

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI

D I S P O Z I Ț I E
Nr.223 din 03 iulie 2026

Privind aprobarea modificării și completării Nomenclatorului Arhivistic pentru documentele create de serviciile/compartimentele/birourile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Topoloveni și serviciile publice din subordinea Consiliului Local Topoloveni – aprobat prin Dispoziția Primarului nr.444 din 3 decembrie 2019

Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;

Luând act de referatul nr.8134/ 03.07.2026 întocmit de către personal desemnat cu responsabilități pentru activitatea de arhivă din cadrul primăriei prin care se propune modificarea și completarea Nomenclatorului Arhivistic pentru documentele create de serviciile/compartimentele/birourile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Topoloveni și serviciile publice din subordinea Consiliului Local Topoloveni – aprobat prin Dispoziția Primarului nr.444 din 3 decembrie 2019;

Văzând prevederile Legii nr. 16 din 02.04.1996, a Arhivelor Naționale, republicată; pe cele ale art.14 și 15 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de Zi nr. 217 din 23 mai 1996; precum și prevederile art.155 alin.(1) lit. e) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

Cunoscând și prevederile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia un act administrativ emis de o autoritate administrativă poate fi modificat, completat, revocat în tot sau în parte, tot printr-un act administrativ emis de aceeași autoritate administrativă; și, cum actul a cărei modificare se efectuează este aprobat printr-un act administrativ [dispoziție, conform art.196 alin.(1) lit. b) din OUG nr.57/2019] iar primarul este o autoritate executivă a administrației publice locale [art.106 alin.(1) din OUG nr.57/2019] urmează ca, prin dispoziția ce se va emite, să se aprobe modificările și completările la Nomenclatorul Arhivistic – aprobat prin Dispoziția Primarului nr.444 din 3 decembrie 2019;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit. b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N :

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Nomenclatorului Arhivistic pentru documentele create de serviciile/ compartimentele/ birourile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Topoloveni și respectiv serviciile publice din subordinea Consiliului Local Topoloveni, **aprobat prin Dispoziția Primarului nr.444 din 3 decembrie 2019**, ce se constituie Anexa la prezenta Dispoziție.

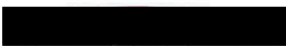
Art.2. (1) Nomenclatorul arhivistic, modificat în sensul prevederilor art.1, se supune confirmării de către autoritățile competente potrivit legii și, urmare confirmării, se comunică tuturor structurilor funcționale din cadrul autorităților administrației publice locale ale orașului Topoloveni în vederea aplicării.

(2) Punerea în aplicare a prevederilor nomenclatorului arhivistic, modificat în sensul prevederilor art.1, se efectuează prin raportare la prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. (1) Copie de pe prezenta dispoziție se va comunica, prin grija secretarului general, Instituției Prefectului – Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate; personalului desemnat cu responsabilități pentru activitatea de arhivă din cadrul primăriei – spre știință și aducere la îndeplinire.

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta ”DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” - care poate fi accesat de la următoarea adresă:

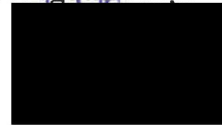
www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.


PRIMAR,

Gheorghe Bămarca



Contrasemnează

Secretar General al UAT Orașul Topoloveni
Costin-Bogdan Nuta


**ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGES
PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI**

Strada Calea București, Nr 111, CP 115500

Tel. 0248/666259; Fax 0248/666469;

E-mail: primarie@topoloveni.cjarges.ro; topoloveni@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal nr.3341

Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru, Fond Funciar, Arhivă, Mediu

Nr. 8134 din 03.04.2026

VIZAT
* PRIMAR
Gheorgina Botari

R E F E R A T

privind aprobarea modificării și completării Nomenclatorului arhivistic pentru documentele create de serviciile/compartimentele/birourile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Topoloveni și serviciile publice din subordinea Consiliului Local Topoloveni

Prezentul referat se întemeiază pe dispozițiile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 16 din 2.04.1996, a Arhivelor Naționale, republicată;
- Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de Zi nr. 217 din 23 mai 1996;
- OUG nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul Administrativ – art. 196, alin.1, litera b).

În temeiul prevederilor Legii nr. 16 din 2.04.1996, a Arhivelor Naționale, republicată, creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite.

Anual, documentele se grupează în unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă.

Nomenclatorul documentelor de arhivă reprezintă instrumentul de lucru care pune în ordine constituirea dosarelor și orientează organizarea ulterioară a activității de arhivă.

Conform art. 12 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de Zi nr. 217 din 23 mai 1996, nomenclatorul dosarelor nu se modifică anual, ci numai atunci când se produc schimbări în structura creatorului de documente. Dacă se înființează noi compartimente de muncă sau subdiviziuni, nomenclatorul se completează cu denumirea acestora și cu dosarele nou create.

Având în vedere noua Organigramă a Autorităților Administrației Publice a UAT Orașul Topoloveni, aprobată prin HCL nr. 33 din 30.04.2026 Topoloveni, care a intrat în vigoare la

data de 01.07.2026, se impune modificarea și completarea Nomenclatorului Arhivistic pentru documentele create de serviciile/compartimentele/birourile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Topoloveni și serviciile publice din subordinea Consiliului Local Topoloveni.

Potrivit dispozițiilor art. 14 și art. 15 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de Zi nr. 217 din 23 mai 1996, nomenclatorul se aprobă de către conducerea unității creatoare de documente și se confirmă, la nivel central, de Arhivele Naționale și, la nivel local, de direcțiile județene ale Arhivelor Naționale. După confirmare, nomenclatorul va fi difuzat la toate compartimentele, în vederea aplicării lui.

Având în vedere cele mai sus expuse, propunem emiterea unei dispoziții în vederea *modificării și completării Nomenclatorului arhivistic pentru documentele create de serviciile/compartimentele/birourile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Topoloveni și serviciile publice din subordinea Consiliului Local Topoloveni*, care constituie anexă la prezentul referat.

INTOCMIT,
Inspector Elena Mocanu
Arhivar Alin Popa

