

**R O M A N I A**  
**JUDEȚUL ARGES**  
**PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI**

**DISPOZIȚIE**  
**Nr.332 din 12 noiembrie 2020**

privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului administrativ public și privat al Orașului Topoloveni pe anul 2020, precum și pentru constituirea comisiilor de inventariere

**Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș, având în vedere prevederile:**

- Art.7 din Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.F.P. nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;
- Ordinului M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.289 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;
- Referatul Serviciului Economic nr.10.046 din 12.11.2020 prin care se propune constituirea unor comisii de inventariere în funcție de obiectul inventarierii și respectiv a unei centrale care are ca sarcina sa organizeze, sa supravegheze si sa controleze modul de efectuare a operatiunilor de inventariere, cu nominalizare a membrilor fiecărei comisii;

În temeiul disp. art.196 alin.(1) lit.b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit.a) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

**DISPUN :**

**Art.1.** (1) Pentru efectuarea inventarierii patrimoniului administrativ public și privat al Orașului Topoloveni pe anul 2020 se constituie *una comisie centrală de inventariere*, cu personal propriu, a carei componență este prevăzută în *Anexa nr.1* la prezenta dispozitie.

(2) În funcție de *obiectul inventarierii*, se constituie un număr de *patru comisii de inventariere*, cu personal din cadrul comisiei centrale, a căror componență este prevăzută în *Anexa nr.2* la prezenta dispozitie.

(3) Comisia centrală/comisiile vor avea în vedere:

- (i) inventarierea imobilizarilor si stocurilor , constituite in gestiuni sau date in pastare responsabililor de bunuri ;
- (ii) inventarierea disponibilitatilor banesti din trezorerii si banci comerciale, numerarului din casieria unitatii si a altor valori precum si a creantelor si obligatiilor fata de terti ;
- (iii)verificarea situatiilor analitice intocmite pentru justificarea soldurilor conturilor sintetice de activ si pasiv ce nu reprezinta bunuri .

(4) Comisia centrală are și sarcina de a organiza, supraveghea și controla modul de efectuare a operatiunilor de inventariere de către comisiile prevăzute la alin.(2).

**Art.2.** Durata inventarierii este cuprinsă între data de 23.11.2020 și data de 18.12.2020.

**Art.3.** (1) Din partea Serviciului Economic al primăriei se implică în procesul de inventariere, următorii funcționari:

(i) Dl. Ispas Cazacu Alin Alexandru, cu următoarele atribuții:

-primirea listelor de inventariere ;  
-verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic si calcularea diferentelor, pentru fiecare cont contabil ;

(ii) D-na Grosu Anemona, cu următoarele atribuții:

-operatiunile de confirmare a creantelor si obligatiilor si de comunicare a listelor de inventar cu bunurile apartinand tertilor;

- intocmirea situatiilor analitice distinct pentru justificarea soldurilor sintetice care nu contin bunuri.

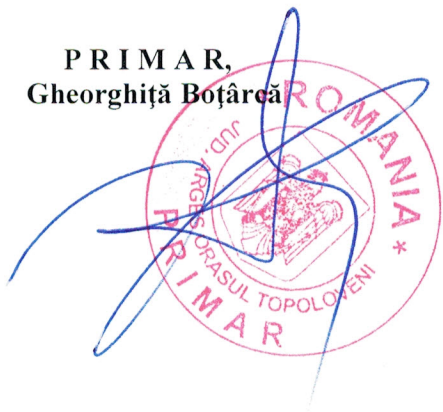
(2) Întreg procesul de inventariere va fi coordonat de către d-na Vînătoru Monica Florina – șeful Serviciului Economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art.4.** În termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, comisia de inventariere va înainta Primarului orașului Topoloveni propunerile cuprinse în proces verbal.

**Art.5.** (1) Copie de pe prezenta dispoziție se va comunica, prin grija secretarului general, Instituției Prefectului – Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate; membrilor comisiei de inventariere; Serviciului Economic; conducătorilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al orașului Topoloveni; oricărei persoane interesate.

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orasului Topoloveni - Subeticheta ”DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” - care poate fi accesat de la următoarea adresă: [www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local](http://www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local).

**PRIMAR,**  
**Gheorghită Boțarcă**



**Contrasemnează**  
**Secretar General al UAT Orasul Topoloveni**  
**Maria-Doina Ungureanu**

A blue ink signature of Maria-Doina Ungureanu, the General Secretary of the UAT Topoloveni.



(i) Dl. Ispas Cazacu Alin Alexandru, cu următoarele atribuții:

-primirea listelor de inventariere ;  
-verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic si calcularea diferentelor, pentru fiecare cont contabil ;

(ii) D-na Grosu Anemona, cu următoarele atribuții:

-operatiunile de confirmare a creantelor si obligatiilor si de comunicare a listelor de inventar cu bunurile apartinand tertilor;

- intocmirea situatiilor analitice distinct pentru justificarea soldurilor sintetice care nu contin bunuri.

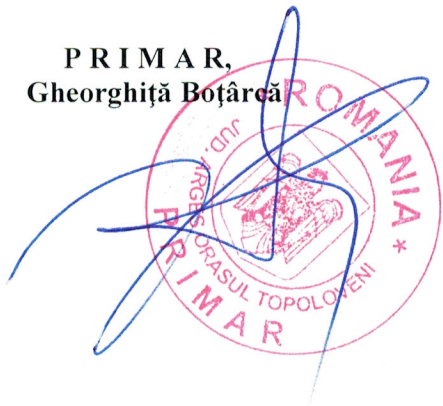
(2) Întreg procesul de inventariere va fi coordonat de către d-na Vînătoru Monica Florina – șeful Serviciului Economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art.4.** În termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, comisia de inventariere va înainta Primarului orașului Topoloveni propunerile cuprinse în proces verbal.

**Art.5.** (1) Copie de pe prezenta dispoziție se va comunica, prin grija secretarului general, Instituției Prefectului – Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate; membrilor comisiei de inventariere; Serviciului Economic; conducătorilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al orașului Topoloveni; oricărei persoane interesate.

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta ”DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” - care poate fi accesat de la următoarea adresă: [www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local](http://www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local).

**PRIMAR,**  
**Gheorghită Boțârcă**



**Contrasemnează**  
**Secretar General al UAT Orașul Topoloveni**  
**Maria-Doina Ungureanu**

A blue ink signature is written over the text of the Secretary General.

**COMPONENTA**

**Comisiei centrale de inventariere a patrimoniului administrativ**

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Numele și prenumele</b> | <b>Funcția in cadrul consiliului local</b> | <b>Funcția in comisie</b> |
|-----------------|----------------------------|--|---------------------------|
| <b>0.</b>       | <b>1.</b>                  | <b>2.</b>                                  | <b>3.</b>                 |
| 1.              | ENE EMILIAN                | Viceprimar                                 | Președinte                |
| 2.              | IONESCU DOINA              | Sef.serv. resurse umane                    | Secretar                  |
| 3.              | GULIE CĂTĂLIN              | Consilier juridic                          | Membru                    |
| 4.              | POPESCU ALINA-ILEANA       | Consilier superior                         | Membru                    |
| 5.              | DINA DANIELA               | Consilier juridic                          | Membru                    |
| 6.              | MOCANU ELENA               | Inspector cadastru                         | Membru                    |
| 7.              | BELCHIȚĂ CONSTANTIN        | Referent superior                          | Membru                    |
| 8.              | VÎLCEANU NELA              | Ref. adm. dom. public                      | Membru                    |
| 9.              | NĂSTASE RAMONA             | Ref. adm. dom. public                      | Membru                    |
| 10.             | PREDA ANIȘOARA             | Insp.resurse umane                         | Membru                    |
| 11.             | BARBU ANCA                 | Inspector asistent                         | Membru                    |
| 12.             | MILITARU ANA               | Consilier fond funciar                     | Membru                    |

**Componenta comisiilor de inventariere  
în funcție de obiectul inventarierii**

| Nr comisie | Componenta comisiei (numele, prenumele)  | Obiectul inventarierii   | Intervalul de timp      |
|------------|--|--|-------------------------|
| 1.         | 1.Ene Emilian – presedinte<br>2.Mocanu Elena – secretar<br>3.Gulie Catalin – membru<br>4.Militaru Ana – membru<br>5.Barbu Anca – membru                      | A) Active fixe corporale :<br>- terenuri (211) ;<br>- constructii (212);<br>- mijloace de transport , echipamente tehnologice , aparate si instalatii de masurare si control (213)<br>- mobilier , aparatura birotica si alte active fixe corporale ( 214)<br>B) Active fixe necorporale (208)<br>C) Active financiare necurente ( 260 )<br>D) Active fixe corporale in curs de executie (ct 231)  | 23.11.2020 - 11.12.2020 |
| 2.         | 1. Ene Emilian – presedinte<br>2. Ionescu Doina – secretar<br>3. Popescu Alina Ileana - membru<br>4. Dina Daniela – membru<br>5.Belchiță Constantin – membru | A) Stocuri (ct 302, ct 303)<br>B ) Creante din operatiuni comerciale , avansuri si alte decontari (ct 409, ct 411, ct 461, ct 473, ct 481)<br>C) Creante bugetare ( ct 431, ct 437 , ct 444, ct 446, ct 461, ct 464, ct 481)<br>D) Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget (ct 458)  | 23.11.2020 - 11.12.2020 |
| 3.         | 1. Ene Emilian – presedinte<br>2. Preda Anisoara – secretar<br>3. Vilceanu Nela – membru<br>4. Nastase Ramona – membru                                       | A) Conturi la trezorerie , casa in lei ( ct 521 , ct 550 , ct 770 )<br>B ) Dobanda de incasat , alte valori , avansuri de trezorerie (ct 532 )<br>C) Conturi la institutii de credit (ct 562 )<br>D) Cheltuieli in avans ( ct 471)   | 23.11.2020 - 11.12.2020 |
| 4.         | 1. Ene Emilian – presedinte<br>2. Preda Anisoara<br>3. Barbu Anca<br>4. Militaru Ana   | A) Sume necurente , sume ce urmeaza a fi platite dupa o perioada de 1 an ( ct 269, ct 401, ct 404 , ct 462)<br>B ) Imprumuturi pe termen lung (ct 162).<br>C) Provizioane ( ct 151 )<br>D) Datorii comerciale , avansuri si alte decontari ( ct 269, ct 401, ct 404, ct ct 419, sct 462 , ct 473, ct 481 )<br>E ) Datorii catre bugete ( ct 431, ct 437, ct 444, ct 473, ct 481 )<br>F ) Salariile angajatilor ( ct 421, ct 423, ct 425)<br>G ) Rezerve fonduri ( ct 103, ct 104, ct 105 ) | 23.11.2020 - 11.12.2020 |