

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARGHEȘ**  
**PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI**

**DISPOZIȚIE**  
**Nr.87 din 19 mai 2020**

**privind stabilirea unor masuri pentru prevenirea raspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 în Orasul Topoloveni, în timpul stării de alertă**

**Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;**

Având în vedere prevederile Hotărârii CJSU nr.17 din 14 mai 2020, primită și înregistrată la registratura consiliului local sub nr.3981/18.05.2020;

Vazând prevederile art.155 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul disp. art.196 alin.(1) lit.a) coroborat cu art.243 alin.(1) lit.a) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

**DISPUN :**

**Art.1.** Se stabilesc următoarele măsuri pentru prevenirea raspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 în Orasul Topoloveni, în timpul stării de alertă, după cum urmează:

**1. La nivelul autorităților administrației publice locale, instituțiilor și serviciilor publice cu și fara personalitate juridică ale Consiliului Local Topoloveni:**

1.1. Se instituie obligativitatea purtării de către personal a măștii de protecție și păstrarea distanței de cel puțin 1,5 m între acestia, în situația aflării în spații publice închise (birouri, arhivă, holuri, etc.) din cadrul sediilor acestor autorități/instituției publice. În mod excepțional, persoanele care lucrează singure în birouri nu sunt obligate să poarte masca de protecție.

1.2. Se interzice accesul publicului în sediul primăriei /consiliului local, cu excepția biroului de relații publice având intrare separată. În situația în care se solicită, în scris ori telefonic, prezența persoanelor externe în sediul primăriei/consiliului local, sau ori de câte ori există o situație care impune prezența persoanelor externe în sediu, acestea vor fi primite numai cu purtarea măștii de protecție, trecerea prin tunel de dezinfectie instalat în fața biroului de relații publice și dezinfectarea mâinilor la punctul de dezinfectie din interiorul sediului. După intrarea în sediu, personalul care asigură punerea în aplicare a prezentei măsuri va cere informații de la funcționarul care a convocat persoana și, după confirmarea acestuia, persoana care intră în sediu va fi îndrumată la biroul persoanei care l-a convocat. Aceste reguli sunt aplicabile și persoanelor externe care au acces în sediu în alte cazuri decât cele în care sunt convocate în scris ori telefonic.

1.3. În cadrul biroului de relații publice, accesul populației se face în intervalul 9,00 – 15,00.

În spațiul de funcționare al biroului de relații publice vor avea acces persoanele, cu respectarea măsurilor stabilite mai sus, la pct.1.1 și 1.2, respectiv:

- (i) purtării măștii de protecție și păstrarea distanței de cel puțin 1,5 m între persoane;
- (ii) trecerea prin tunel de dezinfectie instalat în fața biroului ;
- (iii) dezinfectarea mâinilor la pct.de dezinfectia din interiorul biroului.

Orice solicitare, cerere, petiție care provine direct de la populație, cu excepția celor transmise on-line sau prin poștă, se depun la biroul de relații publice, în intervalul orar menționat mai sus. Răspunsurile la aceste solicitări, cereri, petiții se fac în termen legal și se transmit on-line sau cu poșta.

2. **La nivel de piață agro-alimentară:**

Administratorul de piață va proceda la monitorizarea/limitarea accesului persoanelor în spațiile destinate comerțului astfel încât să fie asigurate măsurile de conduită socială și prevenție – evitarea aglomerării, păstrarea distanței de cel puțin 1,5 m între persoane, purtarea măștii și a mănușilor de unică folosință de către personalul care deserveste populația, purtarea măștii de protecție de către cumpărători.

**Art.2.** (1) Pe data emiterii prezentei dispoziții se abrogă orice alte dispoziții contrare.

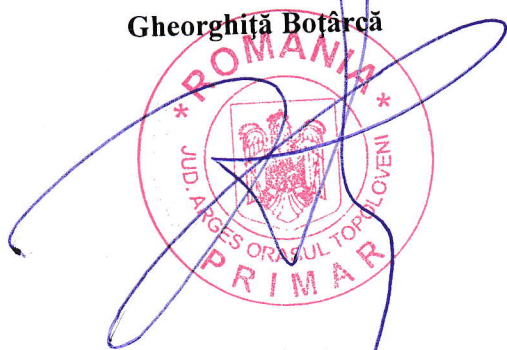
(2) Prevederile prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea la data adoptării altor reglementări în materie la nivel național.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința tuturor persoanelor interesate din cadrul autorităților publice locale, instituțiilor și serviciilor publice cu și fără personalitate juridică ale Consiliului Local Topoloveni, prin grija biroului de relații publice.

**Art.4.** (1) Copie de pe prezenta dispoziție se comunică Prefectului județului Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate.

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orasului Topoloveni - Subeticheta ”DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” - care poate fi accesat de la următoarea adresă: [www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local](http://www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local).

**PRIMAR,  
Gheorghita Botarca**



**Contrasemnează  
Secretar General al UAT Oras Topoloveni  
Maria-Doina Ungureanu**