

ANUNȚ

Având în vedere prevederile HGR nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată de HGR nr.1027/2014

Primăria Orașului Topoloveni, cu sediul în str.Calea București, nr.111, jud. Argeș, organizează concursul de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi contractuale vacante:

- **1 post de administrator I** la Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc Topoloveni:

Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: studii medii
- Cunoștințe de contabilitate de gestiune și cunoștințe privind administrarea patrimoniului;
- Experiență de minim 3 ani în contabilitate;
- Aptitudini: capacitate de analiză și sinteză, spirit organizatoric, operativitate, asumarea responsabilității, dezvoltare profesională continuă, cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.

➤ **1 post muncitor calificat I** la S.P. Străzi-Trotuare

➤ **1 post muncitor necalificat II** la S.P. Străzi-Trotuare

➤ **1 post muncitor calificat IV** la S.P. Seră – Spații verzi, Salubritate Publică

➤ **1 post muncitor necalificat I** la S.P. Seră – Spații verzi, Salubritate Publică

Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: studii medii/profesionale/generale
- Aptitudini, abilități, calități: adaptabilitate, seriozitate, responsabilitate, loialitate, răbdare, spirit de observație;

Concursul constă în **3 etape** succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în data de **31.10.2016**, ora 10,00
- b) proba scrisă în data de **2.11.2016**, ora 10,00;
- c) interviul în data de **7.11.2016**, ora 10,00.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în perioada **17.10.2016 – 28.10.2016**, între orele 8,00 – 16,00, la sediul Primăriei Orașului Topoloveni - Serviciul Resurse Umane, Administrativ.

Condițiile de desfășurare a concursului și de participare la concurs precum și bibliografia sunt afișate la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, anexă la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, telefon 0248666259/interior 25 – Serviciul Resurse Umane, Administrativ, Ionescu Maria-Doina – șef serviciu.

PRIMAR,
BOȚÂRCĂ GHEORGHÎĂ



DI/2ex

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'DI/2ex'.

A N E X A

la anuntul nr.9804/13.10.2016

A. Denumirea postului vacant și a serviciului unde este prevăzut postul

- **1 post de administrator I** la Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc Topoloveni
- **1 post muncitor calificat I** la S.P. Străzi-Trotuare
- **1 post muncitor necalificat II** la S.P. Străzi-Trotuare
- **1 post muncitor calificat IV** la S.P. Seră – Spații verzi, Salubritate Publică
- **1 post muncitor necalificat I** la S.P. Seră – Spații verzi, Salubritate Publică

B. Condiții de participare la concurs:

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în perioada **17.10.2016 – 28.10.2016** între orele 8,00 – 16,00 la sediul Primăriei Orașului Topoloveni. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă, însoțită de original, sau, adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Curriculum vitae;

Nota: Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

C. Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul constă în **3 etape** succesive care se vor desfășura la sediul Primăriei orașului Topoloveni:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în data de **31.10.2016, ora 10,00**
- b) proba scrisă în data de **2.11.2016, ora 10,00**;
- c) interviul în data de **7.11.2016, ora 10,00**.

Nota: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

D. Calendarul concursului:

- 11.10.2016–13.10.2016 – întocmirea referatului și emiterea dispoziției de constituire a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor
- 11.10.2016 – transmis anunț Monitorul Oficial și Bursa
- 13.10.2016 – publicare anunț Monitorul Oficial și Bursa
- 14.10.2016 - afișare anunț la sediu și pe pagina de Internet a UAT
- **17.10.2016 – 28.10.2016** – depunerea dosarelor de concurs
- 18.10.2016 – situația locurilor de muncă vacante – înștiințare AJOFM
- **31.10.2016 - ora 10,00 – selecția dosarelor**, proces verbal, afișare
- 01.11.2016 - depunerea contestațiilor, soluționarea contestațiilor, proces verbal, afișarea
- **02.11.2016 - ora 10,00 – proba scrisă**, corectarea lucrărilor, notarea, afișarea
- 03.11.2016 – depunerea contestațiilor
- 04.11.2016 - soluționarea contestațiilor, proces verbal, afișarea
- **07.11.2016 - ora 10,00 – interviul**, notarea, afișarea rezultatelor, proces verbal
- 08.11.2016 - depunerea contestațiilor
- 09.11.2016 - soluționarea contestațiilor, proces verbal
- **10.11.2016-** afișarea rezultatelor finale

E. Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor:

Condiții generale:

- să fie cetățean român și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

Condiții specifice:

- **pentru postul de administrator I** la Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc Topoloveni

- studii necesare ocupării postului:
 - absolvent(ă) de învățământ liceal, cu diploma de bacalaureat;

- alte condiții:
 - Cunostinte de contabilitate de gestiune și cunostinte privind administrarea patrimoniului;
 - Experiență de minim 3 ani în contabilitate
 - Aptitudini: capacitate de analiză și sinteză, spirit organizatoric, operativitate, asumarea responsabilității, dezvoltare profesională continuă, cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.

- pentru postul de muncitor calificat I la S.P. Străzi-Trotuare

- pentru postul de muncitor necalificat II la S.P. Străzi-Trotuare

- pentru postul de muncitor calificat IV la S.P. Seră – Spații verzi, Salubritate Publică

- pentru postul de muncitor necalificat I la S.P. Seră – Spații verzi, Salubritate Publică

- studii necesare ocupării postului: studii medii/profesionale/ generale
- alte condiții:
 - Aptitudini, abilități, calități: adaptabilitate, seriozitate, responsabilitate, loialitate, rabdare, spirit de observație;

F. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

Bibliografia:

- pentru postul de administrator I la Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc Topoloveni

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
5. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
6. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Pentru postul de muncitor calificat/necalificat

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr.515/2002 pentru aprobarea OGR nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
4. Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă;