

ANEXA 10
la Normele Metodologice aprobate prin
HGR nr.123/2002 actualizată

Numele autorității publice : **PRIMARIA/CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TOPOLOVENI**
Elaborat : **Maria-Doina Ungureanu, secretar general oras**

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001, ÎN ANUL 2024

Subsemnata Maria-Doina Ungureanu, secretar oras, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☒ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☒ În altă modalitate: Monitorul Oficial Local al UAT Oras Topoloveni, rețeaua de socializare Facebook .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Publicare pe rețeaua de socializare Facebook.
- b) Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.
- c) Realizarea și includerea pe site-ul instituției a secțiunii integritate instituțională.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ Da, acestea fiind:
- ☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vor fi analizate cererile de informații primite la nivelul Primăriei orașului Topoloveni pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
38	24	14	3	35	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	20
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	18
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora :	-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

a - Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile;

b - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;

c - Soluționate favorabil în termen de 30 de zile;

d - Solicități pentru care termenul a fost depășit;

e - Comunicare electronică;

f - Comunicare în format hârtie;

g - Comunicare verbală;

h - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);

i - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;

j - Acte normative, reglementări;

k - Activitatea liderilor instituției;

l - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

m - Altele (se precizează care).

2. Numar total de solicitări solutionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirec tione cate alte institu tii în 5 zile	Solutionate favorabil în 10 zile	Solutionate favorabil în 30 zile	Solicit ari pentru care termenul a fost depasit	Comuni care electro nică	Comuni care pe suport de hârtie	Comuni care verbala	Utiliza rea banilor publici (contrac te, investi ții, cheltuieli, etc.)	Mod de îndepl nir e a atrib uțiilor or insti tuției publi ce	Acte normati ve, regleme ntări	Acti vita tea lide rilo r inst ituției	Infor mații privi nd modul de aplic are a Legii nr. 544/2 001, cu modif icări le și compl etări le ulter ioare	Alte ele cu men țio nar ea ace sto ra :
38	-	22	16	-	38	-	-	20	18	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

5. Numar total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive cu precizarea acestora	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Mod de îndeplinire a atribuțiile instituției publice	Acte normative reglement ări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele cu menționarea acestora :
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

5.1. Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabili de comunicare și implementare din alte instituții.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

Secretar General ALA T. Oras Tulovoeni

Maria Doina Ungureanu