dispoziție emisă anual cu privire la înființarea unui Comandament de Iarnă.

Muncitorii se prezintă la sediul Primăriei oricând este nevoie în perioada de iarnă (atât în timpul programului de lucru, cât și pe timpul nopții, atunci când situația o impune) începând cu prima ninsoare. Manual se împrăștie material antiderapant, se curăță zonele pietonale și se sparge gheața formată pe zonele pietonale.

Utilajele aflate în parcul auto al Serviciului Strazi Trotuare Topoloveni sunt folosite la curățarea drumurilor orașului, stațiilor mijloacelor de transport în comun, căilor de acces către locuințe etc., precum și la împrăștierea materialului antiderapant.

Cap. III. IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRIZARE

Grupurile de interes în realizarea activităților componente ale serviciului de salubritate stradală care fac obiectul prezentului studiu de fundamentare sunt:

- a) utilizatori/beneficiari: casnici - persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai U.A.T Topoloveni și persoane care tranzitează U.A.T Topoloveni, agenți economici, instituții publice;
- b) prestatorii activităților componente ale serviciului de salubritate care au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate;
- c) instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației, promovarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice (Garda de mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice).

Pentru realizarea studiului de fundamentare s-au utilizat: documente elaborate la nivelul U.A.T. Topoloveni privind programele de salubritate, bugete alocate pentru realizarea activităților componente ale serviciului de salubritate, concluzii rezultate în urma audiențelor la primar, sesizărilor telefonice și online primite de la persoane fizice și juridice.

Cap. IV. DATE GENERALE PRIVIND U.A.T. TOPOLOVENI

Așezarea geografică și relieful

Orașul Topoloveni este situat în partea central-sudică a țării, în partea de nord-vest a Munteniei și sud-estul județului Argeș, la contactul dintre lunca Argeșului și dealurile platformei Câmdești. Orașul este în suprafață de 3384 ha, fiind traversat de la nord la sud de pârâul Cârčinov și de râul Argeș la limita sudică. De asemenea, localitatea este traversată și de Drumul Național nr. 7 București – Pitești, aflându-se la 95 km de București și 20 km de Pitești. Pârâul Cârčinov străbate localitatea de la nord la sud, iar râul Argeș scaldă localitatea la limita sa sudică.

Localitatea are o suprafață de 3384 ha, vatra orașului s-a conturat, iar apoi s-a extins acolo unde pâraul Cărcinov iese în lunca Argeșului, sub poala dealurilor încărcate cu mireasma pomilor fructiferi și viței-de-vie. Amplasarea localității la contactul dintre deal și câmpie conferă Topolovenilor o notă specifică, o anumită personalitate și un pitoresc deosebit. Limitele orașului se extind până la următoarele localități: Călinești (V), Priboieni (N, N – V), Bogați (E), Leordeni (E, S – E), Căteasca (S), toate din județul Argeș.

Din punct de vedere administrativ, astăzi orașului Topoloveni îi aparțin satele Țigănești, Boțârcani, Goronești și Crintești.

Din punct de vedere morfostructural, zona se încadrează în două subunități: Piemontul Getic, subunitate colinară și Câmpia Română, subunitate de platformă. Piemontului Getic îi aparțin dealurile din partea de nord, nord-est, iar Luncii Argeșului, subunitate a Câmpiei Române, terenurile din sudul localității. Altitudinea localității este cuprinsă între 224 m în Lunca Argeșului și 375 m în dealul din nord-estul satului Inuri. Localitatea este scaldată la limita sa sudică de apele Argeșului și este traversată de la nord la sud de pâraul Cărcinov.

Orașul Topoloveni se încadrează în două subunități morfostructurale: Piemontul Getic, subunitate colinară și Câmpia Română, subunitate de platformă. Piemontului Getic îi aparțin dealurile din partea de nord, nord-est, iar Luncii Argeșului, subunitate a Câmpiei Române, terenurile din sudul localității.

Altitudinea localității este cuprinsă între 224 m în Lunca Argeșului și 375 m în dealul din nord-estul satului Inuri. Relieful localității se încadrează în două subunități morfostructurale: Piemontul Getic, subunitate colinară, de orogen și Câmpia Română, subunitate de platformă. Piemontului Getic îi aparțin dealurile din partea de est, nord și nord-vest, iar Luncii Argeșului (subunitate a Câmpiei Române) terenurile din sudul localității. Subsolul Topolovenilor este bogat în substanțe minerale utile. În profunzimea structurilor geologice se găsesc zăcăminte de țiței și gaze naturale, localitatea fiind un important centru petrolifer, exploatarea țițeiului începând cu anul 1953.

Depozitele aluvionare cuaternare din albia râului Argeș oferă mari cantități de pietrișuri și nisipuri care sunt exploatate intens pentru construcții. De asemenea, argila și alte roci sunt folosite pentru producerea cărămidelor.

În perioadele bogate în precipitații, localitatea, în partea sa colinară, cunoaște acțiunea a numeroși torenți care au fost supuși unor ușoare lucrări de regularizare a cursurilor, în vederea prevenirii acțiunii lor distructive.

Solurile sunt reprezentate, pe pantele dealurilor, de cele podzolice și brun roșcat podzolice, iar în Lunca Argeșului, de cele argilo-nisipoase destul de fertile. Pe aceste soluri locuitorii au practicat din cele mai vechi timpuri agricultura, o amplasare deosebită cunoscând-o pomicultura și viticultura.

Flora și fauna sunt bogat reprezentate, fiind specific tuturor zonelor de contact dintre deal și luncă. Flora este reprezentată de către pădurea colinară, vegetația de silvostepă și, azonal, de cea de luncă, iar fauna este caracteristică acestor zone de floră și anume biotipurii de pădure colinară și, în mică măsură, celui de silvostepă.

Clima

Localitatea are o climă temperat continentală, de pădure. În lunile de iarnă nu se înregistrează temperaturi foarte scăzute sau viscole puternice, iar verile sunt mai puțin toride. Localitatea este scaldată la limita sa sudică de apele Argeșului și este traversată de la nord la

sud de pârâul Cârčinov, care într-o anumită perioadă de timp i-a împrumutat și numele Târgului Cârčinov.

În orașul Topoloveni, clima este temperat continental cu următoarele caracteristici:

- Temperatură medie anuală: 8-9 °C;
- Temperatură minimă absolută: 3 °C;
- Temperatură maximă absolută: 39 °C;
- Direcția predominantă a vântului este nord-vest, sud-est;

Din punct de vedere seismic orașul Topoloveni, se încadrează conform normativului PI00/1992 într-un areal de tranziție între zonele de calcul D și G unde parametrii seismici au următoarele valori:

a) Pentru zona "C" de calcul:

- Coeficient seismic $K_s = 0,20$
- Perioada de colt – $T_e = 1,5$ sec

b) Pentru zona "D" de calcul:

- Coeficient seismic $K_s = 0,16$
- Perioada de colt – $T_e = 1,00$ sec

Localitatea este scaldată la limita sudică de apele Argeșului și este traversată de la nord la sud de pârâul Cârčinov.

Din punct de vedere al evoluției terenului, în ultimii 5 ani structura suprafeței administrative a orașului s-a modificat în urma cedării unor suprafețe de către comunele învecinate (Calinesti, Cateasca, Priboieni, Leordeni, Bogati) prin care Orașul Topoloveni și-a marit suprafața administrativă după cum se poate observa din datele prezentate mai jos, variații înregistrându-se la categoria teren agricol / păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră.

Suprafața de intravilan a fost marită prin introducerea în această categorie a unor suprafețe de teren ce au avut alte destinații, în urma amenajării rețelei de drumuri și de utilități publice.

Terenul intravilan al orașului Topoloveni ocupă în prezent o suprafață de 859 de hectare (aproximativ 24% din totalul suprafeței administrative- mai precis 23,82%).

Tabel nr.3 - Bilanțul teritorial intravilan

ZONE FUNCTIONALE	An 2014		An 2006	
	Suprafata (ha)	Procent (%) din total intravilan	Suprafata (ha)	Procent (%) din total intravilan
Locuinte si functiuni complementare	638,32	75,29	181,70	26,90
Unitati industriale si depozite	80,13	10,36	56,20	8,3
Unitati agro-zootehnice	0	0	10,70	1,60
Institutii si servicii de interes public	24	2,79	10,20	1,50
Cai de comunicatie si transport (rutier)	73	8,49	29,80	4,40

ZONE FUNCTIONALE	An 2014		An 2006	
	Suprafata (ha)	Procent (%) din total intravilan	Suprafata (ha)	Procent (%) din total intravilan
Spatii verzi, sport, agrement, protectie	26,49	3,08	5,60	0,80
Constructii tehnico-edilitare si zone protectie	12,56	1,46	0,96	0,14
Gospodarire comunala, cimitire	4,79	0,56	4,16	0,60
Destinatie speciala	0	0	0	0
TOTAL INTRAVILAN	859,29		299,32	

Sursa: Strategia de dezvoltare durabila a orasului Topoloveni 2014-2020

Tabel nr.2 - Evoluția terenului pe categorii de folosință

Categorie de folosință	Suprafața (ha / km)				
	An 2014	An 2013	An 2012	An 2011	An 2010
Teren agricol, din care:					
- arabil	1414 ha	1414ha	1180 ha	1180 ha	1215 ha
- pășuni și fânețe	203 ha	203 ha	248 ha	248 ha	314 ha
- vii și livezi	260 ha	260 ha	268 ha	268 ha	233 ha
Păduri si alte terenuri cu vegetație forestieră	758 ha	758 ha	738 ha	738 ha	672 ha
Ape și bălți	5 ha	5 ha	34 ha	34 ha	34 ha
Teren intravilan	859 ha	859 ha	767 ha	767 ha	767 ha
Drumuri (km)	73 ha	73 ha	109 ha	109 ha	109 ha
Neproductiv	34 ha	34 ha	33 ha	33 ha	33 ha
Suprafața totală	3606 ha	3606 ha	3377 ha	3377 ha	3377 ha

La 31 decembrie 2019 suprafața totală este de 3606 ha, din care 1013 ha intravilan și 2593 ha extravilan.

Populația după domiciliu este la nivelul orașului Topoloveni de 9.439 locuitori.

Nr. crt.	Localitate	Zona centrala/sate aparținătoare	Denumire stradă/sat
1	Topoloveni	Zona centrala	Str. „Aviator Constantin Cociocianu” L=2173 ml
2	Topoloveni	Zona centrala	Str. “Bărăției” L=150 ml
3	Topoloveni	Zona centrala	Str. “Blocurilor” L=450 ml
4	Topoloveni	Zona centrala	Str. „Calea București” L=5313 ml
5	Topoloveni	Zona centrala	Str. “Cireșului” L=150 ml
6	Topoloveni	Zona centrala	Str.”Cârcinov” L=800 ml
7	Topoloveni	Zona centrala	Str. „Cpt. Visarion Sachelarie” L=800 ml
8	Topoloveni	Zona centrala	Str. “Colonel Ovid Marinescu” L=335 ml
			Str. “Col Victor Verzea” L=860 ml
9	Topoloveni	Zona centrala	Str. “Depozitelor”(Tronsonul I si tronsonul II) l=3414 ml
10	Topoloveni	Zona centrala	Str. “Dealul cu Vii” L=1300 ml
11	Topoloveni	Zona centrala	Str. “Dealul Cacova” L=2930 ml
12	Topoloveni	Zona centrala	Str. “Dr. Chivulescu” L=350 ml
13	Topoloveni	Zona centrala	Str. “Doxache” L=345 ml
14	Topoloveni	Zona centrala	Str. „Dr. Andronache” L=160 ml
15	Topoloveni	Zona centrala	Str. “Dealului” L=162 ml
16	Topoloveni	Zona Centrala	Str. “Drumul Eteriei” L=2920 ml
17	Topoloveni	Zona centrala	Str. ”Fântâni” L=160 ml
18	Topoloveni	Zona centrala	Str. “Florilor” L=130 ml
19	Topoloveni	Zona centrala	Str. “Fundătura Inuri”

			L=180 ml
20	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Fundătura Pieții" L=40 ml
21	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Fundătura Râului" L=180 ml
22	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Fdt. Calea" L=39,94 ml
23	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Fdt. Gării" L=165 ml
24	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Fdt Livezilor" L=27,5 ml
25	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Gării" L=800 ml
26	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Gubernă" L=915 ml
27	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Hotar" L=860 ml
28	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Inuri" L=540 ml
29	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Ion Mihalache" L=3548 ml
30	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Iriminoiu" L=300 ml
31	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Izvorului" L=400 ml
32	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Învățător Biolaru" L=210 ml
33	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Livezilor" L=310 ml
34	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Liliacului" L=175 ml
35	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Maximilian Popovici" L=1575 ml
36	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Maior Gheorghe Cocioceanu" L=500 ml
37	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Nicolescu" L=97 ml
38	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Nicolae Ionescu" L=1110 ml
39	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Nucilor" L=400 ml
40	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Parcului" L=450 ml
41	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Podgoreanu" L=101 ml
42	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Prelungirea Maximilian Popovici" L=463 ml
43	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Prof. Ion Răducanu" L=1437 ml
44	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Sublocotenent Mihai Mihail"

			L=1800 ml
45	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Școala din Linie" L=469 ml
46	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Târgului" L=490 ml
47	Topoloveni	Zona Centrala	Str. „Țarină” L=473 ml
48	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Vițichești" L=1604 ml
49	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Viilor" L=250 ml
50	Topoloveni	Zona centrala	Str. „Valea Florii” L=310 ml
51	Topoloveni	Zona centrala	Str. "Zăvoifului" L=295 ml
52	Topoloveni	Sat aparținător orașului Topoloveni- „DC sat Boțârcani”	-”DC sat Boțârcani” -Str. „Bisericii Boțârcani”(HCL nr. 42/27.05.2015) -Str.” Cîrstocea”(HCL nr. 42/27.05.2015)L=421 ml -Str. „Fdt Ciotea”(HCL nr. 42/27.05.2015)L=123 ml -Str. „Fdt. Ing Iancu Dima”(HCL nr. 42/27.05.2015)
53	Topoloveni	Sat aparținător orașului Topoloveni - „DC sat Crințești”	-Str. „Fdt. Burnei”(HCL nr. 42/27.05.2015) -Str. „Cortel”(HCL nr. 58/08.10.2008-introdusa in Dom public prin HCL nr. 41/27.05.2011) -”DC sat Crintesti” -Str. „Ionescu”(HCL nr. 42/27.05.2015) -Str. „Proca”(HCL nr. 58/08.10.2008-introdusa in Dom public prin HCL nr. 41/27.05.2011) -Str. „Tănăsescu”(HCL nr. 58/08.10.2008-introdusa in Dom public prin HCL nr. 41/27.05.2011) -Str.”Vintilă”(HCL nr. 58/08.10.2008-introdusa in Dom public prin HCL nr. 41/27.05.2011)
54	Topoloveni	Sat aparținător orașului Topoloveni - „Sat Goronești”	-Str. “Brencești”(HCL nr. 58/08.10.2008-introdusa in Dom public prin HCL nr. 41/27.05.2011) -Str. „Preot Iorgulescu”(HCL nr. 58/08.10.2008-introdusa in Dom public prin HCL nr. 41/27.05.2011) -Str. „Țuțui”(HCL nr. 42/27.05.2015) -Str. „Vlădescu”(HCL nr.

			42/27.05.2015) -Str. „Prelungirea Brencesti”(HCL nr. 12/26.01.2017) si HCL nr. 21 din 23.02.2017
55	Topoloveni	Sat aparținător orașului Topoloveni- „Sat Tigănești”	-Str. „Fdt Carolina”(HCL nr. 42/27.05.2015) L=305 ml -Sat „Tigănești” L=2050 ml

*DATELE ADMINISTRATIVE AU FOST PRELUATE DE LA SERVICIUL URBANISM AL ORAȘULUI TOPOLOVENI.

Cap. V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

A) Cerințe privind activitatea de salubritate stradală

Definirea lucrărilor de salubritate stradală:

1. Măturatul manual Unitatea de măsură: mp.

Se va mătura zilnic sau ori de câte ori este nevoie pe întreaga lungime a străzilor supuse salubrității și pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, precum și pe toată lungimea și lățimea trotuarelor, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Activitatea de măturat se va realiza pe toate sectoarele în intervalul orar stabilit de comun acord cu operatorul iar zonele salubrite vor fi stabilite de către administrația publică. Recepția lucrărilor cuprinde toată suprafața străzilor programate.

2. Măturatul mecanic Unitatea de măsură: mp.

Se va mătura pe întreaga lungime a străzilor supuse salubrității și pe maxim 2.5 m parte carosabilă. Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu operatorul, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator. Activitatea se execută cu automăturători care au montate dispozitive specifice cu perii cilindrice și/sau circulare care vin în contact cu suprafața pe care se execută această operație. Operațiunea de măturat mecanic programată nu poate fi substituită cu operația de măturat manual. Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

3. Întreținere străzi, trotuare și alei din parcuri Unitatea de măsură: mp.

Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Timpul desfășurării activității, precum și zonele unde se desfășoară vor fi stabilite de beneficiar. Întreținerea manuală este activitatea de salubritate care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere sau

accidentale de pe suprafețele stradale, de circulație pietonală, odihnă sau agrement. Perioada întreținerii este pe tot parcursul anului, dar numai în timp cât pe suprafețele pe care se execută nu se găsește zăpadă. Operațiunea se execută pe întreaga suprafață ce este supusă salubrității și a zonelor adiacente (zona verde).

4. Golire coșuri de gunoi stradale Unitatea de măsură: buc.

Se vor goli coșurile de gunoi de pe întreaga lungime a străzilor, trotuarelor și aleilor pietonale precum și din parcurile supuse salubrității. Golirea se va face zilnic sau ori de câte ori este nevoie pe toate sectoarele, zonele fiind stabilite de către beneficiar. Coșurile vor fi prevăzute cu saci menajeri.

5. Curățare/răzuire rigole Unitatea de măsură: mp

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu operatorul pe aceleași sectoare pe care se realizează și măturatul, anterior sau concomitent cu operațiunea de măturare. Lucrarea se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la cererea expresă a administrației publice. Lucrarea constă în răzuirea cu lopata sau răzuitoarea a noroiului existent în rigole. Lățimea medie pe care se aplică curățirea rigolelor este de 0.75 metri măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

6. Spălarea străzilor și trotuarelor Unitatea de măsură: mp.

Spălarea este activitatea de salubritate care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale pentru obținerea unui grad înalt de curățire. Spălarea se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele. Operația nu se substituie măturatului mecanic sau manual sau stropitului stradal. Zonele și cartierele salubrite vor fi stabilite de către beneficiar. Spălarea se aplică în perioada 01.04 - 1.10 a fiecărui an, o dată pe săptămână sau la cererea beneficiarului și se poate devansa sau prelungi, în funcție de starea timpului. Este interzisă efectuarea operației de spălarea stradală în perioada în care, conform prognozei meteo, este posibilă formarea poleiului.

7. Stropitul străzilor și trotuarelor Unitatea de măsură: mp.

Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil. Stropitul se realizează ziua, între orele 7.00 - 19.00, când temperatura depășește 30 grade Celsius, pe străzile care au fost în prealabil salubrite, la cererea beneficiarului. Zonele salubrite vor fi stabilite de către beneficiar. Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 01.04 - 01.10, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete. Este interzisă efectuarea operației de stropire în perioada în care, conform prognozei meteo, este posibilă formarea poleiului.

8. Încărcarea deșeurilor stradale în autospeciale. Unitatea de măsură: oră.

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu operatorul, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubrite. Realizarea acestei operații presupune: încărcarea manuală sau mecanizată a reziduurilor stradale din punctele de colectare în autospeciale.

9. Transportul deșeurilor stradale Unitatea de măsură: km

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu operatorul, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubrizate. Realizarea acestei operații presupune: transportul rezidurilor la deponu, locație indicată de autoritatea contractantă.

B) Cerințe privind activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii:

1. Dezăpezirea manuală Unitatea de măsură: mp.

Curățatul manual al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale. Îndepărtarea manuală a zăpezii se realizează cu lopeți late, din lemn, fier sau plastic de pe întreaga suprafață a trotuarelor, căilor pietonale sau a străzilor. Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de Securitate și sănătate a muncii, în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită de beneficiar.

2. Dezăpezire mecanică Unitatea de măsură: oră.

Activitatea de curățare mecanică a căilor publice de zăpadă cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Activitatea se va realiza cu utilaje specific de dezăpezire care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune. Curățatul mecanizat al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale. Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice. În situația în care apar blocări din cauza căderilor masive de zăpadă prioritară sunt căile de acces către instituțiile de învățământ, spitale și instituții publice.

3. Împrăștiat material antiderapant Unitatea de măsură: oră.

Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii, pe străzi, trotuare și parcuri, cu frecvențele de lucru astfel încât să se asigure condițiile optime de circulație rutieră și pietonală. Combaterea poleiului se face cu materiale antiderapante specifice. Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri și în intersecții. Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de necesitate și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice, decontarea făcându-se lunar, în baza procesului verbal de recepție.

4. Curățatul manual al gheții Unitatea de măsură: mp.

Curățatul manual al gheții este operațiunea de îndepărtare manuală a gheții sau a zăpezii transformate în gheață, în scopul readucerii suprafețelor de circulație auto sau pietonale la capacitatea inițială. Grosimile obișnuite ale gheții pe suprafețele de circulație sunt de până la 5 cm, iar în cazuri excepționale până la 15 cm. Curățirea gheții se face prin spargere sau tăiere. Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitările

beneficiarului și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită de beneficiar.

5. Încărcare zăpadă și gheață în autospeciale. Unitatea de măsură: oră.

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu bena deschisă iar descărcarea se face mecanizat sau manual. Încărcarea, descărcarea și depozitarea zăpezii trebuie să înceapă imediat după sau concomitent cu operația de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune.

6. Transport auto zăpadă și gheață Unitatea de măsură: km.

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu benă deschisă, sau remorci tractate iar descărcarea se face mecanizat sau manual. Transportul, încărcarea, descărcarea și depozitarea zăpezii trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezăpezire sau concomitent cu operația de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune. Locul de depozitare al zăpezii și gheții este cel indicat de UAT oraș Topoloveni. Lucrarea se execută la solicitarea beneficiarului.

**Cap. VI. ARGUMENTE CARE STAU LA BAZA GESTIUNII DIRECTE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
MOTIVE DE ORDIN LEGISLATIV.**

Autoritățile locale din orașul Topoloveni decid cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate din oraș în conformitate cu cerințele legale. În acest sens, adoptă documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

1. *Gestiune directă;*
2. *Gestiune delegată.*

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale în funcție de natura serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ- teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de salubritate se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- a) Nevoile comunităților locale;
 - b) Mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localității;
 - c) Starea sistemelor de salubritate existente;
 - d) Posibilitățile locale de finanțare a exploatarea și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
 - e) Raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.
- Soluția optimă se va adopta după dezbaterile și consultarea publică a studiului.

• **Cadrul legislativ existent:**

Legea nr. 51 din 21 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101 / 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016;

Ordin ANRSC nr 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordin ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

- **Motive de ordin economico - financiar**

Autoritatea publică locală deține dotările și echipamentele necesare pentru a realiza respectivele activități componente ale serviciului de salubritate prin gestiune directă și există posibilitatea alocării fondurilor necesare achiziționării acestora.

Utilaje și echipamente existente în inventarul mijloacelor fixe :

TRACTOR U650 - 30 BIG

TRACTOR U650

REMORCA TRACTOR

PLUG DESZĂPEZIRE

Se vor achiziționa: Buldoexcavator, masina de maturat/ spalat stradal cu accesorii diverse, autoutilitara 3,5 T, pe baza strategiei de investitii, între o perioada de 3-5 ani, marind patrimoniul serviciului de salubritate.

Organigrama permite realizarea serviciului de salubritate pentru activitățile enumerate mai sus, odată devenit serviciu cu personalitate juridică acesta poate desfășura și alte activități specifice.

Echipamentele deținute precum și personalul vor permite obținerea licenței ANRSC pentru:

-măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

-curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.;

- **Analiza Swot**

- a) Gestiunea proprie**

Avantaje:

Menținerea responsabilități operatorului față de populația deservită;

Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;

Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice;

Bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât această entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget

propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibil în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților;

Avantajele acestei soluții sunt încă foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a tarifului cu 19% cât este acum taxa pe valoare adăugată. Primăria ar avea un avantaj: toate încasările ar trece prin conturile sale, astfel că își va putea gestiona singură investițiile și oportunitatea lor;

Cealaltă soluție, gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare a gestiunii. Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați prin lege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Este posibil ca la această licitație să se înscrie și companii care vor practica tarife greu de suportat de către populație, soluție pe care locuitorii nu o doresc.

Dezavantaje:

În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului și viceprimarului, către problemele cotidiene ale gestiunii serviciului, dar acest risc nu va exista întrucât acest serviciu va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale managerului/șefului serviciului care va fi numit prin concurs. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

b) Gestiunea delegată

Avantaje:

Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;

Consiliul local transferă sarcina investițiilor și -potențial- finanțării către operator pentru partea ce îi revine;

Consiliul local se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;

Consiliul local va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă -sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;

Consiliul local va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare.

Dezavantaje:

În contractul de concesiune trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:

Bunuri de retur care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini și care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune.

Bunuri de preluare care sunt bunurile ce au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii și care, la expirarea contractului de concesiune,

pot redeveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor caietului de sarcini.

Bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. În vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape: pregătirea, elaborarea, negocierea și încheierea contractului.

Aceasta diferă în funcție de natura serviciului și de condițiile concrete existente în comunitate. Indiferent care sunt acestea, contractul trebuie să țină cont de aspecte cum ar fi: unitatea de exploatare a serviciului, riscurile preluate de prestator, riscurile care rămân în sarcina colectivității, responsabilitatea și modalitatea de finanțare a cheltuielilor de capital, de întreținere, renovare și modernizare, durata contractului, condițiile și garanțiile cu privire la calitatea serviciului, responsabilitatea luării deciziei cu privire la nivelul și modificarea tarifelor, modalitatea de remunerare a unității prestatoare, modalitatea de control a mecanismelor financiare precum și a profitului unității prestatoare, ce pârghii poate folosi comunitatea pentru realizarea controlului serviciului, modalitatea de încetare a serviciului.

Delegarea gestiunii nu anulează prerogativele autorităților publice locale privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora de a supraveghea și a controla:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale;
- calitatea și eficiența serviciului furnizat/presta și respectarea indicatorilor de performanță;
- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contract de delegare.

Autoritatea publică locală îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare pentru obținerea licenței emise de ANRSC care este obligatorie pentru prestarea serviciului. Având în vedere prevederile HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, pentru obținerea licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la data depunerii cererii de licențiere.

De asemenea, structura de personal necesară pentru asigurarea activităților componente ale serviciului de salubritate nu presupune angajare de personal și cheltuieli salariale suplimentare.

Prin gestiunea directă se menține autoritatea nemijlocită a autorității locale asupra activității și responsabilitatea față de populația deservită, tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit, accesul la fonduri europene destinate autorităților locale.

În urma acestei analize privind modalitatea de atribuire a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate, este oportună gestiunea directă.

- ***Motive legate de protecția mediului***

Prin creșterea nivelului calitativ al activităților de salubritate, orașul Topoloveni va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

De asemenea, având în vedere prevederile legale în vigoare referitoare la plata contribuției autorității locale la fondul de mediu se impune reutilizarea și/sau valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate din activitatea de salubritate: deșeuri biodegradabile din

parcuri și grădini, deșeuri din piețe, deșeuri stradale, nămoluri din fosele septice, deșeuri de la curățarea canalizării, deșeuri voluminoase.

- **Motive de ordin social**

Operatorul va avea posibilitatea să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va avea impact asupra scăderii numărului de șomeri și/sau asupra creșterii puterii de cumpărare la nivelul orașului.

De asemenea, operatorul poate apela la furnizori locali de produse și servicii pentru derularea corespunzătoare a contractului.

Cap.VII. CONCLUZII

În conformitate cu prevederile art.22 din Legea nr. 51/2006, republicată cu modificări, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate în responsabilitatea lor, autoritățile administrației publice locale au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Se apreciază că menținerea gestiunii directe a serviciului de salubritate a orașului Topoloveni asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează un control direct al Consiliului Local, asigură un grad de suportabilitate mai bun al cetățenilor, în ceea ce privește tariful practicat și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul studiu de oportunitate, este evident că menținerea gestiunii directe a serviciului de salubritate prin intermediul unui serviciu de salubritate organizat în subordinea Consiliului Local reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile de salubritate .

Ținând cont de toate aspectele prezentate în acest studiu, concluzia care se desprinde este aceea că gestiunea directă este modalitatea cea mai potrivită pentru desfășurarea în condiții optime a activităților de salubritate analizate, în UAT Topoloveni. Stabilirea denumirii serviciului de salubritate va fi adoptata de catre Consiliul Local al Orasului Topoloveni.

Intocmit,

1. **Nuță Costin Bogdan**

2. **Năstase Ramona Gabriela**

