

## ANUNȚ

Primăria Orașului Topoloveni, cu sediul în str.Calea București, nr.111, județul Argeș, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- *Inspector, clasa I, grad profesional principal la S.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni – 1 post*
- *Referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Cadastru, Fond Funciar din aparatul de specialitate al Primarului – 1 post*

Concursul se organizează la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș în data de **12 aprilie 2018, ora 10,00 – proba scrisă** și **17 aprilie 2018, ora 10,00 – interviul**.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- *Pentru postul de Inspector, clasa I, grad profesional principal*
  - condițiile de studii necesare ocupării postului sunt: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice.
  - vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare, minim 5 ani
- *Pentru postul de Referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior*
  - condițiile de studii necesare ocupării postului sunt: studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în domeniul științe ingineresti.
  - vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare, minim 9 ani

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data

publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, str.Calea București, nr.111, județul Argeș, tel.0248666259, fax.0248666469, email [topoloveni@yahoo.com](mailto:topoloveni@yahoo.com), Compartimentul Relații Publice, de luni până vineri între orele 8,00 – 14,00. Persoana de contact Ionescu Maria – Doina, șef serviciu Serviciul Resurse Umane, Administrativ.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Formularul de înscriere Anexa nr.3 se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe site. Bibliografia se afișează la sediul primăriei și se publică pe site.

PRIMAR,  
BOTÂRCĂ GHEORGHIȚĂ

DI/2ex



**A. Denumirea funcțiilor publice de execuție vacante pentru care se organizează concurs și încadrarea acestora în structura organizatorică**

- *Inspector, clasa I, grad profesional principal la S.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni – 1 post*
- *Referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Cadastru, Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului – 1 post*

**B. Probele stabilite pentru concursul de recrutare sunt:**

- selecția dosarelor de concurs
- proba scrisă
- interviul

**C. Condițiile de desfășurare a concursului:**

- Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Orașului Topoloveni din str.Calea București, nr.111, jud.Argeș în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III -a. Selecția dosarelor de concurs se face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- Proba scrisă a concursului se desfășoară la sediul Primăriei Orașului Topoloveni din str.Calea București, nr.111, jud.Argeș în data de **12.04.2018** la orele 10,00.

**D. Condițiile de participare la concurs, condiții prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice vacante:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

- *Pentru postul de Inspector, clasa I, grad profesional principal la S.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni*
  - nivelul studiilor necesare ocupării funcției publice sunt conform prevederilor art.9 lit.a) din Legea nr.188/1999, condițiile de studii necesare ocupării postului, sunt următoarele: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice.
  - vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare, minim 5 ani
- *Pentru postul de Referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Cadastru, Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului*
  - nivelul studiilor necesare ocupării funcției publice sunt conform prevederilor art.9 lit.b) din Legea nr.188/1999, condițiile de studii necesare ocupării postului, sunt următoarele: studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în domeniul științe ingineresti.
  - vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare, minim 9 ani



## **E. Bibliografia**

- *Pentru postul de Inspector, clasa I, grad profesional principal la S.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni*
  - Constituția României, republicată;
  - Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.7/2004 privind Codul conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
  - OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - HG nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
  - Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil - Cartea I - Titlul II - Persoana fizică;
  - Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- *Pentru postul de Referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Cadastru, Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului*
  - Constituția României, republicată;
  - Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.7/2004 privind Codul conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată;
  - Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor;
  - H.G.R nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.410/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public;

## **F. Numele membrilor propuși pentru a face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor**

### **• Comisia de concurs**

- Cloșcan Ion - Viorel – șef serviciu, SPCLEP, președinte
- Gulie Cătălin - Constantin – consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul Juridic și de Contencios Administrativ, membru
- reprezentant ANFP

Secretarul comisiei de concurs:

- Ionescu Maria - Doina – șef serviciu, Serviciului Resurse Umane, Administrativ

- **Comisia de soluționare a contestațiilor**

- Dina Daniela – consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul Juridic și de Contencios Administrativ, președinte
- Bărbăscu Nicoleta - Elena – inspector, clasa I, grad profesional principal, S.P.C.L.E.P., membru
- reprezentant ANFP

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor:

- Preda Anișoara – inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Resurse Umane, Administrativ